ESE SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE

MUNICIPIO DE PINCHOTE
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01
COMPRENDIDO DESDE EL ONCE (11) DE AGOSTO HASTA EL DIEZ (10) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA PLANEAR, EJECUTAR, ACOMPAÑAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DE LOS FACTORES PROTECTORES INDIVIDUALES, FAMILIARES Y COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA, PARA LA CONCURRENCIA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CONTRATISTA: LINA VANESSA MUÑOZ SUTA

SUPERVISORA:
ADRIANA RAMIREZ GARNICA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA.

FECHA: VEINTICUATRO (24) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe va encaminado a verificar el cumplimiento del objeto y obligaciones del contratista de acuerdo al Contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-047-2026, que tiene por objeto según se identifica a continuación.

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA PLANEAR, EJECUTAR, ACOMPAÑAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DE LOS FACTORES PROTECTORES INDIVIDUALES, FAMILIARES Y COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA, PARA LA CONCURRENCIA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA PLANEAR, EJECUTAR, ACOMPAÑAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DE LOS FACTORES PROTECTORES INDIVIDUALES, FAMILIARES Y COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA E.S.E. SAN ANTONIO DE PADUA DE PINCHOTE, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA, PARA LA CONCURRENCIA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, SAN ANTONIO DE PADUA. NIT: 804.015.047 - 8, REPRESENTADA LEGALMENTE POR STELLA ISABEL ROMERO CASTRO, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 37.899.178 DE SAN GIL
CONTRATISTA	LINA VANESSA MUÑOZ SUTA
VALOR CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/Cte. ($18.000.000,00)
SUPERVISOR	ADRIANA RAMIREZ GARNICA
TIEMPO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	ONCE (11) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
FECHA DE TERMINACIÓN	DIEZ (10) DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTISEIS (2026

PERIODO DEL INFORME	ONCE (11) DE AGOSTO AL DIEZ (10) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DEL INFORME	VEINTICUATRO (24) DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VINTISEIS (2026)

4. ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL CONTRATO

ITEM	ACTIVIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CRITERIOS y SOPORTES DE EJECUCIÓN REQUERIDOS PARA AUDITORIA Y EVALUACION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1	Implementar la estrategia de Zona de Orientación Escolar en el entorno Educativo, ámbito urbano, en instituciones educativas priorizadas, en todos los momentos de curso de vida	Implementar la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE) en la institución educativa: COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Guía conceptual, metodológica y operativa para el fortalecimiento de los dispositivos comunitarios del Ministerio de Justicia y del Derecho, orientada a la promoción de la salud mental, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la reducción del riesgo suicida en población escolar. Se debe realizar Fase de alistamiento, fase socialización e implementación sensibilización a la comunidad educativa, Identificación de las redes sociales y comunitarias que responden a las necesidades y problemas que prestan apoyo en la comunidad educativa, reunión de	**Soportes:** **Fase de alistamiento: primer mes se debe presentar**: ✓ Ficha de caracterización territorial y ficha de caracterización poblacional (ZOE), ✓ Mapa de red de actores institucionales y comunitarios, ✓ de acuerdo con el calendario escolar presentar cronograma mensual que describa las acciones y tiempos de atención en ZOE vigencia 2026, **Fase de Socialización:** Circular de convocatoria: Rectoría, Secretaría de Salud, Educación Comisaría, ESE, Policía de infancia y demás posibles. ✓ Acta de reunión con compromisos asumidos por cada actor: documento firmado por los actores convocados, aceptando la participación en la implementación de la estrategia,

		concertación del proceso con la secretaria de Salud y Educación, socializar la estrategia, sus objetivos, beneficios, metodología, duración y formalizar compromisos de participación. Articular los programas y procesos existentes que contribuyen con la prevención y la reducción de los riesgos asociados con el consumo de drogas y la salud mental, Evaluar y sistematizar el proceso desarrollado a la luz de las normatividades existentes.	Listados de asistencia y Registro Fotográfico. **Fase de implementación** ✓ realizar 22 hojas de primer contacto ✓ Diez (10) diarios de campo ✓ Diez (10) canalizaciones en salud a la oferta institucional del Municipio de acuerdo horas asignadas. ✓ Fichas técnicas de cada una de las actividades, registros de asistencia y registros fotográficos.
		Elaborar y presentar a la institución educativa un **informe mensual detallado** sobre el avance de la estrategia, incluyendo acciones realizadas, número de adolescentes intervenidos, un análisis del desarrollo de las intervenciones y conclusiones relevantes. **elaborar en la mitad y al final de la implementación del Dispositivo Comunitario ZOE dos videos con testimonios de experiencias exitosas con docentes y los adolescentes**.	Soportes: **fase de Seguimiento y monitoreo** ✓ Documento mensual de avance de la estrategia que lleve análisis de la información y acta de recibido del rector de la institución educativa. ✓ Dos videos para cargar en las páginas oficiales de la gobernación y del municipio Link de publicación e informe de visualizaciones e interacción de las redes
		Consolidación y reporte de la relación de usuarios direccionados para atención en el marco de la prestación de servicios individuales según Resolución 3280 /2018,	**Soportes:** Archivo Excel y digital de la canalización a RIAS, con su respectivo monitoreo y seguimiento.

		la resolución 3280 establece que " todas las intervenciones desarrolladas en el marco del PIC deben establecer articulación con las intervenciones individuales".	
		Elaborar informe final con todas las evidencias y el análisis del desarrollo de la estrategia ZOE que contenga objetivo, población objeto, asistencia alcanzada, aspectos positivos, de mejora, oportunidades y observaciones; se debe incluir los siguientes indicadores: número y porcentaje de personas del territorio abordadas, número y porcentaje de personas por momento de curso de vida que participaron, número y porcentaje de canalizaciones a servicios de salud con atención oportuna, número y porcentaje de canalizaciones a servicios sociales con atención oportuna	**Soportes: Documento informe final consolidado con**: Ficha de caracterización territorial y poblacional, Mapa de red de actores institucionales y comunitarios, Cronograma mensual, Circular de convocatoria, Acta de reunión con compromisos, registro de asistencia en físico por curso de vida, enfoque de género, enfoque diferencial etnocultural, de contexto, cultural y otro y **digitalizado** y registros fotográficos, Hojas de primer contacto, Diarios de campo, Fichas técnicas de actividades, evidencias del material educativo usado y entregado.
		Digitalización de los soportes según gestión documental	Soportes: Archivo digitalizado
		Resultados esperados Actores de la sede escogida por cada institución Educativa sensibilizados y reconociendo la propuesta ZOE como oportunidad para abordar las problemáticas de salud mental y de consumo de drogas al interior de las comunidades educativas. Tener un equipo en la institución educativa formado en la propuesta que orienta, coordina y sistematiza las acciones de generación del dispositivo inicial. Contar con una red inicial de recursos comunitarios de soporte para las necesidades y demandas de los estudiantes y de los padres de familia relacionadas con el consumo de drogas y problemas asociados.	

		Contar con una red operativa en la Institución Educativa, entrenada, con conocimientos, competencias y actitudes para intervenir en el tema de drogas y de salud mental.	
2	Implementar, monitorear y evaluar Centros de Escucha para la promoción de factores protectores en entorno comunitario, ámbito urbano, dirigido a la población nacional y/o migrante, en todos los momentos de curso de vida	Implementar Estrategia de Centro de escucha, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Guía conceptual, metodológica y operativa para el fortalecimiento de los dispositivos comunitarios del Ministerio de Justicia y del Derecho, orientada a la promoción de la salud mental, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la reducción del riesgo suicida en población, Se debe realizar sensibilización a la comunidad de la población urbana frente a la identificación y fortalecimiento de las redes operativas que se constituyen como minorías activas, Identificación de las redes sociales y comunitarias que responden a las necesidades y problemas que presentan en la comunidad, Articular los programas y procesos existentes que contribuyen con la prevención y la reducción de los riesgos asociados con el consumo de drogas y la salud mental, Evaluar y sistematizar el proceso desarrollado a la luz de las normatividades existentes.	➢ **Fase de alistamiento**, **primer mes se debe presentar**: Ficha de caracterización territorial y ficha de caracterización Poblacional (CE), Mapa de red de actores institucionales y comunitarios, presentar cronograma mensual que describa las acciones y tiempos de atención en Centro de Escucha CE, vigencia 2026 ➢ **Fase de Socialización**: Circular de convocatoria: con Autoridades Locales presidentes de Junta de acción Comunal, Comisaria Familia, secretaria de salud, Policía, Líder de programas Sociales. Acta de reunión con compromisos asumidos por cada actor: documento firmado por los actores convocados, aceptando la participación en la implementación de la estrategia, Listados de asistencia y Registro Fotográfico. ➢ **En la fase de implementación** ❖ Realizar 20 hojas de primer contacto, ❖ Diez (10) diarios de campo ❖ Diez (10) canalizaciones en salud a la oferta institucional del

			Municipio de acuerdo horas asignadas. ❖ Fichas técnicas de cada una de las actividades, registros de asistencia y registros fotográficos.
		Elaborar y presentar a las autoridades del municipio un **informe mensual detallado** sobre el avance del dispositivo Centro de Escucha, incluyendo acciones realizadas, número de personas intervenidos, un análisis del desarrollo de las intervenciones y conclusiones relevantes.	➢ **elaborar en la mitad y al final** de la implementación del Dispositivo Comunitario Centro de Escucha CE dos videos con testimonios de experiencias exitosas con la comunidad. Soportes: ➢ **fase de Seguimiento y monitoreo**: documento mensual de avance de la estrategia que lleve análisis de la información y acta de recibido de secretaria de Salud Municipal o quien tenga las funciones en salud en el municipio. ➢ Dos videos para cargar en las páginas oficiales de la gobernación y del municipio
		Consolidación y reporte de la relación de usuarios direccionados para atención en el marco de la prestación de servicios individuales según Resolución 3280 /2018, la resolución 3280 establece que " todas las intervenciones desarrolladas en el marco del PIC deben	**Soportes:** Archivo Excel y digital de la canalización a RIAS, con su respectivo monitoreo y seguimiento.

		establecer articulación con las intervenciones individuales".	
		Elaborar informe final con todas las evidencias y el análisis del desarrollo de la estrategia CE que contenga objetivo, población objeto, asistencia alcanzada, aspectos positivos, de mejora, oportunidades y observaciones; se debe incluir los siguientes indicadores: número y porcentaje de personas del territorio abordadas, número y porcentaje de personas por momento de curso de vida que participaron, número y porcentaje de canalizaciones a servicios de salud con atención oportuna, número y porcentaje de canalizaciones a servicios sociales con atención oportuna.	Soportes: Documento informe final consolidado con: Ficha de caracterización territorial y poblacional, Mapa de red de actores institucionales y comunitarios, Cronograma mensual, Circular de convocatoria, Acta de reunión con compromisos, registro de asistencia en físico por curso de vida, enfoque de género, enfoque diferencial etnocultural, de contexto, cultural y otro y digitalizado y registros fotográficos, Hojas de primer contacto, Diarios de campo, Fichas técnicas de actividades, evidencias del material educativo usado y entregado
		Digitalización de los soportes según gestión documental	Soportes: Archivo digitalizado

5. DIFICULTADES TECNICAS

En términos generales no se presentaron dificultades técnicas durante el desarrollo de las labores del presente contrato.

6. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

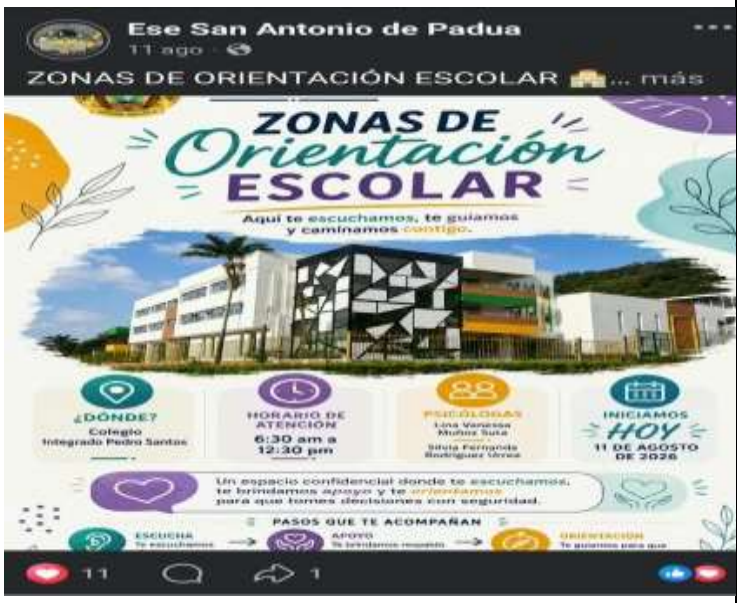
1. Definición de labores a ejecutar.
2. Se realizó seguimiento al cumplimiento de actividades realizadas por el contratista.
3. Se brindó apoyo para el cumplimiento de las actividades.
4. Se verifico constantemente las actividades realizadas, con el fin de obtener un adecuado cumplimiento del contrato.

7. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Por parte del supervisor del contrato se constató la ejecución de las siguientes Actividades pactadas en el contrato de prestación de servicios Profesionales No. CPS-047-2026:

ITEM	ACTIVIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CRITERIOS y SOPORTES DE EJECUCIÓN REQUERIDOS PARA AUDITORIA Y EVALUACION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA
1	Implementar la estrategia de Zona de Orientación Escolar en el entorno Educativo, ámbito urbano, en instituciones educativas priorizadas, en todos los momentos de curso de vida	Implementar la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE) en la institución educativa: COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Guía conceptual, metodológica y operativa para el fortalecimiento de los	**Soportes:** **Fase de alistamiento: primer mes se debe presentar**: ✓ Ficha de caracterización territorial y ficha de caracterización poblacional (ZOE), ✓ Mapa de red de actores institucionales y comunitarios, de acuerdo con el calendario escolar presentar cronograma mensual que describa las	La contratista implementó la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE) en la Institución Educativa Colegio Integrado Pedro Santos, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos establecidos para el desarrollo del dispositivo comunitario. Durante el periodo reportado, realizó las fases de alistamiento y socialización, desarrolló acciones de sensibilización dirigidas a la comunidad educativa, identificó las redes sociales y comunitarias relacionadas con las necesidades de la población escolar y participó en los espacios de concertación y articulación institucional. Asimismo, socializó los objetivos, beneficios, metodología y compromisos de participación de la estrategia, articulando los programas y procesos existentes orientados a la promoción de la salud mental, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la reducción de riesgos asociados a la conducta suicida. Finalmente, realizó seguimiento y sistematización de las acciones desarrolladas, conforme a los lineamientos establecidos.

		dispositivos comunitarios del Ministerio de Justicia y del Derecho, orientada a la promoción de la salud mental, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la reducción del riesgo suicida en población escolar. Se debe realizar Fase de alistamiento, fase socialización e implementación sensibilización a la comunidad educativa, Identificación de las redes sociales y comunitarias que responden a las necesidades y problemas que	acciones y tiempos de atención en ZOE vigencia 2026. **Fase de Socialización:** Circular de convocatoria: Rectoría, Secretaría de Salud, Educación Comisaría, ESE, Policía de infancia y demás posibles. ✓ Acta de reunión con compromisos asumidos por cada actor: documento firmado por los actores convocados, aceptando la participación en la implementación de la estrategia, Listados de asistencia y Registro Fotográfico. **Fase de implementación** ✓ realizar 22 hojas de primer contacto	 Realicé una publicación en redes sociales sobre la implementación de la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE) en la Sede A del Colegio Integrado Pedro Santos, con el propósito de divulgar la estrategia y promover su reconocimiento entre la comunidad educativa.

		prestan apoyo en la comunidad educativa, reunión de concertación del proceso con la secretaria de Salud y Educación, socializar la estrategia, sus objetivos, beneficios, metodología, duración y formalizar compromisos de participación. Articular los programas y procesos existentes que contribuyen con la prevención y la reducción de los riesgos asociados con el consumo de drogas y la salud mental, Evaluar y sistematizar el proceso desarrollado a la luz de las	✓ Diez (10) diarios de campo ✓ Diez (10) canalizaciones en salud a la oferta institucional del Municipio de acuerdo horas asignadas. ✓ Fichas técnicas de cada una de las actividades, registros de asistencia y registros fotográficos.	 La contratista realizó una jornada de socialización con los representantes de cada grupo de bachillerato del Colegio Integrado Pedro Santos, con el propósito de dar a conocer la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE), sus objetivos, servicios y acciones dentro de la institución educativa, promoviendo el reconocimiento de este espacio como recurso de orientación y acompañamiento para la comunidad educativa.

		normatividades existentes.		 La contratista realizó la caracterización territorial y poblacional de la institución educativa y elaboró el mapa de actores institucionales y comunitarios, como insumos para fortalecer la implementación de la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE) y facilitar la articulación de las rutas de atención. La contratista realizó trabajo grupal con estudiantes de diferentes grados de bachillerato, abordando el manejo adecuado de las conductas y la toma de decisiones, mediante

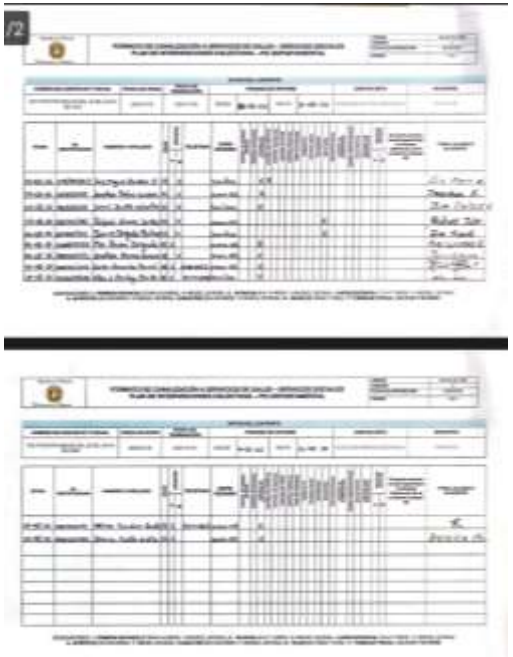
				actividades orientadas a fortalecer la reflexión sobre las consecuencias de las acciones, el reconocimiento de alternativas y la adopción de decisiones responsables en diferentes situaciones del contexto escolar y cotidiano. 

				 La contratista desarrolló un foro con los estudiantes de los grados noveno, décimo y undécimo, en el marco de la conmemoración del Día Mundial para la Prevención del Suicidio, promoviendo un espacio de reflexión, sensibilización y diálogo sobre el cuidado de la salud mental, la identificación de señales de alerta y la importancia de buscar apoyo oportunamente. Como complemento de la jornada, realizó un show de talentos con participación activa de los estudiantes, utilizando expresiones artísticas como medio para fortalecer la

				integración, la participación y la promoción del bienestar emocional dentro de la comunidad educativa.  

				PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CONCURRENCIA PARA LOS MUNICIPIOS HABLEMOS DE LO QUE NO SIEMPRE SE DICE TALLER JUVENIL PRÁCTICO DE PREVENCION DEL SUICIDIO Conectando vidas, creando esperanza Tú vida también importa Un espacio para aprender, compartir, poner en práctica y construir juntos herramientas para la vida. ¿Qué haremos? FECHA 11 de septiembre de 2026 HORA 3:00 p.m. LUGAR Centro de Escucha ¡Sorteo de premios entre los participantes! ¡Participa! No estás solo, GOBERNACIÓN DE SANTANDER SECRETARÍA DE SALUD 

		Elaborar y presentar a la institución educativa un **informe mensual detallado** sobre el avance de la estrategia, incluyendo acciones realizadas, número de adolescentes intervenidos, un análisis del desarrollo de las intervenciones y conclusiones relevantes. **elaborar en la mitad y al final de la implementación del Dispositivo Comunitario ZOE dos videos con testimonios de experiencias exitosas con docentes y los adolescentes**.	Soportes: **fase de Seguimiento y monitoreo** ✓ Documento mensual de avance de la estrategia que lleve análisis de la información y acta de recibido del rector de la institución educativa. ✓ Dos videos para cargar en las páginas oficiales de la gobernación y del municipio Link de publicación e informe de visualizaciones e interacción de las redes	La contratista elaboró y presentó el informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 28 de agosto de 2026, consolidando el seguimiento y los avances de las acciones desarrolladas en el marco de la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE) en el Colegio Integrado Pedro Santos del municipio de Pinchote. En el documento se registraron los resultados de las actividades de socialización, caracterización de la población estudiantil, talleres grupales, orientaciones psicosociales individuales, alistamiento del punto de escucha y articulación con las directivas institucionales.  ACTA ACTA No. 04 Fecha: 20/08/2026 Hora: 3:15pm Lugar: PUNTO CENTRO DE ESCUCHA Orden del día 1. Bienvenida e instalación de la reunión. 2. Presentación de los participantes 3. Contextualización de la actividad en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental y del Contrato Interadministrativo No. CO1.PCENTR.0585288 del 25 de junio de 2026. 4. Socialización del Centro de Escucha Comunitario – CE, sus objetivos, funciones, alcance y metodología de implementación. 5. Presentación del punto físico de atención y los mecanismos de atención disponibles para la comunidad. 6. Espacio de diálogo con la representante de la Junta de Acción Comunal para la identificación de necesidades, aportes e intereses comunitarios. 7. Articulación y definición de acciones de participación, apoyo y convocatoria comunitaria. 8. Definición de acuerdos y compromisos. 9. Conclusiones, agradecimientos y cierre de la reunión. Desarrollo de la Reunión En el marco del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental y del Contrato

		Consolidación y reporte de la relación de usuarios direccionados para atención en el marco de la prestación de servicios individuales según Resolución 3280 /2018, la resolución 3280 establece que " todas las intervenciones desarrolladas en el marco del PIC deben establecer articulación con las intervenciones individuales".	**Soportes:** Archivo Excel y digital de la canalización a RIAS, con su respectivo monitoreo y seguimiento.	La contratista realizó las canalizaciones requeridas de los usuarios identificados que requerían direccionamiento a servicios individuales, en articulación con la atención establecida en el marco de la Resolución 3280 de 2018. Las canalizaciones efectuadas fueron consolidadas y registradas en la planilla correspondiente, como soporte del proceso de articulación con los servicios de atención individual. 
		Elaborar informe final con todas las evidencias y el	**Soportes: Documento informe final consolidado con**: Ficha de caracterización territorial y	La contratista elaboró el informe final mensual correspondiente a la ejecución de la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE) en el Colegio Integrado Pedro

		análisis del desarrollo de la estrategia ZOE que contenga objetivo, población objeto, asistencia alcanzada, aspectos positivos, de mejora, oportunidades y observaciones; se debe incluir los siguientes indicadores: número y porcentaje de personas del territorio abordadas, número y porcentaje de personas por momento de curso de vida que participaron, número y porcentaje de canalizaciones a servicios de salud con atención oportuna, número y porcentaje de canalizaciones a	poblacional, Mapa de red de actores institucionales y comunitarios, Cronograma mensual, Circular de convocatoria, Acta de reunión con compromisos, registro de asistencia en físico por curso de vida, enfoque de género, enfoque diferencial etnocultural, de contexto, cultural y otro y **digitalizado** y registros fotográficos, Hojas de primer contacto, Diarios de campo, Fichas técnicas de actividades, evidencias del material educativo usado y entregado.	Santos del municipio de Pinchote, consolidando las evidencias y resultados obtenidos durante el período reportado. El documento integra información relacionada con la cobertura de las acciones según los momentos del curso de vida, los factores de riesgo y protectores identificados, las orientaciones psicosociales realizadas y las canalizaciones efectuadas hacia los servicios de salud y protección social. 

		servicios sociales con atención oportuna		
		Digitalización de los soportes según gestión documental	Soportes: Archivo digitalizado	La contratista entregó los soportes documentales digitalizados correspondientes a las actividades ejecutadas, organizados de acuerdo con las fases establecidas y los lineamientos de gestión documental. Dentro de los soportes se incluyeron hojas de primer contacto, diarios de campo, fichas técnicas de las actividades y evidencias de las acciones desarrolladas.
		Resultados esperados Actores de la sede escogida por cada institución Educativa sensibilizados y reconociendo la propuesta ZOE como oportunidad para abordar las problemáticas de salud mental y de consumo de drogas al interior de las comunidades educativas. Tener un equipo en la institución educativa formado en la propuesta que orienta, coordina y sistematiza las acciones de generación del dispositivo inicial. Contar con una red inicial de recursos comunitarios de soporte para las necesidades y demandas de los estudiantes y de los padres de familia relacionadas con el consumo de drogas y problemas asociados. Contar con una red operativa en la Institución Educativa, entrenada, con conocimientos, competencias y actitudes para intervenir en el tema de drogas y de salud mental.		La contratista describió los resultados obtenidos durante la implementación de la estrategia Zona de Orientación Escolar (ZOE), destacando el proceso de sensibilización y reconocimiento de la estrategia por parte de la comunidad educativa como un recurso de orientación y acompañamiento. Asimismo, registró los avances relacionados con la conformación y articulación del equipo institucional y de la red de apoyo, orientados a fortalecer las acciones de promoción de la salud mental, prevención de riesgos y activación de rutas de atención en el contexto escolar. Los resultados y avances descritos se encuentran respaldados mediante los registros, evidencias y demás soportes correspondientes al proceso de implementación de la estrategia.
2	Implementar, monitorear y evaluar	Implementar Estrategia de Centro de escucha, conforme a los	➢ **Fase de alistamiento**, **primer mes se debe**	La contratista desarrollo la fase de alistamiento y concertación mediante reunión con la secretaria de Salud. También Realicé la socialización y sensibilización de la estrategia CE ante los

	Centros de Escucha para la promoción de factores protectores en entorno comunitario, ámbito urbano, dirigido a la población nacional y/o migrante, en todos los momentos de curso de vida	lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Guía conceptual, metodológica y operativa para el fortalecimiento de los dispositivos comunitarios del Ministerio de Justicia y del Derecho, orientada a la promoción de la salud mental, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la reducción del riesgo suicida en población, Se debe realizar sensibilización a la comunidad de la población urbana frente a la identificación y fortalecimiento de las redes operativas que se constituyen como minorías activas, Identificación de las redes sociales y comunitarias que responden a las necesidades y problemas	**presentar**: Ficha de caracterización territorial y ficha de caracterización Poblacional (CE), Mapa de red de actores institucionales y comunitarios, presentar cronograma mensual que describa las acciones y tiempos de atención en Centro de Escucha CE, vigencia 2026 ➢ **Fase de Socialización**: Circular de convocatoria: con Autoridades Locales presidentes de Junta de acción Comunal, Comisaria Familia, secretaria de salud, Policía, Líder de programas Sociales. Acta de reunión con compromisos asumidos por cada	diferentes actores comunitarios y presidenta de junta de acción comunal Identifiqué y mapeé las redes sociales y comunitarias del municipio. Durante el periodo reportado, se llevó a cabo el proceso de alistamiento y socialización de la estrategia, orientado a generar las condiciones necesarias para su adecuada implementación en el contexto comunitario. En este marco, se desarrollaron acciones de sensibilización y orientación dirigidas a los diferentes integrantes de la comunidad municipal, con el propósito de fortalecer el reconocimiento de la importancia del cuidado de la salud mental, la prevención de factores de riesgo y la promoción de entornos protectores para la población municipal La contratista Participo activamente en espacios de concertación, coordinación y articulación institucional, contribuyendo a la definición de acciones conjuntas y a la vinculación de los diferentes actores relacionados con la estrategia. En estos espacios se socializaron los objetivos, beneficios, metodología, rutas de actuación y compromisos de participación, procurando generar claridad frente a los roles.

		que presentan en la comunidad, Articular los programas y procesos existentes que contribuyen con la prevención y la reducción de los riesgos asociados con el consumo de drogas y la salud mental, Evaluar y sistematizar el proceso desarrollado a la luz de las normatividades existentes.	actor: documento firmado por los actores convocados, aceptando la participación en la implementación de la estrategia, Listados de asistencia y Registro Fotográfico. ➢ **En la fase de implementación** ❖ realizar 20 hojas de primer contacto, ❖ Diez (10) diarios de campo ❖ Diez (10) canalizaciones en salud a la oferta institucional del Municipio de acuerdo horas asignadas.	 La contratista elaboro la caracterización territorial, poblacional y se estructuró el mapa de actores comunitarios La contratista realizó trabajo grupal con la comunidad, orientado a la promoción, difusión y posicionamiento de la Línea de Salud Mental y Orientación Psicosocial del Centro de Escucha, brindando información sobre su finalidad, acceso y disponibilidad como recurso de orientación y acompañamiento ante situaciones relacionadas con la salud mental.

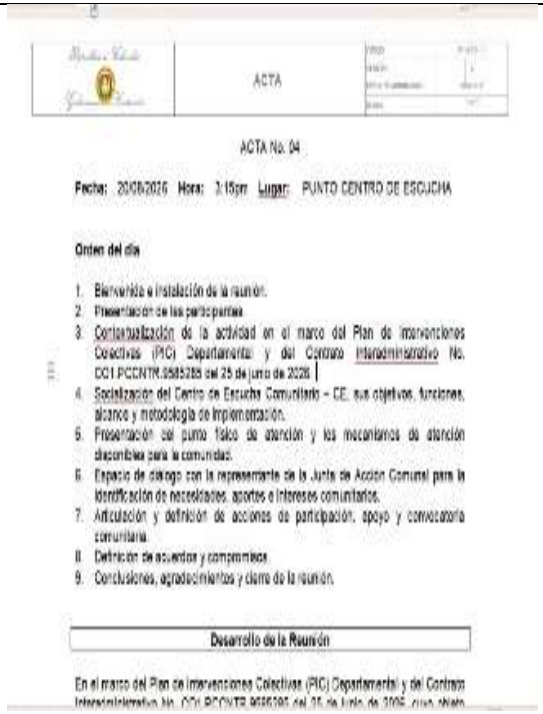
			❖ Fichas técnicas de cada una de las actividades, registros de asistencia y registros fotográficos.	 La contratista realizó trabajo grupal con la comunidad mediante un stand de promoción de la salud mental, generando un espacio educativo, participativo y lúdico orientado a fortalecer el reconocimiento de la importancia del cuidado de la salud mental. Durante la actividad se brindó información y se promovió la participación de los asistentes alrededor de prácticas de autocuidado y bienestar emocional. 





La contratista realizó trabajo grupal con los grupos de catequesis de la Parroquia San Antonio de Padua, desarrollando actividades orientadas al fortalecimiento de la convivencia y el respeto en la sociedad. El espacio permitió

				promover la reflexión sobre la importancia de establecer relaciones basadas en el respeto, la tolerancia, la empatía y la sana convivencia 
		Elaborar y presentar a las autoridades del municipio un **informe mensual detallado** sobre el avance del dispositivo Centro de Escucha, incluyendo acciones realizadas, número de personas intervenidos, un análisis del desarrollo de las intervenciones y conclusiones relevantes.	➢ **elaborar en la mitad y al final** de la implementación del Dispositivo Comunitario Centro de Escucha CE dos videos con testimonios de experiencias exitosas con la comunidad. Soportes: ➢ **fase de Seguimiento y monitoreo**:	La contratista elaboró y presentó el informe mensual correspondiente al seguimiento y avance de las acciones desarrolladas en el marco de la estrategia Centro de Escucha (CE) en el municipio de Pinchote. En el documento se consolidaron los resultados de las actividades de socialización, la caracterización de la población, los talleres grupales, las orientaciones psicosociales individuales, el proceso de alistamiento del punto de escucha y las acciones de articulación realizadas con diferentes actores y grupos del municipio.

			documento mensual de avance de la estrategia que lleve análisis de la información y acta de recibido de secretaria de Salud Municipal o quien tenga las funciones en salud en el municipio. ➢ Dos videos para cargar en las páginas oficiales de la gobernación y del municipio	 ACTA ACTA No. 04 Fecha: 20/08/2020 Hora: 3:15pm Lugar: PUNTO CENTRO DE ESCUCHA Orden del día 1. Bienvenida e instalación de la reunión. 2. Presentación de las participantes 3. Contextualización de la actividad en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental y del Contrato Interadministrativo No. CCI.PCCNTR.0585285 del 25 de junio de 2020. 4. Socialización del Centro de Escucha Comunitario – CE, sus objetivos, funciones, alcance y metodología de implementación. 5. Presentación del punto físico de atención y los mecanismos de atención disponibles para la comunidad. 6. Espacio de diálogo con la representante de la Junta de Acción Comunal para la identificación de necesidades, aportes e intereses comunitarios. 7. Articulación y definición de acciones de participación, apoyo y convocatoria comunitaria. 8. Definición de acuerdos y compromisos 9. Conclusiones, agradecimientos y cierre de la reunión. Desarrollo de la Reunión En el marco del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental y del Contrato
		Consolidación y reporte de la relación de usuarios direccionados para atención en el marco de la prestación de servicios individuales según Resolución 3280 /2018, la resolución 3280 establece	**Soportes:** Archivo Excel y digital de la canalización a RIAS, con su respectivo monitoreo y seguimiento.	La contratista efectuó y registró 11 canalizaciones correspondientes a población adolescente, orientadas a facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud. Las gestiones realizadas estuvieron dirigidas a los servicios de odontología, controles de atención para adolescentes y vacunación, de acuerdo con las necesidades identificadas durante las acciones de orientación y acompañamiento.

		que " todas las intervenciones desarrolladas en el marco del PIC deben establecer articulación con las intervenciones individuales".		
		Elaborar informe final con todas las evidencias y el análisis del desarrollo de la estrategia CE que contenga objetivo, población objeto, asistencia alcanzada, aspectos positivos, de mejora, oportunidades y observaciones; se debe incluir los siguientes indicadores: número y porcentaje de personas del territorio abordadas, número y porcentaje de personas por momento de curso de vida que participaron, número y porcentaje de canalizaciones a servicios	Soportes: Documento informe final consolidado con: Ficha de caracterización territorial y poblacional, Mapa de red de actores institucionales y comunitarios, Cronograma mensual, Circular de convocatoria, Acta de reunión con compromisos, registro de asistencia en físico por curso de vida, enfoque de género, enfoque diferencial etnocultural, de contexto, cultural y otro y digitalizado y registros fotográficos, Hojas de primer contacto, Diarios de campo, Fichas técnicas de actividades, evidencias del material educativo usado y entregado	La contratista elaboró el informe final mensual correspondiente a la ejecución de la estrategia Centro de Escucha (CE) en el municipio de Pinchote, consolidando las evidencias y resultados obtenidos durante el período reportado. El documento recopiló información relacionada con las acciones desarrolladas, la cobertura de la población atendida según los momentos del curso de vida, los factores de riesgo y protectores identificados, las orientaciones psicosociales realizadas y las canalizaciones efectuadas hacia los servicios de salud y las rutas de atención correspondientes.

		de salud con atención oportuna, número y porcentaje de canalizaciones a servicios sociales con atención oportuna.		
		Digitalización de los soportes según gestión documental	Soportes: Archivo digitalizado	La contratista entregó los soportes documentales digitalizados correspondientes a las acciones desarrolladas en el marco de la estrategia Centro de Escucha (CE), organizados de acuerdo con las fases establecidas y los lineamientos de gestión documental. Los soportes incluyeron hojas de primer contacto, diarios de campo, fichas técnicas de las actividades y evidencias de las acciones ejecutadas.

8. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Se evidencia que la Contratista **LINA VANESSA MUÑOZ SUTA**, viene cancelando lo correspondiente a Seguridad Social, según planilla adjunta, correspondiente al mes de agosto de 2026, conforme a la siguiente información:

NÚMERO DE PLANILLA	8642934594
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8640399571
PERIODO PENSION:	2026-08
PERIODO SALUD:	2026-08
FECHA DE PAGO:	2026-09-14
VALOR PAGADO	$ 374.800

9. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor:	**ADRIANA RAMIREZ GARNICA**
Dependencia:	GERENCIA
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Localidad:	Pinchote

10. BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 18.000.000.00**	
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL No. 01.		$ 4.5000.000.00
PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 13.5000.000.00
SUMAS IGUALES	**$ 18.000.000.00**	**$ 18.000.000.00**

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Hago constar que se prestó el servicio a entera satisfacción durante el período comprendido desde el once (11) de agosto al diez (10) de septiembre de dos mil veintiséis (2026) dando cumplimiento a la ejecución de las actividades contratadas durante el periodo al 100%, por parte de la contratista**, LINA VANESSA MUÑOZ SUTA**

Expedida en Pinchote a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre del dos mil veintiséis (2026)

ADRIANA RAMIREZ GARNICA
Auxiliar Administrativo
Supervisora