CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 2026

Señor(a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9183287 del año 2026
Coordinador académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9183287 del año 2026

OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.890.701, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747).** b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE.** ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915).**

Plazo: 13 noviembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Se trabajo en la línea de tiempo del Técnico en Mantenimiento de Máquinas de Confección Industrial.	Evidencia Fotográfica.
2.	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3.	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de	Se realiza la actualización del portafolio del	

	aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	aprendiz en el DRIVE con toda la información correspondiente a las fichas: 3489070 y 3574405	Evidencia Fotográfica y enlace del portafolio en el DRIVE
4.	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Para el periodo se realiza solicitud de EPP para las fichas: 3489070 y 3574405	Evidencia Fotográfica.
5.	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6.	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos	Se realiza la asociación a la ruta de aprendizaje a los aprendices de la ficha: 3623357	Evidencia Fotográfica.
7.	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Se emiten los juicios evaluativos de las fichas: 3489070, 3574405, 3388158, 3569474, 3561539, 3561593.	Evidencia Fotográfica.
8.	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Se envía los documentos GF y GC donde se evidencian las actividades realizadas en el mes de julio.	Se envía evidencia fotográfica
9.		Se programa la entrega de los informes y demás	

	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	soportes contenidos en las órdenes de pago mensuales solicitadas a través de correo electrónico por la coordinación académica para el día 14 del mes de agosto.	Correo Electronico Anexo Documento Evidencia # 8
10.	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Se realizan pausas activas con los grupos asignados para impartir formación	Se envía evidencia fotográfica.
11.	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI- F021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12.	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13.	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14.	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

15.	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16.	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General. 1	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17.	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18.	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Se realiza la orientación del uso de la aplicación Proteus V8.13 para la creación de circuitos electrónicos.	Se envía evidencia fotográfica.
19.	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20.	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	A través de cada proceso en el que he participado y a la firma del presente contrato certifico compromiso de transparencia y confidencialidad con el SENA.	Esta obligación no genero evidencia en el periodo objeto de este Informe
21.	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22.	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de	Para el periodo del informe no se	

	los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23.	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Se realizan actas de cierre de las fichas: 3561593, 3561539 y 3569474	Se envía evidencia fotográfica.
24.	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25.	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26.	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27.	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Se entregan GF y GC correspondientes al mes de agosto.	GF_79890701_9726_SEP_2026 GC_79890701_9726_SEP_2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18/09/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** septiembre 18, 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 18/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (7) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94032092 MI PLANILLA COMPENSAR referente al periodo de agosto de 2026.

Cordialmente,



OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
Contratista
79.890.701 de Bogotá



GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9183287 del año 2026



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 18 de septiembre de 2026, a las 12:37:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79890701
Código de Verificación	79890701260918123706

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:21:06 PM horas del 18/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79890701**
Apellidos y Nombres: **CONTRERAS JIMENEZ OSCAR JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303617828

PIB
15:16:55

Bogotá DC, 24 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79890701:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/09/2026 12:35:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79890701** y Nombre: **OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147990288** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

EVIDENCIAS

OBLIGACION 1

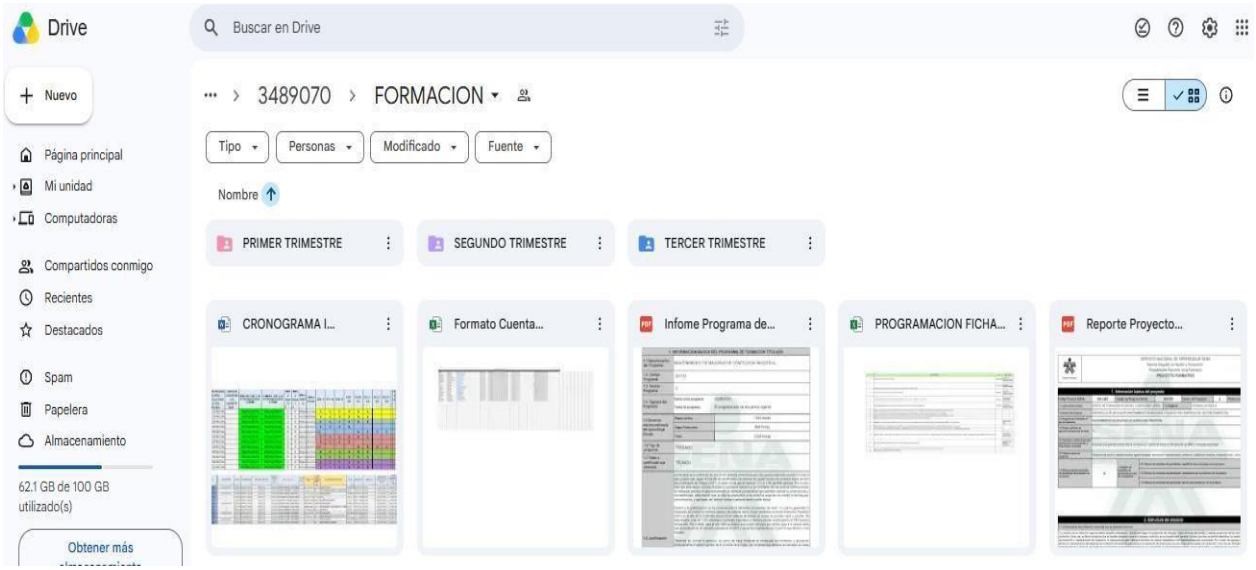
NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO	CODIGO PROYECTO	ESTADO DEL PROYECTO FORMATIVO EN SOFIA PLUS
DESARROLLO DE UN PLAN DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA EMPRESAS DEL SECTOR CONFECCIÓN.	2911487	APROBADO

SUPERVISIÓN EN PROCESOS DE CONFECCIÓN

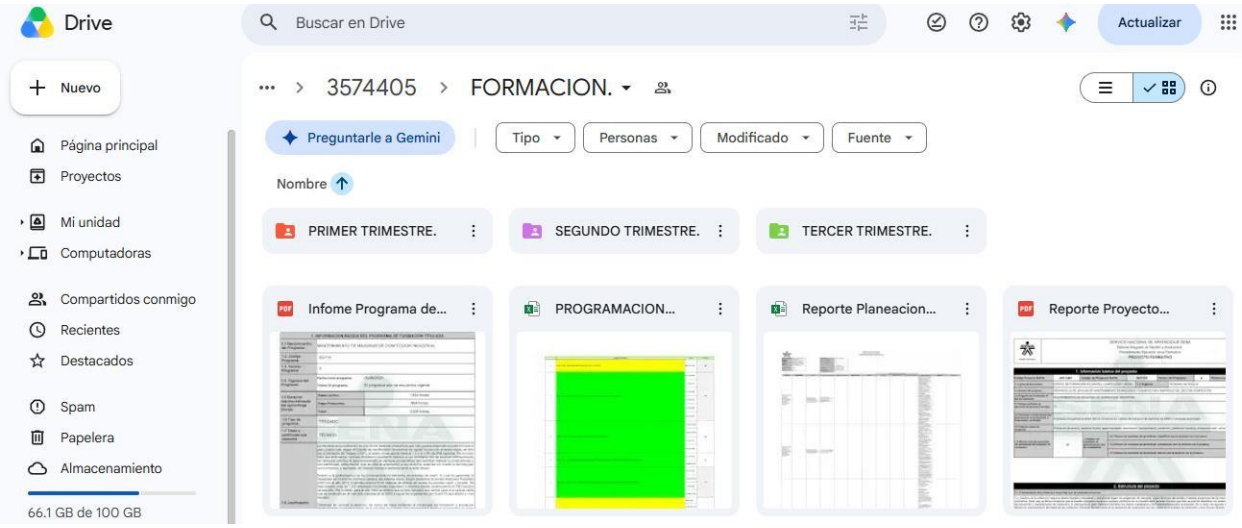
PROGRAMA	CODIGO	VERSIÓN	ITEMS	No DE COMPETENCIAS	No DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TOTAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR FASE: ANÁLISIS	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL	837151	2	Técnicas-Específicas	4	16	2	2	9	3
			Claves/Básicas	4	18	4	4	6	4
			Transversales	6	21	6	5	5	5
TOTAL R.A.				14	55	12	11	20	12

Resumen Proyecto | Matriz Programación | PROGRAMACIÓN HORARIA-PRESENCIAL | FASES PROGRAMA-SUPERVISIÓN | PLAN FORMATIVO | TRIN

OBLIGACION 3



https://drive.google.com/drive/folders/1c7b8mlo0NhxIUiZR785nT4cM6qikrGt_?usp=sharing



https://drive.google.com/drive/folders/1yOzoqC9vxVr-rnnfnq_ntEDnUYpKqL4s?usp=drive_link

OBLIGACION 4

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS — **MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL**

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN — **3489070**

TEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	230287	TAPABOCAS DESECHABLE X 50 UND (APRENDICES) CTO.6910182 CTO.6910182 ITEM 9	UNIDAD	4		
2	301465	GUANTES DE NYLON/NITRILO - GUANTE CRYSTAL NITRILO TALLA M" O.DE COMPRA 154301 ITEM 4 (APRENDICES)	PAR	4		
3	301465	GUANTES DE NYLON/NITRILO - GUANTE CRYSTAL NITRILO TALLA L "O.DE COMPRA 154301 ITEM 4 (APRENDICES)	PAR	4		
4	244697	TABLA PLANILLERA OFICIO GANCHO(UND)" O.DE COMPRA 165314 ITEM 9 "(REGULAR)	UNIDAD	2		
5	277193	NOTAS ADHESIVAS COLORES NEÓN 100 HOJAS (UND) O.DE COMPRA ITEM 12 "(REGULAR)	PAQUETES	2		
6	290343	MARCADOR BORRABLE DE TINTA VERDE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA, CON CUERPO PLASTICO Y PUNTA BISELADA CAJA X 10 - REM.188455 FORMACIÓN	CAJA	3		
7	292226	MARCADOR BORRABLE DE TINTA ROJA A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA, CON CUERPO PLASTICO Y PUNTA BISELADA CAJA X 10 - REM.188455 FORMACIÓN	CAJA	3		
10	247896	MONOGAFAS - GAFAS NITRO CLARO UNIDAD "O.DE COMPRA 154301 ITEM 5 (APRENDICES)	UNIDAD	30		
11	259335	BOTAS DE SEGURIDAD - BOTA INYECTADA ECO NEGRA TALLA 38" O.DE COMPRA 154301 ITEM 6 (APRENDICES)	PAR	3		

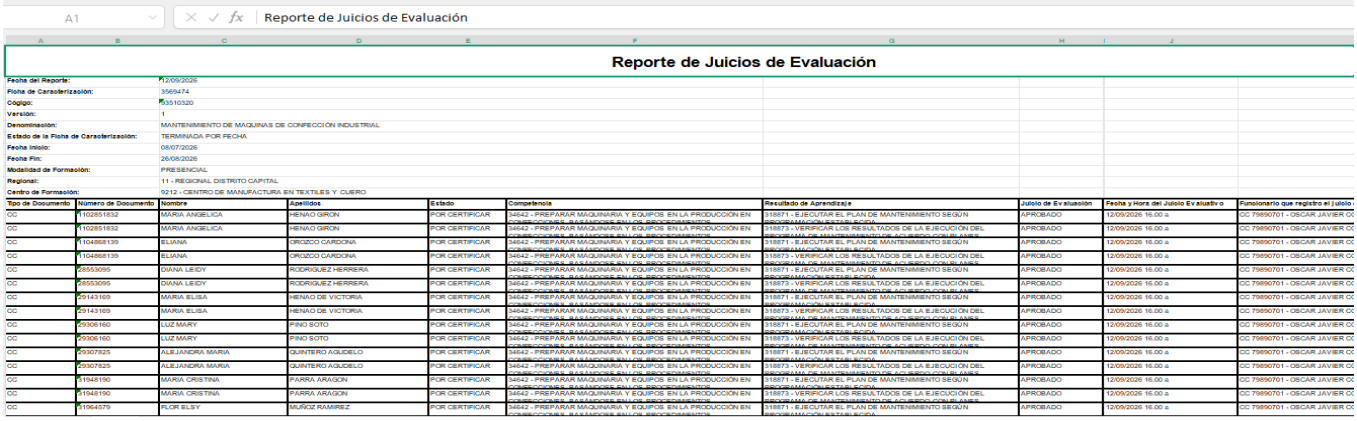
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS		MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL				
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN				3574405		
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	230287	TAPABOCAS DESECHABLE X 50 UND (APRENDICES) CTO.6310182 CTO.6310182 ITEM 9	UNIDAD	4		
2	301465	GUANTES DE NYLON/NITRILO - GUANTE CRYSTAL NITRILO TALLA M* O.DE COMPRA 154301 ITEM 4 (APRENDICES)	PAR	4		
3	301465	GUANTES DE NYLON/NITRILO - GUANTE CRYSTAL NITRILO TALLA L *O.DE COMPRA 154301 ITEM 4 (APRENDICES)	PAR	4		
4	244697	TABLA PLANILLERA OFICIO GANCHO(UND)* O.DE COMPRA 165314 ITEM 9 *(REGULAR)	UNIDAD	2		
5	277193	NOTAS ADHESIVAS COLORES NEÓN 100 HOJAS (UND) O.DE COMPRA ITEM 12 *(REGULAR)	PAQUETES	2		
6	290343	MARCADOR BORRABLE DE TINTA VERDE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA, CON CUERPO PLASTICO Y PUNTA BISELADA CAJA X 10 - REM.188455 FORMACIÓN	CAJA	3		
7	292226	MARCADOR BORRABLE DE TINTA ROJA A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA, CON CUERPO PLASTICO Y PUNTA BISELADA CAJA X 10 - REM.188455 FORMACIÓN	CAJA	3		
10	247896	MONOGAFAS - GAFAS NITRO CLARO UNIDAD *O.DE COMPRA 154301 ITEM 5 (APRENDICES)	UNIDAD	30		
11	259335	BOTAS DE SEGURIDAD - BOTA INYECTADA ECO NEGRA TALLA 38* O.DE COMPRA 154301 ITEM 6 (APRENDICES)	PAR	1		
12	259335	BOTAS DE SEGURIDAD - BOTA INYECTADA ECO NEGRA TALLA 36* O.DE COMPRA 154301 ITEM 6 (APRENDICES)	PAR	1	2	

Obligación 6

Código Ficha	3623357
Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 31271459	ADALGIZA PEREZ GARCIA	Preinscrito
CC - 41920322	ADRIANA DEL PILAR ZAPATA PIÑEROS	Preinscrito
CC - 33215669	ALBA LUZ PEREZ CANTILLO	Preinscrito
CC - 80005383	ALEXANDER MURCIA PULGA	Preinscrito
CC - 66814577	ANA LUCIA MOSQUERA FLOREZ	Preinscrito
CC - 29143198	ANGELA MARIA JARAMILLO SERNA	Preinscrito
CC - 51695740	BLANCA ELIZABETH CASTELLANOS BARRERA	Preinscrito
CC - 52323312	CAROL FRANCIS FORERO MORENO	Preinscrito
CC - 28542184	CAROL MILENA RIVEROS CIFUENTES	Preinscrito
CC - 31955016	CECILIA MONTOYA MAÑOZCA	Preinscrito
CC - 52384356	CLAUDIA GRACIELA JIMENEZ ZAMBRANO	Preinscrito
CC - 53167870	DIANA CATHERINE FONSECA RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1098631423	DIANA MARCELA TORRADO BLANCO	Preinscrito
CC - 43503639	DORA YAMILE RAMIREZ MAZO	Preinscrito
CC - 41682685	ELISABETH LADINO MORENO	Preinscrito
CC - 66759489	ELSA YOLANDA OLAVE OROBIO	Preinscrito
CC - 66808000	FLOR AYDA RIZO MORENO	Preinscrito
CC - 33201703	INDIRA GALVIS ROMERO	Preinscrito
CC - 35506646	JACKELINNE RODRIGUEZ CARRILLO	Preinscrito
CC - 98215001	JAIME RAMIRO MUÑOZ MARTINEZ	Preinscrito
CC - 52974702	JASBLEIDY KAROLINA RONDEROS RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 63497949	LUDY EDILIA HERNANDEZ BADILLO	Preinscrito
CC - 31886882	LUZ DARY HOME OSORIO	Preinscrito
CC - 31893134	LUZ NEDITH GORDILLO NUÑEZ	Preinscrito
CC - 51889154	MARIA CLAUDIA NIETO GUERRERO	Preinscrito
CC - 45755735	MARQUEZA ISABEL ALVIZ BOHORQUEZ	Preinscrito
CC - 51897800	MARTHA EDITH PEÑA GAMBOA	Preinscrito
CC - 32816343	NORA ELENA CHARRIS CABRERA	Preinscrito
CC - 65761955	OLGA LUCIA IDARRAGA TRIVIÑO	Preinscrito
CC - 1192768159	PAOLA ANDREA DURAN DELGADO	Preinscrito
CC - 42773865	ROSA EMILIA CARVAJAL CALLE	Preinscrito

Obligación 7



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/09/2026
Ficha de Caracterizaoión:	3569474
Cógigo:	53510320
Versión:	1
Denominaoión:	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterizaoión:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	08/07/2026
Fecha Fin:	26/08/2026
Modalidad de Formaoión:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formaoión:	9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competenoia	Resultado de Aprendizaje	Juioio de Evaluaoión	Fecha y Hora del Juioio Evaluativo	Funoionario que registro el juioio evaluativo
CC	1102851832	MARIA ANGELICA	HENAO GIRON	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	1102851832	MARIA ANGELICA	HENAO GIRON	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	1104868139	ELIANA	OROZCO CARDONA	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	1104868139	ELIANA	OROZCO CARDONA	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	53553095	DIANA LEIDY	RODRIGUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	53553095	DIANA LEIDY	RODRIGUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	59143169	MARIA ELISA	HENAO DE VICTORIA	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	59143169	MARIA ELISA	HENAO DE VICTORIA	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	59306160	LUZ MARY	PINO SOTO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	59306160	LUZ MARY	PINO SOTO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	59307625	ALEJANDRA MARIA	QUINTERO AGUDELO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	59307625	ALEJANDRA MARIA	QUINTERO AGUDELO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	51948190	MARIA CRISTINA	PARRA ARAGON	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	51948190	MARIA CRISTINA	PARRA ARAGON	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO
CC	51964579	FLOR ELSY	MUÑOZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	12/09/2026 16.00 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/09/2026
Ficha de Caracterización:	3561593
Cógigo:	53510320
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/07/2026
Fecha Fin:	24/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Ju
CC	1001203056	DAYAN SOPHIA	NIÑO COY	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	NO
TI	1001203056	DAYAN SOPHIA	NIÑO COY	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	NO
TI	1001203056	DAYAN SOPHIA	NIÑO COY	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	NO
CC	1001203056	DAYAN SOPHIA	NIÑO COY	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	NO
CC	1003488113	DIANA CAROLINA	CARDENAS MORA	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	NO
CC	1003488113	DIANA CAROLINA	CARDENAS MORA	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	NO
TI	1016954312	ANYELIN DAYANA	DURAN GROSSO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	AP
TI	1016954312	ANYELIN DAYANA	DURAN GROSSO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	AP
CC	1019992190	JESICA ALEJANDRA	CERON VIVAS	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN	AP

Reporte de Juicios de Evaluación

	09/09/2026
olón:	3561539
	53510320
	1
	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL
e Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
	07/07/2026
	25/08/2026
ión:	PRESENCIAL
	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
:	9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competenoia	Resultado de Aprendizaje	Juioio de Evaluaoión	Fecha y Hora del Juioio Evaluativo	Funoionario que registro el juioio evaluativo
1007502171	ANGELA PATRICIA	LARGO ARIAS	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	09/09/2026 16.02 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1007502171	ANGELA PATRICIA	LARGO ARIAS	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	09/09/2026 16.02 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1007785698	ANA YANSSI	QUIROZ DIAZ	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1007785698	ANA YANSSI	QUIROZ DIAZ	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1022971682	YURY VIVIANA	GARZON PIRA	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1022971682	YURY VIVIANA	GARZON PIRA	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1024474787	RUBIELA	CASTRO ALFARO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	09/09/2026 16.02 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1024474787	RUBIELA	CASTRO ALFARO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	09/09/2026 16.02 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1026275134	JOHANNA	PRADA OYOLA	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	09/09/2026 16.02 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1026275134	JOHANNA	PRADA OYOLA	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	09/09/2026 16.02 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1031142780	BRAYAN STIVEN	MORALES MONTEALEGRE	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1031142780	BRAYAN STIVEN	MORALES MONTEALEGRE	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1031156564	MAIRA ALEJANDRA	DIAZ NEUTO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	APROBADO	09/09/2026 16.02 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1031156564	MAIRA ALEJANDRA	DIAZ NEUTO	POR CERTIFICAR	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	APROBADO	09/09/2026 16.02 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1085166392	ADINSON	OSPINO RANGEL	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1085166392	ADINSON	OSPINO RANGEL	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318873 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
1085168585	NORELIS	RAMOS MORENO	EN FORMACION	34642 - PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS	318871 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	NO APROBADO	09/09/2026 16.08 a	CC 75890701 - OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ

OBLIGACION 8

Cordial saludo:

Se realiza el envío de los documentos de la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre.

Sr Coordinador Guillermo, están pendientes las siguientes hora para su aprobación, las cuales se trabajaron, pero no aparecen en el reporte de horas en la plataforma Sofia Plus, estaré al tanto de su aprobación.

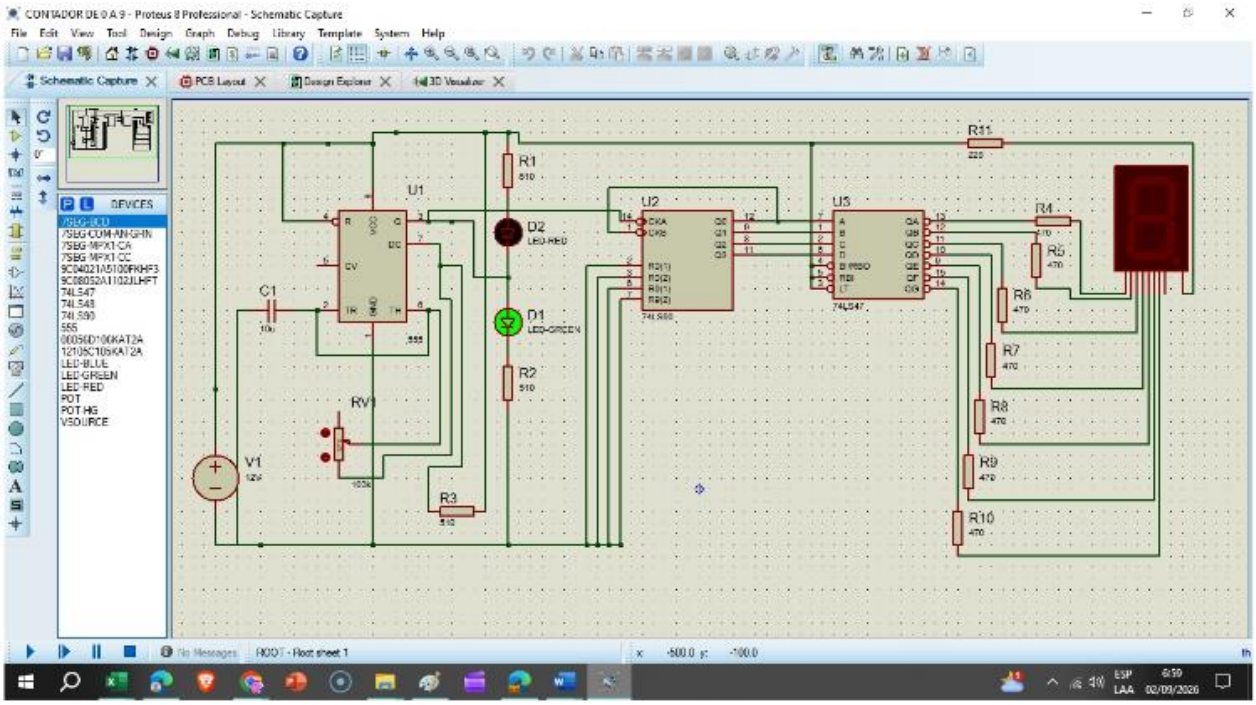
FICHA	HORAS	OBSERVACIONES
3534956	12	TRAZO Y CORTE
3489070	6	APOYO A LA INSTRUCTORA VALERIA
3489076	12	APOYO A PLANTA DE CONFECCION

Oscar Javier Contreras Jimenez

OBLIGACION 10



OBLIGACION 18



Obligación 27

27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Se entregan GF y GC correspondientes al mes de agosto.	GF_79890701_9726_SEP_2026 GC_79890701_9726_SEP_2026

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMÉNEZ identificado(a) con CC. 79890701 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Setiembre de 2026 a las 11:51:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574405 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Disponer maquinaria y equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. RECONOCER EL SECTOR DE CONFECCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS Y LÍNEAS DE PRODUCCIÓN.

RA3. REALIZAR OPERACIONES DE MECÁNICA DE BANCO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

RA4. REALIZAR MONTAJE DE MÓDULOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE LA MÁQUINA DE CONFECCIÓN SEGÚN EL MANUAL DE FABRICACIÓN.

RA2. RECONOCER COMPONENTES EN LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO A HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.

RA3. IMPLEMENTAR CIRCUITOS NEUMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON FLUJO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

RA2. IMPLEMENTAR PROGRAMA SEGÚN TÉCNICAS Y FILOSOFÍAS DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LOS PROBLEMAS EN LOS PROCESOS DE COSTURA SEGÚN PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. CORREGIR FALLAS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RA3. INSTALAR GUÍAS, ADITAMENTOS Y ACCESORIOS EN MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

RA4. MANIPULAR TABLEROS DE CONTROL DE LAS MÁQUINAS DE COSER SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y TIPO DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3623357 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454715 - DESARROLLO DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIMENSIONAR EL PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MODELAR PRODUCTOS DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

7. COSER PARA LA FABRICACIÓN DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR EL PRODUCTO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388158 - SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad en los procesos de tejeduría de acuerdo con las normas establecidas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN Y MANUFACTURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PLANES DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTANDARIZAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN MÉTODOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar la confección de prendas según procedimientos técnicos y técnicas de manufactura
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489070 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Disponer maquinaria y equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. RECONOCER EL SECTOR DE CONFECCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS Y LÍNEAS DE PRODUCCIÓN.

RA3. REALIZAR OPERACIONES DE MECÁNICA DE BANCO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

RA4. REALIZAR MONTAJE DE MÓDULOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE LA MÁQUINA DE CONFECCIÓN SEGÚN EL MANUAL DE FABRICACIÓN.

RA2. RECONOCER COMPONENTES EN LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO A HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.

RA3. IMPLEMENTAR CIRCUITOS NEUMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON FLUJO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

RA2. IMPLEMENTAR PROGRAMA SEGÚN TÉCNICAS Y FILOSOFÍAS DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LOS PROBLEMAS EN LOS PROCESOS DE COSTURA SEGÚN PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. CORREGIR FALLAS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RA3. INSTALAR GUÍAS, ADITAMENTOS Y ACCESORIOS EN MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

RA4. MANIPULAR TABLEROS DE CONTROL DE LAS MÁQUINAS DE COSER SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y TIPO DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899.999.034-1	OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMÉNEZ	79890701	2026	SEPTIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	-3489070	02/09/2026 6:00	02/09/2026 9:59	4	ANALIZAR Y RECONOCER COMPONENTES.2026-I-NS.			
3	-3489070	03/09/2026 6:00	03/09/2026 11:59	6	MAQUINARIA Y EQUPOS DE CONFECCIÓN.2026-I-NS.			
3	-3388158	03/09/2026 12:00	03/09/2026 14:59	3	PLANES DE MANTENIMIENTO Y EQUIPOS.2026-III-NS.			
4	-3489070	04/09/2026 6:00	04/09/2026 11:59	6	REPARAR EQUIPOS.2026-I-NS.			
4	-3574405	04/09/2026 14:00	04/09/2026 17:59	4	ANALIZAR Y RECONOCER COMPONENTES			
4	3534956	04/09/2026 18:00	04/09/2026 21:59	4	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO.2026-I-NS.	PROYECTADAS		
7	-3489070	07/09/2026 6:00	07/09/2026 11:59	6	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO.2026-I-NS.			
7	3489076	07/09/2026 13:00	07/09/2026 16:59	4	APOYO A PLANTA DE PRODUCCION	PROYECTADAS		
8	3489076	08/09/2026 13:00	08/09/2026 16:59	4	APOYO A PLANTA DE PRODUCCION	PROYECTADAS		
9	3489076	09/09/2026 13:00	09/09/2026 16:59	4	APOYO A PLANTA DE PRODUCCION	PROYECTADAS		
10	-3388158	10/09/2026 12:00	10/09/2026 14:59	3	PLANES DE MANTENIMIENTO Y EQUIPOS.2026-III-NS.			
11	(3489070).	11/09/2026 6:00	11/09/2026 11:59	6	AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION; MANEJO DE HERRAMIENTAS Y BANCO DE TRABAJO			
11	-3574405	11/09/2026 14:00	11/09/2026 17:59	4	ANALIZAR Y RECONOCER COMPONENTES			
11	3534956	04/09/2026 18:00	04/09/2026 21:59	4	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO.2026-I-NS.	PROYECTADAS		
14	-3489070	14/09/2026 10:00	14/09/2026 12:59	3	REPARACION Y PROGRAMACION DE PANELES ELECTRONICOS EN LAS MAQUINAS DE CONFECCION.2026-II-NS.			
14	(3623357)MANTENIMIENTO	14/09/2026 17:00	14/09/2026 21:59	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
15	-3454715	15/09/2026 18:00	15/09/2026 21:59	4	COSTURA DE PIEZAS - MODELAJE DE MARROQUINERIA.2026-III-NS.			
16	-3489070	16/09/2026 6:00	16/09/2026 9:59	4	AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION.2026-II-NS.			
16	-3489070	16/09/2026 10:00	16/09/2026 13:59	4	METROLOGIA Y MANEJO DE INSTRUMENTOS DE CALIBRACION.2026-II-NS.			
16	(3623357)MANTENIMIENTO	16/09/2026 17:00	16/09/2026 21:59	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
17	-3489070	17/09/2026 6:00	17/09/2026 11:59	6	AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION; MANEJO DE HERRAMIENTAS Y BANCO DE TRABAJO.2026-II-NS.			
17	-3388158	17/09/2026 12:00	17/09/2026 14:59	3	PLANES DE MANTENIMIENTO Y EQUIPOS.2026-III-NS.			
17	(3623357)MANTENIMIENTO	17/09/2026 17:00	17/09/2026 21:59	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
18	-3489070	18/09/2026 6:00	18/09/2026 11:59	6	AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION; MANEJO DE HERRAMIENTAS Y BANCO DE TRABAJO.2026-II-NS.			
18	(3623357)MANTENIMIENTO	18/09/2026 17:00	18/09/2026 21:59	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
18	3534956	04/09/2026 18:00	04/09/2026 21:59	4	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO.2026-I-NS.	PROYECTADAS		
21	-3489070	21/09/2026 6:00	21/09/2026 9:59	4	APOYO A LA INSTRUCTORA VALERIA	PROYECTADAS		
21	PANELES ELECTRONICOS EN	21/09/2026 10:00	21/09/2026 12:59	3	ELECTRONICA			
21	623357)MANTENIMIENT	21/09/2026 17:00	21/09/2026 21:59	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
22	-3454715	22/09/2026 18:00	22/09/2026 21:59	4	COSTURA DE PIEZAS - MODELAJE DE MARROQUINERIA.2026-III-NS.			
23	-3489070	23/09/2026 6:00	23/09/2026 9:59	4	AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION.2026-II-NS.			
23	-3489070	23/09/2026 10:00	23/09/2026 13:59	4	METROLOGIA Y MANEJO DE INSTRUMENTOS DE CALIBRACION.2026-II-NS.			
23	(3623357)MANTENIMIENTO	23/09/2026 17:00	23/09/2026 21:59	5	CURSO COMPLEMENTARIO			

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899.999.034-1	OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMÉNEZ	79890701	2026	SEPTIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
24	(3489070)AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION;	24/09/2026 6:00	24/09/2026 11:59	6	AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION; MANEJO DE HERRAMIENTAS Y BANCO DE TRABAJO.2026-II-NS.			
24	(3623357)MANTENIMIENTO	24/09/2026 17:00	24/09/2026 21:59	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
25	-3489070	25/09/2026 6:00	25/09/2026 11:59	6	AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION; MANEJO DE HERRAMIENTAS Y BANCO DE TRABAJO.2026-II-NS.	PROYECTADAS		
25	(3623357)MANTENIMIENTO	25/09/2026 17:00	25/09/2026 21:59	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
28	-3489070	28/09/2026 10:00	28/09/2026 12:59	3	REPARACION Y PROGRAMACION DE PANELES ELECTRONICOS EN LAS MAQUINAS DE CONFECCION.2026-II-NS.			
29	-3454715	29/09/2026 18:00	29/09/2026 21:59	4	COSTURA DE PIEZAS - MODELAJE DE MARROQUINERIA.2026-III-NS.			
30	-3489070	30/09/2026 6:00	30/09/2026 9:59	4	AJUSTE DE MAQUINARIA DE CONFECCION.2026-II-NS.			
30	-3489070	30/09/2026 10:00	30/09/2026 13:59	4	METROLOGIA Y MANEJO DE INSTRUMENTOS DE CALIBRACION.2026-II-NS.			
	TOTAL HORAS			182				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

Este documento impreso se considera copia no controlada