PROYECTO: **"MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA, MEDIANTE LA REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS Y PEATONALES QUE COMPRENDEN LOS BARRIOS EUCALIPTUS, GONZALEZ, GUAMAL, ISABELA, MARMATO, NEVADO, PALMAR, PANAMERICANA, PRADO, URIBE, VELEZ, DE LA CIUDAD DE MANIZALES POR MONTO AGOTABLE**		
CONSORCIO VIAS URBANAS	**ÁREA DE GESTIÓN:** Componente Social	**INFORME MENSUAL** CONTRATISTA: CONSORCIO VÍAS URBANAS
RESPONSABLE:	SANDRA MILENA MARQUEZ SILVA PROFESIONAL EN DESARROLLO FAMILIAR	**PERIODO: 3 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2026**

INFORME MENSUAL- INTERVENTORIA: CONSORCIO RT

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....1
ACTIVIDADES DESARROLLADAS…….2

PROYECTO 1: ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 3
Servicio de Atención al Usuario …….. 3

PROYECTO 2: INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN 4

PROYECTO 3: MANEJO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PUBLICOS. 5
Actas de vecindad de inicio y actas de entorno de inicio…….....5

PROYECTO 5: CULTURA DEL TERRITORIO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA…6
Participación comunitaria..... .6

CONCLUSIONES GENERALES……7

PROGRAMA DE GESTION SOCIAL

Informe de Seguimiento Plan de Gestión Social – PGS				
Proyecto	**MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA, MEDIANTE LA REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS Y PEATONALES QUE COMPRENDEN LOS BARRIOS EUCALIPTUS, GONZALEZ, GUAMAL, ISABELA, MARMATO, NEVADO, PALMAR, PANAMERICANA, PRADO, URIBE, VELEZ, DE LA CIUDAD DE MANIZALES POR MONTO AGOTABLE**			
Contrato de obra	**2607060936**			
Informe mensual N°	**02**			
Período del Informe	**Agosto 3 de 2026 a 31 de Agosto 2026**			
Nombre Profesional Social Contratista Consorcio Vías Urbanas	**Sandra Milena Marquez Silva**			
Nombre Profesional Social Interventoría FCR	**Gloria María Rodríguez Gómez**			
Proyecto	**Seguimiento de Indicadores Plan de Gestión Social- PGS**			
Proyecto de Atención a la comunidad (P.A.C.)	**N° de Solicitudes PQRS**			
	Presentadas	**Resueltas**	**Indicador**	
	0	**0**	**100%**	
Proyecto de información y divulgación (P.I.D.)-	**N° de Reuniones**			
	Programadas	**Ejecutadas**	**Indicador**	
	1	**1**	**100%**	
	No. Cartas personalizadas			
	Requeridas	**Entregadas**	**Indicador**	
	0	**0**	**100%**	
	Volantes			
	Requeridos	**Distribuidos**		
	1	**1**	**100%**	
Proyecto de manejo de la infraestructura de predios y de servicios públicos existentes (P.M.I.P.S.P.)	**Actas de vecindad**			
	Requeridas	**Levantadas**	**Indicador**	
	62	**62**	**100%**	
Proyecto de participación comunitaria e institucional	**Actas de entorno**			
	Programadas	**Realizadas**	**Indicador**	
	2	**2**	**100%**	
Proyecto de manejo de la infraestructura de predios y de servicios públicos existentes (P.M.I.P.S.P.)	**Reuniones Veeduría ciudadana**			
	Programadas	**Realizadas**	**Indicador**	
	2	**2**	**100%**	

INTRODUCCIÓN

En este capítulo se presenta un conjunto de medidas y acciones de manejo diseñadas para prevenir, mitigar, controlar y corregir los impactos sociales generados por las actividades del proyecto, tomando en cuenta tanto las características del área de influencia como los componentes físico, biótico y socioeconómico. A través de la identificación y evaluación de dichos impactos sociales, se ha desarrollado un plan centrado en la intervención comunitaria, con el objetivo de fortalecer el vínculo entre el proyecto y la comunidad.

El informe detalla las acciones realizadas por el contratista durante el período comprendido entre el 3 y el 31 de agosto de 2026, en el marco del plan de gestión social aprobado para este proyecto de obra.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Atención a la comunidad:

Con el propósito de fortalecer la comunicación y brindar seguimiento oportuno a las inquietudes de la comunidad, se creó un grupo de WhatsApp como estrategia de atención y recepción de sugerencias. A través de este medio se realiza el seguimiento a las consultas e inquietudes planteadas por los usuarios.

Durante el mes se recibieron consultas telefónicas. No obstante, las inquietudes formuladas a través de los canales habilitados fueron atendidas de manera oportuna, incluyendo la atención telefónica cuando fue requerida.

Cabe señalar que, durante el período reportado, no se recibieron Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS).

1 PROGRAMA: COMPONENTE DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

El componente **“Atención a la Comunidad”** tiene como objetivo recibir, atender y dar respuesta oportuna a todas las manifestaciones de la comunidad relacionadas con el proyecto. Durante el mes de agosto desde el inicio de obra de 2026, se mantuvieron espacios de acercamiento con las comunidades de las áreas de influencia directa e indirecta, con el fin de brindar información sobre las actividades programadas para mitigar los impactos inmediatos generados. Asimismo, se buscó aclarar dudas e inquietudes derivadas del desconocimiento del proyecto y de sus actividades de obra.

Servicio de Atención al Usuario

Con el propósito de establecer estrategias de acercamiento con las comunidades y la población en general de la zona de influencia directa, el proyecto ha implementado un **s**ervicio de atención al usuario a través de la red social WhatsApp, mediante la creación de un grupo denominado Comité de Apoyo. En este espacio se reciben las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias), el cual

permanecerá disponible y operativo durante toda la fase constructiva y hasta la recuperación de las áreas intervenidas, es decir, hasta la finalización de la última actividad de obra programada.

La atención comunitaria se prestará de manera permanente, de lunes a viernes, en el horario de **8:00 a.m. a 12:00 p.m.** Adicionalmente, se dispone del correo electrónico **sandrajmmayo@gmail.com** y de los números telefónicos **3114884417** y **321 577 13 89** para la recepción de consultas y solicitudes.

La atención a la comunidad está a cargo de la profesional social, quien será responsable de registrar todas las diligencias en el formato de atención PQRS, con el fin de dar respuesta a los requerimientos de la comunidad.

2. SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN A PQRS

Durante el periodo comprendido entre el 3 y el 31 de agosto de 2026, no se registraron PQRS formales. No obstante, los líderes comunitarios formularon diversas inquietudes relacionadas con el desarrollo de la obra, las cuales fueron atendidas de manera oportuna, brindando la orientación correspondiente y adoptando las medidas necesarias para dar respuesta a las situaciones planteadas.

Asimismo, durante el mes se gestionaron diferentes inquietudes y solicitudes presentadas por la comunidad a través del grupo de WhatsApp del Comité de Apoyo. Estas fueron atendidas principalmente mediante comunicación telefónica, con el propósito de proporcionar respuestas ágiles y oportunas. Las consultas estuvieron relacionadas, principalmente, con aspectos asociados al sismo registrado en la zona; en estos casos, se brindó la orientación pertinente y se remitió a la comunidad a las entidades competentes para recibir información y atención especializada.

Tabla 1 - Seguimiento y monitoreo PQRS-Atención a la comunidad.

SEGUMIENTO Y MEDICIÓN	
Indicador	Número de solicitudes resueltas en el periodo/ Número de solicitudes presentadas en periodo)0/0:%
Descripcción del indicador	Relaciona la cantidad de solicitudes recibidas en el proyecto con la gestión oportuna para la Atención de estas.
Del tipo de indicador	Cuantitativo –de cumplimiento
Periocidad de evaliación	Mensual
Regisgtro de cumplimiento	Control de PQRS,regisro fotografico, informe mensual.

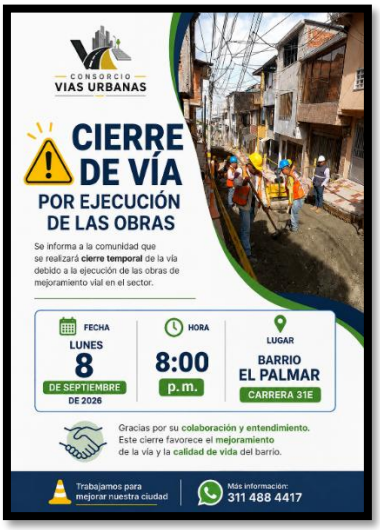
Cabe destacar que aún no se ha efectuado ningún PQRS formal en la obra.

PROYECTO 2: COMPONENTE DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN

Divulgación piezas informativas:

Durante el período comprendido entre el 3 y el 31 de agosto**,** se elaboró un volante informativo**,** mediante el cual se busca difundir y dar a conocer a la comunidad del barrio El Palmar la información relacionada con el cierre temporal de la vía**,** con motivo de la ejecución de las obras de mejoramiento vial en el sector. Este material será compartido con los 30 predios ubicados dentro del área de

influencia de la obra**,** con el propósito de garantizar que los habitantes conozcan oportunamente esta información.

Piezas Informativas –Cierre de Vía en el barrio el palmar

Pieza informativa cierre de vía

Anexo Social 2: volante de divulgación.

Tabla 2: de seguimiento y monitoreo Proyecto de Información y Divulgación

SEGUMIENTO Y MEDICIÓN	
Indicador	N° de Reuniones Realizadas / N° de Reuniones Programadas 1/1=100%
Descripcción del indicador	Acciones de información
Del tipo de indicador	Cuantitativo –de cumplimiento
Periocidad de evaliación	Mensual
Regisgtro de cumplimiento	Forrmato de acta de reunión,registro fotografico, informe mensual.

Socialización y sensibilización del proyecto-Mediante la estrategia Voz a Voz Puerta a puerta.

En el marco de la estrategia de sensibilización y socialización del proyecto, se desarrolló la socialización directa de la obra civil mediante la implementación de la estrategia puerta a puerta (voz a voz) en los sectores más cercanos y estratégicos del área de intervención. Esta actividad contempló visitas a predios y viviendas ubicadas dentro de la zona de influencia directa del proyecto, con el fin de informar a la comunidad sobre el inicio de las obras-la elaboración de actas de vecindad, sus alcances, posibles afectaciones temporales, canales de comunicación y mecanismos de atención a inquietudes.

Como resultado de este recorrido, se elaboraron los siguientes documentos:

- Sesenta y dos (62) actas de vecindad
- Dos (2) actas de entorno
- Cuatro (4) listas de asistencia
- Volante de Difusión cierre de vía

<table>
<tr><th colspan="2">REGISTRO FOTOGRAFICO</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Entrega de punto-Barrio Panamericana –líder JAC</td><td>Entreaga de punto –elaboración de acta de vecindad lider comuniartio</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Elaboración acta de vencindad –con lider de la comunidad-Palmar</td><td>Elaboración de cata con líder comunitario –Barrio Vélez</td></tr>
</table>

PROGRAMA 3: COMPONENTE DE MANEJO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y DE SERVICIOS PUBLICOS.

Registro del estado físico de construcciones e infraestructura – Estrategias para el proyecto de manejo de predios y servicios públicos**.**

Con el objetivo de prevenir posibles conflictos con las comunidades ubicadas en el área de influencia directa del proyecto, se establece la necesidad de registrar el estado físico de las construcciones e infraestructuras antes y durante el desarrollo de las actividades constructivas.

En el marco del proyecto de manejo de predios y servicios públicos, se implementan diferentes estrategias de acción, entre las cuales se destacan:

Diligenciamiento de actas de vecindad y actas de entorno: Estas actas tienen como finalidad realizar un registro detallado, principalmente fotográfico, de las condiciones físicas de las edificaciones, lotes, predios y/o cerramientos ubicados dentro del área de influencia directa del proyecto. Estas acciones permiten contar con un soporte del estado de los predios y contribuir a la prevención y atención oportuna de posibles situaciones asociadas al desarrollo de las obras.

Durante el período comprendido entre el 3 y el 31 de agosto de 2026, se realizaron recorridos de reconocimiento y visitas voz a voz, puerta a puerta, a los predios y puntos cercanos a las zonas de intervención, con el propósito de verificar sus condiciones físicas, identificar posibles afectaciones y socializar las actividades previstas en el marco del proyecto.

Las principales actividades desarrolladas durante el período fueron las siguientes:

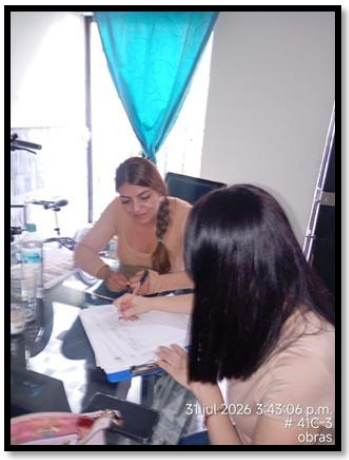
- ✓ 1 de julio: Se elaboraron actas de entorno con el acompañamiento de dos ediles del barrio Prado.
- ✓ 11 de agosto: Se realizó inspección a los predios que cuentan con actas de vecindad, con el propósito de verificar sus condiciones posteriores al evento sísmico.
- ✓ 14 de agosto: Se realizaron visitas a nuevos puntos de intervención en el barrio Marmato, con el acompañamiento de una líder de la Junta de Acción Comunal, el área técnica del contratista y la interventoría, y el área social de la interventoría. Asimismo, se elaboraron actas de vecindad con un líder comunitario del barrio Vélez y se realizó una reunión con el área social de la interventoría para revisar las actividades desarrolladas y las actas de vecindad y de entorno.
- ✓ 21 de agosto: Se realizó un recorrido en el barrio Panamericana para verificar las condiciones de las edificaciones y viviendas ante el evento sísmico. Durante la misma jornada, se adelantó la gestión de un espacio destinado al almacenamiento de maquinaria y herramientas de la obra. Adicionalmente, se realizó la elaboración de actas de vecindad en el barrio El Palmar, con el acompañamiento y participación del líder de la cuadra.
- ✓ 24 de agosto: Se realizó una reunión con el líder de la Junta de Acción Comunal del barrio Vélez, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la ejecución de la obra y los puntos que actualmente se encuentran en intervención. De igual manera, se culminó el proceso de elaboración de las actas de vecindad correspondientes al barrio El Palmar.
- ✓ 26 de agosto: Se realizó una reunión con un líder comunitario y habitantes de la comunidad, atendiendo la solicitud previamente presentada. Durante el encuentro se socializaron las inquietudes relacionadas con las vibraciones generadas por las actividades de demolición del pavimento y la posible incidencia de estas sobre las viviendas del sector. Las inquietudes fueron escuchadas y atendidas, brindando las orientaciones correspondientes.
- ✓ Se gestiona y elabora oficio en el marco de las acciones de colaboración y acompañamiento a la comunidad, con el propósito de solicitar a las entidades correspondientes realizar una nueva visita de verificación a los predios y viviendas que fueron afectados por el terremoto. Esta solicitud se realiza con el fin de que las autoridades competentes puedan revisar nuevamente las condiciones estructurales y físicas de los inmuebles, teniendo en cuenta las afectaciones ocasionadas por el evento sísmico y los posibles cambios o daños que se hayan presentado con posterioridad.
- ✓ Asimismo, se busca que, mediante esta nueva verificación, las entidades responsables puedan determinar el estado actual de los predios, establecer las condiciones de vulnerabilidad existentes y definir, de acuerdo con sus competencias, las acciones de atención, seguimiento y orientación que correspondan. Lo anterior, como parte del acompañamiento a las familias afectadas y del compromiso de trabajar de manera articulada con la comunidad y las

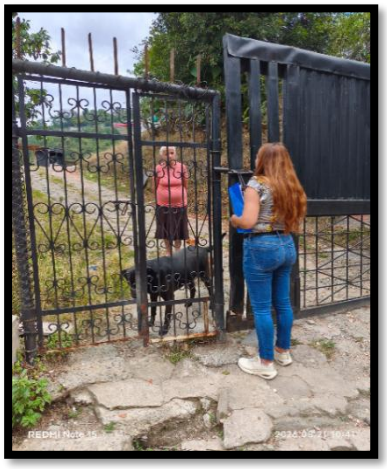
instituciones, procurando que las situaciones reportadas sean evaluadas y atendidas de manera oportuna

- ✓ Estas actividades permiten fortalecer el seguimiento a las condiciones físicas de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto, así como mantener una comunicación permanente con líderes y comunidad, contribuyendo a una gestión preventiva, responsable y transparente durante la ejecución de las obras.

Acompañamiento en levantamiento de actas de vecindad:

- ✓ Barrio el prado, se levantaron 2 actas de entorno
- ✓ Barrio Panamericana, se levantaron 13 actas de vecindad
- ✓ Barrio Palmar, se levantaron 14 actas de vecindad
- ✓ Barrio Vélez- punto 1 y 2 se levantaron 33 actas de vecindad

<table>
<tr><th colspan="2">REGISTRO FOTOGRAFICO</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Elaboración acta de entorno –Barrio Prado-Ediles del sector</td><td>Visita de campo –Elaboración de acta de vecindad Palmar.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Visita de campo –con área social de interventoria-Revision de acviddades y actas de vecidnad y de entorno.</td><td>Recorrido y visita de campo- nuevo punto Barrio Marmato – encuentro con lider comunitario-JAC.</td></tr>
</table>

	
Gestion de espacio para guardar maquienaria y herramientas de la obra Barrio Panamerivana	**Elaboración de acta de vecindad e inspeccion de predios- Barrio Panamericana.**
	
Reunión lider comunitario JAC- Avances de obra	**Reunion comunidad –en torno a la preocupacion que tienen ellos frente a la ejeción de las obras y el vento sismco.**

Anexo Social 3
Actas de vecindad-lista de asistencia socialización puerta a puerta.

Tabla 3: Consolidado actas de vecindad Barrio Panamericana

Predios con actas de vecindad Barrio Panamericana					
Orden	**Nombre dueño del predio**	**Dirección**	**Teléfono**	**Fecha**	**Observaciones**
1	María Inés Enríquez	Cr 39#26-04	3137326307	28/7/2026	
2	Rosalba Duque	Cr 39#25b #18	3114270309	28/8/2026	
3	María Viviana Ocampo	Cl 26#39-16	3017913818	28/8/2026	
4	José Jesús Ospina Cardona	Cr 26#39-22	3177679742	28/7/2026	
5	Rosana Rodríguez	Cl 26#39-28	3113825872	28/7/2026	
6	Ana Ocampo	Cll 26# 39-46	3113558743	28/7/2026	

7	María de los Ángeles Orozco	Cll 26#39-52	3206344092	28/7/2026	
8	María Elvira Sánchez	Cra 39ª#26-04	3117225016	28/7/2026	
9	Silvia Vanegas Loaiza	Cra 39ª #26-03	3206913733	28/07/2026	
10	Jimmy Andrés Sánchez	Cll 26#39-34	3206982517	28/7/2026	
11	German Hernández	Cll 26#39-10	3214412509	28/7/2026	
12	Luz Ángela Tapasco	Cra40#26-63	3103947083	28/7/2026	
13	José Mauricio López	Cll 26# 30-40	3137226660	21/8/2026	

Tabla 4: Punto-1 Barrio el Palmar acta de vecindad

Predios con actas de vecindad Barrio Palmar					
Orden	**Nombre dueño del predio**	**Dirección**	**Teléfono**	**Fecha**	**Observaciones**
1	Johana Gil Husma	Cra 31e #41c - 06	3195643469	31/7/2026	
2	Oscar Fredy Castaño	Cr 31e #41c24	3122685666	31/7/2026	
3	Joany Valencia	Cra 31e #4 - 301c	3127407486	31/7/2026	
4	José William Salazar	Cra 31e #41c-42	3148425996	31/7/2026	
5	Víctor Flórez María Helena C	Cr 31e #41c-03	3187921119	31/7/2026	
6	Lorena López	Cra 31e #41c-09	3225053512	31/7/2026	
7	Guillermo Uribe Agudelo	Cra 31e #41c-15	3117535637	21/8/2026	
8	María Esperanza Vidal	Cr 31e #41c -18	3108994501	24/8/2026	
9	Liliana Guzmán Osorio	Cr 31e #41c 31	3006107924	24/8/2026	
10	Aida Guzmán Osorio	Cr 31e#41c 27	3113597145	24/8/2026	
11	Luz Adriana Largo	Cr 31e #41c 45	3103833110	24/8/2026	
12	Luis Eduardo cañón	Cr 31e #41c -39	3122950039	24/8/2026	
13	Aura Lilia Gómez Betancur	Cr 31e #41c -49	3157027756	24/8/2026	
14	María Amparo Cierra	Cr 31e #41c 12	3136392130	24/8/2026	

Tabla 5: Barrio Vélez acta de vecindad –Punto 1

Predios con actas de vecindad Barrio Vélez					
Orden	**Nombre dueño del predio**	**Dirección**	**Teléfono**	**Fecha**	**Observaciones**
1	María Aguirre Castro	Cl 41Bis #26-06	3026847612	3/8/2026	
2	John Jairo López Bedoya	Cl 41bis# 26b -20	3202134020	3/8/2026	
3	John Alexander Sánchez	Cl 41bis#26-24	3116251962	3/8/2026	
4	José Juan Arismendi Cuartas	Cl 41bis#26-07	3102627634	3/8/2026	
5	Henry Arismendi Cuartas	Cl 41bis# 26-8	3102627634	3/8/2026	
6	María Eugenia Mario	Cl 26bis#23-26	3116469391	3/8/2026	
7	Samuel Cardona	Cl 41bis#25-25	3137559971	3/8/2026	
8	Luz Nidia Pineda	Cl 41bis #26-12	3233674303	4/8/2026	
9	Jenny Alexandra Pinto	Cl 41bis #26-42	3508071224	4/8/2026	
10	Luz Marina Osorio	Cl 41bis #26-46	3153820356	4/8/2026	
11	Edilberto Rodríguez	Cl 41bis#25-31	3164476539	4/8/2026	
12	Sandra María Fuquenes	Cl 41bis #26-38	3017709718	5/8/2026	
13	Luz Bibiana Rodríguez Muñoz	Cr 26#41-02		5/8/2026	
14	Diego Fernando Patiño	Cl 41bis# 26#28	3105811700	5/8/2026	
15	Carlos Escobar	Cr 26ª #41ª -05	3188579744	6/8/2026	
16	Luis Uriel Zuluaga	Cl 41bis #26-31	3136670265	6/8/2026	El levantamiento de esta de acta de vecindad se hace con la representante de la junta de acción Comunal. Solo se hace registro fotográfico fachada.

Tabla 6: Barrio Vélez actas de vecindad –Punto 2

Predios con actas de vecindad Barrio Vélez					
Orden	**Nombre dueño del predio**	**Dirección**	**Teléfono**	**Fecha**	**Observaciones**
1	Jorge Alberto Londoño López	Cl 42#25-50	3146168271	6/8/2026	

2	Jena Carolina Sepúlveda	Cl 42#24-64	3241681121	12/8/2026	
3	Liliana Londoño	Cl 42 # 25-23	3016525498	12/8/2026	
4	Luz Marina García	Cl 42#25ª -47	3116405626	12/8/2026	
5	María Ruby García	Cl 42# 25-30	3234728871	12/8/2026	
6	Yamilena Rendón Valencia	Cl 42#25-33	3205147201	13/8/2026	
7	Dahiana Rendon	Cl 42#25-34	3108241719	13/8/2026	
8	Omaira Gallego	Cl 42 # 25-23	3023772248	13/8/2026	
9	María Cardona	Cl 42#25-15	3015530215	13/8/2026	
10	Gilma Arias García	Cl 42# 25-65	3232320697	13/8/2026	
11	Juan Carlos Herrera R	Cl 42#25-37	3054005474	14/8/2026	
12	Doranse Granada Giraldo	Cl 42#25-02	3147787620	15/8/2026	
13	María Ofilia Torrez	Cl 42#25ª -30	3126854630	15/8/2026	
14	Doranse Granada Giraldo	Cl 42#24ª -14	3116352387	14/8/2026	
15	Marcela María Muñoz	Cl 42#25ª 13- cl 25ª -11-03-25ª 03	3113110773	15/8/2026	
16	Doranse Granada Giraldo	Cl 42-#24-74-24-72-24-70	3116352387	19/8/2026	
17	Luis Uriel Zuluaga álzate- Líder Comunitario	Cl 24-62-24-58	3136670265	15/8/2026	El levantamiento de esta de acta de vecindad se hace con la representante de la junta de acción Comunal. Solo se hace registro fotográfico fachada

Tabla 7: Barrio Prado –actas de entorno

Predios con actas de entorno Barrio Prado			
Orden	**Dirección**	**Fecha**	**Observaciones**
1	Cll 48ª -33	31/7/2026	Se elabora acta de entorno con líderes comunitarios- dos Ediles del sector
2	Cll 45ª –cr 33	31/7/2026	Se elabora acta de entorno con líderes comunitarios-dos Ediles del sector

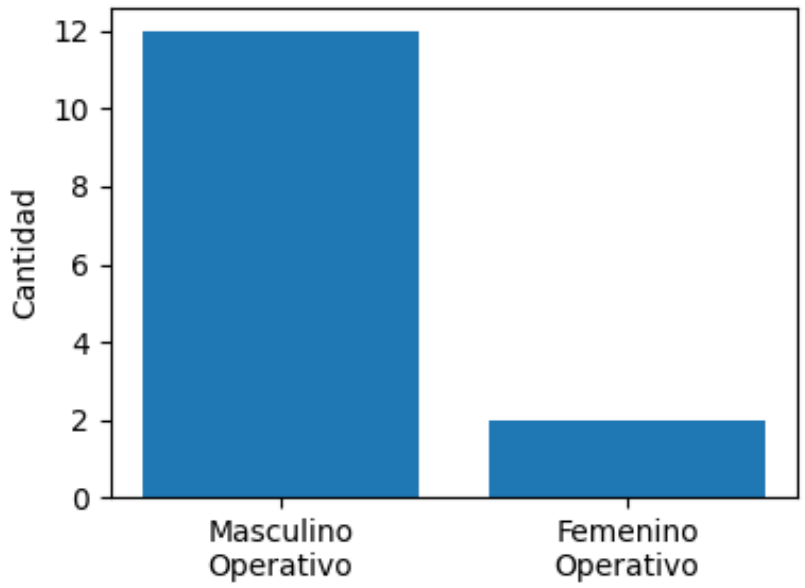
Tabla 8: Seguimiento y monitoreo Proyecto Manejo de la Infraestructura de Predios y Servicios Públicos

SEGUMIENTO Y MEDICIÓN	
Indicador	Número de actas de vecindad y de entorno realizadas /Número de actas de vecindades y de entorno requeridas 53/53=100%
Descripción del indicador	Cuantifica el cumplimiento de la elaboración de las actas de vecindad confrontándolo con las actas requeridas.
Del tipo de indicador	Cuantitativo- de cumplimiento
Periocidad de evaluación	Mensual
Registró de cumplimiento	Consolidado de actas de vecindad de inicio. Actas de Vecindad Archivo digital y magnético Informe de gestión social.

VINCULACIÓN AL PROYECTO POR GÉNERO

Tabla 9

Masculino personal operativo	**Femenino personal operativo**
12- Hombres que hacen parte del proyectó a nivel general –mano de obra operativa	2- Mujer hacen parte del proyectó a nivel general- mano de obra operativa.



Grafica 1

La gráfica evidencia que la participación en el proyecto está conformada mayoritariamente por hombres, con un total de 12 personas (85%)**,** mientras que las mujeres representan únicamente 2 personas (14%). Dicha diferencia refleja una marcada brecha de género en la vinculación de mano de obra, lo cual sugiere que la participación femenina en el sector es aún reducida frente a la masculina.

DEMOGRAFIA ACTIVA EN EL PROYECTO

Tabla 10

DESCRIPCION	NUMERO
POBLACION TOTAL EN EL PROYECTO	**43**
POBLACION ACTIVA EN EL PROYECTO – PERSONAL OPERATIVO	**34**
EGRESOS ACUMULADOS AGOSTO – PERSONAL OPERATIVO	**2**
MANO DE OBRA DEL SECTOR ACUMULADA	**2**
MANO DE OBRA DEL SECTOR VIGENTE	**2**
EMPLEOS INDIRECTOS ACUMULADOS	**5**
EMPLEOS INDIRECTOS PARA EL PERIODO – SUMINISTRO DE (MATERIAL DE CONSTRUCCIÒN: CEMENTO, MADERA, VARILLAS Y FLEJES, EMPLEADOS PANADERIA).	**5**

En la tabla se puede observar la población actual vinculada al proyecto, los egresos y el porcentaje de empleos generados en la zona de intervención. Además, se presenta la información correspondiente a la población empleada como mano de obra no calificada.

PORCENTAJE DE CONTRATACIÓN DE LA ZONA

A la fecha del 31 de agosto de 2026 se tienen activos 45 trabajadores del área administrativa y operativa; entre profesionales, auxiliares de bodega, maestros, oficiales y ayudantes.

Por lo anterior podemos decir, que, de los 37 trabajadores del proyecto, % corresponde a mano de obra no calificada, y el equivale a mano de obra calificada.

MOC[1]	MONC[2]
13	**30**

[1] Mano de obra calificada
[2] Mano de obra no calificada.



Grafica 2

Tabla 11
Distribución de Mano de Obra Calificada y No Calificada

PORCENTAJE DE MANO DE OBRA TOTAL CALIFICADA	**30%**
PORCENTAJE DE MANO DE OBRA DEL SECTOR VIGENTE NO CAIFICADA (ACOMULADA)	**70%**
PORCENTAGE DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA (TOTAL)	**7%**

La tabla muestra cada uno de los porcentajes, donde la mano de obra calificada corresponde al **30%** del total, lo que refleja la presencia de personal con experiencia y conocimientos técnicos necesarios para garantizar la calidad en la ejecución de las actividades.

La mano de obra no calificada alcanza el **70%**, constituyéndose en la mayoría del personal vinculado. Esto evidencia un alto impacto en la generación de empleo local, aunque requiere mayores esfuerzos en procesos de capacitación y superación.

Dentro de esta categoría, la mano de obra no calificada del sector vigente acumulada representa el **7%**, lo cual señala un aporte significativo de la comunidad del área de influencia al proyecto. Cabe señalar que estos datos se sacan con regla de tres.

TABLA 1 PORCENTAJE DE MANO DE OBRA (ACUMULADO Y ACTIVO) CONSORCIO VÍAS URBANAS.

Durante el período de construcción, el porcentaje acumulado de contratación de mano de obra alcanza el 100%, lo que corresponde a un total de 14 trabajadores que han formado parte del equipo operativo

desde el inicio del proyecto. Actualmente, el porcentaje de mano de obra vinculada al sector es del 70%, lo que equivale a los mismos 14 trabajadores, distribuidos de la siguiente manera: 2 oficiales, 9 ayudantes, 1 maestro de obra), 2 reguladoras de tránsito, En consecuencia, se puede afirmar que actualmente hay 1 personas laborando en el sector vigente.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Recorrido y visita de campo –Barrio Marmato	**punto 1- Recorrido con área social de interventoría- Barrio Vélez**
	
Elaboración de acta de vecindad barrio Palmar	**Acta de vecindad –Barrio Palmar**

REGISTRO FOTOGRAFICO	

	
Elaboración acta de vecindad –Vivienda barrio Vélez.	**Elaboración acta de vecindad barrio Palmar**
	
Elaboración acta de vecindad –Barrio Vélez-punto 2	**Elaboración de acta de vecindad, apoyo y gestión de familia damnificada, por evento sísmico**

REGISTRO FOTOGRAFICO

Encuentro con área social de interventoría – Revisión actividades –actas de vecindad y de entorno

CONCLUSIONES GENERALES

Atención a la Comunidad:

- La implementación de un sistema de atención comunitaria, con canales digitales como WhatsApp y correo electrónico, ha permitido una comunicación fluida y constante con la población local. Este enfoque ha sido clave para resolver rápidamente las inquietudes de la comunidad, mejorar la relación con los residentes y aumentar la transparencia del proyecto.

Socialización y Sensibilización:

- Las actividades de socialización y sensibilización realizadas a través de encuentros comunitarios, visitas puerta a puerta y socializaciones con líderes sociales han sido fundamentales para fortalecer el vínculo entre el proyecto y la comunidad. Estas acciones permiten que los residentes comprendan mejor los objetivos del proyecto y participen activamente en el proceso.

Anexo: Archivo AZ: Se encontrarán las respectivas evidencias de las actividades realizadas.

1- Anexo Social - Formato de PQRS
2- Anexo Social – Volante Socialización obra
3- Anexo Social– Actas de vecindad en Barrios a intervenir
4- Anexo Social- Actas de entorno puntos a intervenir
5- Lista de asistencias



GESTORA SOCIAL: SANDRA MILENA MARQUEZ SILVA
CONTRATISTA: CONSORCIO VÍAS URBANAS