# Liceo Moderno Madre Laura

NIT. 27022430 - 7 CODIGO DANE: 344430001427
Aprobado por la Secretaria de Educación Departamental
Según Resolución No. 579 del 23 de Noviembre de 2005

Maicao, 29 de Octubre del 2024

Señor:

**AROL MENDOZA RODRIGUEZ**
**Docente de Educación Física**
**E. S. M.**

*"Llegar juntos es el principio.*
*Mantenerse juntos, es el progreso.*
*Trabajar juntos es el éxito".*
*Henry Ford.*

La Rectora y el personal estudiantil de este Liceo, le dan las gracias a usted por el trabajo desempeñado durante este año lectivo, además le recuerda que su contrato con la institución culmina el día 30 de noviembre del año en curso.

Agradecida por los servicios que le prestó a la institución.

Fraternalmente,

MARLY GÓMEZ PIMIENTA
Rectora

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Interior

Al responder cite este número
EXT-S24-00047693-SIDACN-A047669-DACN

**LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

En cumplimiento de las facultades legales conferidas por el artículo 14 del Decreto 2893 del 2011, modificado por el Decreto 2353, en concordancia con la Resolución No. 1969 del 28 de diciembre de 2017, tiene como función expedir la certificación de Auto reconocimiento como miembro de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal Y Palenquera.

Que el artículo 3 de la Resolución No. 0762 de julio 8 de 2020 establece los requisitos para la expedición de la certificación autorreconocimiento

Que conforme a la petición radicada con EXT-E24-00047648-SIDACN-A047413, el día 13/11/2024, se solicita la expedición de una certificación de autorreconocimiento como miembro de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal Y Palenquera. Una vez aportada la documentación es validada por el Grupo de Seguimiento y Monitoreo.

Teniendo en cuenta lo antes expuesto la Dirección

**CERTIFICA**

Que el Señor, **AROL MENDOZA RODRIGUEZ**, identificado con documento de identidad No **1003313828**, el mismo se **AUTORRECONOCE** como miembro de la comunidad Afrocolombiana. La presente se expide a solicitud del interesado para fines personales a los 28 días del mes de Noviembre del año 2024.

**LA EXPEDICION DEL PRESENTE CERTIFICADO NO GENERA NINGUN COSTO PARA EL SOLICITANTE.**

**Amelia Rocio Cotes Cortes**
Directora de Asuntos para Comunidades Negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras

**Para verificar la Autenticidad de este Certificado por favor ingrese al link https://datos.mininterior.gov.co/Ventanillaunica/Dacnrp/Auto-Reconocimiento/Certificado-Validacion/27e99c99-a835-4030-a60d-a92abb97b7c7**
**Gestionó: Merlin Xiomara Valderrama Mosquera**

"Con la Tecnología y la Investigación Marchamos hacia la Excelencia en la Educación"

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA No. 10**
**SEDES, RODOLFO MORALES, JOSÉ DOMINGO BOSCAN.**
**DECRETO No. 030 DE 07 FEBRERO DE 2003 Y RESOLUCION No. 002 DE ENERO 13 DE 2005**
**NT: 839.000.605-1**

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA NUMERO DIEZ**

**C E R T I F I C A**

Que: **AROL MENDOZA RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.003.313.828 de Valledupar (Cesar), Realizó sus Práctica Pedagógica y Social en el Programa de Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte en esta Institución educativa No. 10 sede José Domingo Boscán, ubicada en la carrera 12 No. 6ª-10 Maicao, desde el 24 de febrero del 2022 hasta el 30 de noviembre de 2023.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado. Dado en Maicao, a los 22 días del mes de febrero del 2023.

**ALEX MANUEL QUINTERO TORRES**
**C.C.72.154.581 de Barranquilla**
**Coordinador Académico**

**SPORTING MAICAO F.C.**
**"Proyectando futuro a través del deporte"**
**Afiliado a la Liga de Futbol de la Guajira, según Res. No 017 de julio 26 de 2013**
**Renovación de Reconocimiento Municipal según Res. 368 de junio 7 de 2018**
Cel.3242346786 - 3242346786
Maicao – La Guajira

Maicao, diciembre 20 de 2023

**El PRESIDENTE DEL CLUB DEPORTIVO SPORTING MAICAO F.C.**

**CERTIFICA**

Que el señor **AROL MENDOZA RODRIGUEZ** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.003.313.828 expedida en el municipio de Maicao, laboró en esta institución deportiva, desde el día 10 de enero de 2021 hasta el 10 de diciembre de 2023.

Para mayor constancia, se expide a solicitud de los interesados dado a los 20 días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente,

**JUAN CARLOS PEREZ LEIVA**
**Presidente**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 0 1 Inscripción

4. Número de formulario: 14789329206

(415)7207124899841(8020)000001478932920 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 0 3 3 1 3 8 2 8 | 6. DV: 7 | 17. Dirección seccional: Riohacha y Alcalde de Riohacha | 24. Fecha expedición: 2 0 1 9 0 1 2 5

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 0 3 3 1 3 8 2 8 | 2 0 1 9 0 1 2 5 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | La Guajira 4 4 | Maicao 4 3 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MENDOZA | RODRIGUEZ | AROL | |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | La Guajira 4 4 | Maicao 4 3 0 |

41. Dirección principal: CL 12 # 3 ESTE - 42

42. Correo electrónico: amendozar@uniguajira.edu.co

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3 0 4 6 0 3 7 6 4 3 | 45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal: 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | Actividad secundaria: 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | Otras actividades: 50. Código 1 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 0 8 1 | 2 0 2 1 0 6 0 1 | | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código: 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicios | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario-RUT, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 2 | 61. Fecha: 2021-09-27 16:33:56

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos aquí relacionados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

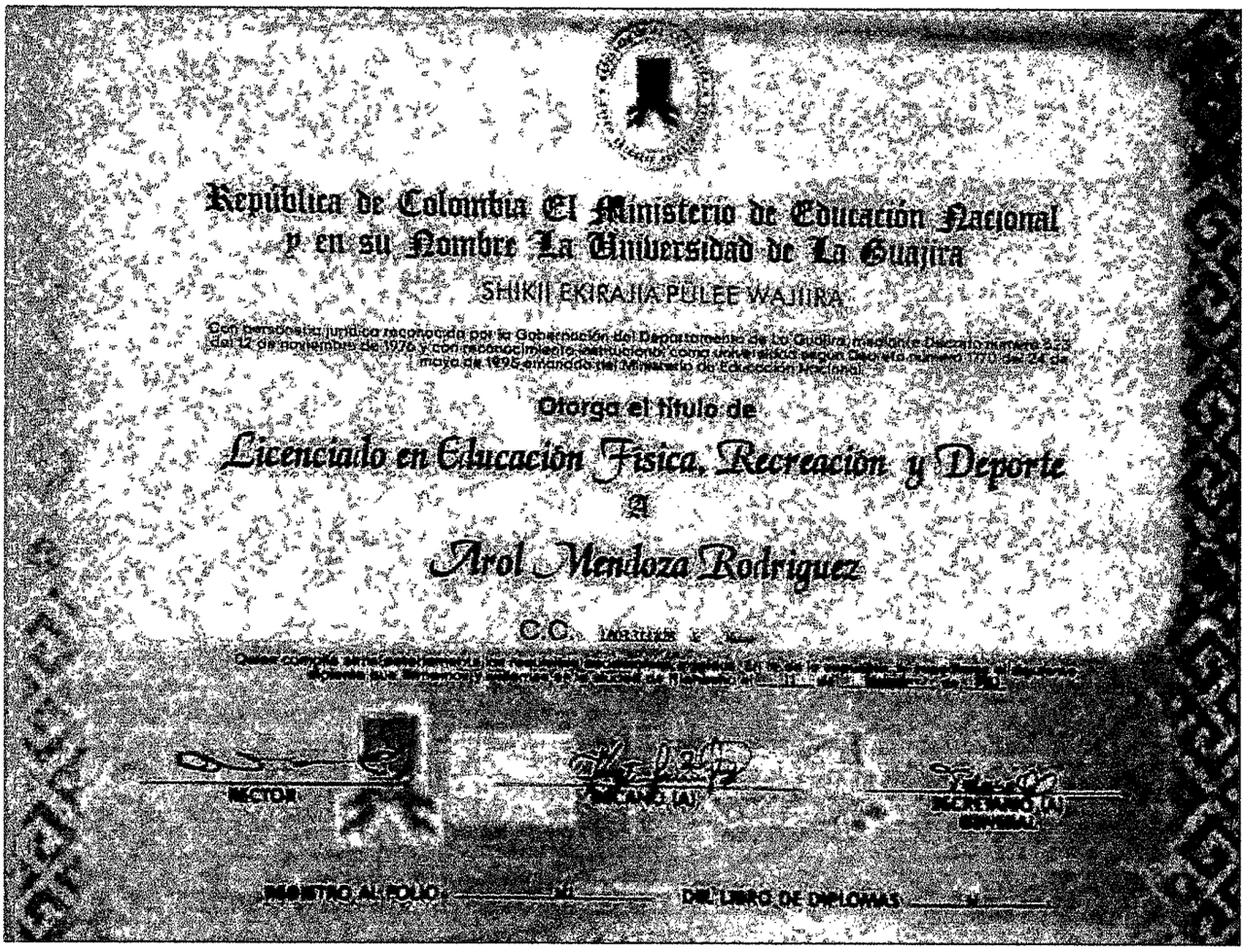
Firma autorizada:

66. Nombre: MENDOZA RODRIGUEZ AROL

585. Cargo: Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 15-12-2021 01:59:13 PM

COPIA NO VALIDA PARA TRAMITES ANTE LA DIAN
DOCUMENTO EN PROCESO DE VALIDACION



República de Colombia El Ministerio de Educación Nacional
y en su Nombre La Universidad de La Guajira

SHIKII EKIRAJIA PULEE WAJIIRA

Con personería jurídica reconocida por la Gobernación del Departamento de La Guajira mediante Decreto número 329 del 12 de noviembre de 1976 y con reconocimiento institucional como universidad según Decreto número 1770 de 24 de mayo de 1995 emanado del Ministerio de Educación Nacional

Otorga el título de

*Licenciado en Educación Física, Recreación y Deporte*

A

*Arol Mendoza Rodriguez*

C.C. [illegible]

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos en el plan de estudios y reglamentos de la Universidad y en testimonio de lo cual se le confiere el presente título en [illegible] a los [illegible] días del mes de [illegible] de 2010

RECTOR

SECRETARIO (A)

DECANO (A)

REGISTRO AL FOLIO [illegible] No. [illegible] DEL LIBRO DE DIPLOMAS [illegible] No. [illegible]

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

**No. 23196**

## ACTA DE GRADO
## ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD

En Riohacha, Capital del Departamento de La Guajira, el día Once (11) del mes de Diciembre del 2023 la Universidad de La Guajira con personería jurídica reconocida por el Departamento de La Guajira mediante el Decreto No. 523 de 1976 y con reconocimiento institucional como Universidad según la Resolución No. 1770 del 24 de Mayo de 1995 emanado del Ministerio de Educación Nacional, en nombre de la República de Colombia, bajo la presidencia del Señor Rector CARLOS ARTURO ROBLES JULIO, en presencia del(la) Decano(a) de la Facultad de Ciencias de la Educación Doctor(a) KATIA PEÑA BENJUMEA y actuando como Secretaria General la Doctora TATIANA BEATRIZ MARTÍNEZ GÓMEZ se celebró sesión solemne y pública de grado en la cual previa la comprobación del cumplimiento de los requisitos legales y estatutarios confiere el título de

# LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

## A
## AROL MENDOZA RODRIGUEZ

1.003.313.828 de Maicao (La Guajira)

El cual se encuentra registrado en el Libro No. 64 Folio No. 262 y CODIGO SNIES 103114

El graduado emitió juramento en rigor y se comprometió a cumplir los deberes propios del ejercicio de su profesión de conformidad con la Constitución Política Nacional, las leyes de la República de acuerdo con la ética y a mantener la lealtad con la Universidad de La Guajira. Para constancia de lo expuesto firman el presente acta.

RECTOR

El (la) Decano(a)

La Secretaria General

# ACTA DE GRADO

## LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NÚMERO DIEZ
## SEDES: RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN

**Conformada y Organizada por la Gobernación de la Guajira según Decreto No. 238 de Noviembre 5 de 2002 y Resolución No. 002 del 25 de febrero de 2004. Emanada de la Alcaldía Municipal de Maicao autorizando el funcionamiento de la media académica.**

En la ciudad de Maicao a los 07 días del mes de Diciembre de 2016 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de Undécimo Grado la Rectora y Secretaria de LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NÚMERO DIEZ SEDES: RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN, Conformada y Organizada por la Gobernación de la Guajira según Decreto No. 238 de Noviembre 5 de 2002 y Resolución No. 002 del 25 de febrero de 2004. Emanada de la Alcaldía Municipal de Maicao autorizando el funcionamiento de la media académica, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de Undécimo Grado.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media académica se procedió otorgar el título de **BACHILLER ACADÉMICO** al graduando cuyos nombres apellidos y número de identidad se relaciona a continuación.

## Arol Mendoza Rodriguez
**Identificado (a) con Documento de Identificación No. 1003313828**

Es fiel copia del acta Original General tomada del libro No. 002, Folio 015 de fecha Diciembre 07 de 2016 que consta de 121 estudiantes que comienza con el nombre **Acosta Cueto Dairis Elena** y termina con el nombre **Yepes Reyes Mariam Sofia.**

Se firma la presente en cumplimiento de lo ordenado en el Artículo 11 y 88, Ley 115 del 8 de Febrero de 1994 y Artículo 2, Ley 1650 de 2013 por quienes intervinieron (Rectora y Secretaria).

Dado en Maicao a los 07 días del mes de Diciembre de 2016.

**OLGA LOAIZA MEDINA**
**Rectora**
**C.C. 40.976.514 de Maicao**

**MASSIEL TORRES PEDROZA**
**Secretaria**
**C.C. 56.087.226 de Maicao**

# La República de Colombia
## Departamento de la Guajira
y en su nombre la
# Institución Educativa Número Diez
## Sedes Rodolfo Morales - José Domingo Boscán

Conformada y Organizada por la Gobernación de la Guajira según Decreto No. 238 de Noviembre 5 de 2002 y Resolución No. 002 del 25 de febrero de 2004, Emanada de la Alcaldía Municipal de Maicao autorizando el funcionamiento de la media académica.

Confiere a:

# Arol Mendoza Rodríguez

Identificado (a) con Documento de Identificación No. 1003313828

El Título de:

# Bachiller Académico

Por Haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes

Olga Loaiza Medina
Rectora
C.C. No. 40.976.514 de Maicao

Massiel Torres Pedroza
Secretaria
C.C. No. 56.087.226 de Maicao

Anotado en el Folio No. 015
Del Libro de Registro No. 002
Dado en Maicao, a los 07 días del mes de Diciembre de 2016



# CERTIFICADO

Otorgado a

## ARDL MENDOZA RODRÍGUEZ

Por su Participación y Aprobación

**AL "ERA CAPACITACIÓN CONJUNTA DE ENTRENAMIENTO TECNICO – TÁCTICO Y NIVELAMIENTO DE FÚTBOL SALA"**

Evento organizado, ejecutado y evaluado por el Instituto Departamental de Deporte de La Guajira, en conjunto con la coordinación de deporte del municipio de Maicao.

Realizado Del 7 de Noviembre del 2019, con una carga horaria de 40 horas activas.

**JAIRO PADILLA RAMIREZ**
Entrenador de Futbol Sala
Universidad de La Guajira

**FREDY BARLIZA SALAS**
Director IDDG

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**AROL MENDOZA RODRIGUEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1003313828*

*Curso y aprobo la acción de Formación*

## MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

75596230 - 30/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificadosenasoft.edu.co, bajo el número 950860232?q?SCC1003313828?C

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**AROL MENDOZA RODRIGUEZ**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 1003313828*

*Curso y aprobó la acción de Formación*

## MICROSOFT WORD AVANZADO

*con una duración de 30 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Riohacha, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SUBDIRECTOR
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

72533970 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.senasofiaplus.edu.co, bajo el número 922200234543TGCI1003313828C.

Libertad y Orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**AROL MENDOZA RODRIGUEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1003313828*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Riohacha, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SUBDIRECTOR
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

72527373 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro de certificados que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 2220622444SICG1003313828C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**AROL MENDOZA RODRIGUEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1003313828*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

*con una duración de 70 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Riohacha, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SUBDIRECTOR
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

72520594 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9223602244485CC1003313828C

**MUNICIPIO DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

| | |
|---|---|
| CÓDIGO | FOR-PC-1400 |
| FECHA | 00/19/2024 |
| VERSIÓN | 02 |
| SECRETARIA DE GOBIERNO - 1400 | |

Maicao, 26 de junio del 2026

N° 473-1400

## EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAICAO

## CERTIFICA

Que en horas de audiencia al público se presentó la (el) Señor (a) **AROL MENDOZA RODRIGUEZ,** identificado (a) con la cedula de ciudadanía No 1003313828, expedida en Maicao -Guajira, quien solicito la certificación de residencia, para lo cual bajo la gravedad del juramento manifestó que reside en la calle 18 # 1ª 42 del Barrio santa Isabel, Jurisdicción Del Municipio De Maicao.

Esta certificación se expide a petición del interesado, con fundamento al art. 83 de la Constitución Política de Colombia. Para fortalecimiento a unidades productivas de cuidadores y personas con discapacidad en el Municipio de Maicao.

**ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ**
Secretario de Gobierno Municipal

Calle 12 # 11 -36 Centro Administrativo
Municipal CAM (5) 7268233 – Fax 8930
www.maicao-laguajira.gov.co
secretariadegobierno@maicao-laguajira.gov.co

Maicao, 20 de julio del 2026.

## A quien interese:

Cordial saludo,

La presente es con el fin de manifestarle mi compromiso de participar como **Entrenador,** con la empresa **GESTION INTEGRAL TERRITORIAL SAS** identificada con el **Nit. No. 901.312.968-1,** en caso que resulte seleccionada en el proceso de Contratación No. MC-MM-027-2026, de objeto **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MAICAO"**.

Atentamente;



**AROL MENDOZA RODRIGUEZ**
CC. No. 1.003.313.828 de Maicao

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002 DE 2026

Entre **GESTIÓN INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.**, identificada con NIT 901.312.968-1, representada legalmente por **LIBIA LUCILA GARCÍA BÓSCAN**, identificada con C.C. No. 56.090.164 de Maicao, La Guajira, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, y **AROL MENDOZA RODRÍGUEZ**, identificado con C.C. No. 1.003.313.828, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, se celebra el presente Contrato de Prestación de Servicios:

**PRIMERA. OBJETO**

EL CONTRATISTA prestará sus servicios como **Entrenador Deportivo** para el desarrollo, acompañamiento y apoyo técnico de las actividades de **atletismo, piscina, billar y tejo**, en el marco de los **Juegos del Magisterio 2026**.

**SEGUNDA. ACTIVIDADES**

EL CONTRATISTA desarrollará principalmente las siguientes actividades:

1. Apoyar el entrenamiento y preparación de los participantes en las disciplinas de atletismo, piscina, billar y tejo.
2. Orientar técnicamente las actividades deportivas programadas.
3. Acompañar a los participantes durante el desarrollo de las jornadas.
4. Apoyar la organización y desarrollo de las prácticas y actividades deportivas.
5. Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades programadas.
6. Informar las novedades que se presenten durante las jornadas.
7. Presentar el informe de actividades correspondiente al período contratado.
8. Las demás actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato.

**TERCERA. INTENSIDAD DE LAS ACTIVIDADES**

Las actividades deportivas tendrán una intensidad de **CIEN (100) HORAS POR CADA DISCIPLINA**, así:

- Atletismo: 100 horas.
- Piscina: 100 horas.
- Billar: 100 horas.
- Tejo: 100 horas.

Para un total de **CUATROCIENTAS (400) HORAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**.

**PARÁGRAFO:** Las horas corresponden a la intensidad acumulada de cada disciplina y podrán desarrollarse de manera simultánea o paralela, teniendo en cuenta que los escenarios deportivos se encuentran ubicados en un mismo espacio. Por tanto, las 400 horas corresponden a la sumatoria de las horas de las cuatro actividades y no representan 400 horas de trabajo individual del CONTRATISTA.

**CUARTA. PLAZO**

El plazo de ejecución será de **veinte (20) días calendario**, comprendidos entre el **27 de julio de 2026 y el 15 de agosto de 2026**, ambas fechas inclusive.

**QUINTA. VALOR**

El valor total del contrato será de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000)**, correspondiente a veinte (20) días de prestación del servicio, a razón de **CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($170.000) diarios**.

**SEXTA. FORMA DE PAGO**
EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA el valor pactado, previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

**SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
EL CONTRATISTA se compromete a cumplir las actividades establecidas, desarrollar el acompañamiento técnico de las cuatro disciplinas, llevar los registros correspondientes, presentar el informe de actividades y cumplir con sus obligaciones de seguridad social cuando legalmente corresponda.

**OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**
EL CONTRATANTE suministrará la información necesaria para la ejecución del contrato, realizará el seguimiento correspondiente y efectuará el pago de los honorarios conforme a lo pactado.

**NOVENA. SUPERVISIÓN**
La supervisión estará a cargo de la persona designada por EL CONTRATANTE, quien verificará el cumplimiento del objeto, actividades, cronograma e intensidad establecida.

**DÉCIMA. NATURALEZA**
El presente contrato es de prestación de servicios y se ejecutará con autonomía del CONTRATISTA, sin que exista relación laboral o subordinación entre las partes.

**DÉCIMA PRIMERA. TERMINACIÓN**
El contrato terminará por vencimiento del plazo, cumplimiento del objeto, mutuo acuerdo o por las demás causales legalmente aplicables.

**DÉCIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO**
El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes.
En constancia, se firma en dos ejemplares del mismo tenor, a los 27 días del mes de junio de 2026.

Libia Garcia B.

Nombre o Razón Social del Proponente: GESTION INTEGRAL TERRITORIAL SAS identificada con el Nit. No. 901.312.968-1
Nombre del Representante Legal: LIBIA LUCILA GARCIA BOSCAN
C.C. No. 56.090.164 de Maicao-LA GUAJIRA
Dirección: CALLE 10 # 19 - 06
Teléfonos: 3128284481
Correos Electrónicos 1: libiagarciaboscan@gmail.com
Ciudad: Maicao

**EL CONTRATISTA**

Arol Mendoza

**AROL MENDOZA RODRÍGUEZ**
**C.C. 1.003.313.828**
**Contratista**

GESTIÓN INTEGRAL
TERRITORIAL S.A.S.
Nit.: 901.312.968-1

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002 DE 2026**
**CONTRATANTE:** GESTIÓN INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.
**NIT:** 901.312.968-1
**CONTRATISTA:** AROL MENDOZA RODRÍGUEZ
**C.C.:** 1.003.313.828

**OBJETO:** Prestación de servicios como Entrenador Deportivo para el desarrollo, acompañamiento y apoyo técnico de las actividades de atletismo, piscina, billar y tejo, en el marco de los Juegos del Magisterio 2026.

**PERÍODO:** Del 27 de julio al 15 de agosto de 2026.

**VALOR DEL CONTRATO:** $3.400.000.

- **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Durante el período contractual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Apoyo en la preparación y entrenamiento de los participantes.
- Orientación técnica en las disciplinas de atletismo, piscina, billar y tejo.
- Acompañamiento durante las jornadas deportivas.
- Apoyo en la organización y desarrollo de las prácticas.
- Seguimiento al desarrollo de las actividades programadas.
- Registro de las actividades y horas desarrolladas por cada disciplina.
- Reporte de novedades presentadas durante las jornadas.

- **CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**

| DISCIPLINA | HORAS PROGRAMADAS | HORAS EJECUTADAS |
|---|---|---|
| Atletismo | 100 | 100 |
| Piscina | 100 | 100 |
| Billar | 100 | 100 |
| Tejo | 100 | 100 |
| **TOTAL** | **400** | **400** |

Las actividades se desarrollaron durante el período contractual, aprovechando la disponibilidad de los diferentes escenarios deportivos ubicados en un mismo espacio, lo que permitió que algunas jornadas se realizaran de manera **simultánea o paralela**.

Las horas corresponden a la intensidad acumulada de cada disciplina y no representan 400 horas de trabajo individual del contratista.

- RESULTADOS

Con la ejecución de las actividades se logró:

- Apoyar la preparación y entrenamiento de los participantes.
- Brindar orientación técnica en las cuatro disciplinas.
- Acompañar las jornadas deportivas programadas.
- Dar cumplimiento a las 100 horas establecidas para cada disciplina.
- Completar una intensidad acumulada de 400 horas de actividades deportivas.

- SOPORTES

El presente informe se acompaña de los soportes generales de ejecución del proyecto, y demás documentos correspondientes, los cuales se encuentran consolidados con el informe presentado por el Coordinador Deportivo.

- CONCLUSIÓN

Durante el período comprendido entre el **27 de julio y el 15 de agosto de 2026**, se dio cumplimiento al objeto contractual mediante el desarrollo, acompañamiento y apoyo técnico de las actividades de **atletismo, piscina, billar y tejo**, cumpliendo con **100 horas por cada disciplina**, para un total acumulado de **400 horas de actividades deportivas**.

Atentamente,

Arol Mendoza
**AROL MENDOZA RODRÍGUEZ**
C.C. 1.003.313.828
Contratista

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14789309706

(415)7707212489984(8020) 000001478930970 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 0 3 3 1 3 8 2 8 | 7 | Impuestos y Aduanas de Riohacha 25 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 03313828 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | La Guajira 4 4 | Maicao 4 3 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MENDOZA | RODRIGUEZ | AROL | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | La Guajira 4 4 | Maicao 4 3 0 |

41. Dirección principal: CL 12 # 3 ESTE - 42

42. Correo electrónico: amendozar@uniguajira.edu.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 4 6 0 3 7 6 4 3 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 8 1 | 2 0 2 1 0 6 0 1 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5- Impto. renta y compl. régimen ordinar

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021-09-27 / 16:33:58PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MANDOZA RODRIGUEZ AROL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**CUENTA DE COBRO No. 002**
**Maicao, La Guajira, 18 de agosto de 2026**
**GESTIÓN INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.**
**NIT:** 901.312.968-1
**DEBE A:**
**AROL MENDOZA RODRÍGUEZ**
C.C. No. 1.003.313.828

**CONCEPTO**

Por concepto de prestación de servicios como **Entrenador Deportivo**, para el desarrollo, acompañamiento y apoyo técnico de las actividades de **atletismo, piscina, billar y tejo**, en el marco de los **Juegos del Magisterio 2026**, de conformidad con el Contrato de Prestación de Servicios No.002 de 2026, correspondiente al período comprendido entre el **27 de julio y el 15 de agosto de 2026.**

**VALOR A COBRAR: $3.400.000**

**TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

El contratista manifiesta que los servicios objeto de la presente cuenta de cobro fueron prestados de conformidad con las obligaciones establecidas en el contrato.

Atentamente,

Arol Mendoza
**AROL MENDOZA RODRÍGUEZ**
C.C. No. 1.003.313.828

GESTIÓN INTEGRAL
TERRITORIAL S.A.S.
Nit.: 901.312.968-1

GESTIÓN INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.

NIT 901.312.968-1

COMPROBANTE DE EGRESO No. 002

Fecha: 24 / AGOSTO / 2026
Beneficiario: AROL MENDOZA RODRÍGUEZ
C.C.: 1.003.313.828

CONCEPTO DEL PAGO

Pago correspondiente a la prestación de servicios como Entrenador Deportivo para el desarrollo, acompañamiento y apoyo técnico de las actividades de atletismo, piscina, billar y tejo, en el marco de los Juegos del Magisterio 2026, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026, correspondiente al período comprendido entre el 27 de julio y el 15 de agosto de 2026.

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor del servicio | $3.400.000 |
| VALOR NETO PAGADO | $3.400.000 |

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Forma de pago: efectivo

Documentos soporte: Contrato, cuenta de cobro, informe de actividades.

Libia García B.
**LIBIA LUCILA GARCÍA BÓSCAN**
C.C. 56.090.164 de Maicao, La Guajira
Representante Legal

RECIBÍ A SATISFACCIÓN
Arol Mendoza
**AROL MENDOZA RODRÍGUEZ**
C.C. 1.003.313.828

# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9712501 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 3 días de tiempo transcurrido *(24/07/2026 3:18:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | MC-MM-027-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL ADECUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐SI ☑No |
| **Duración del contrato** | 20 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 1 día de tiempo transcurrido *(27/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 18 días para terminar *(15/08/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐SI ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐SI ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐SI ☑No * |
| **Reversión** | ☐SI ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE MAICAO**

COLOMBIA, Maicao

☆☆☆☆☆

**0** Recomendación (es)

☑

## Información del Proveedor contratista

**GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S**

COLOMBIA, Maicao
Número de documento 9013129681

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Aprobado por:* | *GESTION INTEGRAL S.A.S GESTION INTEGRAL S.A.S* | *Fecha de aprobación:* | *24/07/2026 3:23:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Aprobador – Entidad Estatal**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Aprobado por:* | *MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ* | *Fecha de aprobación:* | *24/07/2026 9:04:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9712501_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Mínima cuantía |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACION 2024 |
| **Proceso de Contratación** | MC-MM-027-2026 |
| **Título de la oferta** | MC-MM-027-2026 JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026 |
| **Cuantía del contrato** | 45.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo** | ☐SI ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

**con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?**

Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9712501
**Proveedor** GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 12 # 11-36 ALCALDIA DE MAICAO
**Ubicación** CO-LAG-44430 - Maicao
**País** COLOMBIA
**Departamento** La Guajira
**Municipio** Maicao
**Dirección** Calle 12 # 11-36 ALCALDIA DE MAICAO
**Código postal**

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 12 # 11-36 | COLOMBIA > La Guajira > Maicao |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9712501

| UNSPSC | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|
| | | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80141609 | JUEGOS DE MAGISTERIO 2026 | 1,00 | UN | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.* | | |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CLAUSULADO MC-MM-027-2026 -0001.pdf | CLAUSULADO MC-MM-027-2026 -0001.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☑Sí ☐No * | 45.000.000 |
| **Participación para educación** | ☑Sí ☐No * | 45.000.000 |
| **Participación para salud** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para propósito general** | ☐Sí ☑No * | |
| **Asignaciones Especiales** | ☐Sí ☑No * | |
| **Agua potable y saneamiento básico** | ☐Sí ☑No * | |
| **Atención integral de la primera infancia (Saldos)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalías - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 45.000.000 |

**Validación Código BPIN**

| Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|
| ☐ 202600000011762 | 2026* | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ 2604150005 | CDP | No se ha iniciado | | | 00-00-000 | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ 2607240003 | Presupuestal (CDP) | | No se ha iniciado | 45.000.000 COP | 45.000.000 COP | | | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 45.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 45.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | **MC-MM-027-2026** |
| **Entidad contratante:** | **MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA** |
| **Nit:** | **892120020-9** |
| **Contratista:** | **GESTIÓN INTEGRAL TERRIORIAL S.A.S** |
| **Nit:** | **N° 901.312.968-1** |

Entre los suscritos a saber, **MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ**, identificado con C.C. No. **1.124.006.200** en calidad de Alcalde Municipal, actuando en nombre y representación del municipio de Maicao, La Guajira, con NIT.892120020-9, en uso de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 de la constitución política, artículo 11 de la ley 80 de 1993, artículo 32 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la ley 1551 de 2012; quien para los efectos del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO** por una parte; y por la otra, **GESTIÓN INTEGRAL TERRIORIAL S.A.S** identificada con **NIT: 901.312.968-1,** representada legalmente por **LIBIA LUCILA GARCIA BOSCAN – C. C. N° 56.090.164** Expedida en Maicao, quien se denominará **EL CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLAUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL ADECUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026"** |
| **2) Obligaciones:** | **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Con ocasión a la contratación, las actividades a desarrollar y que determinan el alcance del contrato a suscribirse son las siguientes:<br><br>***Serán <u>Obligaciones Específicas</u> del Contratista las siguientes:***<br><br>1. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, jurídicas y técnicas, estipuladas en la invitación pública.<br>2. el contratista deberá gestionar y disponer de la cancha para la práctica del atletismo, la piscina, la cancha de billar y la cancha de tejo, cada una por un total de cien (100) horas, garantizando que dichos escenarios cuenten con las condiciones técnicas, de seguridad e higiene necesarias para el desarrollo de las competencias en cada disciplina deportiva programada.<br>3. el contratista deberá garantizar la presencia y dedicación de un coordinador deportivo y un entrenador, cada uno por veinte (20) días durante la ejecución del contrato, quienes serán responsables de la dirección técnica de las competencias, la coordinación logística del evento, la orientación de los participantes en cada disciplina y el |

cumplimiento de los reglamentos deportivos establecidos por FECODE y la Secretaría de Educación Departamental de La Guajira.

4. El servicio contratado debe prestarse en los sitios descritos y en los días y horarios requeridos, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.
5. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato, proponiendo alternativas de solución a las mismas y atendiendo las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
6. Preparar en forma inmediata los daños derivados de su actividad, asumiendo por su cuenta los costos y gastos.
7. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, previa concertación con el supervisor designado.
8. El Contratista se obliga a sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato.
9. Presentar en el SECOP II la factura de venta electrónica (en caso de estar obligado) o su equivalente, previa certificación del Supervisor del contrato.
10. Las demás obligaciones que sean derivadas del objeto contractual de la presente Convocatoria Pública.

***Serán <u>Obligaciones Generales</u> del Contratista las siguientes:***

1. Garantizar la ejecución del objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, financieras, jurídicas y técnicas estipuladas en el Pliego de Condiciones, y de acuerdo con la propuesta aceptada por la Entidad.
2. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio que presta en desarrollo de sus actividades, ya que es de propiedad de EL MUNICIPIO, salvo requerimiento de autoridad competente.
3. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato, y por ningún motivo abandonar el efectivo cumplimiento del objeto contractual.
4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EL MUNICIPIO, a través del funcionario responsable del control de ejecución acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones que pudieran presentarse.
6. Reportar por escrito, de manera inmediata a EL MUNICIPIO, a través del Supervisor designado, cualquier novedad, anomalía o situación irregular que se presente que pueda afectar la correcta ejecución contractual.
7. Entregar los informes específicos o extraordinarios referidos a la ejecución del contrato, cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.
8. Dar cumplimiento a las obligaciones con el Sistemas General de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos laborales), así como el

SG-SST, y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.

9. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el Contratista haya de emplear para la ejecución del presente contrato y presentar para el trámite de pagos, copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado.
10. Cumplir con los términos, condiciones y deberes de protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, y Decretos Reglamentarios, así como las normas que las modifiquen, aclaren, complementen o sustituyan.
11. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
12. Acatar las instrucciones que, para el desarrollo del contrato, imparta el MUNICIPIO por conducto del Supervisor designado.
13. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.

***Obligaciones En Materia De Anticorrupción Y Transparencia.***

El (la) contratista en desarrollo del contrato tendrá, además de los derechos y obligaciones contenidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, las que se enuncian a continuación:

1. Acoger el Principio de Transparencia que constituya una apuesta por la lucha contra la corrupción, a partir de la publicación de todas las actuaciones que se surtan durante toda la etapa contractual, así como la difusión de los incumplimientos (multas, declaratorias de incumplimiento, caducidad del contrato, imposición de cláusula penal) que se lleguen a derivar en desarrollo del contrato suscrito con la Entidad.
2. No ofrecer, prometer, entregar, solicitar, y/o aceptar sobornos, dádivas, recompensas o gratificaciones, al o por parte de un colaborador de El Municipio de Maicao (funcionarios, contratistas) con el fin de incidir en las decisiones relacionadas con el desarrollo del contrato en cualquiera de sus etapas.
3. Utilizar el personal idóneo, íntegro y técnicamente capacitado para la ejecución del objeto contractual, en caso de que se evidencie y/o presente alguna conducta presuntamente delictiva y/o irregular por parte de algún miembro de su personal, este deberá ser retirado de manera inmediata, y el contratista deberá presentar un informe detallado de los hechos acaecidos al Supervisor del contrato, máximo al día hábil siguiente.
4. Cumplir con todas las demás obligaciones legales respecto a seguridad industrial y salud ocupacional, ambientales y de anticorrupción que surjan con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.

***Obligaciones Del Municipio Serán La Siguientes:***

1. Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el Contratista.

| | |
|---|---|
| | 2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.<br>3. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato.<br>4. Suscribir conjuntamente con el Contratista las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.<br>5. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya el Contratista.<br>6. Ejercer la Supervisión del contrato con el fin de la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones, y las normatividades aplicables de acuerdo al objeto contractual.<br>7. Verificación del cumplimiento de obligaciones del contratista sobre el Sistema General de Seguridad Social, Salud y Pensiones, así como el SG-SST, respecto las normas aplicables ambientales y de Salud y Seguridad en el Trabajo, relacionada con la ejecución contractual.<br>8. Respecto al cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", y Resolución 312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST", se verificará la afiliación a riesgos profesionales y la disposición de condiciones y prácticas seguras, como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en las circunstancias de entrega que aplique.<br>9. Formular las observaciones por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del Contratista.<br>10. Liquidar el contrato.<br>11. Las demás que se consideren pertinentes conforme al objeto del contrato. |
| **3) Forma de pago:** | El Municipio de Maicao, pagará al Contratista un único pago, una vez se haya verificado por parte del supervisor del contrato, el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin como son: Certificado de recibido a satisfacción suscrito por la Supervisora del contrato, factura de venta o su equivalente incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato y que cumpla con los requisitos de Ley, copia de la planilla de pagos de los aportes al Sistema General de Seguridad Social vigente, certificación de pago de aportes parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal o por Contador Público según corresponda, a la cual deberán anexar copia legible de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.<br><br>Los pagos se harán previo cumplimiento de los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.<br><br>El Municipio pagará al Contratista hasta dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación de la respectiva factura y/o cuenta de cobro por parte del Contratista, en la dependencia correspondiente, una |

| | |
|---|---|
| | vez recibida la factura a entera satisfacción, y se dé cumplimiento a los requerimientos contractuales y requisitos de ley.<br><br>**Nota No.001.** Los gastos de entrega y/o desplazamiento que se causen por la ejecución del contrato, así como también las variaciones de precio si a ello hubiese lugar, deben estar incluidos dentro del valor total del contrato, por tanto, La Entidad no asume costos adicionales.<br><br>**Nota No.002.** La Entidad no puede contraer con el Contratista obligación alguna respecto a salarios, prestaciones sociales y/o indemnizaciones de carácter laboral que correspondan al personal que vinculen a sus labores para dar cumplimiento al contrato.<br><br>**Nota No.003.** El pago se realizará en la entidad bancaria, cuenta de ahorros o corriente indicada por el contratista previa presentación de los documentos exigidos en el proceso contractual y estará sujeto a la disponibilidad del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), aprobado por la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.<br><br>**Nota No.004.** Los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones que surjan del presente contrato serán sufragados por el contratista, para el efecto el Municipio de Maicao realizará las retenciones a que haya lugar.<br><br>**Nota No.005.** Los impuestos a Nivel Nacional (IVA y Retenciones en la Fuente) a cargo del contratista, se aplicarán de acuerdo con la naturaleza del mismo establecida en el RUT: Persona Natural o Persona Jurídica de conformidad con el régimen que le resulte aplicable.<br><br>**PAGO DE ANTICIPOS: Se Requieren Anticipos:** **SI:** **NO: X** |
| **4)Supervisión** | El municipio de Maicao efectuara la supervisión del contrato a través de la **Secretaría Educación Municipal** o mediante el funcionario que el señor alcalde municipal en calidad de ordenador del gasto designe por escrito, quien velara por el cabal cumplimiento de todas y cada una de las actividades que se encomienden al contratista. |
| **5) Cláusulas excepcionales: Interpretación unilateral modificación unilateral terminación unilateral caducidad** | Este contrato se rige por las cláusulas excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral, terminación unilateral y caducidad, de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. |
| **6) Exclusión de relación laboral** | Teniendo en cuenta que el CONTRATISTA actúa con plena autonomía técnica y administrativa, frente a EL MUNICIPIO, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre el MUNICIPIO y el CONTRATISTA o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado. |
| **7) Causales de Terminación:** | Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a. Anticipadamente por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a EL MUNICIPIO. b. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. c. Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. d. Unilateralmente por incumplimiento del contratista. PARAGRAFO: La terminación anticipada del contrato se hará |

| | |
|---|---|
| | constar en acta suscrita por las partes. |
| **8) Multas:** | En virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan que en caso de retardo previamente verificado por el o los Supervisores en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato a cargo del CONTRATISTA, y como apremio para que las atienda oportunamente, el CONTRATISTA pagará a favor de EL MUNICIPIO multas equivalentes al uno por dos (2%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. |
| **9) Cláusula penal:** | Si el CONTRATISTA no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará a EL MUNICIPIO hasta el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se realice la reclamación de los perjuicios a que haya lugar, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. |
| **10) Documentos integrantes, contrato:** | Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante del contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: a. El estudio previo, pliego electrónico, adendas y los demás documentos previos expedidos por el MUNICIPIO en desarrollo del proceso. b. La propuesta del CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. c. Las instrucciones escritas al CONTRATISTA para la ejecución de los trabajos. d. Las actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes. |
| **11) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato, se entenderá perfeccionado con la firma de las partes contratantes y para su legalización y ejecución requiere: 1. Registro Presupuestal.<br><br>PARAGRAFO: El inicio de la ejecución estará condicionado, además, a los requisitos de inicio contemplados en el pliego de condiciones y/o estudio previo. |
| **12) Declaraciones:** | Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan. Este es un clausulado complementario al contrato electrónico suscrito en la plataforma transaccional del SECOP II. |
| **13) Seguridad de la información y confidencialidad:** | El CONTRATISTA se obliga a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por el MUNICIPIO y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, PARAGRAFO: La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada, En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1º de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen materia. |

| | |
|---|---|
| **14) Indemnidad:** | El CONTRATISTA, mantendrá indemne a EL MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra EL MUNICIPIO por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a EL MUNICIPIO y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. El MUNICIPIO, a solicitud del CONTRATISTA, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos ocasionen a EL MUNICIPIO, sin que la responsabilidad del CONTRATISTA se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho de que EL MUNICIPIO en un momento haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de EL MUNICIPIO éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos que EL MUNICIPIO incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el CONTRATISTA, el MUNICIPIO tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude el CONTRATISTA. |
| **15) Notificaciones:** | El Contratante, correo: oficinadecontratacion@maicao-laguajira.gov.co<br><br>El Contratista, correo electrónico: |

| | |
|---|---|
| Por el municipio de Maicao, La Guajira,<br><br>**MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ**<br>Alcalde Municipal de Maicao. | Por el Contratista,<br><br>**LIBIA LUCILA GARCIA BOSCAN**<br>C. C. N° 56.090.164 Expedida en Maicao.<br>Representante legal de **GESTIÓN INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S** |

*Aprobó:* Franklin Arrieta Vides.
*Director Administrativo Contratación*

**GESTIÓN INTEGRAL**
TERRITORIAL S.A.S.
Nit.: 901.312.968-1

**Proceso de Contratación No. MC-MM-027-2026.**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**PROPONENTE:** GESTION INTEGRAL TERRITORIAL SAS

**OBJETO:** *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MAICAO"*

| ITEM | DETALLE | UNIDAD | CANTIDAD | # ENTREGAS | VR. UNI. | VR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNIFORMES | | | | | |
| 1.1 | Camiseta tela roma (100% poliéster, fibras especiales que la hacen más suave) full sublimación digital. Personalizado de acuerdo a las modalidades deportivas, en diferentes tallas. | Unidad | 90 | 2 | 35.500,00 | 6.390.000,00 |
| 1.2 | Pantaloneta tela roma (100% poliéster, fibras especiales que la hacen más suave) full sublimación digital. Personalizado de acuerdo a las modalidades deportivas, en diferentes tallas. | Unidad | 90 | 2 | 22.500,00 | 4.050.000,00 |
| 1.3 | **Uniforme presentación:** Camiseta tipo polo tela roma (poliéster 100% fibras especiales que la hacen más suave) full sublimación digital diseño personalizado. Sudadera polinylon sin forro (tejido plano) fondo entero raya lateral. Con un bordado | Unidad | 90 | 1 | 91.500,00 | 8.235.000,00 |
| | TOTAL UNIFORMES | | | | | **18.675.000,00** |
| 2 | ALQUILER ESPACIOS DEPORTIVOS | | | | | |
| | Alquiler cancha para practica de atletismo | Horas | 100 | 1 | 55.000,00 | 5.500.000,00 |
| | Alquiler de piscina | Horas | 100 | 1 | 65.000,00 | 6.500.000,00 |
| | Alquiler de billar | Horas | 100 | 1 | 16.250,00 | 1.625.000,00 |
| | Alquiler cancha tejo | Horas | 100 | 1 | 50.000,00 | 5.000.000,00 |
| | TOTAL ALQUILER ESPACIOS DEPORTIVOS | | | | | **18.625.000,00** |
| 3 | PERSONAL | | | | | |
| 3.1 | Coordinador Deportivo | Días | 20 | N/A | 215.000,00 | 4.300.000,00 |
| 3.2 | Entrenador | Días | 20 | N/A | 170.000,00 | 3.400.000,00 |
| | TOTAL PERSONAL | | | | | **7.700.000,00** |
| | COSTO TOTAL | | | | | **45.000.000,00** |

Nombre o Razón Social del Proponente: GESTION INTEGRAL TERRITORIAL SAS identificada con el Nit. No. 901.312.968-1
Nombre del Representante Legal: LIBIA LUCILA GARCIA BOSCAN
C.C. No. 56.090.164 de Maicao-LA GUAJIRA
Dirección: CALLE 10 # 19 - 06
Teléfonos: 3128284481
Correos Electrónicos 1: libiagarciaboscan@gmail.com
Ciudad: Maicao

FIRMA: Libia Garcia B.

COLOMBIA

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit.892.120.020-9

Libertad y Orden

Certificado No.
2604150005

LA GUAJIRA

# ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO

## *-* 06 - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD *-*

*Vigencia Fiscal 2026*

Fecha de Expedición: 15/04/2026

Origen Legal: 00 - General (ALCALDE)

Concepto: CONTRATAR APOYO A LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO, EN EL MARCO DEL LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA, BIENESTAR DOCENTE, FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN COMO ESTRATEGI DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR EDUCATIVO VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO - LA GUAJIRA. MAICAO.

Valor: 45,000,000.00

Son: CUARENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/L

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| Rubro | Descripción del rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| G | GASTOS | | |
| GI | Inversion | | |
| 2.3 | INVERSION | | |
| 2.3.2 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | |
| 2.3.2.02 | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | | |
| 2.3.2.02.02 | ADQUISICION DE SERVICIOS | | |
| 2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | | |
| 2.3.2.02.02.009.22 | EDUCACION | | |
| 2.3.2.02.02.009.22.11 | SERVICIOS PARA BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS | 1.2.4.1.01 - SGP-EDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS | 45,000,000.0 |
| | | **Total Certificado de Disponibilidad** | **45.000.000,0(** |

Hacemos constar que el presente CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se realizó de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos de la ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO - LA GUAJIRA; Vigencia 2026. Certificando que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) rubro(s) , fuente(s) y cantidad(es) aquí descrita(s).

JAIRO ALBERTO AGUILAR CAMARGO
Profesional de Presupuesto

COLOMBIA

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit.892.120.020-9

Libertad y Orden

Registro No.
2607240003

Referencia No.
2604150005

LA GUAJIRA

# ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO

## *-* 09 - REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL *-*

*Vigencia Fiscal 2026*

Fecha de Expedición: 24/07/2026

BENEFICIARIO: 901312968 - GESTION INTEGRAL S.A.S GESTION INTEGRAL S.A.S

Origen Legal: 00 - General (ALCALDE)

Concepto: CONTRATAR APOYO A LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO, EN EL MARCO DEL LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA, BIENESTAR DOCENTE, FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN COMO ESTRATEGI DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR EDUCATIVO, VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO - LA GUAJIRA. MAICAO.

Valor: 45,000,000.00

Son: CUARENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/L

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| Rubro | Descripción del rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| G | GASTOS | | |
| GI | Inversion | | |
| 2.3 | INVERSION | | |
| 2.3.2 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | |
| 2.3.2.02 | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | | |
| 2.3.2.02.02 | ADQUISICION DE SERVICIOS | | |
| 2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | | |
| 2.3.2.02.02.009.22 | EDUCACION | | |
| 2.3.2.02.02.009.22.11 | SERVICIOS PARA BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS | 1.2.4.1.01 - SGP-EDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS | 45,000,000.00 |
| | | **Total Registro de Compromiso Presupuestal** | **45.000.000,00** |

Hacemos constar que se ha hecho REGISTRO PRESUPUESTAL de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos de la ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO - LA GUAJIRA; Vigencia 2026.

JAIRO ALBERTO AGUILAR CAMARGO
Profesional de Presupuesto

COLOMBIA

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit.892.120.020-9

Libertad y Orden

Registro No.
2607240003

Referencia No.
2604150005

LA GUAJIRA

# ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO

## *-* 09 - REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL *-*

*Vigencia Fiscal 2026*

Fecha de Expedición: 24/07/2026

BENEFICIARIO: 901312968 - GESTION INTEGRAL S.A.S GESTION INTEGRAL S.A.S

Origen Legal: 00 - General (ALCALDE)

Concepto: CONTRATAR APOYO A LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO, EN EL MARCO DEL LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA, BIENESTAR DOCENTE, FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN COMO ESTRATEGI DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR EDUCATIVO, VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO - LA GUAJIRA. MAICAO.

Valor: 45,000,000.00

Son: CUARENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/L

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| Rubro | Descripción del rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| G | GASTOS | | |
| GI | Inversion | | |
| 2.3 | INVERSION | | |
| 2.3.2 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | |
| 2.3.2.02 | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | | |
| 2.3.2.02.02 | ADQUISICION DE SERVICIOS | | |
| 2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | | |
| 2.3.2.02.02.009.22 | EDUCACION | | |
| 2.3.2.02.02.009.22.11 | SERVICIOS PARA BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS | 1.2.4.1.01 - SGP-EDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS | 45,000,000.00 |
| | **Total Registro de Compromiso Presupuestal** | | **45.000.000,00** |

Hacemos constar que se ha hecho REGISTRO PRESUPUESTAL de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos de la ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO - LA GUAJIRA, Vigencia 2026.

JAIRO ALBERTO AGUILAR CAMARGO
Profesional de Presupuesto