NOMBRE: **GESTIÓN INTEGRAL ERRITORIAL SAS.**

No. Contrato: MC-MM-027-2026.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026."

RELACION DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA PRESENTAR CUENTAS DE COBRO

CONTRATACION POR PRESTACIÓN DE SERVICIO-

PAGO ÚNICO

DOCUMENTOS DE LA CUENTA

No	DETALLE DEL DOCUMENTO	MARQUE CON UNA X SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA EN LA CUENTA	
		SECRETARIA	HACIENDA
1	Lista de chequeo con la firma del supervisor.	✓	
2	Oficio remisorio	✓	
3	Una copia de la factura electrónica	✓	
4	Una copia de la certificación de cuenta Bancaria Actualizada.	✓	
5	Una copia de la cedula del representante legal.	✓	
6	RUT.	✓	
7	Cámara de comercio o constitución de UT.	✓	
8	Una copia del comprobante de pago de salud y Pensión del periodo de pago. Sobre la base del 40% del Valor del contrato.	✓	
9	Certificación del pago de parafiscales, adjuntar documentos del revisor fiscal (si aplica)	✓	
10	Copia del informe de actividades con sus soportes de ejecución de cada actividad. (Fotos a color).	✓	
11	Original de la certificación del recibido a satisfacción del servicio por parte del supervisor para el periodo respectivo	✓	
12	Copia del informe de supervisión.	✓	
13	Certificado de cobertura. N/A	N/A	
14	Una copia del contrato	✓	
15	Una copia del Anexo (si lo hubiere)		
16	Una copia de Acto Modificatorio (si lo hubiere) N/A		
17	Una copia de Adicional (si la hubiere) N/A		
	Pólizas y aprobación de pólizas. N/A		
18	Acta de Inicio (si la hubiere)	✓	
19	Acta final (si la hubiere)	✓	
20	Una copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	✓	
21	Una copia del Registro Presupuestal (RP)	✓	
22	Documentos del personal contratado: contrato, cedula, Rut y afiliación a seguridad social (certificado de afiliación a pensión, salud, arl y caja de compensación para primer pago).	✓	
23	Certificado de inhabilidades de delitos sexuales (para cada pago).	✓	

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ

Supervisor de Contrato

Reviso: ELIANA PADILLA VERGARA

Profesional SEM

NOTA: EN ARAS DE AGILIZAR EL PROCESO DE REVISION Y REMISION DE CUENTAS AGRADECEMOS PRESENTAR LAS CUENTAS ORGANIZADAS EN CARPETAS CUATRO ALAS SIN FOLIAR Y SIN LEGAJAR. RECUERDE QUE LOS DOCUMENTOS DEBEN SER LEGIBLES Y SIN TACHONES.

ORDENACIÓN DE PAGOS

Fecha: DD 17 | MM 9 | AAAA 2026

A. BENEFICIARIO PRINCIPAL

Tipo Doc	Número	Nombre	Régimen
NIT.	901.312.968-1	GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S	COMUN

Metodo Pago	Banco	Sucursal	Tipo Cuenta	Número Cuenta
X Transf. Electrónica	POPULAR	MAICAO	AHORRO	500-81085629-9

Concepto: PAGO UNICO FINAL Contrato N° MC-MM-027-2026

Descripción del Pago: PAGO UNICO AL CONTRATO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MAICAO.

VALOR TOTAL (Incluido Valor IVA, Consumo y Legalizaciones)

$ 45.000.000,00

B. LIQUIDACIÓN DE LA CUENTA (LIQ)

	BASE IVA	**0,00**
	BASE DESCUENTO	**45.000.000,00**
DESCUENTOS	IMPUESTO A LAS VENTAS	0,00
DESCUENTOS	RETEFUENTE	900.000,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO DES FRONT	450.000,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO UNIVE	900.000,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO CULTURA 2%	900.000,00
DESCUENTOS	RETE ICA 0,07%	315.000,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRVE Y ATENC. DE DESAST	225.000,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA DES DPTA	900.000,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ANCIANO	1.800.000,00
DESCUENTOS	JUSTICIA FAMILIAR	900.000,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO DEPORTE	900.000,00
DESCUENTOS	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	900.000,00
	VALOR A PAGAR	**35.910.000,00**

C. FIRMAS

Elaboró

Firma

JORGE MARIO RODRIGUEZ
Financiero ETC

Firma

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Secretario de Educacion

Nota: El presente documento corresponde exclusivamente a un trámite interno de la Secretaría de Educación y no tiene efectos de pago. El documento con plena validez jurídica y contable será el expedido por la Secretaría de Hacienda.

*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

MUNICIPIO DE MAICAO
NIT. 892.120.020-9

Espacio Sticker - Sistema de Gestión Documental

Dirección Financiera
Certificado de Cumplimiento y Trámite de Pago (Contratos, convenios y ordenes de aceptación)

Información General

☑ Contrato	☐ Convenio	☐ Orden de Aceptación	Nº de Contrato, Convenio, Orden de Servicio	MC-MM-027-2026	DE	Vigencia 2026	

Fecha de Inicio (Día | Mes | Año): 27 | JUL | 2026
Fecha de Finalización (Día | Mes | Año): 15 | AGO | 2026

S.E.M.
Código I01.05_F08
Fecha #########
Versión 2
SGC – EDUCACIÓN - 1730

Identificación NIT / CC 901.312.968 **DV** 1

Nombre del Contratista GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.

Correo Electrónico libiagarciaboscan@gmail.com

Objeto del Contrato

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026.

Cuenta Bancaria

ntidad Bancaria BANCO POPULAR
 # de Cuenta 500-81085629-9
Tipo de Cuenta AHORROS

SI EL TRÁMITE REQUIERE ENDOSO EN EL PAGO -- LLENE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Nombre del Endosatario
Identificación NIT / CC **DV**
Entidad Bancaria
 # de Cuenta
Tipo de Cuenta

Información Balance Financiero

Valor Inicial del Contrato (1)	$ 45.000.000,00	$ -	Balance (ANTICIPO)		
Valor Adiciones (2)			Valor Anticipo Inicial (5)	$ -	
Valor Reducciones (3)	$ -		Valor Anticipo Adiciones (6)	$ -	
Valor Total (4)	$ 45.000.000,00		Valor Total del Anticipo (7)	$ -	
			(Menos) Valor Amortizado (8)	$ -	
Valor causado pagado	$ -		(Menos) Reintegros (9)	$ -	
Valor Causado No Pagado	$ 45.000.000,00	% EJECUCIÓN	Saldo Pendiente por Legalizar (10)	$ -	
Valor Ejecutado (12)	$ 45.000.000,00 →	100,0%			
Valor Disponible por Pagar (13)	$ -				

Información Presupuestal

Unidad Ejecutora	# RP Compromiso	Recurso	Rubro Presupuestal	Valor
	2607240003			$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
			Total a Pagar	$ -

Concepto de Pago	# Factura / Doc. Equivalente	Fecha: DD - Mes - Año			Vr. Total Factura / Doc. Equivalente	Vr. Amortización Anticipo	Vr. Giro
						$ -	$ -
						$ -	$ -
						$ -	
						$ -	$ -
						$ -	$ -
						$ -	$ -
						$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
TOTALES					$ -	$ -	$ -

INFORMACIÓN DEL PAGO (Factura - Cuenta de Cobro o Documento Equivalente)

 # Factura o Documento Equivalente GIT-1

Fecha de Expedición Factura o Doc. Equivalente (Día | Mes | Año) 24 | AGO | 2026

***** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS *****

Valor Base de la Factura o Documento Equivalente	$	45.000.000,00
Valor IVA de la Factura	$	-
(Menos) Valor Amortización Anticipo	$	-
Valor a Pagar	$	45.000.000,00

Valor a Pagar en letras: CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L

Concepto de la Factura / Cuentas de Cobro / Documento Equivalente

PAGO UNICO -CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 27 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DEL 2026.

Autorización de Pago - Concepto: Productos Recibidos en Almacén

SI INGRESO PRODUCTOS AL ALMACEN ---- REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>

Número de Entrada de Almacén

Fecha Entrada Almacén (Día | Mes | Año): 2026

Autorización de Pago - Concepto: Producto Recibido Documentación

SI EL PRODUCTO INGRESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Número de Entrada Sistema de Gestión Documental: MAI2026ER006766

Fecha de Radicación (Día | Mes | Año): 17 | SEP | 2026

CERTIFICO que el proveedor del Bien o Servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el Contrato/Convenio/Orden de Aceptación, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
SI el presente trámite corresponde a Fiducias o Encargos Fiduciarios, o entidades con las que el MEN celebró convenios o contratos interadministrativos: CERTIFICO que, conforme lo establece el Art. 68 de la Ley 1687 de 2013, se ha cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del presente contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los **17** días del mes de **Septiembre** del Año **2026**

NOTA: se deja constancia de que al momento de diligenciar este docuemnto aun no se habia realizado el pago de la primera cuenta.

Espacio para la Firma (Supervisor / Interventor)

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ**
Identificación CC o NIT	**17.900.711**
Cargo	**Secretario de Educación del Municipio de Maicao**
Dependencia	**Secretaria de Educación del Municipio de Maicao**

Datos de Contacto

Nombre	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ**
Dependencia	**Secretaria de Educación del Municipio de Maicao**
Correo Electrónico	

Original: Dirección Financiera 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.05_F05
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Fecha		
	AAAA	MM	DD
	2026	09	17

Contratista	No. del contrato
GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.	MC-MM-027-2026

Fecha inicio	Fecha terminación	
27 DE JULIO DE 2026	15 DE AGOSTO DE 2026	PAGO ÚNICO
Período certificado	DEL 27/07/2026 AL 15/08/2026	

El Secretario de Educación del Municipio de Maicao – Supervisor designado por el Alcalde del municipio de Maicao, recibo a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista, **GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.** mediante radicados: MAI2026ER006766 del 17/09/2026, para acceder al **PAGO ÚNICO** del contrato **MC-MM-027-2026 - VIGENCIA 2026**, dentro de lo dispuesto y que tiene por objeto **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026.."**, los cuales se discriminan a continuación:

1. Informe de actividades del periodo del **27/07/2026 AL 15/08/2026,** Acompañado de los respectivos soportes- evidencias fotográficas y registro de asistencia.
2. acompañado de la Factura Electrónica: N° GIT-1 DEL 24 AGOSTO de 2026, por valor de CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L M/CTE. ($ 45.000.000,00) M/L.
3. Cronograma de Actividades.
4. Certificado de aportes parafiscales y seguridad social pagada.

Atentamente,

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Supervisor del contrato

Proyectó	Elaboró	Aprobó	N° de folios
Donaldo Zuluaga Cogollo Profesional contratista SEM Maicao	**Eliana Patricia Padilla Vergara** Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** Secretario de Educación de Maicao	1

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha		
	AAAA	MM	DIA
	2026	09	17
Contratista		**No. del contrato**	
GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.		**MC-MM-027-2026**	
Fecha inicio	**Fecha terminación**	**PAGO ÚNICO**	
27 DE JULIO DE 2026	**15 DE AGOSTO DE 2026**		
Período certificado	**DEL 27/07/2026 AL 15/08/2026**		

El Secretario de Educación del Municipio de Maicao - Supervisor designado por el Alcalde del municipio de Maicao, recibo a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista **GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.** para acceder al **PAGO UNICO** del contrato **MC-MM-027-2026 - VIGENCIA 2026,** dentro de lo dispuesto en la cláusula SEPTIMA y que tiene por objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026.",** Para lo cual acreditan; informe descriptivo de las actividades realizadas en el periodo **DEL 27/07/2026 AL 15/08/2026**, la planilla del sistema de seguridad social pagada, acompañado de la factura electrónica N°- N° GIT-1 DEL 24 AGOSTO de 2026, por valor de CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L M/CTE. ($ 45.000.000,00) M/L. Con base en lo anterior, es procedente técnicamente realizar el **PAGO UNICO** del contrato de la referencia.

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Secretario de Educación de Maicao

Proyectó	Elaboró	Aprobó	N° de folios
Donaldo Zuluaga Cogollo Profesional contratista SEM Maicao	**Eliana Patricia Padilla Vergara** Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** Secretario de Educación de Maicao	1

INFORME DE ACTIVIDADES ÚNICO DE SUPERVISIÓN

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**	
Número:	**MC-MM-027-2026**	de	**2026**		
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026."				Espacio para registro CORDIS	
Contratista/ Entidad:	**GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S. NIT No. 901.312.968 – 1**				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Número de registro presupuestal:	**2601160001**				
Fecha expedición de Registro Presupuestal:	**24**	**de**	**JULIO**	**De**	**2026**
Fecha de aprobación de pólizas	**N/A**				
Fecha de inicio:	**27**	**de**	**JULIO**	**De**	**2026**
Duración:	Será de 20 DIAS, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución; en todo caso, su duración no podrá ser superior al 15 de agosto de 2026.				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**AGOSTO**	**De**	**2026**

No. Adicional o modificatorio	**Tipo** (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	**Tiempo** (días /meses)	**Valor ($)**	**Cláusula Nº** (Indicar el número de la cláusula respectiva)

Valor total incluidas las adiciones: según modificatorio y adicional N° 01 cláusula tercera parágrafo uno.	

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	**Cláusula que se modificó**	**Descripción modificación cláusula**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No. __X__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

INFORME DE ACTIVIDADES ÚNICO DE SUPERVISIÓN

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%
Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 45.000.000,00
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	$ -
valor total del contrato	45.000.000,00
Valor ejecutado y pagado cuenta (13)	-
Valor causado que no se ha pagado	$ 45.000.000,00
Valor total ejecutado (15)	45.000.000,00
Valor por ejecutar (16)	$

Saldo pendiente por amortizar (8)						$ -
Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo	Valor neto (21)	% (22)
1			-	$ -	$	0%
2			-	$ -	$	0%
3			$ -	$ -	$	0%
4			$ -	$ -	$	0%
5			$ -	$ -	$	0%
6			$ -	$ -	$	0%
7			$ -	$ -	$	0%
8				$ -	$	0%
9						0%
10				$ -		0%
TOTALES			-	$		0%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el número CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____

Explique a que corresponde el saldo:

Si el saldo es por liberar discrimine:

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (19,40)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (19,40)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Número de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

Rubro Ptal.		CDP Nº		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar	
Fuente de Recursos		MEN						Total a liberar	

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

INFORME DE ACTIVIDADES ÚNICO DE SUPERVISIÓN

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	101.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna.**
Existen las siguientes asignaciones:

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%
RENDIMIENTOS	

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No __X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	
Aportes al sistema de pensiones	

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100 %**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente ***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.** ****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100 %**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, BAJO LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS	**Descripción del avance:** Se verificó que el contratista dio cumplimiento al objeto contractual dentro del plazo establecido, desarrollando las *actividades programadas durante el período comprendido entre el* **27 de julio y el 15 de agosto de 2026**, de acuerdo con las condiciones

	ESTIPULADAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, Y DE ACUERDO CON LA PROPUESTA ACEPTADA POR LA ENTIDAD.	técnicas, económicas, jurídicas y demás disposiciones establecidas en los documentos contractuales. Así mismo, se constató el cumplimiento del cronograma establecido para las disciplinas de atletismo, piscina, billar y tejo.
2	GUARDAR TOTAL RESERVA DE LA INFORMACIÓN QUE POR RAZÓN DEL SERVICIO QUE PRESTA EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, YA QUE ES DE PROPIEDAD DE EL MUNICIPIO, SALVO REQUERIMIENTO DE AUTORIDAD COMPETENTE.	**Descripción del avance:** Se verificó que el contratista mantuvo la debida reserva y confidencialidad respecto de la información conocida con ocasión de la ejecución del contrato, utilizándola exclusivamente para el desarrollo de las actividades contratadas. Durante el período objeto de seguimiento no se evidenciaron situaciones relacionadas con divulgación o uso indebido de información.
3	DAR ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LOS TÉRMINOS PACTADOS EN EL CONTRATO, Y POR NINGÚN MOTIVO ABANDONAR EL EFECTIVO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	**Descripción del avance:** Se constató que el contratista dio cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en el contrato, desarrollando las actividades de manera continua durante el período contractual y atendiendo el cronograma programado para las cuatro disciplinas deportivas, sin evidenciarse abandono del objeto contractual.
4	NO ACCEDER A PETICIONES O AMENAZAS DE QUIENES ACTÚEN POR FUERA DE LA LEY CON EL FIN DE OBLIGARLOS A HACER U OMITIR ALGÚN ACTO O HECHO, DEBIENDO INFORMAR INMEDIATAMENTE A EL MUNICIPIO, A TRAVÉS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL CONTROL DE EJECUCIÓN ACERCA DE LA OCURRENCIA DE TALES PETICIONES O AMENAZAS, Y A LAS DEMÁS AUTORIDADES COMPETENTES PARA QUE SE ADOPTEN LAS MEDIDAS Y CORRECTIVOS QUE FUEREN NECESARIOS.	**Descripción del avance:** Durante el seguimiento realizado a la ejecución contractual, no se evidenciaron situaciones relacionadas con peticiones, presiones o amenazas de terceros encaminadas a obligar al contratista a realizar u omitir actuaciones relacionadas con el objeto contractual. No fue necesario efectuar reportes a las autoridades competentes por este concepto.
5	OBRAR CON LEALTAD Y BUENA FE EN LAS DISTINTAS ETAPAS CONTRACTUALES, EVITANDO TODO TIPO DE DILACIONES QUE PUDIERAN PRESENTARSE.	**Descripción del avance:** Se evidenció que el contratista actuó con responsabilidad, lealtad y buena fe durante la ejecución contractual, atendiendo oportunamente las actividades programadas y las orientaciones impartidas por la supervisión, sin evidenciarse dilaciones que afectaran el cumplimiento del objeto contractual. Cumpliendo así con esta obligación.
6	REPORTAR POR ESCRITO, DE MANERA INMEDIATA A EL MUNICIPIO, A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DESIGNADO, CUALQUIER NOVEDAD, ANOMALÍA O SITUACIÓN IRREGULAR QUE SE PRESENTE QUE PUEDA AFECTAR LA CORRECTA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	**Descripción del avance:** Se realizó seguimiento permanente al desarrollo de las actividades y se mantuvo comunicación con el contratista durante la ejecución. No se evidenciaron novedades o situaciones irregulares que afectaran de manera significativa la correcta ejecución contractual y que requirieran reporte extraordinario al Municipio. Cumpliendo así con esta obligación.
7	ENTREGAR LOS INFORMES ESPECÍFICOS O EXTRAORDINARIOS REFERIDOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CUANDO LE SEAN SOLICITADOS POR PARTE DE QUIEN EJERCE EL CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** Se verificó la presentación del informe de actividades correspondiente a las actividades contratadas, acompañado de la factura electrónica **N°GIT-1** por valor de cuarenta y cinco millones de pesos M/CTE ($45.000.000), de venta y los demás soportes requeridos para acreditar la ejecución contractual y adelantar el trámite de pago correspondiente. Cumpliendo así con esta obligación.

8	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMAS GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES), ASÍ COMO EL SG-SST, Y DEMÁS NORMAS APLICABLES, Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS QUE ASÍ LO ACREDITEN.	**Descripción del avance:** Se verificó el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y demás requisitos aplicables, mediante la revisión de los respectivos soportes presentados por el contratista para el período objeto de cobro. Cumpliendo así con esta obligación.
9	PAGAR LOS SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL QUE EL CONTRATISTA HAYA DE EMPLEAR PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y PRESENTAR PARA EL TRÁMITE DE PAGOS, COPIA DE LA PLANILLA DE PAGO DE LOS APORTES AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL, PARA EL PERIODO COBRADO.	**Descripción del avance:** Se verificó la documentación presentada por el contratista relacionada con el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social del personal dispuesto para la ejecución del contrato, cuando a ello hubo lugar, incluyendo los soportes correspondientes al período objeto de cobro. Cumpliendo así con esta obligación.
10	CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y DEBERES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1581 DE 2012, Y DECRETOS REGLAMENTARIOS, ASÍ COMO LAS NORMAS QUE LAS MODIFIQUEN, ACLAREN, COMPLEMENTEN O SUSTITUYAN.	**Descripción del avance:** Se verificó que el contratista dio manejo responsable a la información y datos personales a los que tuvo acceso con ocasión de la ejecución contractual, observando las disposiciones relacionadas con la protección y confidencialidad de la información, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables. Cumpliendo así con esta obligación.
11	RESPONDER ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES POR LOS ACTOS U OMISIONES QUE EJECUTE EN DESARROLLO DEL CONTRATO, CUANDO EN ELLOS SE CAUSE PERJUICIO A LA ENTIDAD O A TERCEROS EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY 80 DE 1993.	**Descripción del avance:** Durante el período de ejecución contractual, no se evidenciaron actos u omisiones atribuibles al contratista que ocasionaran perjuicios a la entidad o a terceros, verificándose el desarrollo de las actividades bajo criterios de responsabilidad y diligencia. Cumpliendo así con esta obligación.
12	ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE, PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO, IMPARTA EL MUNICIPIO POR CONDUCTO DEL SUPERVISOR DESIGNADO.	**Descripción del avance:** Se verificó que el contratista atendió las instrucciones y orientaciones impartidas por la supervisión para el adecuado desarrollo de las actividades, manteniendo comunicación permanente y realizando los ajustes requeridos a la programación cuando fue necesario. Cumpliendo así con esta obligación.
13	SUSCRIBIR OPORTUNAMENTE EL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO Y LAS MODIFICACIONES SI LAS HUBIERE.	**Descripción del avance:** El contratista manifestó su disposición para suscribir oportunamente el acta de liquidación y los documentos contractuales que correspondan. Durante el período objeto del presente informe no se presentaron modificaciones al contrato. Cumpliendo así con esta obligación.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA		
1	GARANTIZAR LA EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, BAJO LAS CONDICIONES ECONOMICAS, FINANCIERAS, JURIDICAS Y TECNICAS ESTIPULADAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, Y DE ACUERDO CON LA PROPUESTA ACEPTADA POR LA ENTIDAD.	**Descripción del avance:** Se verificó que el contratista ejecutó el objeto contractual dentro del plazo establecido, comprendido entre el 27 de julio y el 15 de agosto de 2026, dando cumplimiento a las condiciones económicas, financieras, jurídicas y técnicas establecidas en los documentos contractuales y de acuerdo con la propuesta aceptada por la entidad. Así mismo, se constató el desarrollo de las actividades programadas conforme al cronograma establecido para las disciplinas de atletismo, piscina, billar y tejo.

INFORME DE ACTIVIDADES ÚNICO DE SUPERVISIÓN

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

		Cumpliendo así con esta obligación.
2	EL CONTRATISTA DEBERÁ GESTIONAR Y DISPONER DE LA CANCHA PARA LA PRÁCTICA DEL ATLETISMO, LA PISCINA, LA CANCHA DE BILLAR Y LA CANCHA DE TEJO, CADA UNA POR UN TOTAL DE CIEN (100) HORAS, GARANTIZANDO QUE DICHOS ESCENARIOS CUENTEN CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS, DE SEGURIDAD E HIGIENE NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS EN CADA DISCIPLINA DEPORTIVA PROGRAMADAS.	**Descripción del avance:** Se verificó la disponibilidad de los escenarios requeridos para el desarrollo de las actividades de atletismo, piscina, billar y tejo, conforme al cronograma establecido. Cada disciplina contó con una programación de 100 horas, para un total de 400 horas acumuladas de actividades deportivas. Los escenarios permitieron el desarrollo simultáneo o paralelo de las actividades, teniendo en cuenta su ubicación dentro de un mismo espacio deportivo. Cumpliendo así con esta obligación.
3	EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR LA PRESENCIA Y DEDICACIÓN DE UN COORDINADOR DEPORTIVO Y UN ENTRENADOR, CADA UNO POR VEINTE (20) DÍAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, QUIENES SERÁN RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LAS COMPETENCIAS, LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO, LA ORIENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN CADA DISCIPLINA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS DEPORTIVOS ESTABLECIDOS POR FECODE Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA.	**Descripción del avance:** Se verificó la presencia y participación del Coordinador Deportivo y del Entrenador durante los veinte (20) días de ejecución contractual, comprendidos entre el 27 de julio y el 15 de agosto de 2026, quienes desarrollaron actividades de coordinación logística, acompañamiento técnico, orientación a los participantes y seguimiento al desarrollo de las disciplinas deportivas programadas. Cumpliendo así con esta obligación.
4	EL SERVICIO CONTRATADO DEBE PRESTARSE EN LOS SITIOS DESCRITOS Y EN LOS DÍAS Y HORARIOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** Se verificó que las actividades fueron desarrolladas en los escenarios deportivos establecidos y durante el período comprendido entre el 27 de julio y el 15 de agosto de 2026, conforme al cronograma de actividades y a las orientaciones impartidas por la supervisión. Cumpliendo así con esta obligación.
5	INFORMAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER ANOMALÍA O DIFICULTAD QUE ADVIERTA EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO, PROPONIENDO ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LAS MISMAS Y ATENDIENDO LAS PETICIONES Y/O CONSULTAS QUE LE INDIQUE EL SUPERVISOR Y SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** Se realizó seguimiento al desarrollo de las actividades y se mantuvo comunicación permanente con el contratista. Las situaciones propias de la ejecución fueron atendidas oportunamente, sin evidenciarse circunstancias que afectaran de manera sustancial el cumplimiento del objeto contractual. Cumpliendo así con esta obligación.
6	PREPARAR EN FORMA INMEDIATA LOS DAÑOS DERIVADOS DE SU ACTIVIDAD, ASUMIENDO POR SU CUENTA LOS COSTOS Y GASTOS.	**Descripción del avance:** Se verificó el adecuado uso y cuidado de los escenarios, equipos y elementos dispuestos para el desarrollo de las actividades. Durante el período de ejecución no se evidenciaron daños atribuibles directamente a las actividades desarrolladas por el contratista que requirieran reparación o reposición a su cargo. Cumpliendo así con esta obligación.
7	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES QUE DEBA DESARROLLAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO, PREVIA CONCERTACIÓN CON EL SUPERVISOR DESIGNADO.	**Descripción del avance:** Se verificó que la programación de las actividades fue coordinada con la supervisión y desarrollada conforme al cronograma establecido. La programación contempló las disciplinas de atletismo, piscina, billar y tejo, permitiendo su desarrollo de manera simultánea o paralela en los escenarios disponibles. Cumpliendo así con esta obligación.
8	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A SOSTENER LOS PRECIOS OFERTADOS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** Se verificó que durante la ejecución contractual se mantuvieron los precios y valores ofertados y aceptados por la entidad, sin evidenciarse modificaciones o incrementos durante el período de ejecución. Cumpliendo así con esta obligación.

INFORME DE ACTIVIDADES ÚNICO DE SUPERVISIÓN

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

9	PRESENTAR EN EL SECOP II LA FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA (EN CASO DE ESTAR OBLIGADO) O SU EQUIVALENTE, PREVIA CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** Se verificó la presentación de la factura electrónica.de venta en SECOP II, junto con el informe de actividades y los demás documentos requeridos para el trámite de pago, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Factura electrónica N°GIT-1 por valor de cuarenta y cinco millones de pesos M/CTE ($45.000.000), Cumpliendo así con esta obligación.
10	LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SEAN DERIVADAS DEL OBJETO CONTRACTUAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA PÚBLICA.	**Descripción del avance:** Se verificó el cumplimiento de las demás actividades y obligaciones directamente relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con los documentos del proceso, el cronograma establecido y las orientaciones impartidas por la supervisión, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades deportivas programadas. Cumpliendo así con esta obligación.

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI X**	**NO**

CALIFICACIÓN DEL BIEN /SERVICIO:	SOBRESALIENTE (CALIFIQUE ENTRE 4,6 Y 5,0)	SATISFACTORIO (CALIFIQUE ENTRE 4,0 Y 4,5)	ACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 3,0 Y 3,9)	DEFICIENTE (CALIFIQUE ENTRE 2,0 Y 3,0)	INACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 1,0 Y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio					
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad					
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión					
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.					
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad					
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad					

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

Este informe corresponde al periodo **del 27/07/2026 AL 15/08/2026,** Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los **diecisiete (17) días del mes de septiembre de (2026).**

Anexos	Observación	X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X

Interventor/Supervisor
Nombre: **LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** **Fecha: 17 de septiembre de 2026**
Cargo: **Secretario de Educación Municipal de Maicao**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

Maicao, La Guajira, 27 de julio de 2026.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato No.: MC-MM-027-2026
Contratista: GESTIÓN INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.
Objeto contractual: objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026.."

Período de ejecución: 27 de julio al 15 de agosto de 2026

Fecha	Atletismo	Piscina	Billar	Tejo
27/07/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
28/07/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
29/07/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
30/07/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
31/07/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
01/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
02/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
03/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
04/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
05/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
06/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
07/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
08/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
09/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
10/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
11/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
12/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
13/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
14/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
15/08/2026	5 h	5 h	5 h	5 h
TOTAL	**100 h**	**100 h**	**100 h**	**100 h**

Total intensidad programada: 400 horas acumuladas.

2. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

El presente cronograma se establece como instrumento de **organización, seguimiento y verificación de las actividades contratadas**, dentro del plazo de ejecución establecido en el contrato.

Las actividades correspondientes a **atletismo, piscina, billar y tejo** podrán desarrollarse de manera **simultánea o paralela**, teniendo en cuenta la disponibilidad de los escenarios deportivos y la programación de las jornadas.

La intensidad señalada corresponde a **100 horas para cada disciplina**, para un total acumulado de 400 horas.

La presente programación **no modifica, adiciona ni altera el objeto, plazo, valor, obligaciones o demás condiciones pactadas en el contrato**. Su finalidad es organizar la ejecución y facilitar el seguimiento por parte de la supervisión.

Cualquier ajuste operativo que resulte necesario durante la ejecución deberá ser coordinado previamente con la supervisión, garantizando en todo caso el cumplimiento de las obligaciones y horas contratadas.

3. COMUNICACIÓN AL CONTRATISTA

En cumplimiento de las funciones de seguimiento y control contractual, se expide el presente cronograma y se comunica al contratista para su conocimiento, coordinación y cumplimiento durante el período de ejecución contractual.

Atentamente,

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Supervisor del contrato

Elaboró
Eliana Patricia Padilla Vergara
Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao

Recibí
27-07-2026
Libia Garcia
R/L
Gestion Integral Territorial S.A.S

ACTA FINAL

ACTA FINAL DEL CONTRATO DE "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026."

MODALIDAD DE SELECCIÓN	**MINIMA CUANTIA**
PROCESO DE SELECCIÓN	**PRESTACION DEL SERVICIO**
NUMERO DE CONTRATO	**MC-MM-027-2026**
OBJETO:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026."**
CONTRATISTA	**GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.**
NIT.	**901.312.968-1**
REPRESENTANTE LEGAL	**LIBIA GARCIA BOSCAN**
CEDULA DE CIUDADANÍA	**56.090.164**
DIRECCIÓN	**Calle 110 # 19-06**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 45.00.000 M/L**
VALOR DE ADICION:	**$ 0 M/L**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 45.00.000 M/L**
PLAZO	**SERÁ DE 20 DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN; EN TODO CASO, SU DURACIÓN NO PODRÁ SER SUPERIOR AL 15 DE AGOSTO DE 2026.**
FECHA DE INICIO:	**27 DE JULIO DE 2026**
FECHA DE TERMINACION:	**15 DE AGOSTO DE 2026**
POLIZA SEGUROS:	**N/A**
NIT ASEGURADORA	**N/A**
NUMERO DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO	**N/A**

NUMERO DE LA POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	**N/A**
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**2607240003**
FECHA EXPEDICION DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**24 DE JULIO DEL 2026**
NUMERO DE CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**2604150005**
FECHA EXPEDICION DE CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**15 DE ABRIL DEL 2026**

En la ciudad de Maicao, a los diecisiete (17) días del mes de agosto de 2026, se reunieron el doctor **LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ,** Secretario De Educación Municipal de Maicao, en su calidad de Supervisor, para realizar el acta de finalización del presente contrato y el señor **LIBIA GARCIA BOSCAN** identificado con cedula de ciudadanía **56.090.164 DE MAICAO, LA GUAJIRA,** con el fin de suscribir la presente acta final del contrato número **MC-MM-027-2026,** con el siguiente objeto contractual: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, ORGANIZATIVO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO 2026, EN EL MARCO DE LA FASE MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO, ORIENTADOS A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PROMUEVAN LA SANA COMPETENCIA Y EL EDUCUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDOS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, CON EL FIN DE SELECCIONAR Y CLASIFICAR A LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MAICAO ANTE LA FASE DEPARTAMENTAL Y LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DEL MAGISTERIO 2026."**

Cuyas generalidades fueron ya enunciadas, y se procede a dejar constancia que el contrato se cumplió en el plazo previsto, sin embargo, a la fecha se deja constancia que esta supervisión revisó y aprobó lo siguiente:

1. Informe Final de Actividades.
2. Cronograma de actividades.
3. Certificado de aportes parafiscales y seguridad social pagada correspondiente al personal contratado y representante legal.
4. Se anexa las evidencias correspondientes al Cronograma de Actividades.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTRATADAS Y RECIBIDAS.

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	# ENTREGAS	VR. UNI.	VR TOTAL
1	UNIFORMES					
1.1	Camiseta tela roma (100% poliéster, fibras especiales que la hacen más suave) full sublimación digital, Personalizado de acuerdo a las modalidades deportivas, en diferentes tallas.	Unidad	90	2	35.500,00	6.390.000,00
1.2	Pantaloneta tela roma (100% poliéster, fibras especiales que la hacen más suave) full sublimación digital, Personalizado de acuerdo a las modalidades deportivas, en diferentes tallas.	Unidad	90	2	22.500,00	4.050.000,00
1.3	Uniforme presentación: Camiseta tipo polo tela roma (poliéster 100% fibras especiales que la hacen más suave) full sublimación digital diseño personalizado. Sudadera, polinylon, sin forro (tejido plano) fondo entero raya lateral. Con un bordado	Unidad	90	1	91.500,00	8.235.000,00
	TOTAL UNIFORMES					18.675.000,00
2	ALQUILER ESPACIOS DEPORTIVOS:					
	Alquiler cancha para practica de atletismo	Horas	100	1	55.000,00	5.500.000,00
	Alquiler de piscina	Horas	100	1	65.000,00	6.500.000,00
	Alquiler de billar	Horas	100	1	16.250,00	1.625.000,00
	Alquiler cancha tejo	Horas	100	1	50.000,00	5.000.000,00
	TOTAL ALQUILER ESPACIOS DEPORTIVOS					18.625.000,00
3	PERSONAL					
3.1	Coordinador Deportivo	Días	20	N/A	215.000,00	4.300.000,00
3.2	Entrenador		20	N/A	170.000,00	3.400.000,00
	TOTAL PERSONAL					7.700.000,00
	COSTO TOTAL					45.000.000,00

2. SOPORTE FINANCIERO

Que hubo la expedición de los correspondientes **Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 2604150005** del 15 **de abril de 2026**, expedidos por el Coordinador del Área de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Municipal y los **Registros Presupuestales No. 2607240003** del **24 de julio de 2026,** que amparan el compromiso por parte del Municipio de Maicao, La Guajira.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor Inicial del Contrato.	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L M/CTE. ($ 45.000.000,00) M/L.
Valor de la Adición.	N/A
Valor Total del Contrato.	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L M/CTE. ($ 45.000.000,00) M/L.
Valor Pagado por la entidad.	CERO (0)
Valor Por Pagar por la entidad.	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L M/CTE. ($ 45.000.000,00) M/L.

Que, en virtud de las consideraciones anteriores, las partes:

ACUERDAN

PRIMERO: Dar terminación al contrato de prestación **No MC-MM-027-2026, celebrado entre el municipio de Maicao y GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.**

SEGUNDO: Que con la suscripción de este documento no seguirán vigentes las obligaciones de ejecución del objeto contratado por parte del contratista.

TERCERO: Fecha de terminación: los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia de la fecha de terminación real y efectiva del contrato de prestación **N° MC-MM-027-2026, que** así lo determinan: **FECHA DE TERMINACIÓN: a los quince (15) días del mes de agosto de 2026**. Lo anterior obedece a la ejecución total de las actividades dispuestas para el cumplimiento del presente contrato, a la entrega de Información Financiera faltante la cual esta descrita en los considerandos.

CUARTO: Se deja constancia del cumplimiento del objeto contractual, Certificado de aportes parafiscales y seguridad social pagada correspondiente al personal contratado, representante legal y Pagos de rendimientos financieros.

QUINTO: La presente terminación se entiende perfeccionada con la firma del Contratista y el Contratante.

En constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta Final a los diecisiete (17) días del mes De agosto de 2026.

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Secretaria De Educación Municipal

Libia Garcia
LIBIA GARCIA BOSCAN
R/L GESTION INTEGRAL TERRITORIAL S.A.S.

Proyectó: Donaldo Zuluaga Cogollo
Prof. Apoyo de Gestión De Cuentas SEM
Reviso: Eliana Padilla Vergara
Profesional de Gestión De Cuentas SEM
Reviso: María Alexandra Acosta Otero
Contratista De Apoyo Contractual SEM