Bogotá, 14 de septiembre de 2026

Señores
RICARDO RAMÍREZ / WILVER DELGADO
Supervisores
Contrato Número 85 de 2026
Crc
Comisión de Regulación de Comunicaciones.

Referencia: Informe de actividades asociado al pago 1 del contrato No. 85 de 2026.

Cordial saludo,

De acuerdo con las obligaciones del contrato 85 de 2026 cuyo objeto es: "*prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la CRC en la configuración, y actualización del entorno LMS (Moodle) del ecosistema Aula CRC, así como la virtualización de nuevos contenidos y la adecuación de recursos pedagógicos interactivos de cursos tipo MOOC, de acuerdo con los requerimientos y lineamientos técnicos definidos por la entidad*". Relaciono a continuación las actividades realizadas entre **el 12 de agosto y 11 de septiembre de 2026** en el marco de la ejecución del contrato mencionado.

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto entregado
Obligación 1: Presentar durante la primera semana un cronograma o plan de trabajo a ejecutar para el desarrollo de las actividades pactadas y la entrega de los productos correspondientes, cuya aprobación estará a cargo del supervisor del contrato.	Se realizó el plan de trabajo para la configuración y actualización a la versión 4.5 de Aula CRC	Documento anexo ruta: CONTRATOS 2026\CONTRATO 85 - JONATHAN DAVID ASÍAS PINO\Cuenta Agosto\Informes\Plan de trabajo -Aula CRC (Moodle 4.5).docx
Obligación 2: Apoyar la actualización del inventario técnico del entorno de aprendizaje Aula CRC (Moodle), que se complementa con el diagnóstico realizado por la CRC y servirá como insumo para las fases de rediseño y migración, el cual deberá comprender: plugins activos y su estado de compatibilidad con la versión de Moodle 4.5+ LTS, configuración de categorías, estructura de cursos, protocolos	Se realizó informe de hallazgos de la versión actual de Aula CRC y contenidos de c3p	Documento anexo ruta: CONTRATOS 2026\CONTRATO 85 - JONATHAN DAVID ASÍAS PINO\Cuenta Agosto\Informes\Hallazgos Aula CRC.docx

de acceso vigentes, y evaluación del rendimiento general de la plataforma, cuyo resultado será un documento de diagnóstico consolidado que sirva de línea base para las intervenciones técnicas posteriores, de acuerdo con los lineamientos definidos por las coordinaciones de GAPR y TSI		
Obligación 3: Apoyar el desarrollo y revisión de la propuesta de UX/UI y de rediseño de la arquitectura de información correspondiente al LMS Moodle de Aula CRC, revisando la propuesta elaborada por el Especialista UX/UI, identificando implicaciones técnicas para su implementación en Moodle, validando que la estructura de categorías, cursos, secciones y recursos sea coherente con los flujos de navegación y matriculación definidos, y estableciendo qué propuestas son implementables dentro del core nativo de Moodle	Se participó en espacios de trabajo y reuniones donde el tema central fue la realización de la propuesta y rediseño de Aula CRC con las especialistas en UX/UI	Documento anexo ruta: CONTRATOS 2026\CONTRATO 85 - JONATHAN DAVID ASÍAS PINO\Cuenta Agosto\Informes/Revisión AULA CRC Figma .eml
Obligación 4: Apoyar la implementación de la nueva ruta de UX/UI y de rediseño de la arquitectura de información en el LMS de Moodle, de acuerdo con loslinemaientos y requerimientos definidos por la Entidad, mediante el desarrollo de un tema propio o la configuración avanzada de un tema	• Se realizó actividades de pruebas para la configuración de la apariencia de Moodle bajo el theme Boost, a nivel local por medio de GitHub • Se realizó actividades de pruebas con la versión de prueba de Aula CRC en VPN.	Documento anexo ruta: • CONTRATOS 2026\CONTRATO 85 - JONATHAN DAVID ASÍAS PINO\Cuenta Agosto\Informes\ Theme Aula CRC.docx • http://10.1.13.4/ •

base de código abierto (Boost, Moove, Adaptable, Classic o Fordson), o la inyección de código CSS/PHP personalizado a través de las opciones nativas de administración de Moodle cuando los métodos anteriores no sean suficientes para cubrir los requerimientos de personalización visual.		
Obligación 5: Acompañar, desde la perspectiva de funcionalidad de contenidos, la migración técnica de la instancia de Moodle de la versión 4.2 a la versión 4.5 LTS ejecutada por el Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías y Sistemas de Información (TSI), apoyando la resolución de incidencias relacionadas con la visualización, el acceso o el comportamiento de los recursos en la nueva versión.	Se participó en espacios de trabajo y reuniones donde el tema central fue la configuración del entorno de prueba de Moodle 4.5 (Aula CRC). Donde se apoyó en la resolución de incidencias en la configuración	Documento anexo ruta CONTRATOS 2026\CONTRATO 85 - JONATHAN DAVID ASÍAS PINO\Cuenta Agosto\Informes\Moodle 4.5 (servidor prueba)
Obligación 6: Apoyar al equipo de TSI en la configuración del protocolo de autenticación OAuth2 en Moodle, verificando que el flujo de acceso sea funcional y no requiera registros duplicados por parte del usuario, dejando documentada la configuración implementada para su administración posterior.	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**
Obligación 7: Diseñar, gamificar y virtualizar los Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA) requeridos para el despliegue del nuevo curso tipo MOOC, a partir de los guiones instruccionales e insumos gráficos	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**

entregados por la CRC, mediante herramientas totalmente compatibles con el LMS Moodle (H5P) o herramientas externas aprobadas por la CRC (Genially), haciendo uso de las licencias institucionales provistas por la Entidad, sin que dicha obligación comprenda, la mediación pedagógica, la redacción de guiones ni el diseño gráfico base, insumos que serán proveídos por el equipo interno de Aula CRC en acompañamiento de Pedagogía Regulatoria		
Obligación 8: Integrar y configurar el funcionamiento interactivo de los OVA dentro de la plataforma LMS Moodle, incluyendo la configuración de actividades, recursos, calificaciones, foros, bancos de preguntas y plugins requeridos, la integración de los paquetes SCORM con verificación de compatibilidad y funcionamiento, y garantizando un comportamiento 100% responsive para su visualización en dispositivos de escritorio y móviles.	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**
Obligación 9: Desencapsular y realizar la extracción técnica de los activos (textos, recursos gráficos, audios) de los recursos interactivos de los MOOC actualmente desarrollados en el software Construct 3 (.c3p), adquiriendo la licencia de Construct 3 exclusivamente por el tiempo requerido para la fase	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**

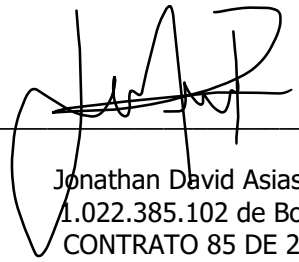
de apertura, extracción de activos y exportación de los archivos editables, a partir de los archivos fuente que entregará la CRC.		
Obligación 10: Reconstruir las actividades y recursos interactivos extraídos hacia nuevas herramientas compatibles con Moodle, preferentemente hacia el estándar nativo H5P, o hacia herramientas externas aprobadas (Genially) haciendo uso de las licencias institucionales provistas por la CRC, garantizando la conservación de la línea narrativa y la fidelidad pedagógica, mediante la importación local de paquetes SCORM, sin recurrir a la integración mediante enlaces externos o iframes que dependan de servidores de terceros, salvo autorización técnica previa, expresa y por escrito de la Coordinación de TSI.	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**
Obligación 11: Entregar a la CRC los paquetes finales de los recursos interactivos debidamente exportados y listos para su paso a producción, así como los archivos fuente editables y documentados resultantes de los OVA desarrollados y de los recursos interactivos reconstruidos, todos exportados y entregados en formato SCORM.	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**
Obligación 12: Extraer, optimizar y compilar versiones independientes de los recursos que componen los MOOC	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**

(audios, PDF, video en formato .mp4 optimizado, imágenes e interactivos SCORM), con el objetivo de cargarlos en el Centro Interactivo de Recursos Pedagógicos que operará en el CMS.		
Obligación 13: Construir y entregar los manuales técnicos que surjan de la ejecución de sus funciones, los cuales deben estar formato accesible y deben detallar los procesos clave desarrollados por el contratista: administración técnica de Moodle, gestión e instalación del tema y plugins, instalación de SCORM/H5P, gestión de recursos interactivos y gamificados, y mantenimiento básico de Moodle. La totalidad del código fuente, configuraciones y ajustes técnicos deberá gestionarse de manera obligatoria y documentada mediante el repositorio institucional proveído por la CRC (Git, Azure, etc.), sin retención de código en repositorios privados exclusivos del contratista. La cantidad y aprobación de los manuales técnicos estará a cargo de la Entidad,	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**
Obligación 14: Planificar e impartir un mínimo de dos (2) sesiones de transferencia de conocimiento al equipo definido por los supervisores del contrato, orientadas a la parametrización del tema Moodle, la	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**

reconstrucción de recursos interactivos y la virtualización de OVA.		
Obligación 15: Ejecutar todos los desarrollos bajo el flujo regulado por la CRC: desarrollo en entorno de prueba local, versionamiento y documentación en repositorio, despliegue en ambiente de pruebas CRC para aseguramiento de calidad (QA), y paso a producción bajo supervisión de TSI; respetar el inventario de plugins actualmente instalados en la plataforma Moodle de la CRC, y coordinar con el equipo de TSI la revisión de compatibilidad de cualquier herramienta, plugin o recurso técnico antes de su instalación en la plataforma de producción.	• Se realizó actividades de pruebas para la configuración de la apariencia de Moodle bajo el theme Boost, a nivel local por medio de GitHub • Se realizó actividades de pruebas de configuración con la versión de prueba de Aula CRC en VPN.	Documento anexo ruta: • CONTRATOS 2026\CONTRATO 85 - JONATHAN DAVID ASÍAS PINO\Cuenta Agosto\Informes\ Theme Aula CRC.docx • http://10.1.13.4/
Obligación 16: Participar en las reuniones de seguimiento, planeación y revisión técnica que programe la Entidad, presentando avances, riesgos, impedimentos, evidencias y compromisos, y ajustando el plan de trabajo según los lineamientos del supervisor	Se participó activamente en las reuniones del equipo de trabajo, mostrando avances y recibiendo retroalimentación del trabajo realizado	Documento anexo ruta: CONTRATOS 2026\CONTRATO 85 - JONATHAN DAVID ASÍAS PINO\Cuenta Agosto\Informes\Reuniones Seguimiento
Obligación 17: Cumplir los hitos y entregables del cronograma, asegurando que cada entrega sea verificable, funcional, documentada y aprobable por el supervisor.	Las actividades relacionadas con la obligación descrita aun no inician por cronograma del proyecto	**No Aplica**

Con el fin de proceder con el cobro y en razón a que a la fecha pertenezco a régimen simplificado será emitida la cuenta de cobro número 01 de 2026, por un valor de SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS PESOS M/CTE ($6.100.000 MCTE).

Cordialmente,



Jonathan David Asias Pino
1.022.385.102 de Bogotá
CONTRATO 85 DE 2026.