INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 2026132
Fecha de presentación: septiembre 24 del 2026 Período del informe: mes de septiembre del 2026 **NOMBRE DEL CONTRATISTA : VICTOR MARIO MUÑOZ SANTA** **CC**: 1.144.047.627 DE CALI VALLE **NOMBRE SUPERVISORA**: **NATHALIA VALENCIA MUÑOZ CARGO:** SECRETARIA DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.
DATOS DEL CONTRATO
CONTRATO No: 2026132 DEL: 02 DE setembro 2026
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO ,SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADNA DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE PREVENCION Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES.
PLAZO DE EJECUCIÓN: LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO: 2026132 DEL (03) DE SEPTIEMBRE DEL 2026 HASTA EL (30) DE NOVIEMBRE DEL 2026, **VALOR CONTRATO: NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL ($ 9.300.000) MONEDA CORRIENTE.**
FECHA DE INICIO: 03-09-26 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 30 11- 26
DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 690 **Fecha** 31/08/26 **REGISTRO PRESUPUESTAL: No.** 1221 **Fecha** 02/09/26 **FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.3.3.8.03**
MODIFICACIONES AL CONTRATO
Adiciones en Valor Adiciones en % Fecha de la Adición: Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:
ESTADOS FINANCIEROS
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____
CONTROL DE POLIZAS

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1. Organización documental. Física y digital de la coordinación de gestión del riesgo de desastres del municipio	El contratista Reviso constantemente el correo institucional gestiondelriesgo@obando-valle.gov.co, realizando la verificación, seguimiento y análisis de la información recibida mediante este canal, relacionada con reportes, solicitudes, situaciones de riesgo y requerimientos de la comunidad y entidades.	**Anexo informe contratista**
2.Apoyar en visitas de campo y brindar atención a la comunidad proporcionado información clara y oportuna sobre los programas y funciones de la coordinación	El contratista. Reporto y socializo la información relevante a través de los grupos institucionales de WhatsApp: 1. COORDINADORES GRD VALLE 2026. 2. CONSEJO MUNICIPAL GESTIÓN DEL RIESGO CMGRD OBANDO. 3. ENLACES MUNICIPALES. 4. PMU SISMO OBANDO. A través de estos canales realizó la comunicación, actualización de información relacionada con situaciones de emergencia, afectaciones, acciones de respuesta y requerimientos institucionales.	

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

3. Coordinar la respuesta ante emergencias, que requieran la intervención de la coordinación de gestión del riesgo de desastres del municipio.	El contratista Realizó las visitas técnicas de campo en diferentes sectores de la zona urbana y rural del municipio de Obando, con el propósito de verificar y hacer seguimiento a las condiciones de afectación ocasionadas por el sismo del 10 de agosto de 2026. Brindó atención directa a la comunidad, recopilando información sobre daños y necesidades identificadas en las viviendas y orientando a las personas afectadas sobre los procedimientos de caracterización, registro, censo y acceso a los procesos institucionales de atención. Asimismo, realizó seguimiento a los casos que requerían verificación o atención por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	
4. Elaborar el censo de personas afectadas y servir de apoyo en la distribución de ayudas humanitarias durante la atención a las emergencias, en caso de presentarse la necesidad.	El contratista apoyó la coordinación y articulación de las acciones de respuesta institucional frente a las diferentes situaciones de emergencia presentadas durante el mes. Dio continuidad al seguimiento de las afectaciones generadas por el sismo del 10 de agosto de 2026 y participó en la atención del evento de vientos fuertes registrado el 16 de septiembre de 2026. Realizó verificación en campo, identificación preliminar de daños, recopilación de información, registro fotográfico y articulación con los organismos de socorro y dependencias municipales para establecer las acciones requeridas frente a las situaciones reportadas.	
5.convocar y coordinar las reuniones ordinarias y extraordinarias del consejo municipal de gestión del riesgo	El contratista dio continuación al proceso de identificación, caracterización y actualización de la población afectada por el sismo del 10 de agosto de 2026, mediante la aplicación y verificación de formularios RUFÉ en diferentes sectores de la zona urbana y rural del municipio. Realizó la revisión de la información suministrada por la comunidad y apoyó el proceso de consolidación, actualización y cargue de registros en el Registro Único de Damnificados (RUD). Estas actividades permitieron mantener actualizada la información de las familias afectadas y generar los insumos necesarios para la gestión, priorización y seguimiento de las ayudas humanitarias.	

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

6. Actuar como enlace entre la administración municipal y las entidades de soccorro,igual forma con la secretaria departamental de gestión del riesgo de desastre con el fin de notificar de riesgos o situaciones relevantes en el municipio	El contratista apoyó la coordinación de reuniones, espacios técnicos y jornadas de trabajo relacionados con la gestión del riesgo de desastres en el municipio. Realizó seguimiento a los compromisos institucionales derivados del sismo del 10 de agosto de 2026 y a las acciones requeridas frente a las nuevas situaciones de emergencia presentadas durante septiembre. Asimismo, apoyó la articulación de las diferentes dependencias municipales y entidades de respuesta para facilitar el análisis de las afectaciones, necesidades identificadas y acciones de intervención.	
7- Participar en mesas interinstitucionales o comités de gestión de riesgo cuando se requiera	El contratista actuó como enlace operativo y técnico entre la Administración Municipal, los organismos de socorro y las entidades del orden departamental, facilitando el intercambio y reporte de información relacionada con situaciones de riesgo y emergencias. Realizó comunicaciones y seguimiento con las entidades correspondientes para informar sobre las afectaciones identificadas, necesidades de atención y acciones adelantadas. De igual manera, consolidó y reportó información relacionada con el evento de vientos fuertes del 16 de septiembre de 2026 para conocimiento y seguimiento de la Gobernación del Valle del Cauca	
8- Recolectar datos comunitarios (encuestas listados, registros fotográficos)	El contratista participó en diferentes espacios de articulación y coordinación interinstitucional con las Secretarías de la Administración Municipal, organismos de socorro y demás entidades relacionadas con la gestión del riesgo. En estos espacios realizó seguimiento a las acciones de respuesta y recuperación derivadas del sismo del 10 de agosto de 2026, así como a las situaciones presentadas durante el mes de septiembre. También apoyó la definición y seguimiento de actividades requeridas para fortalecer la atención de la población afectada y reducir condiciones de riesgo identificadas.	

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

9 Apoyar jornadas de limpieza y adecuación de zonas vulnerables (Canales, quebradas, vías).	El contratista realizó actividades de recolección, verificación, actualización y consolidación de información comunitaria en la zona urbana y rural del municipio, utilizando encuestas RUFÉ, listados de población afectada, registros fotográficos y visitas técnicas de campo. La información obtenida permitió fortalecer la caracterización de las familias afectadas por el sismo, actualizar los registros correspondientes en el RUD y contar con información técnica para la elaboración de reportes, seguimiento de casos y toma de decisiones frente a las necesidades identificadas.	
10- Desarrollar otras actividades complementarias y relacionadas que se deriven del contrato	El contratista apoyó la identificación y atención de una condición de riesgo asociada a un árbol que presentaba afectación y representaba un posible riesgo para la comunidad y bienes cercanos. Realizó la articulación con Aseo Obando para coordinar las acciones de intervención, limpieza y manejo correspondiente. Esta actividad permitió atender oportunamente la situación reportada y contribuir a la reducción de condiciones de riesgo en el sector intervenido. El contratista desarrolló actividades complementarias relacionadas con la atención, seguimiento y recuperación frente a las emergencias presentadas en el municipio. Apoyó el diligenciamiento y consolidación del EDAN y solicitó información a las diferentes Secretarías de la Administración Municipal como insumo para la formulación y estructuración del Plan de Acción correspondiente a la emergencia generada por el sismo del 10 de agosto de 2026 El contratista apoyó la elaboración y difusión de comunicados oficiales mediante los canales institucionales de la Alcaldía Municipal, con el propósito de brindar información clara y oportuna a la comunidad sobre los procesos de censo, actualización de información y registro de personas damnificadas por el evento sísmico del 10 de agosto	

	de 2026. El contratista atendió el evento de vientos fuertes registrado el 16 de septiembre de 2026, realizando recorridos y visitas de verificación en diferentes sectores de la zona urbana y rural del municipio. Como resultado de la evaluación preliminar, identificó afectaciones en 31 viviendas, 3 vías y 7 árboles, además de afectaciones relacionadas con instalaciones de la Policía Nacional y el Cuerpo de Bomberos. La información fue recopilada, verificada y consolidada en un primer informe presentado al alcalde Diego Armando Ortiz, para su respectivo conocimiento y posterior reporte a la Gobernación del Valle del Cauca.	

AUTORIZACION DE PAGO
En el Municipio de Obando, en Obando Valle a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre del 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, NATHALIA VALENCIA MUÑOZ quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor y VICTOR MARIO MUÑOZ SANTA, identificado con C.C. No 1.144.047.627 de Cali, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial No 01 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 3.100.000) MCTE, equivalente a un 33.3 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 33.3%, quedando por ejecutar un 66.6 % del total del contrato.
FORMA DE PAGO
Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.
BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA**	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.300.000		03/09/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.300.000			
VALOR ANTICIPO	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
VALOR A PAGAR	$ 3.100.000	**$ 3.100.000**	**24/09/2026**	**33.3%**
SALDO POR EJECUTAR	$6.200.000	$6.200.000		66.6%
SUMAS IGUALES	$ 9.300.000	$ 9.300.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 2026132 del 03 de septiembre del 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.		Entrada a almacén	
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista el señor: VICTOR MARIO MUÑOZ SANTA, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA.

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1084887457	ARL	SURA	SEPTIEMBRE	23/09/2026	$ 9.200
	SALUD	NUEVA EPS			$ 218.900
	PENSION	COLFONDOS			$ 280.200

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Nathalia Valencia M

NATHALIA VALENCIA MUÑOZ
Supervisora contrato
Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana