Nit: 890680142-3	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIOTÁ** Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) **CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-381**		**FM - 751** Versión 1.0 Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	**Fecha:** 18/09/2026	**Ref.:** 93972698
Dependencia y Responsable que solicita	**SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL** CAROLINA SERRANO ESTRADA	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS A LOS DIFERENTES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VIOTA		

2 - Información financiera

				Valor total	**8,400,000.00**	
Rec. propios	8,400,000.00	**SGP Salud**	0.00	**Cof. Departamental**	0.00
SGP Educación	0.00	**SGP Deporte**	0.00	**SGP Cultura**	0.00
SGP LI	0.00	**SGP Alim. escolar**	0.00	**SGP APSB**	0.00
SGP LD	0.00	**SGP Mun. River.**	0.00	**SGR**	0.00
Rec. Crédito	0.00	**Cof. Nacional**	0.00	**Otros**	0.00
Código de rubro	**Nombre del Rubro**			**Valor**	
2.3.4104008.1500.2.3.2.02.02.009.121.103	2.3.4104008.1500.2.3.2.02.02.009.121.103 - " Intersubsectorial Desarrollo Social - SALDOS ESTAMPILLA ADULTO MAYOR"			8,400,000.00		

3 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Plan de Desarrollo 2024-2027 "Viotá Avanza"

Dimensión	**Sector**	**Programa**	**Producto**
LINEA ESTRATEGICA SOCIAL " COHESIÓN SOCIAL"	INCLUSION SOCIAL	VIOTA AVANZA HACIA LA JUSTICIA SOCIAL DEL ADULTO MAYOR	4104008 - Servicio de atención y protección integral al adulto mayor
Meta	MP-121-Mantener (100) adultos mayores en el programa de subsidios municipal anualmente.	**Indicador**	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales
Proyecto	BPIN - 2024258780052 - Fortalecimiento y Atención Integral de población en situación permanente de desprotección social o familiar del municipio de Viotá Cundinamarca		

4 - Firmas

GUSTAVO GUTIÉRREZ RUIZ
Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

Proyecto: _____

	MUNICIPIO DE VIOTA	Código:	
		Versión:	
Nit:890680142-3	PROCESO FINANCIERO	Página: 1 de 1	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2026000543

Wednesday, 23 de September de 2026

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE INCLUSION Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS A LOS DIFERENTES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VIOTA

CODIGO	NOMBRE	VALOR
SECT: 41	**Inclusión social**	
PROG: 4104	Atencon integral de poblacion en situacion permanente de desproteccion social y/o familiarINCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	
PROD: 4104008	Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayorINCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACIONreconstruccion territorial	
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	
CPC: 83990	Otros servicios profesionales tecnicos y empresariales n c pSERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIONSERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION URBANISMO JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD)	
META: 121	Mantener (100) adultos mayores en el programa de subsidios municipal anualmente.	
BPIN: 20242587800052		
1500		
2.3.4104008.1500.2.3.2.02.02.009.121.103	Intersubsectorial Desarrollo Social - FUENTE: 103-SALDOS ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	8,400,000.00
	TOTAL CDP	**8,400,000.00**

SON:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC.

SOLICITANTE	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL
RESPONSABLE:	CAROLINA SERRANO ESTRADA
CARGO:	SECRETARIA DE INCLUSION Y PROSPERIDAD SOCIAL

ADRIANA MARCELA VILLALOBOS GARAY
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró SANDRA T
Modificó:
Revisó:

VIOTÁ
Alcaldía Municipal
2024 - 2027

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
No 202600253

LA SUSCRITA ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE VIOTA CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el objeto contractual descrito a continuación SE ENCUENTRA INCLUIDO en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Alcaldía Municipal de Viotá, correspondiente a la vigencia 2026, debidamente publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II:

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS A LOS DIFERENTES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VIOTA.
Dependencia solicitante	SECRETARIA DE INCLUSION Y PROSPERIDAD SOCIAL
Clasificación UNSPSC	80111600
Modalidad de contratación	CONTRATACION DIRECTA
Valor estimado	$ 8.400.000.00
Plazo	TRES (03) MESES
Fuente de financiación	SGP
No certificado de Proyectos	2026-381
Pantallazo Secoop II	80111600 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS A LOS DIFERENTES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VIOTA. Septiembre Septiembre 3 Mes (s) Contratación directa SGP

La presente certificación se expide a solicitud de la dependencia interesad a, con el fin de adelantar el respectivo proceso contractual, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

Se expide en el municipio de Viotá, Cundinamarca, a los Veintitrés (23) días del mes de septiembre de 2026.

XIOMARA VILLALBA CONTRERAS
Almacenista General

VIOTÁ
Alcaldía Municipal
2024 - 2027

CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA E INEXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIOTÁ,
en ejercicio de las funciones legales y reglamentarias que le asisten,

CERTIFICA

Que, una vez realizada la verificación de la planta de personal, perfiles profesionales, competencias técnicas y carga laboral del talento humano adscrito a esta entidad, se evidencia la insuficiencia e inexistencia de personal con la formación, experiencia, idoneidad y disponibilidad necesarias para ejecutar de manera directa el objeto consistente en:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS A LOS DIFERENTES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VIOTA."

En consecuencia, se concluye que la entidad no cuenta con personal de planta suficiente ni idóneo que pueda asumir las actividades requeridas, sin afectar el normal desarrollo de las funciones misionales y administrativas a su cargo, razón por la cual se hace necesaria la contratación de apoyo externo, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente aplicable a la contratación estatal.

El presente certificado se expide a solicitud del área interesada y para los fines precontractuales a que haya lugar, en el marco del proceso de contratación correspondiente.

Se expide en Viotá Cundinamarca, a los 24 días del mes de septiembre del año 2026.

JOHAN GABRIEL SUAREZ RIAÑO
Secretario General

Elaboró	Johanna Moreno Ramírez	Profesional Universitario Talento Humano	Firma
Revisó y aprobó	Johan Gabriel Suárez Riaño	Secretario General	Firma

ESTUDIOS PREVIOS	
Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales Artículo 81 Decreto 1510 de 2013	
ENTIDAD	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIOTÁ - CUNDINAMARCA
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria de Inclusión y prosperidad Social
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
FECHA	SEPTIEMBRE 2026

1. ASPECTOS LEGALES

La SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL, procede con el fin de dar cumplimiento a los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011; Ley 1437 de 2011; Decreto Ley 019 de 2012; Ley 1882 de 2018, a realizar los estudios previos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, conforme a los requisitos exigidos en la citada disposición.

El proceso que se surtirá será el de contratación directa de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1.993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto No. 1082 de 2015, contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, que a la letra dice: *"Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. (...)"* .

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.
La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan en-comendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDADES A SATISFACER

La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido en el artículo 2º los fines del Estado al señalar: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional,*

Secretaria de Inclusión y Prosperidad Social
desarrollosocial@viota-cundinamarca.gov.co
www.viota-cundinamarca.gov.co
Viotá - Cundinamarca
Calle 20 # 11-42

mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.".

Adicionalmente, el artículo 209 establece: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.".*

Así mismo, el artículo 286 de la Constitución Política dispone que son entidades territoriales los departamentos, los distritos, los municipios y los territorios indígenas. Además, indica que la ley podrá darles el carácter de entidades territoriales a las regiones y provincias que se constituyan en los términos de la Constitución y de la ley.

Que el inciso 1º del artículo 3º de la Ley 80 de 1993, establece sobre los fines de la Contratación Estatal lo siguiente: *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.*

En cumplimiento del principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, que reglamenta lo previsto en los numerales 7º y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, se procede a realizar el presente estudio previo de necesidad, oportunidad y conveniencia como justificación previa a la realización del presente proceso de selección para la escogencia de un contratista que acredite los requisitos exigidos por la entidad, teniendo en cuenta la modalidad, objeto, tipo de contrato y demás criterios aplicables de conformidad con la Ley y el reglamento.

Que la Carta Política faculta a las autoridades para lograr los cometidos de Estado conforme a lo establecido en el Artículo 315, el cual señala que le corresponde a los Alcaldes entre otras cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, en concordancia con lo señalado en el literal d) del Artículo 91 de la Ley 136 de 1994 *"Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios".*

Por su parte, el Artículo 311 de la Carta política establece que: *"Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes".*

El artículo 209 de la C.P, consagra que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones

para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

La Secretaría de Inclusión y Prosperidad Social del municipio de Viotá debe adelantar acciones de atención, orientación y acompañamiento dirigidas a las personas adultas mayores beneficiarias del programa Adulto Mayor, así como apoyar la gestión de las solicitudes y novedades que se presentan ante Prosperidad Social.

Para el desarrollo de estas actividades se requiere apoyo a la gestión que contribuya a brindar atención oportuna a los usuarios, recopilar y actualizar información mediante procesos de caracterización poblacional, y realizar visitas de verificación a las personas adultas mayores cuando se requiera. Estas acciones permiten contar con información pertinente para tramitar solicitudes de reactivación, verificar las condiciones reportadas por los beneficiarios y facilitar el seguimiento de los casos, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos vigentes del programa.

Asimismo, se requiere acompañar los encuentros, reuniones y demás espacios convocados para esta población, con el fin de apoyar su organización y desarrollo, orientar a los asistentes y facilitar la comunicación entre los beneficiarios y la Administración Municipal. El apoyo contratado también contribuirá a canalizar inquietudes, registrar la información necesaria y remitir oportunamente las solicitudes o novedades a la dependencia competente.

En consecuencia, se hace necesario contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Inclusión y Prosperidad Social, para brindar atención al usuario, ejecutar actividades de caracterización poblacional y adelantar visitas de verificación relacionadas con el trámite de reactivación de beneficiarios del programa Adulto Mayor en el municipio de Viotá, además de apoyar los encuentros y reuniones destinados a esta población. La contratación permitirá fortalecer la capacidad operativa de la dependencia para atender y hacer seguimiento a estos procesos, conforme a las orientaciones impartidas por la supervisión y a los procedimientos aplicables.

Que, en articulación con los objetivos del Plan de Desarrollo Nacional, el municipio de Viotá ha plasmado en su PLAN DE DESARROLLO "VIOTÁ AVANZA 2024-2027" establece:

DIMENSION	"Línea estratégica social Cohesión social"
SECTOR	Inclusión Social
PROGRAMA	VIOTA AVANZA HACIA LA JUSTICIA SOCIAL DEL ADULTO MAYOR
PRODUCTO	4104008-Servicio de atención y protección integral al adulto mayor
META	121-Mantener (100) adultos mayores en el programa de subsidios municipal anualmente
INDICADOR DE PRODUCTO	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales
PROYECTO	202425878-Fortalecimiento y Atención integral de población en situación permanente de desprotección social o familiar del municipio de Viotá Cundinamarca

Lo anterior sugiere un esfuerzo significativo, ya que la Administración Municipal debe contar con una persona que brinde apoyo a la Secretaría de Inclusión y Prosperidad Social en la atención oportuna a los usuarios, el desarrollo del proceso de caracterización poblacional y la realización de visitas de verificación requeridas para el trámite de reactivación de los beneficiarios del Programa Adulto Mayor, contribuyendo a la identificación y actualización de las condiciones de la población beneficiaria, garantizando la adecuada gestión de los trámites y servicios asociados al programa y fortaleciendo la atención a la población adulta mayor del Municipio de Viotá, Cundinamarca, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

En este orden de ideas se hace necesario celebrar el contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO, EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA EL TRÁMITE DE REACTIVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE VIOTÁ". Que, para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

Sobre el particular es oportuno anotar que actualmente en la planta de personal no existe personal suficiente para el desempeño de dichas funciones por cuanto es una función de apoyo a la gestión que debe ser desarrollada por una persona natural o jurídica competente, la cual cuente con la experiencia en su área de formación y que no genere ninguna carga laboral y prestacional al municipio, ya que el contratista por el precio acordado, deberá asumir los costos de seguridad social, impuestos, desplazamiento y utilización de su propia metodología para prestar el servicio eficiente y eficaz que se requiere.

Por lo expuesto y para dar cumplimiento a lo aquí contemplado, se requiere la contratación de una persona natural Bachiller Académico y con mínimo un (1) año de experiencia laboral en el sector público, para desarrollar el objeto de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO, EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA EL TRÁMITE DE REACTIVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE VIOTÁ"

3. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

3.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO, EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA EL TRÁMITE DE REACTIVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE VIOTÁ"

3.2. ALCANCE:

Con la presente contratación se busca apoyar la gestión administrativa y operativa de la Secretaría de Inclusión y Prosperidad Social del Municipio de Viotá, mediante el acompañamiento a las actividades de caracterización, atención, orientación y seguimiento de los beneficiarios de los programas sociales dirigidos a la población adulta mayor y a las personas en condición de discapacidad, con el propósito de fortalecer la implementación de las políticas públicas de inclusión social, garantizar el acceso oportuno a la oferta institucional y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de estas poblaciones, a través del trabajo articulado con el equipo de la Secretaría de Inclusión y Prosperidad Social, aplicando los lineamientos técnicos, normativos y metodológicos establecidos por la entidad, utilizando los instrumentos de caracterización definidos y brindando atención directa a la población beneficiaria.

3.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Por la naturaleza de las actividades a realizar y de los productos esperados del contrato a suscribir, se debe exigir al contratista, por lo menos lo siguiente:

- **Estudios mínimos requeridos:** Persona Natural Bachiller Académico.
- **Experiencia mínima requerida:** Un (1) año de experiencia laboral en el sector público.

3.4. CLASIFICACIÓN UNSPSC

CÓDIGO	PRODUCTO
80111600	Servicios de contratación de personal

3.5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

De acuerdo a la necesidad planteada y a la forma de ejecución, el contrato a celebrar será un CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

3.6. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.6.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de TRES (3) MESES contados a partir de la firma del acta de iniciación del contrato, y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización.

3.6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del presente contrato se efectuará en el Municipio de Viotá- Cundinamarca, en la sede de la Alcaldía Municipal, ubicada en la Calle 20 No. 11-42.

3.6.3. VALOR DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato se fija en la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.400.000).

3.6.4. FORMA DE PAGO

EL MUNICIPIO, pagará al contratista el valor del contrato que corresponde a la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.400.000), pagaderos de la siguiente manera:

- TRES (3) PAGOS IGUALES MENSUALES VENCIDOS POR LA SUMA DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) CADA UNO.

Cada pago se realizará previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, presentación del informe de ejecución y entrega de productos mensuales al supervisor, la acreditación de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Pensión – Riesgos Laborales y la presentación de la respectiva cuenta de cobro del contratista.

Todos los pagos se realizarán una vez se cuente con el respectivo PAC, y el último pago estará sujeto al recibo a satisfacción por parte del supervisor y el cargue ante el aplicativo SECOP II. El contratista pagara todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

El pago será efectuado dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación y aprobación de los documentos requeridos al supervisor en la plataforma SECOP II.

Si la(s) facturas o cuentas de cobro no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos

3.6.5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.6.5.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1) Pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en las condiciones pactadas.
2) Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el(a) CONTRATISTA.
3) Suministrar al CONTRATISTA, la información y documentos que requiera para desarrollar el objeto contractual.

4) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo de este.

3.6.5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

3.6.5.2.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1) Ejecutar en debida forma el contrato resultante.
2) Colaborar con el Municipio para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad.
3) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse.
4) Garantizar la calidad del servicio, contratado y responder por ello.
5) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presente tales situaciones EL CONTRATISTA deberá informar de tal efecto a EL MUNICIPIO y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
6) Avisar oportunamente a EL MUNICIPIO de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
7) Atender las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor y/o interventor del contrato y todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8) Presentar los informes mensuales de ejecución de actividades, con sus respectivos soportes y al finalizar el plazo de la ejecución del contrato, entregar un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas.
9) Devolver en buen estado y si es el caso responder pecuniariamente, hasta la finalización del contrato, por los elementos y bienes muebles de propiedad de la Alcaldía municipal que se le entreguen de manera transitoria. Para tal efecto, suscribirá las actas de recibo y entrega respectivas.
10) Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
11) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
12) Encontrarse y mantenerse al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) como independiente al momento de la suscripción del contrato, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y cumplir con sus obligaciones de pago frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones y pago de ARL durante el término de ejecución, presentando a la entidad de manera mensual los soportes de pago de los aportes respectivos.
13) Contar con el examen médico ocupacional de ingreso, (expedido por médico especialista en Salud Ocupacional) conforme lo establecido en el Art. 18 decreto 723 de 2013.

14) El contratista autoriza la utilización de su correo electrónico suministrado a efectos de que la entidad comunique por ese medio cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato según lo ordenado en la Ley 1437 de 2011.
15) Contar con los elementos de seguridad y protección, así como con los elementos de trabajo necesarios para la ejecución del objeto Contractual, acatando e implementando los protocolos de bioseguridad que emitan las autoridades competentes para prevenir, mitigar y controlar enfermedades.
16) Realizar la correspondiente entrega de usuarios y contraseñas de correos electrónicos, o plataformas electrónicas oficiales y/o públicos donde se alleguen o adelanten situaciones propias administrativas de la entidad al supervisor del contrato en todos los momentos que sean requeridos.
17) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.

3.6.5.2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1) Brindar atención y orientación a las personas adultas mayores, sus familiares o cuidadores, en relación con los programas y servicios a cargo de la Secretaría de Inclusión y Prosperidad Social.
2) Apoyar la caracterización de la población adulta mayor del municipio, contribuyendo a la identificación y actualización de sus condiciones y necesidades de atención.
3) Realizar visitas domiciliarias a las personas adultas mayores que sean requeridas por la Secretaría, con el propósito de verificar su situación y brindar orientación sobre la oferta institucional disponible.
4) Informar a la supervisión sobre las situaciones identificadas durante la atención a usuarios y las visitas domiciliarias que requieran conocimiento o gestión de la Administración Municipal.
5) Apoyar la organización y el desarrollo de encuentros, reuniones, jornadas y demás actividades dirigidas a las personas adultas mayores del municipio.
6) Acompañar a la Secretaría en las actividades comunitarias e institucionales relacionadas con la atención y el bienestar de la población adulta mayor.
7) Cumplir las demás actividades de apoyo relacionadas directamente con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión.

3.6.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Supervisión del presente contrato estará en cabeza del (la) SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL, o en su defecto, la ejercerá el funcionario que designe el alcalde Municipal como parte contratante y ordenador del Gasto.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, para lo cual, deberá realizar la evaluación y verificación de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones dentro del término de ejecución contractual pactado, y en el marco de las funciones y responsabilidades señaladas en los artículos 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Con el fin de realizar el análisis que soporta el valor estimado del contrato el municipio de Viotá-Cundinamarca, se tuvo en cuenta para la determinación del valor los estudios y experiencia necesarios para desarrollar las obligaciones específicas requeridas, según el perfil solicitado, así como el valor cancelado por este tipo de servicio por esta y por otras entidades similares, conforme al análisis del sector adelantado por la entidad.

La SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL dentro de su plan de adquisiciones tienen el proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO, EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA EL TRÁMITE DE REACTIVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE VIOTÁ" donde se encuentra incluido este contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Para la presente contratación el Municipio de Viotá, cuenta con un presupuesto oficial de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.400.000) incluidos obligaciones tributarias y demás deducibles legalmente establecidas, a razón de unos honorarios mensuales correspondientes a DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.800.000).

4.1. PRESUPUESTO A AFECTAR

No. del CDP Y FECHA	RUBROS Y FUENTES
2026000543 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026	RUBRO: 2.3.4104008.1500.2.3. 2.02.02.009.121.103 " Intersubsectorial Desarrollo Social - ESTAMPILLA ADULTO MAYOR"

Los honorarios aquí establecidos incluyen IVA en el evento de que este se cause de conformidad con las disposiciones sobre la materia; y gastos de desplazamiento cuando se requiera para el cumplimiento de las actividades a contratar.

Del mismo modo se relacionan los tributos que debe asumir el contratista, así:

Estampilla procultura	2% del valor del contrato
Estampilla Adulto Mayor	4% del valor del contrato

RETEICA 0,8% si es el caso, según tabla de impuestos ICA del municipio.

Rete fuente, según tabla de impuestos de retención en la fuente
RETEIVA, si es el caso, según tabla de impuestos

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Con base en lo anterior y en razón a la modalidad de selección, (Contratación Directa) y la causal invocada (literal H) la entidad deberá verificar previo a la celebración del contrato que el proponente acredite capacidad, idoneidad y experiencia para lo cual se deberá verificar lo siguiente: i) Verificar que se trate de una persona natural o jurídica, es decir (que sea mayor de edad si es persona natural o que el objeto social permita la ejecución del contrato, en caso de ser persona jurídica, y que no se encuentre incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflictos de interés y prohibiciones para contratar; ii) Verificar que el proponente acredite idoneidad, para lo cual se debe analizar el perfil profesional de acuerdo con su formación académica y cumpla con las condiciones de experiencia; iii) Verificar que se aporten los demás documentos necesarios para la suscripción del contrato, de acuerdo con el objeto y naturaleza del mismo.

Para la futura contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se hará uso de la modalidad de selección de contratación directa, la cual según lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se podrá realizar sin que sea necesario que se hayan obtenido previamente varias ofertas, sin embargo, la entidad verificará que el contratista cumpla el perfil señalado en el análisis realizado en este estudio.

- **Estudios mínimos requeridos:** Bachiller Académico.
- **Experiencia mínima requerida:** Un (1) año de experiencia laboral en el sector público.

Este contrato contiene los documentos necesarios para la elaboración de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los cuales están debidamente legajados y foliados a lápiz en la parte superior derecha en el estricto orden de la lista de chequeo debidamente encarpetados, con los siguientes documentos:

- PROPUESTA DE SERVICIOS
- HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA – SIGEP II
- SOPORTES DE ESTUDIOS CONFORME AL PERFIL REQUERIDO
- SOPORTES DE EXPERIENCIA CONFORME AL PERFIL REQUERIDO
- PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS 2026
- COPIA DE CEDULA, CEDULA DE EXTRANJERÍA Y/O PERMISO DE TRABAJO (SI APLICA)
- CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONA JURIDICA)
- LICENCIA DE CONDUCCIÓN (CONDUCTORES-SIMILARES)
- PAZ Y SALVO SIMIT (CONDUCTORES- SIMILARES)
- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO (FECHA IMPRESIÓN 2026)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES – CONTRALORÍA (NO MAYOR A 30 DÍAS)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA (NO MAYOR 30 DÍAS)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA NACIONAL (NO MAYOR 30 DÍAS)
- REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS–POLICÍA NACIONAL (NO MAYOR 30 DÍAS)
- REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (NO MAYOR 30 DÍAS)
- REDAM (REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS) (NO MAYOR 30 DÍAS)
- CERTIFICADO AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A SALUD, EPS (NO MAYOR 30 DÍAS)
- CERTIFICADO AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A PENSIÓN (NO MAYOR 30 DÍAS)
- EXAMEN PRE OCUPACIONAL (NO MAYOR 3 AÑOS)

- CERTIFICACIÓN BANCARIA (NO MAYOR 30 DÍAS)
- TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (SI APLICA)
- PANTALLAZO DE REGISTRO PROVEEDORES COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – SECOP II

6. ANALISIS DEL SECTOR ECONOMICO

6.1. ASPECTO DE TIPO ECONÓMICO.

En este aparte se deben tener en cuenta los aspectos generales de la oferta y la demanda del sector de servicios en Colombia, los cuales deben revelar la medición directa del comportamiento de los sectores y subsectores y su influencia en la economía.

6.2. PERSPECTIVA COMERCIAL

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a un segmento del mercado cuyos elementos tienen características comunes que guardan unidad y se diferencian de otras.

Desde el análisis de los procesos de producción, se definen (3) sectores a saber:

- Sector primario o sector agropecuario
- Sector secundario o sector industrial
- Sector terciario o sector de servicios

La presente contratación se enmarca en el sector terciario el cual incluye las actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ellos tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el gobierno, etc.

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso y al producto nacional.

Se concluye entonces de acuerdo con el objeto a contratar y la naturaleza jurídica del contrato a celebrar que es al sector terciario o de servicios, en el que se enmarca la presente contratación.

6.3. PERSPECTIVA FINANCIERA

El municipio de Viotá – Cundinamarca, por tener autonomía financiera asignará disponibilidad presupuestal correspondiente, para dar cumplimiento a la apropiación del bien, obra o servicios que se requiere contratar. Los recursos de la contratación serán con cargo al presupuesto de ingresos y egresos aprobado para la entidad para la vigencia 2026.

La contraprestación recomendada para la prestación del servicio objeto del presente análisis, corresponde a honorarios a monto fijo mensual y proporcional cuando aplique, previa acreditación de las actividades adelantadas en el periodo respectivo, debidamente soportadas y previo visto bueno y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

6.4. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

Dada las obligaciones que se enmarcan en el objeto del contrato pueden ser cumplidas por una persona natural, no está obligada a acreditar una estructura organizacional para el cumplimiento de esta, por lo que no aplica para el caso.

6.5. ANALISIS DE LA DEMANDA

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 2015 y Guía para la Elaboración de Estudios de Sector de Colombia Compra Eficiente, en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto. Siendo así que se toma como referencia los contratos publicados en el SECOP de entidades con características similares para llevar a cabo el análisis del mercado, así

MUNICIPIO	OBJETO	No. DE CONTRATO	ASIGNACIÓN MENSUAL
GIRARDOT	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR Y FORTALECIEMIENTO INSTITUCIONAL A LOS PROGRAMAS DE INCLUSION SOCIAL LIDERADO POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT CUNDINAMARCA	PSA-1327-2026	$7.500.000
CORDOBA-BOLIVAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL EN LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL ADULTO MAYOR, INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA BOLÍVAR.	CPS-2025-03-17-002	$1.770.000

De igual forma se consultó los contratos previos de la entidad con objetos similares:

MUNICIPIO	OBJETO	No. DE CONTRATO	ASIGNACIÓN MENSUAL
VIOTÁ-CUNDINAMARCA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA	CPS-084-2025	$2.300.000

	POBLACION ADULTO MAYOR Y DEMAS PROGRAMAS SOCIALES DE CONFORMIDAD CON LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO VIOTA AVANZA 2024-2027		
VIOTÁ-CUNDINAMARCA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE INCLUSION Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CARACTERIZACION Y ATENCION A LOS DIFERENTES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA POBLACION ADULTO MAYOR Y EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VIOTA	PS-PSAG-070-2026	$15.600.000

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, para efectos del objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BRINDAR ATENCIÓN AL USUARIO, EJECUTAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL Y ADELANTAR VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA EL TRÁMITE DE REACTIVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE VIOTÁ", se tiene que el mismo no es un servicio uniforme y no se halla en cadenas productivas o de portafolios homogéneos acordes con la necesidad precisa a satisfacer por parte de la Alcaldía Municipal de Viotá– Cundinamarca; en consecuencia, la Entidad prescinde del Análisis del Sector en cuanto al aspecto de Oferta.

7. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO. (Documento CONPES 3714 de 2011).

Conforme a lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.6.3. y 2.2.1.1.2.1.1. del decreto 1082 de 2015, se considera que la presente contratación puede llegar a presentar un riesgo bajo en su ejecución ya que se trata de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, donde el contratista presta sus servicios a la Alcaldía Municipal de Viotá– Cundinamarca, con unas actividades puntuales en los temas referentes al objeto y alcance del contrato, por tal motivo se efectuó la siguiente matriz de riesgos:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
1	Especifico	Externo	Ejecución	Operación	Incumplimiento, o cumplimiento tardío, cumplimiento parcial de las obligaciones contractuales.	1. Posibles sanciones. 2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo de la alcaldía. 3. Afecta la imagen pública de la entidad. 4. Castigo Presupuestal de la entidad	1	2	3	Bajo
2	Especifico	Externo	Ejecución	Operación	Accidente o enfermedad laboral durante y por el	1. Posibles sanciones.	2	2	4	Bajo

					desarrollo del objeto contractual	2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo de la alcaldía 3. Afecta la imagen pública de la alcaldía				
3	Especifico	Externo	Ejecución	Operación	Restricción a la movilidad, aislamiento o distanciamiento social que dificulte o impida el cumplimiento del contrato.	1. Posibles sanciones. 2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo de la alcaldía. 3. Afecta la imagen pública de la alcaldía	2	2	4	Bajo

N°	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Contratista	La Entidad Estatal deberá incluir en el contrato a suscribir la imposición de multas y cláusula penal.	1	2	3	Bajo	Si	Entidad Estatal	Una vez suscrita el acta de inicio del contrato	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Informe del contratista al supervisor	Cada vez que se requiera el informe.
2	Entidad Estatal	El contratista deberá afiliarse a la Aseguradora de Riesgos Laborales por intermedio de la alcaldía, según lo dispuesto por la ley 1562 de 2012 y demás normas que la reglamenten.	1	1	2	Bajo	Si	Entidad Estatal	Una vez suscrito el contrato y previo al acta de inicio.	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Certificado de Afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales y el certificado de los pagos Mensuales a la misma	Cada vez que se requiera
3	Contratista	La Entidad Estatal deberá incluir en el contrato a suscribir una obligación que permita la utilización de medios	1	2	3	Bajo	Si	Entidad Estatal	Una vez suscrito el contrato.	Una vez se realice el último pago o se suscriba el	Informe del contratista al supervisor	Cada vez que se requiera el informe.

		alternos y disponer de los elementos para el cumplimiento del contrato y cláusula de suspensión del contrato en caso de que se requiera.							acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)		

8. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS

En el cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, Articulo 2.2.1.2.1.4.5. que establece: ***"No obligatoriedad de garantías.*** *En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente Decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos y teniendo en cuenta lo analizado en la matriz de riesgos no se exigirán garantías."*

9. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Teniendo en cuenta que se trata de una de las modalidades de contratación directa establecidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no aplican las obligaciones y reglas especiales de los acuerdos internacionales y, por lo tanto, no se requiere establecer si está o no cubierta por dichos acuerdos, según el M-MACPC-12 "Manual Para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación", expedido por Colombia Compra Eficiente.

10. ANEXOS

A continuación, se presenta una lista enunciativa de soportes de los estudios previos:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.
- Certificado de Banco de Proyectos - BPIN
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta.
- Plan anual de adquisiciones

CAROLINA SERRANO ESTRADA
SECRETARIA DE INCLUSIÓN Y PROSPERIDAD SOCIAL