Fecha de Elaboración: **SEPTIEMBRE DE 2026**

La **Subdirección Administrativa y Financiera** del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, titular de la dependencia que requiere los servicios del futuro contratista, manifiesta que imparte su aprobación a la documentación relacionada que acompaña y sustenta esta comunicación y solicita adelantar la siguiente contratación.

1. OBJETO
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los procesos administrativos, logísticos y documentales del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP, mediante el apoyo en la gestión, organización, manejo y seguimiento de la información documental, así como en las actividades operativas requeridas para el adecuado desarrollo de los procesos institucionales.
2. EVALUACIÓN DE IDONEIDAD – EXPERIENCIA
De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, podrá contratar directamente con la persona natural y/o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y que haya demostrado la idoneidad o experiencia establecida en los Estudios Previos. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. De acuerdo con lo anterior, se analizó la hoja de vida única junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma presentados por **JULIETH PAOLA RODRÍGUEZ,** mediante la cual acreditó:

FORMACIÓN ACADÉMICA SOLICITADA	**EXPERIENCIA SOLICITADA**
Tecnólogo en Gestión Documental	Sin Experiencia
FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA	**EXPERIENCIA ACREDITADA**

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA 05 de septiembre de 2024	No requiere acreditar
CUMPLE (X)	**CUMPLE (X)**

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, se certifica que se ha verificado que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta dependencia, que lo (a) hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

Nelson Ricardo Corredor
Subdirector General Administrativo y Financiero (E)
Subdirección General Administrativa y Financiera
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP

ANGÉLICA MARÍA BARÓN FONSECA
Directora Genera
ORDENADOR DEL GASTO
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP

Proyectó: Óscar Darío Pérez Jiménez - Subdirección Administrativa y Financiera
Revisó: Andrés Ríos León – Prof. Esp. Gestión documental Subdirección General Administrativa y financiera