1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por |
|---|---|---|---|
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2025.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2025.pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf | Proveedor |
| | ilovepdf_merged (17).pdf (Archivado) | ilovepdf_merged (17).pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2026 (2).pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2026 (2).pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2026.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2026.pdf | Proveedor |
| ☐ | COMUNICACION SUPERVISOR PS 7359 2025 8-5-26.pdf | COMUNICACION SUPERVISOR PS 7359 2025 8-5-26.pdf | Comprador |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025.pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2026_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2026.pdf | PS_7359_2026_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2026.pdf | Proveedor |
| | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2026.pdf (Archivado) | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2026.pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2026 (2).pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2026 (2).pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2026.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2026.pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO.pdf | Proveedor |
| ☐ | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_JULIO.pdf | PS_7359_2025_CUENTA_DE_COBRO_JULIO.pdf | Proveedor |

Cancelar

< Evaluación

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1077426395 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ALDERSON MURILLO HINESTROZA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CRA 93 B N 34-15 | TELÉFONO: | 9090792 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesor |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6032554482** | | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | agosto | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | agosto | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 3 | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/09/25 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 683758645 | | |

## TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 700 | $ 0 | $ 280.200 | $ 700 | $ 280.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 280.200** | **$ 700** | **$ 280.900** |

## TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 218.900 | $ 0 | $ 500 | $ 0 | $ 218.900 | $ 500 | $ 0 | $ 219.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 218.900** | **$ 500** | **$ 0** | **$ 219.400** |

## TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 42.700 | $ 42.700 | $ 100 | $ 0 | $ 42.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 42.700** | **$ 100** | **$ 0** | **$ 42.800** |

## TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF24 | CCF24-COMPENSAR | 1 | $ 35.100 | $ 100 | $ 35.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 35.100** | **$ 100** | **$ 35.200** |

## LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1077426395 | MURILLO HINESTROZA ALDENSON | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.750.905 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.750.905 | $ 218.900 | $ 0 | $ 218.900 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.750.905 | 107742639 | $ 42.700 | 30 | $ 1.750.905 | CCF24-COMPENSAR | $ 35.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 578.300**

Nequi

# Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda
SOI ACH

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
25 de septiembre de 2026 a las 1:28 p. m.

CUS
683758645

Referencia Nequi
M11410047

¿Cuánto?
$ 578.300,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.80.25.153

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1077426395

Factura de comercio
6032554482

Tu plata salió de:



Disponible

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 7**
**FECHA: 2025-06-09**

| DATOS DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-09-2026)** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | **ALDENSON MURILLO HINESTROZA** | | | **CC:** | **1077426395** |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | **ingenieroalderson@gmail.com** | | | **TELÉFONO:** | **3134226964** |
| **DIRECCIÓN DOMICILIO:** | **KR 93B 34 15 SUR** | | | **CIUDAD:** | **BOGOTA** |
| **BANCO AL CUAL CONSIGNAR:** | **SCOTIABANK COLPATRIA SA** | **TIPO DE CUENTA:** | **AHORROS** | **N° CUENTA:** | **4582009265** |
| **DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO** | | | | | |
| **Nº DEL CONTRATO:** | **PS 7359 2025** | **VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO** | | | **$ 2.916.000** |
| **FECHA DE INICIO CONTRATO** | **2025/10/07** | **FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:** | | | **2026/10/31** |
| **PERIODO OBJETO DE COBRO:** | **DEL 2026/08/01 AL 2026/08/31** | | | | |

*ALDENSON MURILLO HINESTROZA*
*PS_7359_2025_7423F2*

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:**
**ALDENSON MURILLO HINESTROZA**
**CC: 1077426395**
**CEL: 3134226964**

| | | |
|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**<br>**APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN**<br>**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | **CÓDIGO:** **AP-IA-FT-077**<br>**VERSIÓN: 2**<br>**FECHA: 2025-06-09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y** | | | |
| **ALDENSON MURILLO HINESTROZA** | | | |
| | **CON C.C N°** | **1.077.426.395** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR TECNICO MAS BIENESTAR PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR | | |
| **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.** | **PS 7359 2025** | **FECHA INICIO CONTRATO** | **2025/10/07** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 2.484.000 | **No. HORAS EJECUTADAS** | **180** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:** | $ 39.866.023 | **VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:** | $ 2.916.000 |
| **PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS** | TRECE (13) MESES | | |
| **UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:** | CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA | | |

| ITEM | II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO<br>(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes) |
|---|---|
| 1 | 1. OBLIGACIÓN: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO, PERO BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED<br>1.1 Actividad: Realice los servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del convenio más bienestar equipos básicos extramurales, suscrito entre el fds y la subred.<br>1.2 Evidencias: Actas y formatos de asistencias que dan cuenta la participación de las asistencias técnicas |
| 2 | 2. OBLIGACIÓN: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ADICIONALMENTE CON LA FINALIZACIÓN DEL MES SE DEBE ENTREGAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES.<br>2.1 Actividad: Realice cronograma de actividades a desarrollar del equipo afro chango, para la ejecución de actividades mensuales como el Plan Familiar, Apechonterias y técnicas de curación.<br>2.2 participe en la entrega de productos de las familias abordadas para el cumplimiento de la meta en cuanto a las caracterizaciones, cierres y seguimientos a las familias.<br>2.3 Evidencias: Actas y formatos de asistencias que dan cuenta la participación de las asistencias Y ejecución de las actividades realizadas en el mes. |
| 3 | 3. OBLIGACIÓN: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEL CONVENIO MÁS BIEN EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.<br>3.1 Actividad: Realice entrega de los formatos de seguimientos al plan de cuidado familiar, apechonterias y técnicas de curaciones desarrolladas.<br>3.2 Evidencias: Formatos de seguimientos y caracterizaciones diligenciados acorde al plan de cuidado familiar, actas y facturas realizadas durante el mes. |
| 4 | 4. OBLIGACIÓN: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.<br>4.1 actividad: Se Asistió a las preauditorias convocadas por los líderes.<br>4.2 Evidencias: Actas de revisión de productos de preauditorias |
| 5 | 5. OBLIGACIÓN: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MÁS BIEN, EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.<br>5.1 Actividad: Se Realizó revisión continua de los lineamientos con el fin de dar respuesta a los productos con calidad y oportunidad<br>5.2 Evidencias: Acta inicial realizada al comienzo del convenio y donde seguidamente se entregó las actas realizadas por el líder operativo en seguimiento a los productos de acuerdo a los lineamientos. |
| 6 | 6. OBLIGACIÓN: DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL CONVENIO MÁS BIEN, EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PROCESOS TRANSVERSALES<br>6.1 Actividad: Asistencia fortalecimiento de equipos por referente étnica.<br>6.2 Evidencias: Listado de Asistencia donde dan cuenta de participación al fortalecimiento en el mes en curso. |

| | |
|---|---|
| 7 | 7. OBLIGACIÓN: REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.<br>7.1 Actividad: Se realizo revisión, alistamiento y entrega de productos al líder operativo para su respectiva revisión.<br>7.2 Evidencias: Se Realiza entrega de Formatos de seguimiento al plan de cuidado familiar, actas y listados de asistencias de entrega de productos con sus respectivos soportes. |
| 8 | 8. OBLIGACIÓN: PARTICIPAR Y GESTIONAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA PROCESO.<br>8.1 Actividad: Se realizó 4 Apechonterías con temas que contribuyeron al cuidado de la salud familiar en espacios comunitarios e institucionales.<br>8.2 Evidencias: Actas, listado de asistencia y registro fotográfico. |
| 9 | 9. OBLIGACIÓN: ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES.<br>9.1 Actividad: En las intervenciones realizadas no se presentó eventos de interés en salud pública para notificación a la enfermera para su respectivo reporte.<br>9.2 Evidencias: Archivo plano |
| 10 | 10. OBLIGACIÓN: PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.<br>10.1 Actividad: Para el cumplimiento de esta obligación participe en las asistencias técnicas, comité, fortalecimientos y la gestión documental que muestra parte en el aplicativo GTAPS.<br>10.2 Evidencias: listado de asistencia que da cuenta a la participación del evento. |
| 11 | 11. OBLIGACIÓN: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.<br>11.1 Actividad: Durante el mes en curso se realizó la gestión de archivo documental de las acciones que se realizan y son entregados de manera mensual para el cumplimiento de la obligación.<br>11.2 Evidencias: listado de asistencia que da cuenta a la participación del evento |
| 12 | 12. OBLIGACIÓN: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN.<br>12.1 Actividad: Para el cumplimiento de esta obligación participe en las asistencias técnicas, comité, fortalecimientos.<br>12.2 Evidencias: Listados de asistencias que den cuenta la participación. |
| 13 | 13. OBLIGACIÓN: REALIZAR CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA A COMPLETITUD, CON CALIDAD Y VERACIDAD REALIZANDO LOS TAMIZAJES CORRESPONDIENTES SEGÚN LINEAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA CARACTERIZACIÓN (APGAR, TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS SEGÚN RESOLUCIÓN 3280-2018, OMS, FINDRISC, CUESTIONARIO DE EPOC Y PLANILLA DE FIRMAS), TENIENDO EN CUENTA QUE TODOS LOS PRODUCTOS SON SUJETOS DE AUDITORÍA.<br>13.1 Actividad: Se realizo caracterización de riesgos ambientales, seguimientos y cierres desde el perfil ambiental<br>13.2 Evidencias: Se entrega soporte de los productos entregados como Formatos de seguimientos y cierres diligentenciados acorde al plan de cuidado familiar, actas y listados |
| 14 | 14. OBLIGACIÓN: DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA EN EL APLICATIVO GTAPS DE LA SDS DIARIAMENTE A COMPLETITUD, CON VERACIDAD Y CALIDAD DEL DATO DENTRO DE LAS PRIMERAS 24 HORAS DE LA INTERVENCIÓN, TENIENDO EN CUENTA QUE TODOS LOS PRODUCTOS SON SUJETOS DE AUDITORÍA.<br>14.1 Actividad: Se diligencio información de seguimientos y cierres ambientales en el plan de cuidado familiar dentro de los tiempos establecidos a la aplicación GTAPS.<br>14.2 Evidencias: archivos planos |
| 15 | 15. OBLIGACIÓN: PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES E INSUMOS PREPARADOS (MAPAS BASE, MATRICES, CARTOGRAFÍA, DATOS CATASTRALES Y POBLACIONALES).<br>15.1 Actividad: Equipos étnicos afro no presenta bases, mapas o matrices más sin embargo para este mes en curso se realizó un ejercicio con el componente de territorio en el centro administrativo de Lourdes que realizo la subred CO.<br>15.2 Evidencias: listado de asistencia y archivos planos de actividad. |
| 16 | 16. OBLIGACIÓN: PRESENTAR MAPA CON REGISTRO DEL EJERCICIO DE CARTOGRAFÍA REALIZADO POR EL GESTOR. · MATRIZ DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, CON EL REGISTRO REALIZADO POR PARTE DEL GESTOR.<br>16.1 Actividad: No se presenta ya que perfil ambiental de equipos étnicos no realiza esta actividad.<br>16.2 Evidencias: Ninguno |
| 17 | 17. OBLIGACIÓN: PARTICIPAR EN EL COMITÉ TERRITORIAL EN EL QUE PARTICIPA TODO EL EQUIPO REVISIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN (CARTOGRAFÍA, MATRIZ, INFORME Y CONCLUSIONES DE COMITÉ DE CUIDADO).<br>17.1 Actividad: Participé en el comité de fortalecimientos de equipos étnicos que se están programando mensualmente con los kilombos de las diferentes localidades de la subred co, en el que participan todos los perfiles de los kilombos.<br>17.2 Evidencias: Actas y formatos de asistencias que dan cuenta la participación de la asistencia a los comités de fortalecimiento étnicos, también realizados por la subredco y SDS. |
| | 18. OBLIGACIÓN: REALIZAR EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES EN INSTRUMENTOS DEFINIDOS PARA CAPTURA DE INFORMACIÓN CON CALIDAD (PLANILLA DE FAMILIAS CON CONSENTIMIENTO INFORMADO Y ATENCIÓN INICIAL DESDE ABORDAJE TERRITORIAL, APLICACIÓN EN LÍNEA DEFINIDO POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD).<br>18.1 Actividad: Se diligenciaron formatos de plan de cuidado familiar más bienestar según cada una de las visitas realizadas en el mes de agosto.<br>18.2 Cargue al aplicativo GTAPS los formatos físicos diligenciados.<br>18.3 Evidencias: Realice entrega de planillas de seguimientos y cierres a líder operativo y técnico administrativo para su revisión, archivos planos |

| | |
|---|---|
| 18 | para el cumplimiento de los productos. |
| 19 | 19. OBLIGACIÓN: GESTIONAR Y ACTIVAR LOS RIESGOS EN SALUD IDENTIFICADOS CON OPORTUNIDAD A TRAVÉS DEL AGENDAMIENTO, ACTIVACIONES DE RUTA O FORMATOS DE NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA SEGÚN CORRESPONDA.<br>19.1 Actividad: No se notificaron eventos en salud pública ya que no se identificaron riesgos en salud.<br>19.2 Evidencias: No se hicieron notificaciones para esta obligación durante la ejecución |
| 20 | 20. OBLIGACIÓN: CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. 20.1 Actividad: Se realizó el cumplimiento de todas obligaciones establecidas en el contrato.<br>20.2 Actividad: para el cumplimiento de esta obligación se realizaron acciones como plan de cuidado familiar, Apechonterias, iniciativa ambiental y técnicas de curaciones en el mes en curso.<br>20.3 Evidencias: Formatos de plan de cuidado familiar, registro en el aplicativo, listados de asistencias y actas. |

**III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

***SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.***

| ITEM | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | SI | NO |
|---|---|---|---|
| **1** | ¿El contrato se encuentra debidamente legalizado? | | **X** |
| **2** | ¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades? | | **X** |
| **3** | ¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP? | | **X** |
| **4** | ¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002? | | **X** |
| **5** | ¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro? | | **X** |

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE PLANILLA: | N° 6028367082 | OPERADOR: | SOI |

| CONCEPTO DEL PAGO | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| SALUD: | NUEVA EPS | 2026/08/18 | $ 218.900 |
| PENSIÓN: | PROTECCION | 2026/08/18 | $ 280.200 |
| RIESGOS LABORALES: | SURA | 2026/08/18 | $ 42.700 |
| OTRO | | | |
| TOTAL PAGADO | | | $ 541.800 |

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV ( de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA** | *ALDENSON MURILLO HINESTROZA*<br>*PS_7359_2025_7423F2*<br>**ALDENSON MURILLO HINESTROZA**<br>**CC: 1077426395** |

| | |
|---|---|
| **FIRMA DE QUIEN VALIDA** | *LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ*<br>*PS_7359_2025_7423F2*<br>**LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ**<br>**SUPERVISOR ALTERNO** |
| **FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO** | **LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA**<br>**SUPERVISOR DEL CONTRATO** |