FECHA DEL INFORME 23/09/2026

ASPECTOS GENERALES							
TIPO DE INFORME AVANCE	X	FINAL		PERIODO DEL INFORME DESDE	23- 08-2026	HASTA	22- 09-2026

TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO		INVERSIÓN	X

EJE: VIDA PLENA

SECTOR: SALUD Y PROTECCION SOCIAL

PROGRAMA: 07. VIGILANDO Y CONTROLANDO ASEGURANDO LA SALUD

META: 22. LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A 5000 ESTABLECIMIENTOS DE COMENCIO ABIERTOS AL PÚBLICO

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA SALUD MEDIANTE ACCIONES EN INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO CHÍA

CÓDIGO BPPIN: 20242517500005

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8955963
CONTRATISTA	ALEJANDRO CIFUENTES HERRERA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses				
FECHA DE CONTRATO	17/01/2026	FECHA DE INICIO	23/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	22/11/2026
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	$ 53.560.000	EN LETRAS	CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	22/09/2026	SOPORTES	*PLANILLAS, ACTAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS,*

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO *(SI APLICA – N/A)*	% ALCANZADO *(SI APLICA – N/A)*	OBSERVACIONES *INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO*
1. Brindar apoyo en la realización de visitas de inspección, vigilancia y control (IVC) en los establecimientos de comercio abiertos al públicos sujetos de estas acciones que se encuentren tanto en la zona urbana como rural del municipio de Chía, aplicando las actas que corresponda según la clasificación de cada establecimiento e implementando lo establecido en la Ley 2354 de 2024. Las actas deberán ser presentadas en formato físico y/o digital, según lo acordado con el supervisor del contrato, y en	100%	80%	Se reportaron 46 visitas de IVC a expendios cárnicos y/o productos cárnicos comestibles, alimentos del municipio, visitados por enfoque de riesgo número de actas (051-032153-051-032154-051-032155) (030-032064-030-032066-030-032067030-032068030-032069030-032070030-032071-030-032072-030-032073-034-032001)(050-032108-050-032109-050-032110-050-032111-050-032112-050-032113-050-032114-050-032115-050-032116-050-032117-050-032118-050-032119-050-032120-050-032121-050-032122-050-032123-050-032124-050-032125-050-032126-

INFORME DE SUPERVISIÓN			
cumplimiento de la programación mensual establecida.			050-032127-050-032128-050-032129-050-032130-050-032131-050-032132-050-032133-050-032134-050-032135-050-032136-050-032137-050-032138) las actas se encuentran en la Secretaría de Salud en archivo de la Dirección de Vigilancia y Control. Las actas se encuentran de manera digital en el archivo de la Dirección de vigilancia y control.
2. Apoyar con la realización de visitas de inspección, vigilancia y control y/o diagnostico a expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles y la aplicación acta de Ley 2354 de 2024, presentando las respectivas actas de visita forma física y/o digital, en el municipio de Chía, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual	100%	80%	Se reportaron 3 visitas de IVC a expendios cárnicos y/o productos cárnicos comestibles, alimentos del municipio, visitados por enfoque de riesgo número de actas (051-032153-051-032154-051-032155) Las actas se encuentran en la Secretaría de Salud en archivo de la Dirección de Vigilancia y Control. Las actas se encuentran de manera digital en el archivo de la Dirección de vigilancia y control.
3. Ingresar la información mensual de las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario de expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles a la base de datos de los establecimientos de acuerdo con el objeto del contrato, entregar al supervisor del contrato la base de datos diligenciada.	100%	80%	Se reportaron 3 visitas de IVC a expendios cárnicos y/o productos cárnicos comestibles, alimentos del municipio, visitados por enfoque de riesgo número de actas (051-032153-051-032154-051-032155) Las actas se encuentran en la Secretaría de Salud en archivo de la Dirección de Vigilancia y Control. Las actas se encuentran de manera digital en el archivo de la Dirección de vigilancia y control.
4. Apoyar en los operativos contra la ilegalidad, clandestinidad y para la verificación de las condiciones higiénico sanitarias que se realicen a expendios de carne y/o vehículos transportadores de carne, según los requerimientos allegados a la Dirección de Vigilancia y Control, conforme a lo acordado de manera conjunta con el supervisor del contrato a través de una programación mensual.	100%	80%	No se realizo operativo este periodo
5. Apoyar las jornadas de capacitación realizando charlas de buenas prácticas y manipulación	100%	80%	No se realiza capacitación en este periodo.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
dirigidas a expendios de carnes, manipuladores de alimentos y/o vehículos transportadores de carne, de conformidad con los requerimientos que sean allegados a la Dirección de Vigilancia y Control, y atendiendo al cronograma mensual de actividades que se realice de manera conjunta con el supervisor del contrato.			
6. Apoyar la inscripción de establecimientos de comercio no registrados (a necesidad, de conformidad con la apertura de nuevos establecimientos), haciendo barridos en los diferentes sectores del municipio, de conformidad con lo establecido conjuntamente con el supervisor del contrato en el cronograma mensual de actividades.	100%	80%	Se realizo autorización de 1 establecimiento (073-032012-26) Las actas se encuentran en la Secretaría de Salud en archivo de la Dirección de Vigilancia y Control. Las actas se encuentran de manera digital en el archivo de la Dirección de vigilancia y control.
7. Apoyar inspección, vigilancia y control de ley antitabaco en los establecimientos de expendios de carnes. Aplicando acta correspondiente. Presentar las actas de visitas físicas y/o digital en la zona urbana y rural del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual	100%	80%	vigilancia y control de ley antitabaco en los establecimientos de expendios de carnes. Aplicando acta correspondiente, número de actas (007-032107-007-032108)
8. Apoyar las medidas sanitarias de seguridad, con la información del informe secretarial en el sistema SIPS, y entregar los soportes que se requieran (actas, informes secretariales, evidencia fotográfica, entre otros) con relación a su competencia, dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Control.	100%	80%	Se aplicaron 2 MSS a 1 expendio cárnico y a 1 establecimiento de preparación de alimentos, se entregaron los informes secretariales.
9. Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control, relacionados con el objeto contractual. (Oficios remisorios, respuestas, informes técnicos entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM.	100%	80%	Se emitió 1 respuesta a una queja asociada a expendio de carne 1 número de radicado **20269999939099** Se dio respuesta a 1 solicitudes de levantamiento de medidas sanitaria
10. Registrar las visitas objeto del contrato en el software SICRIESSAN con la que cuenta la Dirección de Vigilancia y Control, realizar sincronización diaria en el aplicativo web, y	100%	80%	Se registraron todas las visitas en el software SICRIESSAN.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
entregar soporte de actas físicas y escaneadas cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por el supervisor.			
11. Asistir a todas las reuniones programadas por la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con las actividades contractuales, presentar registro de asistencia.	100%	80%	Se asistió a 1 reunión programada por la DVC
12. Presentar mensualmente el informe de ejecución de actividades de manera digital, la documentación producto de las visitas realizadas a los establecimientos de comercio, agrupando todos los formatos de acuerdo al tipo de establecimiento, actas físicas y/o digitales, registros fotográficos de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	100%	80%	Se presento informe periodo 23-08-2026 al 22- 09- 2026
13. Elaborar y presentar un informe gerencial final consolidado que incluya, respecto de las acciones de inspección, vigilancia y control ejecutadas durante la vigencia del contrato, como mínimo, lo siguiente: (i) la descripción detallada de estas; (ii) la revisión y análisis de las actas generadas, así como el diagnóstico de los principales incumplimientos identificados y de las medidas sanitarias de seguridad aplicadas; y (iii) las conclusiones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las acciones de inspección, vigilancia y control, y del programa de información, educación y comunicación en el municipio. Presentar en medio electrónico al supervisor del contrato.	100%	80%	Se presento informe periodo 23-08-2026 al 22- 09-2026

OBSERVACIONES	SE RECIBIERON LOS SOPORTES EN FÍSICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIÓDO DE ESTA CUENTA.				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI	X	NO		
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A				

VALOR INICIAL	$53.560.000					
VALOR ADICIÓN	N/A					
VALOR TOTAL	$53.560.000					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
8 DE 10		$5.356.000			80%	
VALOR TOTAL EJECUTADO		$37.492.000			80%	
SALDO POR EJECUTAR		$10.712.000			20%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2026000461	17/01/2026	231021903202425175000504722.3.2.02.02.009	1101	$53.560.000	$5.356.000	$10.712.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	1084776327	AGOSTO	SALUD	$267.800
			PENSIÓN	$342.800
			ARL	$22.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista superior a 15 días	NO SE MATERIALIZO DURANTE ESTE PERIODO	NO APLICA YA QUE EL ESTADO DEL RIESGO ES NO MATERIALIZADO
Desabastecimiento y/o escases de los insumos (vacunas) necesarias para la actividad objeto del contrato	NO SE MATERIALIZO DURANTE ESTE PERIODO	NO APLICA YA QUE EL ESTADO DEL RIESGO ES NO MATERIALIZADO
Cambio de normatividad respecto de las actividades de Salud Pública	NO SE MATERIALIZO DURANTE ESTE PERIODO	NO APLICA YA QUE EL ESTADO DEL RIESGO ES NO MATERIALIZADO
Perdida de información, documentos, expedientes o insumos entregados	NO SE MATERIALIZO DURANTE ESTE PERIODO	NO APLICA YA QUE EL ESTADO DEL RIESGO ES NO MATERIALIZADO
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO SE MATERIALIZO DURANTE ESTE PERIODO	NO APLICA YA QUE EL ESTADO DEL RIESGO ES NO MATERIALIZADO

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
						X

NOTA: PAGO DE CUENTA MAESTRA SALUD PUBLICA N° 3373753165 (CUENTA DE AHORROS)

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V5
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 8955963	FECHA DE CONTRATO	17/01/2026
CONTRATISTA	ALEJANDRO CIFUENTES HERRERA		
NIT / CC	102713959	TELÉFONO	3102963150
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN MATERIA DE INSPECCIÒN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE CHIA.		

EVALUACIÓN					
FECHA DE EVALUACIÓN	23/09/2026	PERIODO EVALUADO DEL	23/08/2026	AL	22/09/2026

CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO MÍNIMO	RANGO MÁXIMO	PUNTAJE VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga).	0		
	SERVICIO	Cumplió con la totalidad de las asignaciones o actividades encomendadas en el periodo de evaluación conforme las obligaciones del contrato / efectuó de forma completa y a satisfacción la entrega del servicio o del bien.	9	15	15
		Cumplió parcialmente las obligaciones correspondientes al periodo de evaluación / realizó de forma parcial la entrega del servicio o del bien estipulado en el periodo de evaluación.	1	8	
		No ejecutó las actividades correspondientes al periodo de evaluación.	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Los servicios / bienes, cumplen con los criterios técnicos y las especificaciones técnicas del contrato y sus anexos.	7	12	10
		Fue necesario realizar el rechazo parcial de los servicios / bienes, atendiendo a las especificaciones técnicas del contrato y sus anexos.	1	6	
		No cumple (servicios /bienes) con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos.	0		
	FUNCIONALIDAD	Los servicios / bienes entregados satisfacen la necesidad identificada. Son útiles y funcionales.	7	12	12
		Los servicios / bienes, no cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos, su funcionalidad es deficiente o es parcial su entrega.	1	6	
		Los servicios / bienes, no cumplen con funcionalidad y utilidad para satisfacer la necesidad.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	El contratista NO ha recibido requerimientos y atiende oportunamente las observaciones del supervisor	15	22	20
		Se reiteran los requerimientos al contratista, cumpliendo de forma extemporánea y entregando satisfactoriamente lo solicitado.	5	14	
		Se reiteran los requerimientos al contratista, cumpliendo de forma extemporánea, incompleta o inconforme.	1	4	
		No atiende requerimientos y no entrega conforme al contrato y sus anexos.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Presenta informes y soportes completos dentro del día hábil siguiente a la causación del corte o la cuenta.	15	20	18
		Los documentos se entregaron completos después de los tres (3) días hábiles siguientes al cierre del periodo.	1	14	
		Presenta retrasos reiterados en la entrega de informes y soportes.	0		
	LEGALES	El contratista cumple con la acreditación de pagos a SSI, constitución y ampliación de garantías (cuando aplica).	1	4	4
		Se ha dado inicio por parte de la administración a la imposición de multas o declaratoria de incumplimientos o declaratoria de caducidad del contrato (cuando aplica).	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			PUNTAJE TOTAL		94

[X] EXCELENTE (90-100) [ ] BUENO (70-89) [ ] REGULAR (60-69) [ ] INSUFICIENTE (50-59) [ ] DEFICIENTE (0-49)

NOTA: PAGO DE CUENTA MAESTRA SALUD PUBLICA N° 3373753165 (CUENTA DE AHORROS)

OBSERVACIONES .....

.....

.....

.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V4
		PÁGINA	1 de 1

FECHA 23-09-2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 8955963	FECHA DE CONTRATO	17/01/2026
CONTRATISTA	ALEJANDRO CIFUENTES HERRERA		
NIT / CC	1072713959	TELÉFONO	3102963150
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN MATERIA DE INSPECCIÒN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE CHIA.		

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
08	DE	10	DEL	23/08/2026	AL	22/09/2026

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23102190320242517500050422.3.2.02.009	1101	$53.560.000	$ 5.356.000	$10.712.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
1084776327	AGOSTO	SALUD	$267.800
		PENSIÓN	$342.800
		ARL	$22.400
		TOTAL	$633.000

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES REALIZADA, INDICANDO QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:
[X] EXCELENTE (90-100 [ ] BUENO (70-89) [ ] REGULAR (60-69) [ ] INSUFICIENTE (50-59) [ ] DEFICIENTE (0-49)

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS Y SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

LA PRESENTE CONSTANCIA SE ENTENDERÁ PRESENTADA CON LA FIRMA ELECTRÓNICA IMPUESTAS A TRAVÉS DEL SECOP II, POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR
NOMBRE
CARGO
CORREO
FIRMA

NOTA: PAGO DE CUENTA MAESTRA SALUD PUBLICA N° 3373753165 (CUENTA DE AHORROS)