PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 28 de Febrero del 2021

Señor (a)
Jorge Rocxo Martínez Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2256084
Dinamizador Tecnoacademia Fija de Tuquerres
Centro sur colombiano de logística internacional.
Túquerres, Nariño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2256084 del año 2021

Victor Giraldo Buesaquillo Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085251305 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Fija Túquerres, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($53.550.000) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Valor por mes: CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($5.100.000), y el equivalente por fracción de mes. .

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación Física - Matemáticas de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol–SIGA y demás documentos	Elaboración de informe de pago mensual GTH-F-062 V08. Autorización consulta de	Formatos PDF.

	internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad en formato GTH-F-231 V.03. Subir información a plataforma secop ii. Actualización plataforma SI Contratistas.	
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Revisión y selección de estructuras curriculares de la línea de física: Formulación de proyectos de investigación formativa.	Documento en PDF con la estructura curricular 12210005
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lecto escritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Plan de trabajo para el lanzamiento de los servicios de Tecnoacademia Túquerres 2021.	Plan de trabajo.
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brindan desde la coordinación Sennova.	Reunión con el subdirector de centro. Reunión de sintonicémonos - programas curriculares de Tecnoacademias	Invitación por correo
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia,y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los	Debido a la pandemia actual generada por covid-19 se está	Debido a la pandemia actual generada por covid-19 se está laborando

	bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	laborando de manera virtual por lo cual no hemos recepcionado el inventario	de manera virtual por lo cual no hemos recepcionado el inventario
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Solicitud y asignación de rol de instructor en la plataforma Sofia Plus.	Pantallazo de solicitud de correo.
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.	Reunión para revisión documental de inventarios de insumos y materiales pedagógicos y proyección de los CDPs	Invitación a reunión
8	Participar y apoyar activamente los planes de inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Plan de trabajo para la inducción, lanzamiento y sensibilización de los servicios de Tecnoacademia a las instituciones educativas.	Plan de trabajo
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Reuniones con subdirección, dirección general de Tecnoacademias y equipo de Tecnoacademia Túquerres	Pantallazo de asistencia.

10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Firma del compromiso de confidencialidad.	Compromiso de confidencialidad en pdf firmado.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Socialización de lecciones aprendidas en la vigencia 2020.	Invitación a socialización.
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Plan de trabajo para solicitar ingreso a Tecno academia para dar continuidad a los proyectos de investigación con el semillero SINAPSIS	Plan de trabajo
13	Apoyar a la Subdirección de centro, coordinaciones del centro, dinamizador de la Tecnoacademia en las gestión necesaria y solicitada para la Tecnoacademia en el municipio de Tuquerres.	Revisión de protocolos de bioseguridad para retorno seguro a la Tecnoacademia - Túquerres. Capacitación virtual de los cursos del SST del sistema SIGA. Presentación de la planilla de cobro descargada de la plataforma de SI Contratistas, planilla de pago de salud y riesgos profesionales y demás documentos para primer pago. Elaboración de presentación para divulgación de la línea de física y matemáticas.	Documentos generados por el personal de seguridad y salud en el trabajo. Certificado pdf. Informe mensual de actividades, gestión de certificado ARL, afiliaciones a salud y pensión, RUT, certificado preocupacional, certificado de empleados, planilla de pago y póliza. Presentación Power Point.

14	Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual provenientes de autoridad competente.	Actualización de exámenes preocupacionales para ejecución de protocolo de bioseguridad de la Tecnoacademia Fija de Tuquerres. Envío de lista de funcionarios de tecnoacademia para para realizar la caracterización de los colaboradores que van a desarrollar actividades en la sede, y así identificar comorbilidades que impidan el desarrollo de actividades de forma presencial. Reunión Equipo TAT. Elaboración de portafolio del facilitador con evidencias de trabajo. Síntesis de presentación para visita de pares académicos.	Certificado expedido por médico ocupacional del SENA REGIONAL NARIÑO Pantallazo de la solicitud Acta y firma de listado de asistencia Portafolio en DRIVE TAT Diapositivas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.		No hubieron desplazamientos		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9414510163, expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias Portafolio del instructor DRIVE TAT FIJA TÚQUERRES 2021:

https://drive.google.com/drive/folders/105G335oJApaKGWqIuJQcmCcZOeXtiI3M?usp=sharing

Cordialmente,



Firma
Victor Giraldo Buesaquillo Gómez
Contratista
C.C. No. 1085251305

Recibí a satisfacción:



Firma
Jorge Rocxo Martínez Díaz
Supervisor(a) Contrato 2256084 de 2021
Dinamizador Tecnoacademia Fija Túquerres - SENNOVA
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR GIRALDO BUESAQUILLO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 12/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/02/2021	18/02/2021	OTROS	40,00
12/02/2021	18/02/2021	OTROS	32,00
12/02/2021	18/02/2021	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: VICTOR GIRALDO BUESAQUILLO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL