Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS BARRETO HERNANDEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80148393	
CORREO ELECTRONICO:	alfranius2@yahoo.es				CELULAR:	7560505	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE SERVICIOS DE URGENCIA USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10U07	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488439175313				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1734			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1715	FECHA	2026-08-13 15:55:13.000	NÚMERO DE CRP	30064	FECHA	2026-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-08-01		2026-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,601,511				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$20,812,656
VALOR EJECUTADO	$20,812,655
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,601,511
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
6027410847	$1,040,576	$130,072	$166,492	3	$25,348	$321,913

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Daniel Arturo Jiménez Franco
1020762516
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la mision y vision institucional, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y area de desempeño del cargo.	revisión correos electrónicos respuesta peticionario	plataforma Outlook
Buscar, recibir, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionados con asuntos y gestión de la dependencia en el sistema de gestion documental, de igual forma elaborar archivos de trabajo de la dependencia en procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones, utilizando los formatos establecidos conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.	Organizar, Clasificar y Archivar en Archivo de Gestión, gestionar documentación con las demás áreas envió de correspondencia	plataforma Outlook archivo institucional plataforma ágil salud
Desempeñar funciones de asistencia administrativa a los funcionarios de la dependencia y adelantar los aspectos logisticos de las reuniones que deba organizar la dependencia en procura de la adecuada ejecucion y control de las actividades desarrolladas en la misma.	Citación a reuniones, organización de agenda	plataforma Outlook
Suministrar informacion, documentos o elementos que sean solicitados, tanto por internos como externos, de conformidad con los tramites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos para la dependencia.	Proyección de respuesta a las solicitudes realizadas internas y externas	Plataforma ágil salud
Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos a traves de la utilizacion del sistema de correspondencia y gestion documental establecido por la entidad.	Organizar, Clasificar y Archivar en Archivo de Gestión,	Plataforma ágil salud
Apoyar la elaboracion, revision y actualizacion de los registros que soportan la gestion documental de la dependencia, en medio fisico y digital, de acuerdo con las tablas de retencion documental, para la adecuada custodia y preservacion de la informacion.	Organizar, Clasificar y Archivar en Archivo de Gestión,	plataforma almera ágil salud y Outlook
Elaborar, sistematizar y mantener actualizados los archivos y registros de caracter tecnico, administrativo y bases de datos de la dependencia, asi como levantar la informacion requerida y participar en la elaboracion de reportes e informes de la dependencia.	manejo de bases de datos talento humano sedes asistenciales	plataforma almera equipo de cómputo designado plataforma ágil salud
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	N/A	N/A
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Asistir a citaciones y/o reuniones citadas o designadas	actas y listas de asistencia
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	capacitación inducción y reinducción plan padrino	actas y listas de asistencia
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	actividades diarias	Correos, actas y seguimientos
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.. b) Generales: Además de las anteriores y sin perjuicio de su autonomía	pago de seguridad social	soporte de pago

Daniel Arturo Jiménez Franco
1020762516
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente