Cuenta de cobro N°2

San Pedro, valle del Cauca, 23 de septiembre 2026.

MUNICIPIO DE SAN PEDRO, VALLE DEL CAUCA

Nit. 800.100.526-3

DEBE A: MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA

C.C. 94.389.974 expedida en Tulua (Valle).

LA SUMA DE:

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE

($ 2.500.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y CONSEJO DE PAZ DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO VALLE.

Cordialmente,

MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA

C.C. 94.389.974 expedida en Tulua (Valle).

CUENTA DE **AHORROS** NUMERO: 87400003638 BANCOLOMBIA


CEDULA DE CIUDADANIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 94.389.974
Apellidos
CARVAJAL OSPINA
Nombres
MANUEL TIBERIO
Nacionalidad
COL
Estatura
1.75
Sexo
M
Fecha de nacimiento
04 JUL 1975
G.S.
A+
Lugar de nacimiento
SALENTO (QUINDIO)
Fecha y lugar de expedición
05 JUL 1993, TULUA
Firma
Fecha de expiración
10 JUL 2033


CC
0104430866
REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha
ICCOL0304430862311O6<<<<<<<<<<<
7507047M3307102COL9438974<<<6
CARVAJAL<OSPINA<<MANUEL<TIBERI

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-14, 09:40:38 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083215555

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 882384593

PAGADO 14/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA		
Documento	CC94389974	**Dirección**	CORREGIMIENTO LOS CHANCOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3187436519
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN PEDRO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	SLN	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94389974	MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA	59	00																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.600.000	$ 416.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.600.000	$ 325.000	0.522	$ 2.600.000	$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 754.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 0	$ 416.000	$ 325.000	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 754.600	$ 0	$ 754.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14892618562

(415)7707212489984(8020) 000001489261856 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 4 3 8 9 9 7 4	0	Impuestos y Aduanas de Tuluá	2 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadania 1 3	94389974	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Tuluá 8 3 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARVAJAL	OSPINA	MANUEL	TIBERIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	San Pedro 6 7 0

41. Dirección principal
CARR VIA PRINCIPAL ALTOZANO SN 260 CORR LOS CHANCOS

42. Correo electrónico tiberio126@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 2 5 6 6 0 8	3 1 8 7 4 3 5 5 1 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 1 0	2 0 0 1 0 8 0 1	8 4 1 3	2 0 1 2 0 2 0 6			2 2 1 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2 4 9																									

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-01-31 / 03:09:17PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CARVAJAL OSPINA MANUEL TIBERIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 21-09-2026 04:06:14PM

Certificación
Bancaria

Lunes, 21 de septiembre de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA identificado(a) con CC 94389974, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	87400003638	2022-02-16	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicita sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechosos@bancolombia.com.co

INFORME DE CONTRATISTA

Fecha del informe	Día	23	Mes	09	Año	2026

Contrato No.	217-2026	Fecha del Contrato:	22/07/2026

PLAN DE DESARROLLO	
Proyecto Plan de Desarrollo	Apoyo al fortalecimiento de la capacidad institucional de las juntas de accion comunal, participacion ciudadana y comunitaria en el municipio de san pedro
Meta del Proyecto	estrategias de promocion a la participacion ciudadana implementadas
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Informe No.	02
Nombre del Contratista	**MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y CONCEJO DE PAZ DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO VALLE.
Clase de contrato	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Plazo de ejecución	22 de diciembre de 2026
Certificado Disponibilidad Presupuestal	0432
Registro Presupuestal	0741
Nombre del supervisor o interventor	**EINAR ERNESTO GONZÀLEZ (E)**
Cargo del supervisor o interventor	Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad

ACTIVIDADES

Nombre de la Actividad	Descripción y Resultados	Soportes	Observaciones
1. Actividades: JAC: Gestionar y acompañar las capacitaciones a las 28 OAC de primer nivel existentes en el municipio. Cargar documentación de elección y actualización de las OAC existentes en el municipio en la plataforma SIDRAC de la gobernación del valle del cauca. Asesorar a las OAC existentes en el	Gestione y acompañe las capacitaciones a OAC de primer nivel existentes en el municipio. Cargue documentacion de eleccion y actualizacion de las OAC existentes en el municipio en la plataforma SIDRAC de la gobernacion del valle del cauca. asesore a las OAC existentes en el municipio del cargue de documentacion e	Registros fotograficos	Actividades realizadas en el mes de Agosto.

municipio del cargue de documentación e información en la plataforma RUC Del Ministerio del interior. Continuar con las acciones de actualización y modernización de las OAC con las siguientes actividades Gestionar y acompañar Asesorías a las OAC que requieran apoyo para participar en las convocatorias que publiquen los entes gubernamentales y privados. Gestionas y acompañar las OAC que faltan por construir los PEDCC. Gestionar y acompañar las OAC que faltan por tramitar RUT y cuentas bancarias. Gestionar y asesorar a las OAC en la presentación del RUB ante el DIAN. Gestionar y capacitar a las OAC en el seguimiento al PDM 2024- 2027. Gestionar y apoyar a las OAC en el registro de libros (ley 2166/21).	informacion en la plataforma RUC Del ministerio del interior. Continue con las accciones de actualizacion y midernizacion de las OAC con las siguientes actividades Gestionar y acompañar Asesirias a las OAC que requieran apoyo para participar en las convocatorias que publiquen los entes gubernamentales y privados. Gestione y acompañe las OAC que faltan por construir los PEDCC. Gestione y acompañe las OAC que faltan por tramitar RUT y cuentas bancarias. Gestione y asesore a las OAC en la presentacion del RUB ante el DIAN. Gestione y capacite a las OAC en el seguimiento al DPM 2024- 2027. Gestione y apoye a las OAC en el registro de libros (ley 2166/21).		
2. Actividades concejo de paz Municipal: Dinamizar el consejo de paz y reconciliación de san pedro. Informar a los consejeros de paz de forma permanente de las actividades y	Dinamice el consejo de paz y reconciliacion de san pedro. Informe a los consejeros de paz de forma permanente de las actividades y evenntos que desde el consejo	Registros fotograficos	Actividades realizadas en el mes de Septiembre.

eventos que desde el consejo departamental nacional de paz y reconciliación convoquen o informen. Impulsar las dinámicas sociales que los sectores que integren el consejo municipal de paz y reconciliación manifiesten.	departamental nacional de paz y reconciliacion y convoquen,o informen. Impulse las dinamicas sociales que los sectores que integren el consejo municipal de paz y reconciliacion manifiesten		

POBLACIÓN ATENDIDA			
EDADES		**GÉNERO**	
DETALLE	**NÚMERO**	**DETALLE**	**NÚMERO**
0 a 14 años		Masculino	
15 a 19 años		Femenino	
20 a 59 años			
Mayor a 60 años			
GRUPOS ÉTNICOS		**POBLACIÓN VULNERABLE**	
Población indígena		Desplazados	
Población Afrocolombiana		Discapacitados	
Población Raizal		Víctimas	
Pueblo Rom			
Población Mestiza			
Población Palenquera			

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$12.500.000**	CUOTA 1	26 agosto 2026	2.500.000	
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$12.500.000**				
Valor pagado	**$2.500.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$2.500.000**				

Valor total ejecutado	**$5.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$7.500.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S.	SANITAS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARP	POSITIVA
CAJA DE COMP.	N/A

MANUEL TIBERIO CARVAJAL
Contratista

INFORME CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

1. **Actividades: JAC:** Gestionar y acompañar las capacitaciones a las 28 OAC de primer nivel existentes en el municipio. Cargar documentación de elección y actualización de las OAC existentes en el municipio en la plataforma SIDRAC de la gobernación del valle del cauca. Asesorar a las OAC existentes en el municipio del cargue de documentación e información en la plataforma RUC Del Ministerio del interior. Continuar con las acciones de actualización y modernización de las OAC con las siguientes actividades Gestionar y acompañar Asesorías a las OAC que requieran apoyo para participar en las convocatorias que publiquen los entes gubernamentales y privados. Gestionas y acompañar las OAC que faltan por construir los PEDCC. Gestionar y acompañar las OAC que faltan por tramitar RUT y cuentas bancarias. Gestionar y asesorar a las OAC en la presentación del RUB ante el DIAN. Gestionar y capacitar a las OAC en el seguimiento al PDM 2024- 2027. Gestionar y apoyar a las OAC en el registro de libros (ley 2166/21).

- Se realizó el proceso de seguimiento a los organismos comunales del municipio a través de la plataforma SIDRAC de la Gobernación del Valle del Cauca. En este proceso se verificó la información suministrada por la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control de la Gobernación del Valle del Cauca, relacionada con la inscripción de los nuevos dignatarios de los organismos comunales.

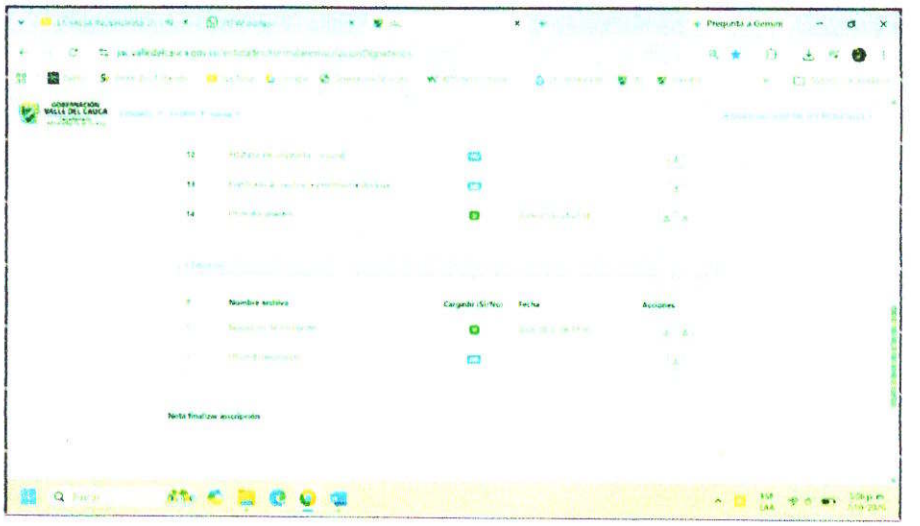
  Esta revisión es necesaria debido a que las resoluciones emitidas sobre el reconocimiento de los nuevos dignatarios son notificadas a las Juntas de Acción Comunal por diferentes medios, entre ellos el correo electrónico y el enlace de descargas disponible en SIDRAC para cada organismo comunal.

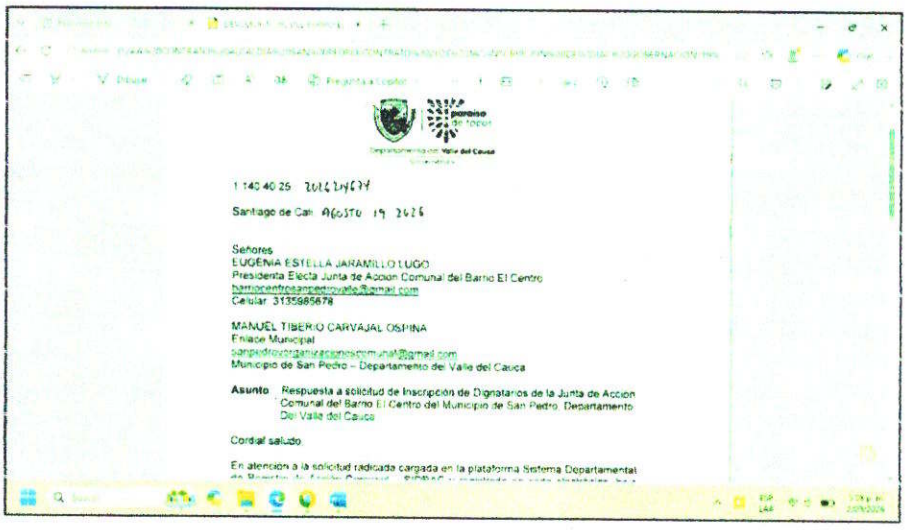
  Asimismo, a través de esta plataforma se reciben y registran las resoluciones de devolución cuando se requiere la subsanación de documentos o la corrección de inconsistencias presentadas durante el proceso de elección.

  Como resultado del seguimiento realizado, se evidenció la expedición de una resolución de elección y otra de devolución para subsanación para las siguientes Juntas de Acción Comunal del municipio:

  - ✓ JAC Vereda Guaqueros resolución de elección.
  - ✓ JAC Barrio El Centro o Sahara devolución para subsanación.

  Con esta entrega el municipio lleva hasta el momento un total de 13 resoluciones expedidas de existencia de JAC.





1140 40 25 20242147634

Santiago de Cali AGOSTO 19 2024

Señores
EUGENIA ESTELLA JARAMILLO LUGO
Presidenta Electa Junta de Accion Comunal del Barrio El Centro
barriocentrojuntaaccionalvalle@gmail.com
Celular 3135585678

MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA
Enlace Municipal
sanpedrovotoorganizacionescomunal@gmail.com
Municipio de San Pedro – Departamento del Valle del Cauca

Asunto Respuesta a solicitud de Inscripción de Dignatarios de la Junta de Accion Comunal del Barrio El Centro del Municipio de San Pedro, Departamento Del Valle del Cauca

Cordial saludo

En atencion a la solicitud radicada cargada en la plataforma Sistema Departamental

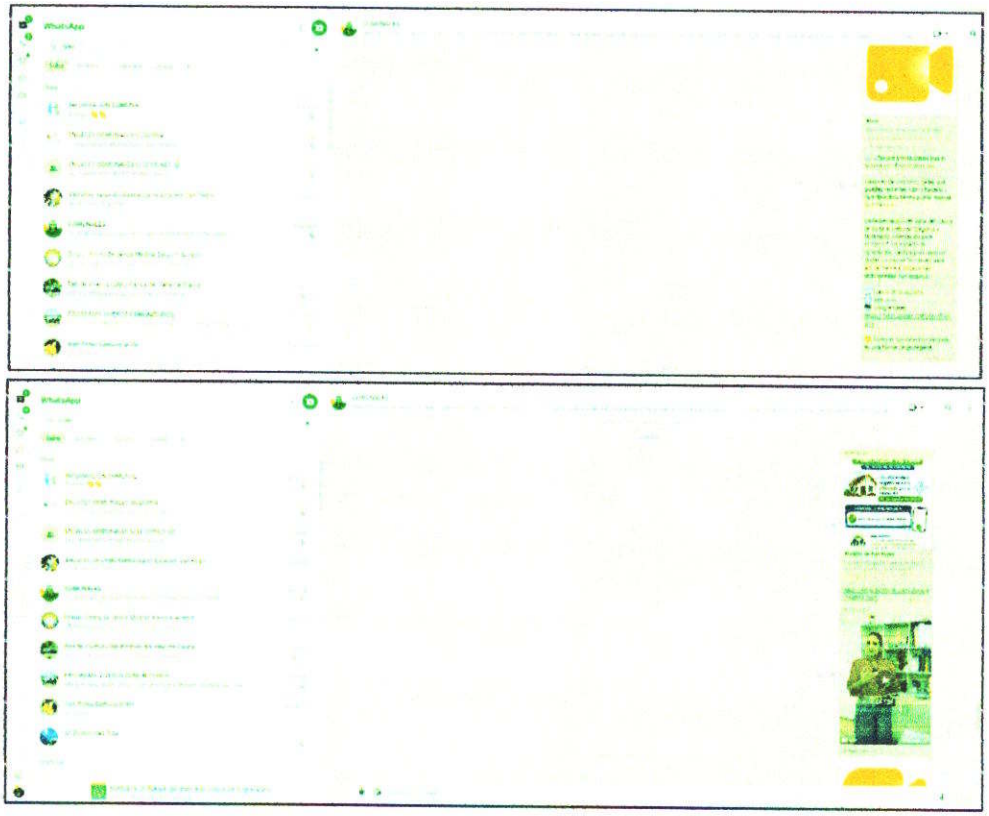
- Apoyé y realicé el acompañamiento y la socialización de la información emitida por la Subsecretaría de Acción Comunal de la Gobernación del Valle del Cauca, mediante reuniones virtuales y espacios de orientación dirigidos a los presidentes y dignatarios de las Juntas de Acción Comunal del municipio.

  En el marco de estas actividades, se socializó información relacionada con las acciones y recomendaciones que deben tener en cuenta los ciudadanos afectados por el sismo ocurrido el 10 de agosto, especialmente en lo referente a los derechos que les asisten, los procedimientos para realizar reclamaciones y las alternativas de orientación y apoyo disponibles.

Asimismo, se compartió la invitación de la Gobernación del Valle del Cauca al webinar "Seguros y terremoto: orientación para reclamar", concebido como un espacio de orientación jurídica destinado a resolver inquietudes y brindar información sobre los aspectos fundamentales que deben tener en cuenta las personas afectadas al momento de adelantar reclamaciones relacionadas con pólizas de seguros y posibles daños ocasionados por el evento sísmico.

De igual manera, se socializó información sobre la línea de apoyo jurídico de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida a las personas que requirieran orientación frente a situaciones derivadas del sismo. También se difundió información relacionada con los mecanismos y formularios dispuestos para que los propietarios y comerciantes cuyos negocios resultaron afectados pudieran reportar los daños ante la Administración Municipal, con el propósito de que fueran tenidos en cuenta en los procesos de caracterización y en las posibles acciones de apoyo institucional.

Adicionalmente, con el propósito de garantizar una mayor cobertura y un acceso oportuno a la información, las capacitaciones, orientaciones y materiales informativos fueron compartidos a través de los grupos de WhatsApp conformados con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal del municipio. Esta estrategia permitió fortalecer los canales de comunicación entre la institucionalidad y las organizaciones comunales, facilitando la difusión de información de interés, la participación comunitaria y el acceso a orientación frente a las situaciones generadas por el evento sísmico.



- Apoyé la promoción y socialización de la oferta de formación del SENA – Centro Agropecuario de Buga, correspondiente al curso "Cubiertas para estructuras en Guadua", con una duración de 40 horas, dirigido a integrantes de las Juntas de Acción Comunal y comunidad en general interesada en fortalecer sus conocimientos y competencias en el aprovechamiento y construcción con este material.

  Como parte de esta actividad, realicé la difusión de la información del curso a través de los grupos de WhatsApp de los presidentes y dignatarios de las Juntas de Acción Comunal del municipio, suministrando información relacionada con los contenidos, duración, competencias, perfil del egresado, campos de desempeño laboral y beneficios de la formación.

  Adicionalmente, con el propósito de facilitar y ampliar el proceso de inscripción de los interesados, elaboré y habilité un formulario de Google para el registro de los participantes, permitiendo recopilar de manera organizada la información de las personas interesadas y facilitar posteriormente el proceso de inscripción ante el SENA.

  Esta gestión permitió fortalecer la articulación entre las organizaciones comunales, la comunidad y la oferta institucional de formación, promoviendo el acceso a oportunidades de capacitación gratuita, fortalecimiento de capacidades y generación de alternativas de emprendimiento y empleo relacionadas con el uso de la guadua en estructuras y construcciones sostenibles.



- Realicé una reunión de acompañamiento y orientación a los integrantes de las dos planchas participantes en el proceso de elección de la Junta de Acción Comunal del corregimiento de San José, con la participación de la presidenta de ASOJUNTAS, Luz Marina Palacios Bocanegra.

  El encuentro tuvo como objetivo orientar y apoyar a los integrantes de la JAC de San José en el proceso de subsanación de la documentación requerida para el trámite de inscripción ante la instancia de vigilancia y control (IVC), procurando que las correcciones fueran realizadas de manera adecuada y oportuna. Durante la reunión se revisaron las observaciones y tareas pendientes relacionadas con el acta de elección y la conformación de los diferentes cargos de la organización comunal.

  Asimismo, se realizó la revisión de la aplicación del cuociente electoral, tomando como referencia la votación obtenida por las dos planchas participantes, así como la asignación de cargos de la Junta Directiva, conciliadores y coordinadores. También se identificaron aspectos que debían ser corregidos o complementados en el acta, incluyendo nombres, conformación de bloques, denominación de comités y demás información requerida.

  Finalmente, se brindó orientación sobre los documentos que debían anexarse y las correcciones necesarias para continuar con el trámite, esto con el propósito de que la JAC pudiera realizar la subsanación dentro del menor tiempo posible y avanzar en la formalización de su proceso de inscripción.



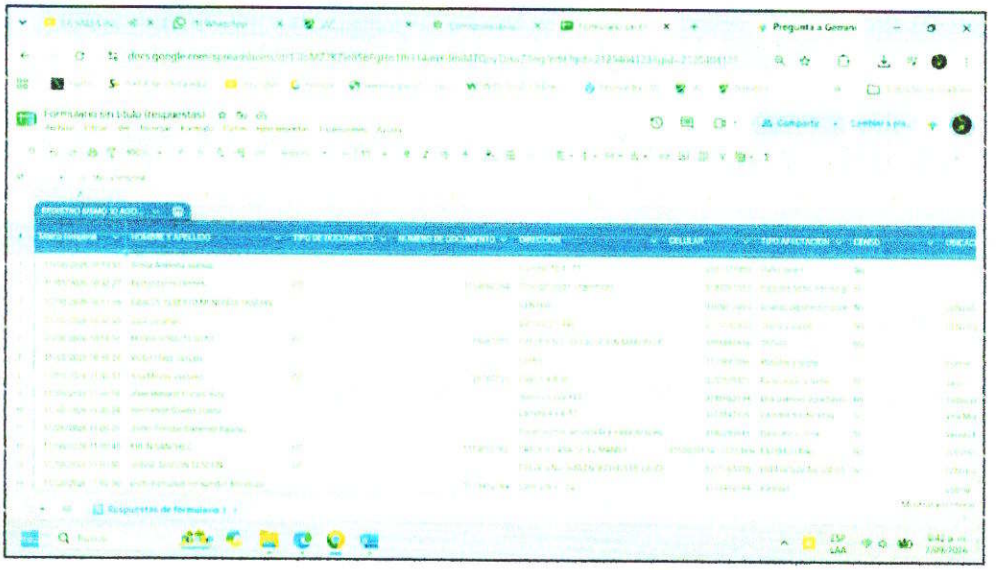


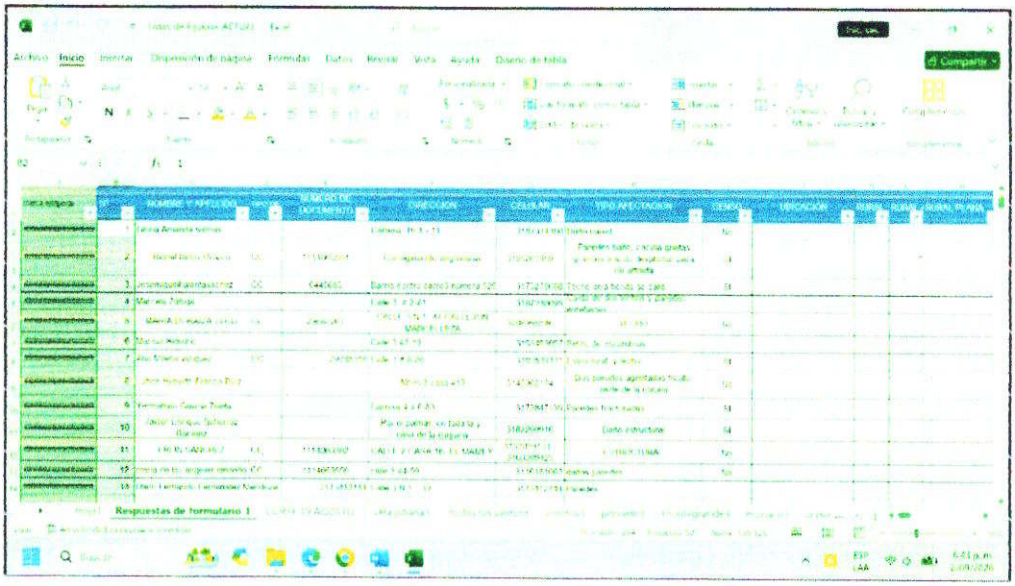
- Apoye en la recolección y organización de información de personas afectadas por el sismo. En el marco de las acciones adelantadas por la Administración Municipal como consecuencia del sismo ocurrido el 10 de agosto, apoyé el proceso de identificación y caracterización inicial de las personas que reportaron afectaciones ocasionadas por el evento.

  Para facilitar la recepción y consolidación de la información, diseñé y habilité un formulario digital mediante Google Forms, a través del cual se recopilaron inicialmente los datos de las personas y familias que manifestaron haber presentado algún tipo de afectación. La información obtenida fue consolidada automáticamente en una hoja de cálculo en línea de Google, permitiendo contar con una base de datos organizada y de fácil consulta.

  Posteriormente, apoyé la clasificación, depuración y organización de la información recopilada, agrupándola de acuerdo con la ubicación de las personas afectadas, principalmente por barrios, veredas y corregimientos, con el propósito de facilitar la identificación territorial de los casos reportados.

  Esta información permitió apoyar la planificación y distribución de los equipos de la Administración Municipal y Gestión del Riesgo, quienes posteriormente realizaron las visitas correspondientes para el diligenciamiento de las fichas oficiales de caracterización de afectaciones establecidas por el Gobierno Nacional, contribuyendo así a una atención más organizada y oportuna de la población afectada por el sismo





2. Actividades concejo de paz Municipal: Dinamizar el consejo de paz y reconciliación de san pedro. Informar a los consejeros de paz de forma permanente de las actividades y eventos que desde el consejo departamental nacional de paz y reconciliación convoquen o informen. Impulsar las dinámicas sociales que los sectores que integren el consejo municipal de paz y reconciliación manifiesten.

- En este ítem no se realizaron actividades, ya que por cuenta del sismo se canceló todo el cronograma normal que se venía realizando.