Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA. ADMINISTRATIVA. FINANCIERA. CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista: Razón social	Pago No.	
25/09/2026	sep-26	MAGNUS JM S.A.S	1	NO (ULTIMO PAGO)

Objeto contractual	CONTRATAR, A NOMBRE DE LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, LA ADQUISICIÓN DE TOGAS JUDICIALES Y BANDERAS INSTITUCIONALES, DESTINADAS A LOS DESPACHOS JUDICIALES DE MONTERÍA CÓRDOBA	**Nombres Supervisores: LUIS ALBERTO REYES HERNÁNDEZ**	

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No. / Aseguradora	N/A / N/A	Vigencia póliza: / Fecha aprobación	N/A / N/A
CONTRATO	COM002 DE 2026			$ 8.680.000.00				

Fecha de suscripción	15 de abril de 2026	**Fecha de terminación**	16 de junio de 2026
Fecha de inicio	16 de abril de 2026	**Fecha final (incluidas prórrogas. si aplica)**	1 de julio de 2026

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años. meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP. #CDP y Unidad Ejecutora. en caso de adiciones o reducciones)
ADICIÓN	1		11/06/2026	$ 3,870,000				
PRÓRROGA	1		17/06/2026		2026/06/17	2026/07/07	15 DIAS	
			Total adiciones	**$ 3,870,000**				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP No.	CDP Fecha	CDP Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	CDP Valor CDP	Registro Presupuestal No. RP	RP Fecha del RP	RP Valor RP	RP % de Ejecución del RP	RP Liberaciones	RP Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-811	6326	2026-03-13	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	$ 8,680,000.00	19426	15/04/2026	$ 8,680,000	0.00%		$ 8,680,000.00
27-01-01-811	10226	2026-03-06	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	3.870.000,00	31528	2026-06-11	$ 3,870,000	0.00%		$ 3,870,000.00
								0.00%		$ 0.00
								0.00%		$ 0.00
	Total			**$ 8,680,000.00**	**Total**		**$ 8,680,000.00**	**0.00%**	**$ 0.00**	**$ 12,550,000.00**

Valor inicial del contrato	**$ 8,680,000.00**		
Valor Adiciones o Reucciones	**$ 3,870,000.00**		
Valor total (Incluidas adiciones)	**$ 12,550,000.00**		
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	**$ 0.00**	**0%**	
Saldo por pagar a la fecha		**$**	**12,550,000.00**
Valor anticipo (Si aplica)	**0**	**$**	**-**

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACION / **II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)**

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado	Soporte/Actividad	Fecha	Valor
							0.00%			$ 0.00
							0.00%			$ 0.00
							0.00%			$ 0.00
		Total pagos SIIF			**$ -**	**Total Porcentaje Ejecución Financiera**	**0%**	**Total amortizado**	**0%**	**$ 0.00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
Los elementos solicitados deberán cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el presente estudio y la invitación Pública.	1	Los elementos recibidos cumplieron con las especificaciones técnicas descritas.	**FEMG - 2128**	**$ 8,680,000.00**	27-01-08-000	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	
Los elementos deberán ser de buena calidad, garantizando el buen apoyo logístico y la entrega inmediata de cada uno de los elementos solicitados en los sitios establecidos.	2	El contratista entregó los elementos de buena calidad y presentación.					
La entrega de los elementos deberá realizarse en el sitio indicado por el supervisor designado y en el tiempo estipulado para tal fin.	3	El contratista realizó la entrega de elementos en el Área Almacén Judicial					
Suministrar al supervisor designado por la Dirección Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.	4	El contratista ha sido oportuno en la entrega de información solicitada.					
Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Garantizar la calidad de los elementos ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993.	5	El contratista se compromete a suministrar la información necesaria para el proyecto de acta de liquidación del contrato.	**FEMG - 2129**	**$ 3,870,000.00**	27-01-08-000	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	
Presentar a la Dirección Seccional una vez finalizado el contrato, constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	6	Se presentó el documento requerido como soporte de pago					
Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del presente contrato de compraventa.	7	No se han presentado obligaciones adicionales					
			Total de pagos solicitados al corte del informe	**$ 12,550,000.00**	**% Total de pagos solicitados al corte del**		**0.00%**
						% Ejecución Física del Contrato al corte de este informe:	**100.00%**

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	SI ☐	NO ☐	¿El contrato presenta retraso?	SI ☐	NO ☒	¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?	SI ☐	NO ☐

I. Resumen ejecución del contrato:

El contrato se está ejecutando con normalidad

II. Resumen asuntos pendientes del contratista:

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?	SI ☐	NO ☐

DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.

No aplica. contrato financiado con recursos BID

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica)	Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)
NO	N/A	N/A	N/A	N/A	SEPTIEMBRE	1084086024	SOI

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	SI ☐	NO ☑	¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?	N/A	Observación: (Planilla) N/A

V. Observaciones:

Con base en el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato Número **COM001 DE 2026** en lo técnico, administrativo, financiero, contable y juridico, se CERTIFICA que GEOVANNY LUIS CONTRERAS ALEMAN., cumplió con el objeto contratado, por lo cual se autoriza el pago de acuerdo a lo descrito a continuación:

UNIDAD	RP AFECTAR	CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA	VALOR
8	19426	FEMG - 2128	$ 8,680,000
8	31528	FEMG - 2129	$ 3,870,000
	TOTAL A PAGAR		

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

	Supervisora Técnica		
Nombre	**SANDRA MILENA LORA HOYOS**	**Firma**	Sandra Lora Hoyos
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO III		
	Supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico		
Nombre		**Firma**	
Cargo			
	Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico		
Nombre		**Firma**	
Cargo			