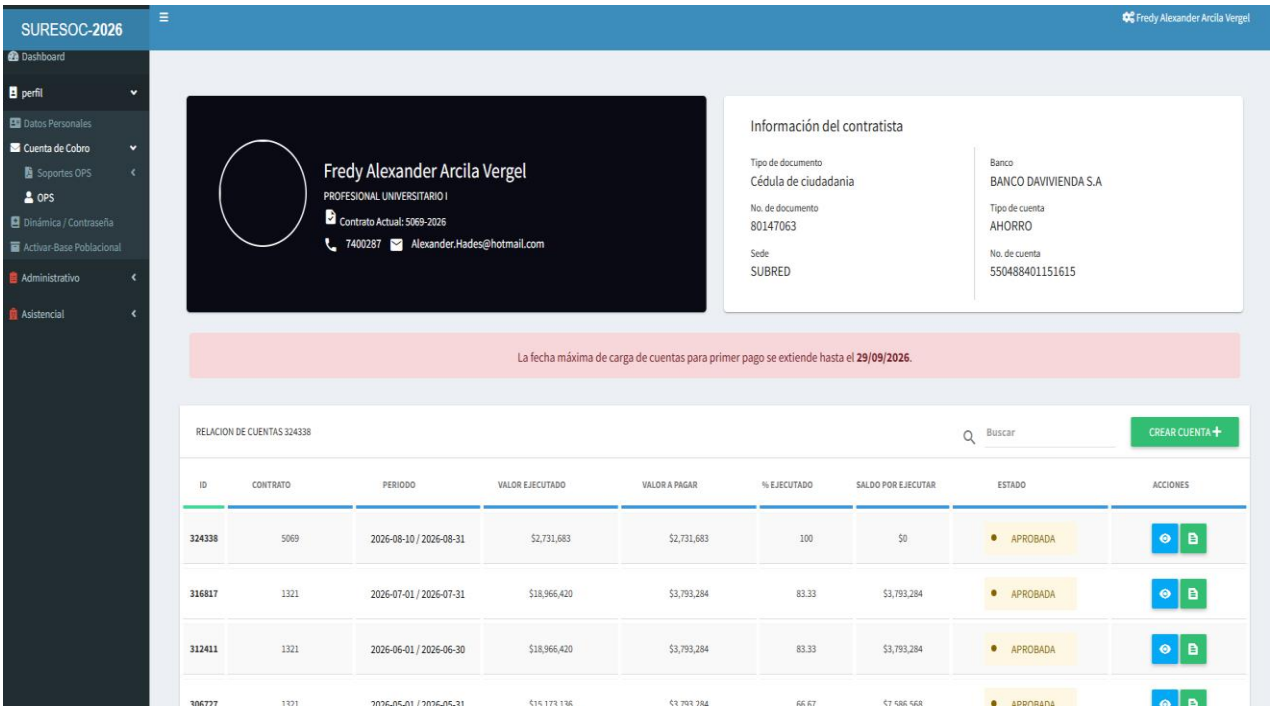

SURESOC-2026
Fredy Alexander Arcila Vergel
Dashboard
perfil
Datos Personales
Cuenta de Cobro
Soportes OPS
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Fredy Alexander Arcila Vergel
PROFESIONAL UNIVERSITARIO I
Contrato Actual: 5069-2026
7400287
Alexander.Hades@hotmail.com
Información del contratista
Tipo de documento
Cédula de ciudadania
No. de documento
80147063
Sede
SUBRED
Banco
BANCO DAVIVIENDA S.A
Tipo de cuenta
AHORRO
No. de cuenta
550488401151615
La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el 29/09/2026.
RELACION DE CUENTAS 324338
Buscar
CREAR CUENTA
ID
CONTRATO
PERIODO
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
% EJECUTADO
SALDO POR EJECUTAR
ESTADO
ACCIONES
324338
5069
2026-08-10 / 2026-08-31
$2,731,683
$2,731,683
100
$0
APROBADA
316817
1321
2026-07-01 / 2026-07-31
$18,966,420
$3,793,284
83.33
$3,793,284
APROBADA
312411
1321
2026-06-01 / 2026-06-30
$18,966,420
$3,793,284
83.33
$3,793,284
APROBADA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

FREDY ALEXANDER ARCILA VERGEL

C.C. 80.147.063 Bogotá

La suma de $ 2,731,683 por concepto de: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional Se Presta Servicios como Enfermero jefe en el Área de seguridad del paciente durante el periodo del 10 al 31 de agosto del presente año de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **5069-2026**



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-26, 11:55:55 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083609036

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 13/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY ALEXANDER ARCILA VERGEL		
Documento	CC80147063	**Dirección**	CL 78 SUR #78 F - 15 MANZANA 2E CASA 116
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3214012133
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80147063	FREDY ALEXANDER ARCILA VERGEL	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Medellín, 26 de agosto de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que FREDY ALEXANDER ARCILA VERGEL identificado(a) con C80147063 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C801470632623843864

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.18

Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fredy Alexander Arcila Vergel								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80147063			
CORREO ELECTRONICO:	Alexander.Hades@hotmail.com				CELULAR:	7400287			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	KE10U06	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488401151615						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5069			VIGENCIA		2026		
NÚMERO DE CDP	1731	FECHA	2026-08-19 10:44:40.000	NÚMERO DE CRP	32761	FECHA	2026-08-31 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2026-08-10		2026-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$2,731,683				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$2,731,683
VALOR EJECUTADO	$2,731,683
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,731,683
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1083609036	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Revisar las notificaciones de los sucesos de seguridad reportados por el personal de salud	Se revisa notificaciones reportados por l personal de salud	Se realiza busqueda de sucesos de seguridad en bases descargadas de almera
Promover la búsqueda pasiva de los sucesos de seguridad a través de la notificación espontánea por el personal de salud utilizando los mecanismos disponibles para ello	se realiza búsqueda pasiva de los sucesos de seguridad a través de la notificación espontánea por el personal de salud	se realiza búsqueda pasiva de los sucesos de seguridad en aplicativo almera
Realizar la búsqueda activa de los sucesos de seguridad.	Realizo búsqueda activa de sucesos de seguridad.	se realiza busqueda en base de datos de sucesos de seguridad
Realizar capacitación al personal de salud relacionada con el Programa de Seguridad del Paciente	Se realizo capacitación al personal de salud relacionada con el Programa de Seguridad del Paciente	se socializa acta y se firma por parte del personal capacitado.
Aplicar listas de chequeo para medir la adherencia del personal a las buenas prácticas de seguridad del paciente	Se aplica listas de chequeo midiendo la adherencia del personal a las buenas prácticas de seguridad del paciente	se realiza rondas verificando la aplicacion de las listas de chequeo y su adherencia.
Participar en las unidades de análisis para la revisión de los sucesos de seguridad de las Unidades de la Subred	Se realiza y se Participa en las unidades de análisis para la revisión de los sucesos de seguridad de las Unidades de la Subred	se realiza analisis de sucesos de seguridad y se elebora protocolo de londres en almera.
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Se Cumple con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	se realizo el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes, cumpliendo con las exigencias legales y éticas
Participar en las rondas de seguridad programadas desde la Referencia de Seguridad del Paciente en las unidades de la Subred	Se participo en las rondas de seguridad programadas desde la Referencia de Seguridad del Paciente en las unidades de la Subred	Se asistio en cada una de las unidades en las rondas de seguridad.
Diseñar estrategias de implementación de buenas prácticas relacionadas con el proceso	Se diseño estrategias de implementación de buenas prácticas relacionadas con el proceso	Se realizo reuniones con referente y equipo de trabajo para la implementacion de las buenas practicas.
Realizar acompañamiento y seguimiento a las actividades asignadas en las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a las necesidades del proceso	Se realizo acompañamiento y seguimiento a las actividades asignadas en las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a las necesidades del proceso	Se hace acompañamiento en las unidades segun la necesidad del proceso.
Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución, jornadas de capacitación, Inducción y demás reuniones donde sea convocado, sean al interior o fuera de la Subred	Se Participo activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución, jornadas de capacitación, Inducción y demás reuniones donde sea convocado, sean al interior o fuera de la Subred	Se asistio a los diferentes comités asistenciales de la institución, jornadas de capacitación, Inducción y demás reuniones donde sea convocado
Realizar los informes requeridos, analizar y hacer seguimiento a los indicadores propios del Programa de Seguridad de Pacientes	Se Realizo los informes requeridos, analizar y hacer seguimiento a los indicadores propios del Programa de Seguridad de Pacientes	Se hizo informes requeridos, analizar y hacer seguimiento a los indicadores propios del Programa de Seguridad de Pacientes
Implementar los estándares del Sistema único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido 14	Se implemento los estándares del Sistema único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido 14	Se implaentaron los estándares del Sistema único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a los lineamientos institucionales sobre Gestión Documental 15	Se archivo los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a los lineamientos institucionales sobre Gestión Documental 15	Se archivaron os soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a los lineamientos institucionales sobre Gestión Documental
Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas 16.	Se apoyo y se participo en actividades de referenciación internas y externas	Se participo y apoyo en actividades de referenciación internas y externas
Realizar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guias y documentación inherente a su actividad 17	Se realiza la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guias y documentación inherente a su actividad 17	Se realizo la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guias y documentación
Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos 18.	Se asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos 18.	Se da cumplimiento de obligaciones contractuales de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos
Custodiar y responder por los bienes a cargo 19.	Se custodio y responder por los bienes a cargo	Se custodia y se respondio por los bienes a mi cargo
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo 20	Se Realizo actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo	Se realiza actividades cumpliendo el plan de accion de proceso de gestion de calidad y mejoramiento continuo.

Copia Controlada Subred Suroccidente

Ejecutar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución. datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado 21.	Se ejecuta las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución. datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado	Se ejecutaron actividades de forma mensual cumplimiento las metas contractuales, planes de gestión del área se entrego los soportes de ejecución, de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado
Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato.	Se realiza actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato.	Se realizo actividades solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente