PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de febrero de 2021

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189568
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander- Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2189568 del año 2021.

Cecilia Gómez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37829653 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **$39.734.310**=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220)** cada uno. B) Y un pago final proporcional correspondiente a los dias ejecutados en el mes de diciembre del año 2021.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021..

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	• Elaboración Plan de trabajo mes de febrero. • Creación de material de apoyo diapositivas, talleres prácticos adicionales y selección de videos para el	Plan de trabajo mes Febrero (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/1Bt

		desarrollo de las clases virtuales dirigidas a las siguientes fichas: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	bvL0AHABklCpvPPcgh55RQoZuWa_Vn **Material de apoyo**: Soportes del material de apoyo creado en Febrero: diapositivas, talleres prácticos adicionales y videos seleccionados para el desarrollo de las sesiones virtuales para cada una de las fichas asignadas. **(Carpeta en Drive - Compartida)** **:** https://drive.google.com/drive/folders/1QIrZlfPbrJJcQoHND2oHgJRpVieraMrG
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objecto del contrato.	Ejecutar el Proceso de Formación Titulada en los siguientes programas y competencias: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva:	**Evidencia:** Registro de Horas Aplicadas a la Formación en Sofía Plus proyectado al mes de Febrero **(Carpeta en Drive – Compartida)**

		• **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. **Competencia**: Producir textos en inglés en forma oral y escrita: • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos **Cursos complementarios** • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	https://drive.google.com/drive/folders/18Y-r-SR1WrfiO7wUobRJvO6wJMN_qDbl **Evidencia**: Portafolios del Instructor y Aprendices con actividades virtuales realizadas con los diferentes grupos de formación. **(Carpeta en Drive – Compartida):** https://drive.google.com/drive/folders/1SBJyMAd-CQBsCqMS7mMITYlokAqrlaqX
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar los materiales de formación para las clases virtuales dirigidas a los siguientes grupos: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	Portafolio aprendices: evidencias talleres desarrollados por aprendices a cada una de las fichas asignadas. (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/1QHUu-1RzUQageEL8xB4RO9qyiEJeK0wu

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron documentos de identificación de aprendices inscritos al curso complementario Inglés Basico Nivel 1	Archivo con formatos trámite curso complementario, documentos de identidad de aprendices inscritos curso Inglés Basico Nivel 1 (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/1T6CIByWPE3CNX8XAwK8AxZSE4SUqbUiw
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Capacitacion Induccion Regional Santander, Sistema Integrado de Gestion y Autocontrol 2021– Proceso de Gestión de la formación profesional integral. Fecha: febrero 16/2021 Hora: 4:00 p.m.	**Evidencia:** Planilla de asistencia a la capacitación online. (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/1EkOq9kYDLsYYUyQoaDmEiugheuPfYa0J
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecutar el Proceso de Formación Titulada en los siguientes programas y competencias: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. **Competencia**: Producir textos en inglés en forma oral y escrita: • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.	**Evidencia**: Registro de Horas Aplicadas a la Formación en Sofía Plus proyectado al mes de Febrero **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/18Y-r-SR1WrfiO7wUobRJvO6wJMN_qDbl **Evidencia:** Portafolios del Instructor y Aprendices con actividades virtuales realizadas en los diferentes grupos de formación.

		• **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos **Cursos complementarios** • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	(**Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1SBJyMAd-CQBsCqMS7mMITYlokAqrlagX
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ejecutar formación profesional a los siguientes grupos haciendo uso de la plataforma Territorium: • **2185862** Tecnología Mtto Mecatrónico de Automotores. • **2185903** Tecnología Mtto Equipo Biomedico. • **2067067** Tecnología Desarrollo de Videojuegos. • **2068352** Gestión Integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. • **2205885** Tecnología Mtto Mecatronico de Automotores. • **2265178** Complementario Inglés Básico Nivel 1	**Evidencia:** Actividades realizadas en Plataforma Territorium tales como: creación de anuncios, ponderaciones, evidencias, calificaciones y prácticas interactivas con Recursos de Bilinguismo Sena. (pantallazos de actividades en LMS institucional) **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1EFgVbCAP4nxkkhBDhfnspWgGdn1bxE5U
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Requerimientos y/o solicitudes de la Coordinación : • Entrega del informe mensual de la ejecución - mes febrero 2021	• Copia informe de actividades mes de febrero/2021, **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1I69RObmSJcDK1PGVAM4Tfocpiboq8335
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Entregar copia certificados de capacitaciones – SST	• Copia de certificaciones SST. (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/1EkOq9kYDLsYYUyQoaDmEiugheuPfYa0J

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

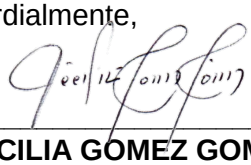
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4374414907 de la planilla, operador SOI, periodo mes de enero/2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



CECILIA GOMEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 37.829.653 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189568 del 2021
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2205885	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES	Desarrollar actividades de inicio de la asignatura: Giving personal information (Listening, speaking and writing).				Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas con recursos digitales de Bilinguismo del Sena en la plataforma Territorium.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr	Grabación de sesion online con aprendices y taller sobre personal information en Territorium. Drive:	Febrero 3/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2205885	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES		Desarrollar actividad de reading and writing: Verb tobe, affirmative, negative and interrogative sentences.			Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas con recursos digitales de Bilinguismo del Sena en la plataforma Territorium.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr	Grabación de sesion online con aprendices y práctica interactiva en Territorium sobre verb to be. Drive:	Febrero 15/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2205885	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES			Desarrollar actividad de reading and writing: Simple present tense, affirmative, negative and interrogative sentences. (Auxiliars Do - Does) - Expresar rutinas diarias del aprendiz		Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas en plataforma Kahoot.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr / plataforma kahoot.com	Grabación de sesión online con aprendices y Resultados de la práctica interactiva en Kahoot sobre simple present tense y taller sobre rutinas diarias en Territorium. Drive:	Febrero 21/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2205885	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES				Desarrollar actividad de reading and writing con vocabulario Técnico sobre Automotores.	Sesión online en la plataforma Meet y juego interactivo online para reforzar aprendizaje de vocabulario.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/iif-bpmn-nfr /	Grabación de sesión online y trabajo diapositivas sobre parts of a car subidas a Territorium. Drive:	Febrero 28/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2185862	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES	Desarrollar actividades de inicio de la asignatura: Giving personal information (Listening, speaking and writing).				Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas con recursos digitales de Bilinguismo del Sena en la plataforma Territorium.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ohu-xawp-emy	Grabación de sesion online con aprendices y taller sobre personal information en Territorium. Drive:	Febrero 5/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2185862	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES		Desarrollar actividad de reading and writing: Verb tobe, affirmative, negative and interrogative sentences.			Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas con recursos digitales de Bilinguismo del Sena en la plataforma Territorium.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ohu-xawp-emy	Grabación de sesion online con aprendices y práctica interactiva en Territorium sobre verb to be. Drive:	Febrero 17/2021

TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2185862	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES			Desarrollar actividad de reading and writing: Simple present tense, affirmative, negative and interrogative sentences. (Auxiliars Do - Does) - Expresar rutinas diarias del aprendiz		Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas en plataforma Kahoot.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ohu-xawp-emy	Grabación de sesión online con aprendices y Resultados de la práctica interactiva en Kahoot sobre simple present tense y taller sobre rutinas diarias en Territorium. Drive:	Febrero 22/2021
TECNOLOGIA MTTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES	2185862	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES				Desarrollar actividad de reading and writing con vocabulario Técnico sobre Automotores.	Sesión online en la plataforma Meet y juego interactivo online para reforzar aprendizaje de vocabulario.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ohu-xawp-emy	Grabación de sesión online y trabajo diapositivas sobre parts of a car subidas a Territorium. Drive:	Febrero 28/2021
TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES	Desarrollar actividades de inicio de la asignatura: Giving personal information (Listening, speaking and writing).				Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas con recursos digitales de Bilinguismo del Sena en la plataforma Territorium.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/bka-htwo-dya	Grabación de sesion online con aprendices y taller sobre personal information en Territorium. Drive:	Febrero 3/2021
TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES		Desarrollar actividad de reading and writing: Verb tobe, affirmative, negative and interrogative sentences.			Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas con recursos digitales de Bilinguismo del Sena en la plataforma Territorium.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/bka-htwo-dya	Grabación de sesion online con aprendices y práctica interactiva en Territorium sobre verb to be. Drive:	Febrero 15/2021
TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES			Desarrollar actividad de reading and writing: Simple present tense, affirmative, negative and interrogative sentences. (Auxiliars Do - Does) - Expresar rutinas diarias del aprendiz		Sesión online en la plataforma Meet y prácticas interactivas en plataforma Kahoot.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/bka-htwo-dya	Grabación de sesión online con aprendices y Resultados de la práctica interactiva en Kahoot sobre simple present tense y taller sobre rutinas diarias en Territorium. Drive:	Febrero 21/2021
TECNOLOGIA MTTTO EQUIPO BIOMEDICO	2185803	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL PRE-PRINCIPIANTES				Desarrollar actividad de reading and writing con vocabulario Técnico Equipo biomédico.	Sesión online en la plataforma Meet y juego interactivo online para reforzar aprendizaje de vocabulario.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/bka-htwo-dya	Grabación de sesión online y trabajo diapositivas sobre Equipo biomédico. Drive:	Febrero 28/2021
TECNOLOGIA GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2068352	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1	Desarrollar actividad de Reading and Writing sobre la estructura gramatical "Zero conditional" Taller práctico escrito.				Sesión online en la plataforma Meet y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt	Grabación de sesión online y taller escrito subido a Classroom.	Febrero 4/2021
TECNOLOGIA GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2068352	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1		Realizar práctica interactiva en Territorium con recursos digitales de bilinguismo Sena: Práctica 1 On the phone (futuro con Will y going to)			Sesión online en la plataforma Meet y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt y Plataforma Territorium.	Grabación de sesión online y Resultados practicas interactivas subidas al Drive:	Febrero 6/2021

TECNOLOGIA GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2068352	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1			Realizar práctica interactiva en Territorium con recursos digitales de bilinguismo Sena: Práctica 2 Alcatraz (Modals for suggestions: can - could - should) Wh questions why - where.		Sesión online en la plataforma Meet y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt y Plataforma Territorium.	Grabación de sesión online y Resultados practicas interactivas subidas al Drive:	Febrero 11/2021
TECNOLOGIA GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2068352	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1				1) Realizar actividad de: Reading and writing sobre el uso de "would like - would like to / would prefer to - would rather para expresar preferencias. 2) Desarrollo de comprension lectora sobre el texto	Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https:meet.google.com/kcm-cfot-rjt	Grabación de sesión online y taller escrito subido a la plataforma Classroom y comprension lectora resuelta subida a Territorium. Drive:	Febrero 18/2021
TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	2067067	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1	Desarrollar actividad online con vocabulario técnico relacionado con video juegos.				Sesion online a través de Meet	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ksp-bovo-gmv	Grabación de sesión online. Drive:	Febrero 1/2021
TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	2067067	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1		Desarrollar actividad de Reading and Writing sobre la estructura gramatical "Zero conditional" Taller práctico escrito			Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ksp-bovo-gmv	Grabación de sesión online y taller práctico subido a Classroom. Drive:	Febrero 8/2021
TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	2067067	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1			Realizar actividad de: Reading and writing sobre el uso de "would like - would like to / would prefer to - would rather para expresar preferencias		Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ksp-bovo-gmv	Grabación de sesión online y taller práctico subido a Classroom. Drive:	Febrero 15/2021
TECNOLOGIA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS	2067067	CECILIA GOMEZ GOMEZ	NIVEL A2.1				Realizar actividad de lectura y escritura con vocabulario técnico relacionado con video juegos	Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/ksp-bovo-gmv	Grabación de sesión online y taller práctico subido a Classroom. Drive:	Febrero 22/2021
COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1	2265178	CECILIA GOMEZ GOMEZ	BASICO NIVEL 1	Actividad de inicio, presentacion personal: Expresiones para saludar, despedirse y presentarse en inglés.				Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/yyg-jnwm-jzi	Grabación de sesión online y Foro de presentacion personal en inglés en plataforma Territorium. Drive:	Febrero 19/2021
COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1	2265178	CECILIA GOMEZ GOMEZ	BASICO NIVEL 1		Actividad de listening, reading and writing con la estructura gramatical del verbo to be. Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.			Sesión online en la plataforma Meet, explicacion del tema con diapositivas y ejercicio práctico online.	Plataforma Meet: https://meet.google.com/yyg-jnwm-jzi	Grabación de sesión online y actividad práctica en Territorium con recursos digitales de bilinguismo Sena. Drive:	Febrero 26/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA GOMEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205885 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185862 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067067 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPURAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON LAS PRUEBAS REALIZADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA LÓGICA Y MECÁNICA DEL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL ARTE Y AUDIO EN EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185903 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068352 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CECILIA GOMEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL