2025 -11 -11 **4,000,000.00**

SALINAS GARCIA DANILO ANDRES

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

CORPOGUAVIO

CARRERA 7 No.1A-52
NIT. 832000171-1

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **3736**

Beneficiario: SALINAS GARCIA DANILO ANDRES

Concepto : Pago periodo del 1/10/2025 al 31/10/2025, por la prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo a los emprendimientos vinculados a la ventanilla de Negocios Verdes de Corpoguavio en la implementación de criterios de sostenibilidad en el marco del proyecto Fortalecimiento para la Innovación de los Negocios Verdes en la Jurisdicción de Corpoguavio - Cundinamarca, con el Fondo de Compensación Ambiental en el marco del cumplimiento de las metas Plan de Acciómn 2024-2027, de la Corpopración Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Valor Egreso: 4,000,000.00 **Orden:** 3507

Banco: BANCO DE BOGOTA **Cuenta Nº :** 334106960

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
11100518	Banco Bta cta 334-10696-0 Fondo Compensacion	0.00	4,000,000.00
249054	Honorarios	4,000,000.00	0.00
	TOTALES	**4,000,000.00**	**4,000,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
3706 - 3.012.0001.02.02.02.8 - 16	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

YOLANDA ESTHER TRIANA BELTRAN
Tesorera

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 3,736

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
80880795	SALINAS GARCIA DANILO ANDRES	4,000,000.00			Corriente		
	TOTAL	**4,000,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro:

COPIA

PCT Enterprise

CORPOGUAVIO

NIT. 832000171-1

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal **2025**

Orden de Pago No. **3507**

Lugar y Fecha: 4-nov.-2025

Tipo de Orden: HONORARIOS CONTRATISTA

Pagado a: SALINAS GARCIA DANILO ANDRES **Nit/C.C. :** 80880795 2 Regimen Simplifi

Documento_: Contrato 2000-13-006-405

Facturas: Documento soprote No. 2 del 04/11/2025-;

Concepto: Causar pago periodo del 1/10/2025 al 31/10/2025, por la prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo a los emprendimientos vinculados a la ventanilla de Negocios Verdes de Corpoguavio en la implementación de criterios de sostenibilidad en el marco del proyecto Fortalecimiento para la Innovación de los Negocios Verdes en la Jurisdicción de Corpoguavio - Cundinamarca, con el Fondo de Compensación Ambiental en el marco del cumplimiento de las metas Plan de Acciómn 2024-2027, de la Corpopración Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Programa:

Registro Presupuestal: **923** Vigencia Registro: **2025** Contrato : 2000-13-006-405

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
3706 - 3.012.0001.02.02.02.8 - 16	4.000.000,00
	$ 4.000.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor

$ 4.000.000,00

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
249054	0.00	4.000.000.00	Honorarios
55080901	4.000.000,00	0,00	Personal Profesional Honorarios
	4.000.000,00	4.000.000,00	

LEONEL ANTONIO CALDERON URREA
Subdirector Administrativo Financiero

IMPRIMIO : YOLANDA

	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-IECNOF	V-03	27/8/2025

PARCIAL [redacted] **FINAL** [ ] **UNICO** [ ]

NOMBRE DEL CONTRATANTE				**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**								**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**2**		**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**					
NOMBRE CONTRATISTA				**DANILO ANDRÉS SALINAS GARCÍA**								**C.C. No:**	**80880795**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.**		**498 29 de julio de 2025**		**ADICIÓN CDP No.**		**N/A**	
												NIT No.											
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL												**C.C. No.**	**N.A**	**002000.13.006.405-2025**	**REGISTRO No.**		**923 29 de Agosto de 2025**		**ADICIÓN- REGISTRO No.**		**N/A**	
*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$ 30.000.000**	**Aporte Corpoguavio**	**N/A**	**ADICIÓN**		**VALOR EFECTIVO $**	**$ 30.000.000**	**VALOR PAGADO $**	**$ 4.000.000**	**VALOR A PAGAR $**	**$ 4.000.000**	**SALDO $**	**$ 22.000.000**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**siete (7) meses quince (15) dias**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**1/9/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**			**15/4/2026**	
		Aporte cooperante	**N/A**											**PRORROGA (FECHA)**	**N/A**	**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**	**N/A**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	**siete (7) meses quince (15) dias**	
DEPENDENCIA				**NEGOCIOS VERDES FCA**						**SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE**				**PLANEACIÓN**								

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 CUYO OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA REALIZAR EL APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS VINCULADOS A LA VENTANILLA DE NEGOCIOS VERDES DE CORPOGUAVIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA LA INNOVACIÓN DE LOS NEGOCIOS VERDES EN LA JURISDICCIÓN DE CORPOGUAVIO – CUNDINAMARCA" CON EL FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PLAN DE ACCIÓN 2024 - 2027 DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO – CORPOGUAVIO.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	EVIDENCIAS Y/O ANEXOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	Realizar seguimientos a los procesos previos desarrollados como estrategia de reconversión productiva en zonas de amortiguación de páramo y generar un documento diagnóstico de su efectividad y alcance en un corto plazo.	Como seguimiento al contrato 646 del 2024 Realicé visitas técnicas el día jueves 16 de octubre en el municipio de Guasca, a los proyectos vinculados al proceso de reconversión productiva, incluyendo los emprendimientos de Sofía Rivera y Óscar Eduardo Sánchez. El día martes 8 de octubre no fue posible realizar tres visitas programadas debido a afectaciones climatológicas (desbordamiento del río e inundación del puente). Las visitas fueron reprogramadas para el siguiente ciclo operativo. Toda la información recopilada se integrará al documento diagnóstico consolidado con observaciones de campo, fotografías georreferenciadas y análisis comparativos, en el siguiente mes reportadro.	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1_TGrarNH7Bb7k13ZUXhSddkZZL424rvI?usp=drive_link
2.	Realizar el seguimiento al cumplimiento de trámites ambientales de los negocios verdes vinculados a la ventanilla.	Durante el mes de octubre realicé el seguimiento a los trámites y permisos ambientales de los emprendimientos vinculados a la Ventanilla de Negocios Verdes de CorpoGuavio, verificando el cumplimiento de licencias, concesiones y permisos ambientales. Se revisó la información actualizada de las áreas técnicas de Recurso Hídrico, Licencias Ambientales y Calidad Ambiental. Se actualizó el documento en formato Excel con la información consolidada y se elaboró un análisis técnico comparativo de avances y pendientes.	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/17KvNaNX_Whwa8-2ANf6I6zVYPAU6-YuC?usp=drive_link
3.	Elaborar un documento donde se propongan estrategias innovadoras de producción sostenible para los sectores productivos presentes en la jurisdicción.	Durante el mes de octubre avancé en la formulación de estrategias innovadoras de producción sostenible orientadas al sector panelero fortaleciendo las capacidades productivas locales bajo criterios de sostenibilidad ambiental y economía circular. Se recopiló información técnica de los emprendimientos visitados y se identificaron prácticas exitosas en el uso eficiente del agua, reducción de residuos y transición hacia modelos agroecológicos.	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1W02aVHWUUgHnY2donqeRZuns0djygBe7?usp=drive_link
4.	Prestar el acompañamiento y apoyo a las demás metas y actividades de la entidad.	participé en capacitación a politica de administracion del riesgo interno de corpoguavio	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1eJXD0qdy1sj9niNMdY0Y_XF07IKa5zWo?usp=drive_link
5.	Realizar la medición de huella de carbono de los nuevos emprendimientos vinculado en la vigencia 2024.	Durante el mes de octubre se realizaron visitas técnicas a diferentes negocios verdes vinculados en la vigencia 2024, con el propósito de levantar la información necesaria y efectuar la medición de huella de carbono. Las visitas se realizaron a hospedaje rural Los Gavilanes, Finca Zamorato, San Juan reposteria artesanal y ASOAMA, recopilando datos sobre consumo energético, uso de combustibles, transporte y residuos. adjunto huellas de carbono de cada usuario. La información recolectada será consolidada en la herramienta institucional durante noviembre conforme a la Guía Técnica de Huella de Carbono Corporativa (MADS–IDEAM, 2021).	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1pDCv6XabEHx4cq2dQexE2yQahIUBQ0pa?usp=drive_link

6.	Presentar a la supervisión un cronograma semanal de actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboraron cuatro cronogramas semanales detallando visitas técnicas, seguimiento a reconversión productiva y medición de huella de carbono. Se ajustaron actividades según condiciones climáticas, priorizando tareas de gabinete y consolidación documental.	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/11epsw4L4v0KPVPFtfVNvmga2avSr0ojQ?usp=drive_link
7.	Apoyar el desarrollo de eventos promocionales e institucionales cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar ningun evento promocional institucional	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1Qx4piu_3rTIUE1EwoCEbTSUEGhCra2_b?usp=drive_link
8.	Apoyar la formulación de proyectos de desarrollo y producción sostenible de acuerdo a las convocatorias desarrolladas por entidades de orden regional, departamental y/o nacional.	Durante el mes de octubre se realizó seguimiento y revisión de convocatorias vigentes orientadas al fortalecimiento de proyectos de producción sostenible, identificando oportunidades de articulación con Finagro, Bancóldex, la Secretaría de Competitividad y el MADS. .	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1JDCaSMmMb0uLhD4RL0YGUWlZoMqzvmES?usp=drive_link
9.	Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio "CORPOGUAVIO" – SIDCAR y en el correo institucional.	Durante el mes de octubre se realizó la revisión periódica del Sistema de Información Documental – SIDCAR para verificar la existencia de trámites asignados al contratista. diariamente , se revisó el sistema SIDCAR, sin embargo, ningún trámite fue asignado durante el mes reportado. Se mantuvo disposición de atención y respuesta inmediata mediante el correo institucional, atendiendo comunicaciones del equipo de Planeación y Negocios Verdes.	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1TrjK7se8jSrVhZxbT0s0uWpYvSRuHaOt?usp=drive_link
10.	Realizar, de manera mensual el envío de una (1) notas de prensa a la oficina de comunicaciones donde se evidencie el quehacer institucional de cada uno de los programas y proyectos.	Se elaboró nota de prensa mensual correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco del contrato 405 de 2025. □	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/17-JbEjNByiBNIKEdFZd8pXWGzRiJUGFq?usp=drive_link
11.	Presentar la respectiva cuenta de cobro teniendo en cuenta la responsabilidad tributaria-código registrada en el RUT.	Se elaboró y presentó la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2025 junto con los soportes de seguridad social y el informe de actividades.	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1ViwlUm_AjFj8T0hY9prjtsgHF-7JqadK?usp=drive_link
12.	Apoyar a la Subdirección de planeación en la supervisión de los contratos que esta designe en el área de negocios verdes, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional del Guavio – CORPOGUAVIO, cuando se le requiera.	Durante el mes de octubre no se asignaron contratos específicos para supervisión directa. Se mantuvo disposición técnica de apoyo y revisión documental en el área de Planeación.	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/16DY3C8e2mMKh_b9RcIlTiS2uY5o6TagR?usp=drive_link
13.	Participar en las reuniones para los cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella según los diferentes temas técnicos.	Participé en la capacitación para el manejo de la herramienta de huella de carbono del ministerio	13,00%	26,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1zANIBLRjlks76eEko1HOGE1HCrRmNerY?usp=drive_link

El anterior informese hace dando cumplimiento a la resolucion No. 239 de 2022

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No: 002000.13.006.405-2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcetajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el articulo 383 del Estatuto Tributario y el articulo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

Ell apoyo a la supervición será realizado por Ignacio Garzón/Supervisor FCA NV

*** FIRMA DEL CONTRATISTA**

Nombre del Supervisor	OMAR JAVIER CIFUENTES ROMERO
Cargo / Función	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
Fecha de expedición	4/11/2025
FIRMA SUPERVISOR :	

Vobo Apoyo a la supervisión / Argemiro Sarmiento NV

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
*Para caso de Convenios este informe tendra validez sólo con la firma del Supervisor .
*Para el caso de convenios anexar formato de distribución presupuestal

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80880795		SALINAS GARCIA DANILO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Santa Helena finca La Violeta	GACHALA-CUNDINAMARCA	3151468800	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1873231906	9493683714	I	2025/10/23	2025/10/23	NEQUI	0	$527,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	80880795	SALINAS GARCIA DANILO ANDRES	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS008	30	$1,600,000	$200,000	CCF24	30	$1,600,000	$32,000	14-11	30	$1,600,000	$39,000	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$39,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,000	$0	$0	$39,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$527,000	$0	$0	$527,000