

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 41 de 54
			FORMATO ACTUALIZADO

9. Matriz operativa 2026 - Programa VI - Versión preliminar copia.xlsx

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PATÍA - CAUCA
DIRECCIÓN ASISTENTE DE PLANEACIÓN
INFORME DE SEGUIMIENTO - PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)
PROYECTO AUTÓNOMO 2026 (Paso - Año)

1. INTRODUCCIÓN

1.1. El presente documento contiene el informe de seguimiento al proyecto de inversión pública, el cual se encuentra en el proceso de ejecución, de acuerdo con el Plan de Inversión Pública (PIP) de la Alcaldía Municipal de Patía, Cauca, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026.

1.2. El presente informe se elabora con el fin de dar cuenta de los avances y resultados alcanzados en la ejecución del proyecto de inversión pública, así como de los recursos asignados y el estado de cumplimiento de los indicadores de seguimiento.

2. COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO

ACTIVIDAD	PROYECTO	MESES	LINK DOCUMENTOS
Subcomponente 1.1: Planes para la integridad			
1.1.1. Elaboración y publicación del Mapa de Riesgos Integridad	Mapa de Riesgos Integridad actualizado y publicado	1	Mapa de Riesgos Integridad actualizado y publicado
Subcomponente 1.2: Códigos de ética			
1.2.1. Elaboración y publicación del Código de Ética	Documento redactado	1	Documento redactado
Subcomponente 1.3: Política de integridad			
1.3.1. Elaboración y publicación de la Política de Integridad	Documento redactado	1	Documento redactado

3. COMPONENTE 2: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD	PROYECTO	MESES	LINK DOCUMENTOS
Subcomponente 2.1: Acceso a la información pública y transparencia			
2.1.1. Elaboración y publicación del Plan de Acceso a la Información Pública	Documento redactado	1	Documento redactado

Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eG9Y8RLJc5OKl35P-9FnpXZqe_CjgH4k/edit?usp=drive_link&oid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true

Anexo 5

Acta de reunión de asistencia integral con Función Pública.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 42 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO

13052026 ACTA DE REUNIÓN 100% Convertir a PDF Compartir

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Zotero Ayuda

100% Texto normal Quilte 18 B I U

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

ACTA DE REUNIÓN – ASISTENCIA INTEGRAL FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha: 13 de mayo del 2026
Hora: 4:00 pm
Medio: Reunión virtual
Entidad: Función Pública - Convención territorial
Municipio: Patía

1. PARTICIPANTES

- Johan Andrés Niño - Representante Función Pública (nivel territorial / enlace)
- Hubert Idrebo - Participante del municipio

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el programa de *Asistencia Integral a Municipios* liderado por Función Pública, explicar la metodología de intervención, priorizar los temas de trabajo en los municipios y definir los pasos para iniciar el acompañamiento técnico.

3. CONTEXTO GENERAL

Se reconoce que la asistencia integral:

- Hace parte de una estrategia nacional para fortalecer capacidades institucionales en municipios.
- Se basa en los resultados del FURAG 2024, en el que esto implica un juicio de valor sobre los municipios.
- Busca generar cambios reales en los municipios de la zona patía, patía y zona.

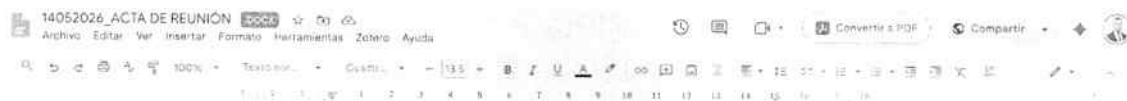
Enlace:

https://docs.google.com/document/d/1D9xYkHZMfDu5f2iPHqTJqP2jKpv8AMdL/edit?usp=drive_link&ouid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true

Anexo 6

Acta de reunión – Mesa de trabajo MIPG, FURAG y Gestión del Riesgo.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 43 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO



ACTA DE REUNIÓN – MESA DE TRABAJO MIPG, FURAG Y GESTIÓN DEL RIESGO

Entidad: Alcaldía de Patía
 Lugar: Despacho del alcalde
 Fecha: 16 de mayo del 2026
 Hora de inicio: 9:00 am
 Hora de finalización: 11:30 am
 Modalidad: Presencial

Asistentes:

- Sandra Isabel Mosquera - Jefe Oficina Asesoría de Planeación
- Jonh Edison Benorje - Jefe de Control Interno
- Hubert Eduardo Iriberto Soto - Contratista MIPG

1. Objetivo de la reunión

Realizar mesa de trabajo para revisar el avance en MIPG y FURAG, socializar la organización documental institucional, analizar la materialización de riesgos especialmente en el proceso transaccional y definir acciones de mejora, seguimiento y socialización de las matrices de riesgo a nivel institucional.

2. Desarrollo de la reunión

Enlace:

https://docs.google.com/document/d/1ukbGdp7BepLux0QZ9hPPsSXWRS4Ouk_L/edit?usp=drive_link&oid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true

Anexo 7 Pantallazo del drive

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 44 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO

Compartidos conmigo > MIPG ▾



Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

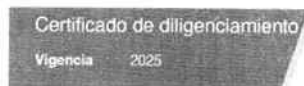
Nombre ↑	Fecha de modific...	
 1. Talento Humano	3 may	⋮
 2. Direccionamiento estratégico y planeación	3 may	⋮
 3. Gestión con valores para resultados	3 may	⋮
 4. Evaluación de resultados	3 may	⋮
 5. Información y comunicación	3 may	⋮
 6. Gestión del conocimiento y la innovación	3 may	⋮
 7. Control interno	3 may	⋮

<https://drive.google.com/drive/folders/1TAx5e8xai1mfHsi612k06MQRuzwUzVn4>

Anexo 8

Certificado de diligenciamiento del 100%

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 45 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO



El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PATÍA (EL BORDO)

DEPARTAMENTO: Cauca

MUNICIPIO: PATÍA

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRIGUEZ con C.C No.34533082

HABILITADO DESDE - HASTA: 01/03/2026 - 16/04/2026

VIGENCIA REPORTADA: 2025

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA

Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional



URL: https://drive.google.com/file/d/15G1zd0pzCt0SbEvgZz6tp99OvDSpuHy1/view?usp=drive_link

Fecha de impresión: 15/04/2025

Hora: 12:41

Página 1 / 1

Correo: 0162 1762, Bogotá D.C., Colombia; Teléfono: 011 26007777 Fax: 011 26007777 Línea Braille: 011 26007777 Correo Postal: 111731
www.funcionpublica.gov.co

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/15G1zd0pzCt0SbEvgZz6tp99OvDSpuHy1/view?usp=drive_link

Anexo 9

Formulario diligenciado

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 46 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO

Google Drive - Formulario 2025

Medición de Desempeño Institucional Vig 2025

Vigencia: 2025

Entidad: ALCALDIA DE PATIA (EL BORDO)

Orden: TERRITORIAL

Política: General

1. ¿Considera que el MPD ha generado valor agregado a la gestión de la entidad?

Respuesta: ☒ SI, totalmente

2. ¿Cuál ha sido la utilidad para la entidad de los resultados y recomendaciones contenidas en la Medición del Desempeño Institucional?

Respuesta: ☒ Los resultados y recomendaciones de la Medición del Desempeño Institucional han sido de gran utilidad para la entidad, ya que han permitido identificar los aspectos que requieren mejoramiento y priorizar las acciones de mejora.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1HfdNmNCqbqODU0xFQSkveDYLf84kUXvF/view?usp=drive_link

Anexo 10.

Relatoria de la capacitación (Incluye pantallazo de la capacitación)

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 47 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO

ACTA DE CAPACITACIÓN 

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Zotero Ayuda

Convertir a PDF Compartir

100% Texto normal Quilómetros 11.5

ACTA DE CAPACITACIÓN – LINEAMIENTOS PARA LA EXPEDICIÓN DE MANUALES DE CONTRATACIÓN

Entidad: Entidad líder de política pública (Contratación estatal)
Fecha: 26 de mayo de 2026
Hora: 9:00 a.m.
Modalidad: Virtual
Representante: Hubert Eduardo Iribio Soto – Contratista MIPC
Municipio: Patía – Cauca

1. OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

Socializar los lineamientos actualizados para la elaboración, expedición y publicación de los manuales de contratación pública, con el fin de fortalecer la gestión contractual en las entidades territoriales, en el marco de la normalidad vigente y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

2. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

Durante la jornada se abordaron los siguientes aspectos:

2.1 Finalidad de los manuales de contratación

Se explicó que los manuales de contratación son instrumentos internos estratégicos que permiten orientar la gestión contractual dentro de las entidades públicas, garantizando:

AB MO NG JF AS GD MP LP

Elementos estructurales del manual

	Naturaleza jurídica	Tipo de entidad, fines, régimen legal aplicable.
	Ubicación en la estructura del Estado	Orden nacional, territorial; centralizado o descentralizado.
	Competencia de la actividad contractual	Quién puede celebrar contratos y con qué límites.
	Roles y responsabilidades:	Ordenador del Gasto, Supervisor/Interventor, Contratista, Grupo contractual, Comités.

Ana María Ortiz Salazar

Enlace: <https://docs.google.com/document/d/1Jaeo-Uwj6->

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 48 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO

[CPS0YmO1X0OfPWSr3wwHCU/edit?usp=drive link&oid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1uZWWWj47Ygzh79TloZfZRTj_MHKBiG5S/edit?usp=drive_link&oid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true)

Anexo

11

Documento de respuesta técnica proyectada a solicitud de la Secretaría Administrativa y Financiera.

Resposta a Harold   

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Zótero Ayuda

Convertir a PDF Compartir

100% Seleccionar Cuadrícula 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código: 101 Código: F3-PE-DGP-SPE-02
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Versión: 02 Fecha: 15/04/2025
	FORMATO DE OFICIO	Página 1083 FORMATO ACTUALIZADO

Patía, Cauca, 26 de mayo del 2025

De:
Harold Ariel Mamán
Secretario Administrativo y Financiero
Municipio de Patía

Asunto: Concepto técnico sobre el trámite de solicitudes de CDP y CRP en medio digital

Reciba un cordial saludo.

En atención a su comunicación de fecha 23 de mayo de 2025, mediante la cual solicita claridad respecto a la posibilidad de turnar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y los Certificados de Registro Presupuestal (CRP) a parte de solicitudes en papel a un formato escaneado, esta Oficina se permite realizar el análisis correspondiente con fundamento en el Manual Operativo de Procesos vigente y en la situación institucional actual.

En la revisión detallada de los procedimientos establecidos para la expedición de CDP y CRP se evidencia que estos se estructuran a partir de la recepción de la solicitud, la verificación técnica y presupuestal de la información, y la formalización del trámite mediante los formatos institucionales definidos. En este sentido, si bien el procedimiento contempla claramente los

Enlace:

[https://docs.google.com/document/d/1uZWWWj47Ygzh79TloZfZRTj_MHKBiG5S/edit?usp=drive link&oid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1uZWWWj47Ygzh79TloZfZRTj_MHKBiG5S/edit?usp=drive_link&oid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true)

Anexo 12

Documento de citación a socialización de matrices de riesgo por proceso.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 49 de 54
			FORMATO ACTUALIZADO



Enlace: https://drive.google.com/file/d/1fsRNyYQFuy7ct6Vfc-gGEe6Gt70vKW9K/view?usp=drive_link

Anexo

Documento de respuesta proyectada a requerimiento sobre reglamentos y manuales institucionales.

13

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 50 de 54
			FORMATO ACTUALIZADO

Maye  Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Zótero Ayuda

Convertir a PDF Compartir

100% Textos... Cuatros... 10.5 9 11 12 13 14 15 16 17 18

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código: 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Versión: 01 Fecha: 16/04/2025
	FORMATO DE OFICIO	Página 1 de 2 FORMATO ACTUALIZADO

Municipio de Patía, 15 del mes de mayo de 2026

Doctor:
Harold (Apellido)
Secretario Administrativo y Financiero
Municipio de Patía

Asunto: Respuesta requerimiento - Reglamentos y Manuales

Cordial saludo,

En atención al requerimiento relacionado con la existencia de modificaciones o actualizaciones a reglamentos, internos o manuales de funciones y procedimientos, me permito informarlo lo siguiente:

Durante la vigencia 2025, desde la Secretaría Administrativa y Financiera se adelantó el proceso de actualización del Manual de Procesos y Procedimientos del proceso de Gestión Financiera, el cual incluye la elaboración y ajuste del documento técnico (versión 02) así como la estructuración y actualización de los diferentes formatos asociados a los subprocesos presupuestales tales como solicitud de CDP y RP.

Dentro de esta actualización se integran procedimientos como la expedición de certificados de disponibilidad y registro presupuestal (CDP y CRP), liquidación y modificaciones presupuestales, recaudo de impuestos, cobro persuasivo y coactivo, gestión de tesorería y control de inventarios, junto con sus respectivos formatos, indicadores y flujogramas en cumplimiento de la normatividad vigente.

Enlace:

https://docs.google.com/document/d/1kOF2KCLZK5qG9KV2urmvWPao2JnqLP0m/edit?usp=drive_link&ouid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true

Anexo 14

Documento de respuesta oficial al Departamento Nacional de Planeación – DNP.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 51 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO



	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código: 101 Código: F2-PA-GC-15
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Versión: 01 Fecha: 16/04/2025
	FORMATO DE OFICIO	Página 1 de 1 FORMATO ACTUALIZADO

Municipio de Patía, 12 del mes de mayo de 2025.

Señores
Departamento Nacional de Planeación – DNP
huvelan@dpn.gov.co

Asunto: Respuesta a solicitud – Diligenciamiento encuesta de autodiagnóstico institucional

Cordial saludo,

En atención a la comunicación remitida mediante el documento Oficio Alcaldía Encuesta de Autodiagnóstico Institucional, en la cual se reitera la invitación para el diligenciamiento de la encuesta de autodiagnóstico institucional en el marco del proyecto "Análisis para mejorar la eficiencia del gasto subnacional en Colombia", nos permitimos informar lo siguiente:

Desde la Oficina Asesora de Planeación del municipio de Patía se ha realizado satisfactoriamente el diligenciamiento completo de la encuesta solicitada, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación.

Esta información fue registrada dentro de la plataforma dispuesta para tal fin, atendiendo el propósito del ejercicio orientado al fortalecimiento de capacidades institucionales en materia de planeación, ejecución y evaluación del gasto público en contratación.

Reiteramos nuestra disposición para continuar participando en los procesos de fortalecimiento institucional promovidos por el DNP y agradecemos el acompañamiento brindado en este ejercicio.

Enlace: https://docs.google.com/document/d/1sH1MMBZpHP_A9feN6l-XoMHiNkL59QA2/edit?usp=drive_link&ouid=114532234626218789407&rtfpof=true&sd=true

Anexo 15:

Documento de designación de enlace institucional para articulación territorial.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 52 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO

Respuesta ESAP **100%** Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Zótera Ayuda

Convertir a PDF Compartir

100% Formato: Calibri 11

	MUNICIPIO DE PATÍA	Código 101
	NIT: 891502194-8	Código: F2-PA-GC-SPE-02
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Versión 02
	FORMATO DE OFICIO	Fecha: 14/04/2025 Página 1 de 2 FORMATO ACTUALIZADO

Municipio de Patía, 12 del mes de mayo de 2025

Dr.
Johan Andres Niño Calderón
Gestor Territorial Cauca
Convenio DAFP - ESAP

Asunto: Designación de enlace institucional para articulación territorial - Asistencia técnica integral

Cordial saludo,

En atención a la comunicación remitida en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, relacionada con el proceso de articulación territorial para la provisión de asistencia técnica integral orientada al fortalecimiento institucional, nos permitimos manifestar lo siguiente:

El municipio de Patía expresa su total disposición para participar activamente en las acciones de articulación, acompañamiento, capacitación y asistencia técnica que se adelanten, reconociendo la importancia de estos procesos para el fortalecimiento de las capacidades institucionales, la mejora del desempeño institucional y la adecuada implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIGP.

En este sentido, se designa como enlace institucional para la coordinación de las acciones en el marco de esta asistencia técnica integral al siguiente funcionario:

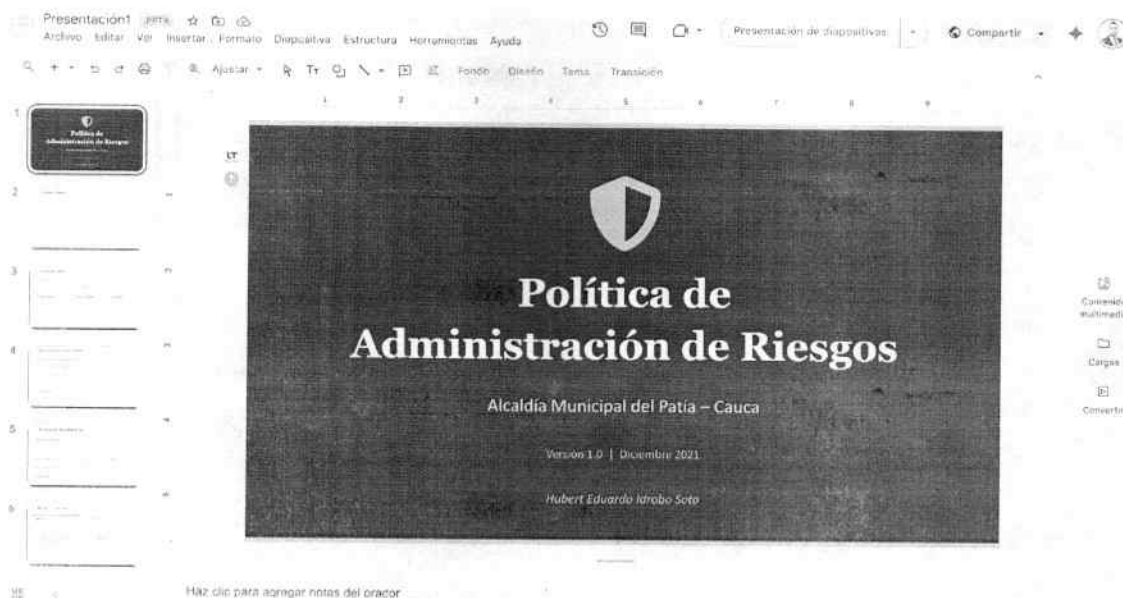
Enlace:

https://docs.google.com/document/d/1f23CDmc7PctijY4EIPQ2tP61FHOV5kmb/edit?usp=drive_link&oid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true

Anexo 16

Presentación en PowerPoint de la Política de Administración del Riesgo institucional.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 53 de 54
			FORMATO ACTUALIZADO

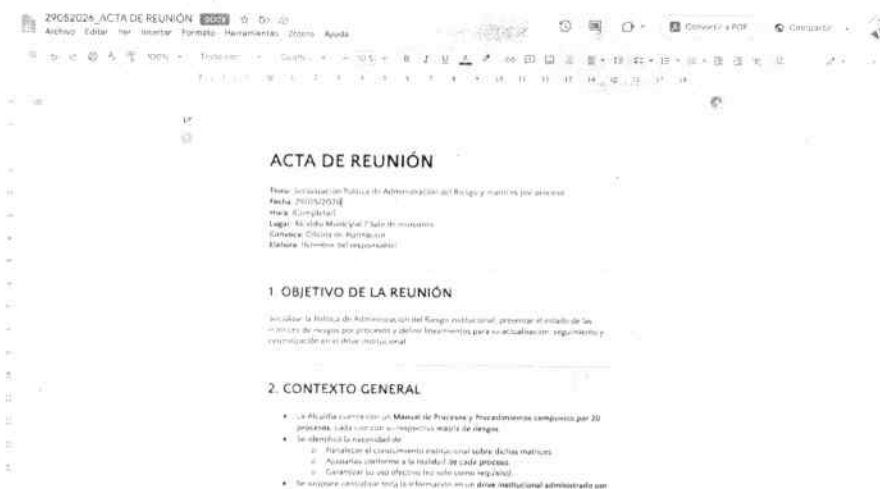


Enlace:

https://docs.google.com/presentation/d/1t4lgexHMcu7Hkgr1IT41cukFhjNT4FXw/edit?usp=drive_link&ouid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true

Anexo 17

Acta de reunión – Socialización de la Política de Administración del Riesgo y matrices por proceso.
Registro fotográfico



Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 54 de 54
		FORMATO ACTUALIZADO



Enlace:

https://docs.google.com/document/d/16qlO5o5LjXFve3a8uSduMJTmB9W77k2Y/edit?usp=drive_link&oid=114532234626218789407&rtpof=true&sd=true

 ASOPAGOS
S.p.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RACION SOCIAL	CLASE	CODIGO	ARL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 1081758148	0	HUBERT EDUARDO KNOX BUSTO	1	0	POSITIVA - 14-28	UNICA	7020	Natural	
MUN-DEP		DIRECCION	TELEFONO		EMAIL		BIENIO DE PARAFISCALES		
10-1		CR 10 PN 90	31080131407		HUBERTEDUARDO@GMAIL.COM		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PERIBENCIÓN	PERIODO BALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	INTERÉS X MONEDA	ENTONADA RECAUDOS
2025-01	2025-05	371819003	I	2025-05-28	801502191424mmjgpo de	Palta	POPMAYAN	0	MEQUA
Nº AFILIADOS	INIE. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	371819006	2025-06-11	Pagada						

[illegible]

ASOPAGOS
S.p.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	CLASE	CODIGO	AIRL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE IMPRESA	
001001709448	0	HUBERT EDUARDO KNOSE 2010	1	0	PORTIVA - 14-29	UNICA	7000	Natural	
MUN-Dirp		DIRECCION			TELEFONO			EMAIL	
10-1		CPA 10 PH 08			8166164452			HUBERTEDUARDO@GMAIL.COM	
								EVENTO DE PARAFIRMALES	
								N	

[illegible]

TOTALES IBC				
IBC PENSION	1,760,000	IBC SALUD	1,760,000	IBC RIESGO
				1,760,000
				1,860,000
				IBC CAJAS
				IBC PARAF

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCUENTADOS	VALOR A PAGAR
RF(Administradores: 1)				1	280 200	0	0	280 200
PONVENIR	203001	800224908	8	1	280 200	0	0	280 200
PS(Administradores: 1)				1	218 900	0	0	218 900
SANITAS	EP5005	800285440	8	1	218 900	0	0	218 900
RF(Administradores: 1)				1	9 200	0	0	9 200
POSITIVA	14-23	860011763	8	1	9 200	0	0	9 200
CF(Administradores: 1)				1	10 100	0	0	10 100
CONFACALCA	CCF14	891500182	0	1	10 100	0	0	10 100
(ran Total)					518 400	0	0	518 400

* Los intereses solo se visualizan cuando se incluyen todos los centros de trabajo, ya que el cálculo se realiza del total pagado de cada subistema.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061753443 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2026-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Periodo salud: 2026-05	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.: 37187905 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante: I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	0	10.100	0	10.100
Fecha transacción: 2026-05-26	PAENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 337969466	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL						\$ 518.400		



RAZÓN SOCIAL :	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061753443
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-11
FECHA DE PAGO:	2026-05-26
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05 ✓
PERÍODO SALUD:	2026-05 ✓
NÚMERO PLANILLA:	37187905 ✓
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37187905
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9005	900251440	SANTAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230001	900224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	960011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
CCF14	991500182	CONFACAUCA	1	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.100	\$ 10.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.400	\$ 518.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 10/07/2026



CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-05
Período Salud : 2026-05

Se certifica que en la fecha 2026-05-26 la empresa HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO con documento de identificación CC 1061753443 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante IDROBO SOTO HUBERT EDUARDO identificado con CC-1061753443, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1061753443		HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
37187905	I	2026-05-26	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30
CCF	891500182	CCF14	Caja de Compensacion Familiar del Cauca COMFACAUCA	30