Concejo de la union 25/09/2026 11:19:43
No. Radicado SAC: 2026PQR159
Folio: 4 Anexos: 0
Firmado por: Lina Marcela Gomez
Contenido: Informe de actividades - mes de septiembre Lina Marcela Gomez
Responde: FERNANDO MARTINEZ QUINTERO
Fecha Vencimiento: 08/10/2026

La Unión Valle, septiembre 25 de 2026

CUENTA DE COBRO

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
NIT: 900.064.464-3

DEBE A

LINA MARCELA GÓMEZ
C.C. 1112620287, expedida en La Unión, Valle

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS ($2.213.400)

POR CONCEPTO DE: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE DE LA CORPORACIÓN, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD Y PARA FORTALECER LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA UNION VALLE".

Lina M. Gómez
LINA MARCELA GÓMEZ
C.C.1.112.620.287, expedida en La Unión, Valle

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112620287		GOMEZ LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	URB EL AMPARO MZ A CS 8	LA UNION-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	584342109	9509708718	I	2026/09/15	2026/08/21	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
ARL SURA	14-111	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112620287		GOMEZ LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	URB EL AMPARO MZ A CS 8	LA UNION-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	584342109	9509708718	I	2026/09/18	2026/08/21	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	Irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1112620287	GOMEZ LINA MARCELA																		230301	30	EPS018	30		0	14-11	30	0	No
Total	Afiliados(1)																												

2026/09/25 10:11 AM

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2026

Doctor:
FERNANDO MARTINEZ QUINTERO
Presidente Concejo Municipal 2026.

Asunto: Presentación del informe del mes de septiembre del 2026.

INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2026

Dándole cumplimiento a lo expuesto en la ley 951 de marzo 31 de 2005, relacionado a la entrega de informe de gestión, a continuación se hace entrega de los avances obtenidos en las funciones realizadas por **LINA MARCELA GÓMEZ**, en el mes de Septiembre del 2026, entendiendo que el presente documento servirá como herramienta fundamental para acometer acciones y gestiones fundamentales, que han quedado pendientes y que son indispensables para alcanzar objetivos comunes y beneficios importantes para dar el resultado adecuado en los planes de incentivos a los funcionarios del Concejo Municipal, de esta manera motivar a los compañeros a brindar una mejor atención a la comunidad de La Unión Valle.

2.1. Realizar las labores profesionales en Contaduría pública para la consolidación de cuentas contables y ajustes de los registros que se elaboran en el desarrollo del sistema de información contable y financiera del Concejo Municipal de La Unión Valle, con lo cual se facilite y garantice el manejo adecuado de sus obligaciones, y que con su respectiva firma y matricula profesional, dictamine y ponga en firme los reportes e informes financieros emitidos por el Concejo ante los organismos de control y vigilancia.

- Realicé la liquidación de la planilla de seguridad social de los meses julio, agosto de 2026 en la plataforma SOI.

- Realicé las resoluciones pendientes de los reembolsos de caja menor.

- Participé en la reunión del 10 de septiembre de 2026 con la Gobernación del Valle, tema: Rendición de cuentas y participación ciudadana.

2.7. Velar porque las notas contables y ajustes estén debidamente soportados y contabilizados

- Realicé la notas crédito en el programa Sinap de acuerdo a los trasferido por la oficina de Hacienda.

2.6. Apoyar la actualización de los módulos del software que se requieran para obtener información estadística o de otra índole, en forma oportuna y veraz

- Participé en la capacitación del programa Sinap: modulo de tesorería, presupuesto y contabilidad.

2.8. Realizar la conciliación de la contabilidad, presupuesto y tesorería con el fin de dar racionalidad en las cifras presentadas a los organismos externos.

- Realicé la conciliación bancaria de los meses julio y agosto de 2026.

LINA MARCELA GÓMEZ
Contratista
3147486598

2.9. Elaborar la información requerida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) que tenga que ser en forma mensual (retención), anual (Información exógena).

- Realicé la liquidación y formularios de estampillas municipales y departamentales de los meses de julio y agosto de 2026.

- Realicé la liquidación y formulario de la declaración de retención de industria y comercio del bimestre Julio-Agosto de 2026

- Reporte a las entidades correspondientes el pago de estampillas e impuestos municipales.

2.11. Apoyar las actividades de supervisión de contratos en el marco de la Ley 1474 de 2011.

- Realicé el proceso de revisión y archivo de contratos.

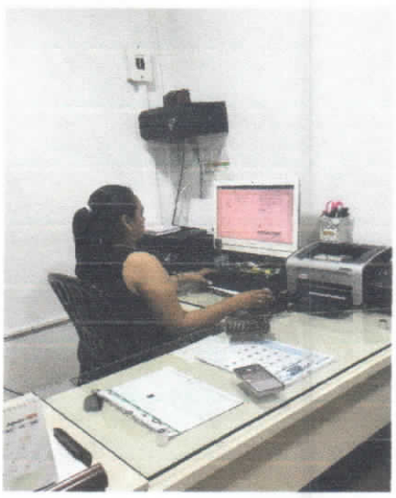
2.12. Brindar apoyo a la Secretaría General del Honorable Concejo municipal en las actividades administrativas requeridas para llevar a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación.

- Realicé el control de asistencia de cada concejal a las sesiones ordinarias del mes de agosto de 2026.

2.13. Organizar, foliar, digitalizar, custodiar y apoyar la vigilancia del archivo general de la corporación pública, dando aplicación a los lineamientos establecidos por el archivo general de la nación y la normatividad vigente.

- Realicé el proceso archivo de la información contable.

- Demás actividades relacionadas con el cargo.





Las funciones mencionadas anteriormente las labores fueron realizadas en las instalaciones de la oficina en el Concejo Municipal de la Unión Valle (anexo evidencias)

Atentamente,

Lina M. Gómez

LINA MARCELA GÓMEZ
Contadora

PATRICIA TAMAYO OCAMPO
SUPERVISORA DEL CONTRATO

LINA MARCELA GÓMEZ
Contratista
3147486598