# NOTIFICACIÓN DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN INTERNA CONTRACTUAL

**DE:** SECRETARÍA JURÍDICA Y DE ASUNTOS LEGALES
**PARA:** JUAN CARLOS VERA CAMARGO
**CARGO:** Secretaria de Desarrollo Economico y Medio Ambiente
**FECHA:** 17/09/2026

Para su conocimiento y demás trámites pertinentes, respetuosamente le informo que ha sido delegado (a) por el Alcalde Municipal como **SUPERVISOR (ES) INTERNO (S)** del contrato y/o Convenio que relaciono a continuación y el que remito al (os) correo (s) institucional (es) correspondiente (s).

| | |
|---|---|
| **Contrato y/o Convenio No.** | **CD-CI-ADM-430-2026** |
| **Fecha de Suscripción** | **17/09/2026** |
| **Contratista y/o Conveniente** | **ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL ALDESARROLLO** |
| **Objeto** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL - ALDESARROLLO Y EL MUNICIPIO DE TENJO PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS REQUERIDOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DEL ESQUEMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES DEL DISTRITO DE MANEJO INTEGRADO CERRO JUAICA, MEDIANTE LA FOCALIZACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS, LA MODELACIÓN HIDROLÓGICA Y LA IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS HÍDRICOS EN EL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA |
| **Registro Presupuestal No.** | 2026002144 |
| **Fecha de Expedición** | 15/09/2026 |
| **Póliza Cumplimiento No.** | 400079263 |
| **Fecha Expedición** | 17/09/2026 |
| **Póliza RC No.** | 400079264 |
| **Fecha Expedición** | 17/09/2026 |
| **Fecha Aprobación Pólizas** | 17/09/2026 |

En virtud al **artículo 26 de la Ley 80 de 1993** y el **artículo 84 de la Ley 1474 de 2011**, que definen las obligaciones y las faltas del supervisor, deberá ejercer atenta y cuidadosamente todas y cada una de las funciones asignadas en el contrato; así como las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
Es importante indicar que el incumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor genera para éste las sanciones **DISCIPLINARIAS, LEGALES y PENALES** a que haya lugar.

Cordialmente,

**LILIANA ROMERO MORALES**
Secretaria Jurídica y de Asuntos Legales

| | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|---|---|---|---|
| Firma: | | | |
| Nombre: | Freddy Gómez Amortegui | Mireya Marlén Soche Morales | Liliana Romero Morales |
| Cargo: | PSP – Contratista | Técnica Administrativa (e) | Secretaria Jurídica y de Asuntos Legales |
| Fecha: | 17/09/2026 | 17/09/2026 | 17/09/2026 |