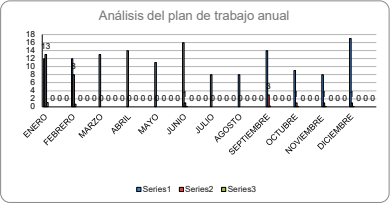


			SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																												CÓDIGO	VERSIÓN
																															FO-SST-24	3
			PLAN DE TRABAJO ANUAL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026																												FECHA	PÁGINA
																															22/1/2026	1
Convenciones:			PROGRAMADO	P	REALIZADO	R	APLAZADO		A	CANCELADO		C																				
ACTIVIDADES	OBJETIVO	META	RESPONSABLES EJECUCIÓN	FRECUENCIA	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		RECURSOS	OBSERVACIONES		
POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			1	2
Actualización de la política y objetivos del SG-SST	Actualizar la política y los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Museo de Arte Moderno de Medellín, garantizando su alineación con la normatividad legal vigente, el contexto organizacional y los riesgos propios de la organización.	Política y objetivos del SG-SST actualizados, aprobados por la alta dirección y socializados al 100 % de los trabajadores del MAMM durante la vigencia del plan de trabajo.	Alta dirección Responsable SST	Anual		R																								Humano, computador		
Divulgación y publicación de la Política y Objetivos de SST	Garantizar que la Política y los Objetivos del SG-SST sean comunicados, comprendidos y accesibles para todos los trabajadores, contratistas y demás partes interesadas del Museo de Arte Moderno de Medellín.	Política y objetivos del SG-SST divulgados y publicados al 100 % mediante medios institucionales (carteleras, intranet, correo electrónico y/o inducciones), con evidencia documental durante la vigencia del plan de trabajo.	Alta dirección Responsable SST	Anual											P															Papelería, impresiones, computador, humanos		
Actualización o revisión de la política de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas	Actualizar o revisar la política de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas del Museo de Arte Moderno de Medellín, con el fin de prevenir riesgos laborales asociados al consumo, promover ambientes de trabajo seguros y saludables, y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente.	Política de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas revisada o actualizada, aprobada por la alta dirección y socializada al 100 % de los trabajadores y contratistas durante la vigencia del plan de trabajo.	Alta dirección y responsable SST	Anual				P																						Humano, computador		
								R																								
ROLES, RESPONSABILIDADES Y MEDICIÓN DE RESULTADOS	OBJETIVO	META	RESPONSABLES EJECUCIÓN	FRECUENCIA	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		RECURSOS	OBSERVACIONES		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Socializar la asignación de responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo, acordes al perfil de los cargos	Socializar y asegurar la comprensión de las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo en los diferentes niveles de la organización, de acuerdo con el perfil y funciones de cada cargo, fortaleciendo la gestión preventiva y el cumplimiento del SG-SST.	Responsabilidades de SST socializadas al 100 % de los trabajadores y líderes, con registro de asistencia y evidencias de comunicación durante la vigencia del plan de trabajo.	Líder de SST-TH Responsable SST	Anual												P														Papelería, impresiones, computador, humanos		
Verificación de pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral	Verificar el cumplimiento oportuno y correcto de los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, con el fin de garantizar la afiliación y protección en salud, pensión, riesgos laborales y demás subsistemas aplicables a los trabajadores del Museo de Arte Moderno de Medellín.	Pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral verificados mensualmente con un cumplimiento del 100 %, dejando evidencia documental durante la vigencia del plan de trabajo.	Líder de SST-TH Responsable SST	Mensual			P			P			P			P		P		P		P		P					P	Papelería, impresiones, computador, humanos		
							R			R														R						R		
Revisión por la alta dirección	Evaluar por parte de la alta dirección el desempeño, cumplimiento y eficacia del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de asegurar la mejora continua, la toma de decisiones oportunas y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.	Realizar al menos una (1) revisión anual por la alta dirección, con acta documentada, análisis de resultados e identificación de acciones de mejora durante la vigencia del plan de trabajo.	Alta dirección y Responsable SST	Anual																									P		Humano, computador	
Informe de rendición de cuentas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Presentar de manera clara y oportuna los resultados, avances, indicadores y acciones desarrolladas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la transparencia, la participación de los trabajadores y la mejora continua del SG-SST.	Elaborar y socializar un (1) informe anual de rendición de cuentas del SG-SST, con evidencia de divulgación a la alta dirección y a los trabajadores durante la vigencia del plan de trabajo.	Responsable SST,Auxiliar de TH-SST	Anual																									P		Humano, computador	
Definición del Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Definir y estructurar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, estableciendo actividades, responsables, cronogramas e indicadores, con el fin de asegurar la planificación, ejecución y seguimiento efectivo del SG-SST conforme a la normatividad vigente.	Plan de Trabajo Anual de SST definido, aprobado por la alta dirección y comunicado a las partes interesadas al 100 %, dentro del periodo establecido del SG-SST.	Alta dirección	Anual			P																								Papelería, impresiones, computador, humanos	
							R																									
Estipulación de los recursos y presupuestos para el desarrollo e implementación del SG-SST	Definir y asignar los recursos humanos, técnicos, físicos y financieros necesarios para el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando su eficacia y el cumplimiento de la normatividad legal vigente.	Recursos y presupuesto del SG-SST definidos, aprobados por la alta dirección y asignados al 100 % conforme al Plan de Trabajo Anual durante la vigencia del SG-SST.	Alta dirección Responsable SST	Anual			P																								Económico, computador, humano, internet	
							R																									
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS	OBJETIVO	META	RESPONSABLES EJECUCIÓN	FRECUENCIA	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		RECURSOS	OBSERVACIONES		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Actualización de la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPEVR)	Actualizar la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos, considerando los procesos, actividades, cambios organizacionales y condiciones del Museo de Arte Moderno de Medellín, con el fin de priorizar la implementación de controles que prevengan accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Matriz de IPEVR actualizada y documentada al 100 %, con definición de controles y responsables para los riesgos priorizados, durante la vigencia del plan de trabajo.	Líder de SST-TH, Asesora de ARL SURA Responsable SST	Anual																	P										Humano, computador	
Aplicar encuesta de Identificación de peligros y riesgos	Aplicar una encuesta de identificación de peligros y riesgos a los trabajadores del Museo de Arte Moderno de Medellín, con el fin de fortalecer la identificación participativa de riesgos y complementar la actualización de la matriz de IPEVR.	Encuesta de identificación de peligros y riesgos aplicada al menos al 90 % de los trabajadores, con resultados analizados y documentados durante la vigencia del plan de trabajo.	Responsable de SST, Auxiliar de SST-TH	Anual																	P										Humano, computador	
Revisión del diagnóstico de condiciones de salud y trabajo	Revisar y analizar el diagnóstico de las condiciones de salud y de trabajo del Museo de Arte Moderno de Medellín, con el fin de identificar tendencias, factores de riesgo y necesidades de intervención que orienten la toma de decisiones en el SG-SST.	Diagnóstico de condiciones de salud y trabajo revisado y actualizado al 100 %, con conclusiones y recomendaciones documentadas durante la vigencia del plan de trabajo.	Líder de SST-TH Responsable SST	Anual				P																							Papelería, impresiones, humanos, computador	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	META	RESPONSABLES EJECUCIÓN	FRECUENCIA	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		RECURSOS	OBSERVACIONES		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				

[illegible]

[illegible]

GESTIÓN DEL CAMBIO	OBJETIVO	META	RESPONSABLES EJECUCIÓN	FRECUENCIA	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		RECURSOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Implementar procedimiento de gestión del cambio	Implementar el procedimiento de gestión del cambio en la organización, con el fin de identificar, evaluar y controlar de manera anticipada los riesgos asociados a cambios en procesos, infraestructura tecnológica, personal, sustancias, equipos u organización del trabajo, garantizando que dichos cambios se realicen de forma segura, planificada y controlada, en coherencia con el MAMM y el SG-SST.	Implementar y aplicar el procedimiento de gestión del cambio durante la vigencia. Evaluar el 100 % de los cambios significativos mediante el procedimiento definido antes de su ejecución.	Responsable SST	A necesidad o cuando haya cambio de exposición	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										



SEMESTRE	ANÁLISIS DE TENDENCIAS INDICADORES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROPUUESTA	FECHA CIERRE
1			Responsable de SST, Líder de TH-SST	No aplica	No aplica
2			Responsable de SST, Líder de TH-SST	No aplica	No aplica

N

Katherine Cordero
C.C. 1021600131