ESTUDIOS PREVIOS DE LA CONTRATACIÓN	
DATOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha de elaboración	Septiembre 08 de 2026
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	YULI PAULIN RUSSI CASTELLANOS
Dependencia solicitante	GERENCIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios
ELEMENTOS DEL ESTUDIO	
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	Que la E.S.E Centro de Salud San Antonio de la Pared de Ráquira, es una Institución Descentralizada, encargada de prestar servicios de salud a la población del municipio y el área de influencia. Que, las normas que rigen a la E.S.E. Centro de Salud San Antonio de la Pared de Ráquira en su gestión contractual son de derecho privado, en concordancia con lo establecido en el artículo 195 de la ley 100 de 1993 y el Acuerdo No 005 del 04 de junio de 2025, por medio del cual se adopta el Estatuto de Contratación de la E.S.E. Centro de Salud San Antonio de la Pared de Ráquira. En concordancia con la normatividad vigente, el presente proceso contractual se rige por el derecho privado, de acuerdo con el artículo 365 de la Constitución Política, la Ley 100 de 1993 y el Decreto 1876 de 1994, por medio del cual se reglamenta parcialmente los artículos 192 y 195 de la ley 100 de 1993, en los cuales se establece que las Empresas Sociales del Estado de las entidades territoriales podrán desarrollar sus funciones mediante contratación con terceros o convenios con entidades públicas o privadas o a través de operadores. Que atendiendo lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 1751 de 2015 (Ley Estatutaria de Salud), respecto a la naturaleza y contenido del derecho fundamental de la salud, señala: "*El derecho fundamental a la salud es autónomo e irrenunciable en lo individual y en lo colectivo. Comprende el acceso a los servicios de salud de manera oportuna, eficaz y con calidad para la preservación, el mejoramiento y la promoción de la salud. El Estado adoptará políticas para asegurar la igualdad de trato y oportunidades en el acceso a las actividades de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación para todas las personas. De conformidad con el artículo 49 de la Constitución Política, su prestación como servicio público esencial obligatorio, se ejecuta bajo la indelegable dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y control del Estado.*" Adicionalmente la misma Ley en su artículo 8 indica*: "Los servicios y tecnologías de salud deberán ser suministrados de manera completa para prevenir, paliar o curar la enfermedad, con independencia del origen de la enfermedad o condición de salud, del sistema de provisión, cubrimiento o financiación definido por el legislador. No podrá fragmentarse la responsabilidad en la prestación de un servicio de salud específico en desmedro de la salud del usuario. En los casos en los que exista duda sobre el alcance de un servicio o tecnología de salud cubierto por el Estado, se entenderá que este comprende todos los elementos esenciales para lograr su objetivo*

médico respecto de la necesidad específica de salud diagnosticada."

El Decreto 1876 del 3 de enero de 1994 dispone en su artículo 2º: *"El objetivo de las Empresas Sociales del Estado será la prestación de servicio de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud."*

Que las actividades a desarrollar son con exclusividad para la ejecución y cumplimiento de los deberes que como "Entidad Sanitaria y Hospitalaria" nos corresponde, en materia asistencial y misional, siendo en consecuencia necesaria la contratación de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MODERNIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN LABORAL EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE LA PARED MUNICIPIO DE RAQUIRA y de esta manera garantizar la continuidad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud y por ende materializar el derecho constitucional de la población usuaria a no ver interrumpida la atención sanitaria y hospitalaria en ningún momento."

Que de acuerdo a la circular conjunta No 100-005-2022 emitida por el Gobierno Nacional relacionada con la formalización del empleo público indica en desarrollo de este postulado que "*las entidades pertenecientes a la administración pública adoptaran una serie de medidas tendientes a la materialización de este propósito y de manera coordinada, así:* ***1.*** *Realizar los estudios de cargas laborales para determinar los requerimientos reales de personal en la planta administrativa de las instituciones.* ***2.*** *Adelantar las gestiones correspondientes a fin de garantizar las apropiaciones presupuestales para adelantar los estudios técnicos requeridos.".*

Que la ley 1227 de 2005, decreto 1083 de 2015, Decreto ley 019 de 2012, decreto 648 de 2017, Decreto 498 de 2020, Ley 909 de 2004, Ley 489 de 1998 entre otras establecen la normatividad aplicable a los procesos de modernización institucional.

Que la Resolución 1444 de 2025, emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social el 11 de julio de 2025, establece formalmente la "*Política Pública del Talento Humano en Salud (PPTHS) 2025-2035, esta tiene como objetivo central fortalecer la planificación y gestión del talento humano en salud a nivel nacional y territorial, mediante un modelo integral de gobernanza, que responda a la realidad epidemiológica y demográfica de los territorios, con especial enfoque en cerrar brechas y promover equidad*."

Que de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del art. 195 de la Ley 100 de 1993, los contratos que celebren las Empresas Sociales del Estado se regirán por las normas establecidas en el derecho privado.

Que la E.S.E Centro de Salud San Antonio de la Pared de Ráquira como ente descentralizado debe dar cumplimiento a los fines del Estado, consagrados en la Constitución Nacional en el artículo 2º así: "*Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*

	(…) La Jurisprudencia constitucional ha puesto de relieve los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad que informan el Sistema General de Seguridad Social en Salud, consagrados en el artículo 48 Superior, de conformidad con los cuales el legislador "*quedó habilitado constitucionalmente para configurar el sistema de seguridad social sometido a dichos principios y a los parámetros fundamentales establecidos en la citada disposición superior. Efectivamente, reiterando su naturaleza de servicio público, el legislador dispuso que su prestación debe efectuarse con sujeción a los principios de eficiencia, universalidad, solidaridad, integralidad, unidad y participación*". En este sentido, la Corte ha puesto de relieve en relación con el principio de eficiencia, que este se encuentra consagrado en la norma superior, y desarrollado en la Ley 100 de 1993, y puede ser definido como "*la mejor utilización de los recursos administrativos, técnicos y financieros disponibles para que los beneficios a que da derecho la seguridad social sean prestados en forma adecuada, oportuna y suficiente".*
OBJETO A CONTRATAR	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MODERNIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN LABORAL EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE LA PARED MUNICIPIO DE RAQUIRA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**Obligaciones Específicas.** 1. Ejecutar con plena autonomía administrativa, técnica y financiera el objeto del contrato. 2. Actuar con alto grado de profesionalismo, responsabilidad eficacia, eficiencia durante la ejecución del contrato. 3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, bajo los criterios de calidad y condiciones acordes a las prácticas profesionales de general aceptación, conservando los principios de la ética profesional y las condiciones técnico-científicas que regulan la actividad. 4. Realizar la actividad y producción de los siguientes documentos: **4.1** Fase de Planeación y Alistamiento. **4.2.** Fase de Alistamiento. **4.3.** Diagnostico Institucional. **4.4.** Fase de Diseño. **4.5**. Implementación. 5. Realizar los actos administrativos de manual de funciones, planta de personal, plan de cargos para ser aprobado por parte de la Junta Directiva de la E.S.E. 6. Dar aplicación estricta a la normatividad vigente relacionada con: modernización, estructuración y plan de cargos a plantas de personal, sistema de gestión de calidad, normas técnicas de calidad, control interno, tecnologías de la información, estructura orgánica, normas de empleo público, reformas de las plantas de empleos, viabilidades presupuestales, programa de saneamiento fiscal, reglamentación de la función pública, sistemas de nomenclatura, clasificación, funciones y requisitos generales de los empleos, normas de seguridad y salud en el trabajo. 7. Adoptar los lineamientos de diseño organizacional sugeridos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 8. Las demás que surjan de la ejecución el presente contrato y de la ley. **Obligaciones Generales**: 1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que se

	puedan presentar. 2. Utilizar la información suministrada por la E.S.E, únicamente para el fin contratado y NO para beneficio propio o de terceros, o con fines distintos a los pactados en el presente contrato durante el tiempo de ejecución o futuro. 3. Entregar al supervisor del contrato el informe que éste requiera correspondiente a la ejecución del contrato. 4. Estar en permanente contacto con el Supervisor designado por la E.S.E. y comunicar cualquier situación irregular y/o imprevista que se presente respecto del cumplimiento del objeto contractual. 5. Cumplir con las demás instrucciones que, de conformidad con el objeto, le imparta el supervisor del contrato. 6. Ejecutar fielmente y con eficiencia el objeto del contrato. 7. De acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, el contratista deberá dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales. 8. Radicar la factura o cuenta de cobro por los bienes suministrados y/o servicios prestados dentro de los plazos convenidos y con los documentos soporte requeridos para efectuar el pago correspondiente.
OBLIGACIONES DE LA E.S.E	*1.* Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. *2.* Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. *3.* Facilitar los recursos logísticos que se requieran para poder cumplir el objeto contractual *4.* Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada oportunamente. 5. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista
MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURIDICOS	Contratación Directa de acuerdo con lo Establecido en el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Centro de Salud San Antonio de la Pared de Ráquira, en su artículo 38.1.1 establecen que la E.S.E puede celebrar contratos de prestación de servicios de manera directa, cualquiera que sea su modalidad y su cuantía
ANALISIS DE MERCADO	Teniendo en cuenta el artículo 38.2, parágrafo 1 del estatuto de Contratación de la E.S.E Centro de Salud San Antonio de la Pared de Ráquira, y previa solicitud, se recibió cotización por empresa de amplia experiencia el cual se ajusta al presupuesto de la E.S.E. En conclusión, las Entidades Estatales en las cuales se encuentran las E.S.E son autónomas y responsables de adelantar estudios que permitan determina su necesidad y como pueden satisfacerla a través de la oferta de servicios, y de acuerdo a lo establecido en el Estatuto de Contratación de la E.S.E puede celebrar contratos de prestación de servicios, como sucede en este caso a través de personas naturales o jurídicas.
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.000.000) M/CTE, incluido los costos que el cumplimiento del mismo conlleve.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	C.D.P No 903 del 01 de septiembre de 2026, CÓDIGO No 2.1.2.02.02.008.01 RUBRO “Honorarios Profesionales” del presupuesto de gastos para la actual vigencia fiscal 2026.
FORMA DE PAGO	La E.S.E. Centro de Salud San Antonio de la Pared de Ráquira se compromete a pagar el valor del contrato, subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto, MEDIANTE ACTAS PARCIALES de acuerdo a las actividades ejecutadas, el cual se cancelará dentro de los

	diez (10) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro acompañada de la certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales, de acuerdo con la normatividad vigente.
CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE	
REQUISITOS JURIDICOS	• Propuesta suscrita por el proponente. • Rut • Copia de Cédula de Ciudadanía. • Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral. (ARL, PENSION, SALUD) • Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. • Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. • Certificado de antecedentes Judiciales • Hoja de Vida

ANALISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

RIESGO	CONSECUENCIA	CALIFICACIÓN	MITIGACIÓN
Presentación de información falsa por parte del futuro contratista para cumplir con el perfil exigido y poder celebrar el contrato o que el contratista suscriba el contrato pese a encontrarse incurso en causal de inhabilidad.	Contratación sin el lleno de los requisitos legales. Investigaciones penales y/o disciplinarias	BAJO	Verificación detallada de la información suministrada antes de la celebración del contrato
Incumplimiento parcial o total del contrato	Afectación del servicio. Deficiencia o demora en la prestación del servicio.	BAJO	Establecer multas, cláusula penal y garantías en el contrato
Los hechos derivados de la responsabilidad extracontractual	Afectación del servicio. Deficiencia o demora en la prestación del servicio. Reclamaciones a la entidad	BAJO	Establecer en el contrato la garantía que ampara el riesgo de responsabilidad extracontractual.
Las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes	Afectación en la continuidad del servicio.	BAJO	Analizar la cesión o terminación del contrato.
Incremento sustancial en el costo del producto requerido para la ejecución del contrato	Afectación en la calidad y permanencia del servicio	BAJO	Verificación de impacto en la conmutatividad contractual y concertación de determinaciones que garanticen la normalidad en la ejecución contractual

RIESGOS IMPREVISIBLES

RIESGO	CONSECUENCIA	CALIFIFACIÓN	MITIGACIÓN
Los que corresponden a la teoría de la imprevisión, los cuales escapan de la definición de riesgo previsible, y de	Afectación del servicio. Posibles reclamaciones	BAJO	Asignación compartida. Analizar en conjunto el imprevisto presentado con el

acuerdo con lo dispuesto en el reglamento son aquellas circunstancias que no pueden ser identificables o cuantificables.			fin de verificar a quien se le causa un mayor impacto en el contrato.

MITIGACION DEL RIESGO.
Apoyo jurídico para la elaboración de estudios previos
Definición exacta de la necesidad incluyendo oferta y demanda de servicios
Establecimiento de requisitos acorde al objeto contractual
Normalización y caracterización de todos los procesos y subprocesos de la Entidad

La E.S.E. Centro de Salud San Antonio de la Pared de Ráquira al valorar la probabilidad de ocurrencia del riesgo y el impacto de este, encontró que la calificación completa de cada uno de los riesgos señalados en el cuadro anterior y que resulta de la suma de estas dos variables, permite establecer que, dentro del presente proceso contractual, se encuentran dentro de la categoría denominada: RIESGO BAJO.

GARANTIAS	En atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, NO se impone la constitución de garantías respecto del presente contrato

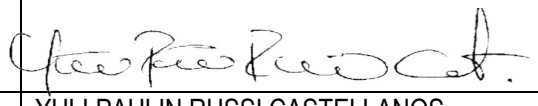
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / ESTUDIOS Y DISEÑOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLE
FASE PLANEACIÓN ALISTAMIENTO		
1	Identificación del alcance del proceso de modernización y formalización laboral.	Informe técnico de modernización y formalización institucional
FASE ALISTAMIENTO		
2	Presentación metodología, equipo y plan de trabajo	Informe técnico de modernización y formalización institucional
DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL		
Análisis del contexto externo		
3	Análisis sectorial	
	Revisión del modelo de prestación de servicios habilitados.	Informe técnico de modernización y formalización institucional
	Análisis del portafolio frente a la capacidad instalada.	
	Diagnóstico organizacional y funcional.	
	Inventario de empleos y modalidades contractuales.	
4	Análisis jurídico legal	Informe técnico de modernización y formalización institucional
	Identificación de riesgos jurídicos por tercerización	
Análisis del contexto interno		
5	Cadena de valor: Resultados	Informe técnico de modernización y formalización institucional

5.1	Análisis de la producción en la prestación de los servicios	Informe técnico de modernización y formalización institucional
6	Cadena de valor: Procesos	Informe técnico de modernización y formalización institucional
6.1	Análisis de los procesos	
7	Marco estratégico vigente	Informe técnico de modernización y formalización institucional
8	Análisis de capacidades	Informe técnico de modernización y formalización institucional
9	Financieros y Presupuestales	Informe técnico de modernización y formalización institucional
9.1	Análisis financieros ingresos y gastos cuatro (4) años anterior y posterior (Proyección)	Informe técnico de modernización y formalización institucional
9.2	Evaluación financiera y capacidad de sostenibilidad.	Informe técnico de modernización y formalización institucional
10	Análisis institucional	Informe técnico de modernización y formalización institucional
10.1	Estructura organizacional (Actual)	Informe técnico de modernización y formalización institucional
10.2	Planta de personal (Actual)	Informe técnico de modernización y formalización institucional
10.2.1	Análisis de cargas de trabajo	Informe técnico de modernización y formalización institucional
10.2.2	Análisis de perfiles	Informe técnico de modernización y formalización institucional
10.3	Escala salarial (Actual)	Informe técnico de modernización y formalización institucional
10.4	Manual de Funciones y Competencias Laborales	Informe técnico de modernización y formalización institucional
10.4.1	Análisis de funciones	Informe técnico de modernización y formalización institucional
FASE DISEÑO		
11	Propuesta de fortalecimiento institucional	Informe técnico de modernización y formalización institucional
11.1	Estructura organizacional	Informe técnico de modernización y formalización institucional
11.2	Planta de personal	Informe técnico de modernización y formalización institucional
11.3	Escala salarial	Informe técnico de modernización y formalización institucional
11.4	Manual de Funciones y Competencias Laborales	Informe técnico de modernización y formalización institucional

11.5	Simulación de escenarios	Informe técnico de modernización y formalización institucional
IMPLEMENTACIÓN		
12	Proyectar los actos administrativos que conlleven a las acciones de modernización y formalización laboral viabilizadas y aprobadas.	Actos administrativos

SUPERVISIÓN	Gerente
FUNCIONES DEL SUPERVISOR	a. Comprobar el cumplimiento del objeto del contrato bajo las normas técnicas y de calidad que sobre la materia lo rijan. b. Realizar un control serio, profesional con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, tendiente a evitar dilaciones injustificadas. c. Certificar la prestación del servicio previa verificación del cumplimiento de las obligaciones por el contratista y objeto del contrato, cuando el caso lo amerite, para efectos de pagos. d. Controlar que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones laborales contraídas en desarrollo del contrato. e. Formular las recomendaciones que fueren del caso, tendientes a la debida ejecución contractual. f. Informar oportunamente y a las demás áreas competentes cuando se produjere incumplimiento de cualquier tipo a las obligaciones derivadas del contrato o la mala calidad de los bienes o servicios contratados. g. Presentar informe parcial o final de Supervisión. h. Solicitar las modificaciones o aclaraciones del contrato cuando a ello hubiere lugar. i. Avisar oportunamente a la Gerencia de las situaciones imprevistas que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato. j. Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato u Orden. k. Llevar a cabo la gestión relacionada con la liquidación del contrato, solicitando al contratista, la documentación requerida para ello. l. Verificar el cumplimiento del pago de los aportes en salud y pensión por parte del contratista. m. Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los bienes contratados cumplan con las características exigidas en el contrato. n. Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en el contrato u orden los bienes y servicios que hayan sido objeto de contratación. o. Verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el supervisor del contrato considere pertinentes, las condiciones de ejecución de los bienes y servicios que hayan sido contratados. p. Controlar las etapas del objeto contractual y certificar la prestación del servicio, la entrega de bienes o la ejecución de obras contratadas, cuando el caso así lo amerite. q. Las demás que se requieran para procurar la debida, cumplida y oportuna ejecución del objeto contractual. r. Elaborar las liquidaciones de los contratos con la debida antelación y dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. s. Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a la Administración sobre la conveniencia de prórrogas, modificaciones, aclaraciones, cesiones o adiciones al contrato, cuando menos con ocho (8) días de anticipación al vencimiento del plazo y/o duración del contrato.

	Abstenerse bajo su exclusiva responsabilidad de permitir la iniciación de la ejecución del objeto contratado antes de la fecha indicada en el respectivo contrato sin que este reúna los requisitos de Ley.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	El presente proceso se encuentra establecido en el Plan Anual de Adquisiciones
LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	Dentro de los cuatro meses siguientes a la terminación del Objeto contractual
CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS	De conformidad con el clasificador de bienes y servicios, consultado en la página web: www.colombiacompra.gov.co/clasificación, por lo tanto, el código asignado para la presente contratación es: 80101504 – 80111504
FIRMA	
NOMBRE	YULI PAULIN RUSSI CASTELLANOS
CARGO	Gerente