	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CÓDIGO** 100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO	PSP-362-2026
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 DE AGOSTO 2026
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	INFORME DE SUPERVISIÓN 001		
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LA INSPECCIÓN DE TRANSITO Y TRASPORTE DEL MUNICIPIO DE SONSÓN."			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADADA	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	ISABEL CRISTINA VILLA GONZALEZ
		CEDULA / NIT	1.047.972.045
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS ($12.236.000)		
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2026		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	PSP-362-2025		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: Septiembre de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº. 2659**	**Fecha: Día:** 22 **Mes:** Agosto **Año:** 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI_ NO_X_	**Fecha: Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día:** 28 **Mes:** Agosto **Año:** 2026	
Duración total del contrato:	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2026	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes:** Diciembre **Año:** 2026	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total del contrato: N/A		Valor suscrito en números ($): N/A

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		Tiempo (días calendario)
1	**Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A	N/A
2	**Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A	N/A
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	**Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A	N/A
2	**Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A	N/A

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$ 12.236.000
2. Valor Cofinanciación para Convenios	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha:	$ 3.059.000
4. Valor Pagado	$0
5. Valor a Cancelar :	$ 3.059.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	25%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente.	SI: X	NO
	N°. Planilla: 5169269605	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de_____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI:	NO: X

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI:	NO X
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	25%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Suministro definido en el contrato:** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Suministros entregados en el periodo de Pago** (Suministros entregados de acuerdo con lo solicitado en el contrato)
1	**Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación de la Inspección.**	Se constató que se apoyara en la organización, clasificación y archivo de la documentación de la Inspección, de acuerdo con las necesidades identificadas
2	**Apoyar en la realización de llamadas a quienes figuran como actuales deudores de multas por infracciones de tránsito**	Este mes no se dio cumplimiento a dicho objetivo
3	**Apoyar en la clasificación de la anterior información en una base de datos por año, por tipo de infracción y por valor para poder establecer estrategias de cobro**	Desde la supervisión se constató que se diera cumplimiento parcial al objetivo mediante la organización y clasificación de la información de los infractores en bases de datos, realizando la revisión y depuración de datos de contacto, tales como números telefónicos, direcciones y demás información disponible, con el fin de facilitar posteriormente la clasificación por año, tipo de infracción y valor, y apoyar las acciones de cobro correspondientes
4	**Apoyar en la elaboración de las respectivas constancias que contengan información relevante sobre las actividades que se realizan diariamente respecto de llamadas a los infractores, donde se consigne fecha, hora, medio por el cual se contactó para brindarle la información de su multa de tránsito.**	Durante este mes no se dio cumplimiento a dicho objetivo
5	**Apoyar en el cruce de información con los diferentes canales de comunicación y la base de datos de infracciones actualizada, que permita**	Desde la supervisión se verifico él apoyó solicitando a la oficina del Sisben Información actualizada número telefónico o dirección que permita la comunicación con los infractores

	el contacto vía mensaje de texto SMS, WhatsApp y llamadas; para cada medio de comunicación debe existir la posibilidad de guardar información relevante sobre la gestión del cobro	
6	**Apoyar en la realización de constancias que contengan el número de infractores contactados diariamente, así como actividades realizadas para lograr el pago efectivo de la obligación.**	Se verifico que se diera cumplimiento al objetivo mediante la elaboración de las notificaciones para ser enviadas a los infractores, con el fin de adelantar las gestiones correspondientes al cobro de las obligaciones pendientes
7	**Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.**	El contratista no realizo actividades que no estén contempladas en el contrato de prestación de servicios
8	**Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación**	Se superviso que en la ejecución de las actividades contempladas en este periodo contractual el contratista las realizara de buena fe y no se configuro ningún vinculo laboral con el municipio.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI: NO: X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI: NO: X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato:	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio):	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor a Cancelar :	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI: NO: X con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de Actividades 001.
2	Cuenta de Cobro 001
3	Planilla Paga de la Seguridad Social
4	Certificación Bancaria
5	Rut
6	Rete Fuente

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
WILLIAM ORLANDO ZAMBRANO MANZANO

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro.: 1387208

Nombre del Supervisor y/o Interventor
CESAR AUGUSTO HIDALGO ARANGO

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro.: 70.730.574