FECHA DE ELABORACIÓN	24/09/2026

INFORME No:	N°04	PARCIAL	X	FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	21/08/2026	Hasta:	24/09/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°		216-2026-OC
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		01/06/2026
FECHA ACTA DE INICIO:		03/06/2026
OBJETO:		SUMINISTRO DE ELEMENTOS, EQUIPOS, ACCESORIOS INFORMÁTICOS Y SERVICIOS TÉCNICOS PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S
CONTRATISTA /	NOMBRE:	Tecnología & Sistemas S.A.S Andrés Augusto Arbeláez Piedrahita
	NIT	900104263-2
VALOR [$]:		CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 55,000,000.00)
PLAZO:		Hasta el 31 de diciembre del 2026 o hasta agotar recursos.

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Se cumple con la entrega de todos los requerimientos realizados desde la ESO Rionegro S.A.S.	N/A
2	Sufragar los gastos de transporte de los elementos requeridos por la ESO Rionegro S.A.S y las demás erogaciones que se generen para la entrega de los elementos.	El contratista cumple a cabalidad con este ítem.	N/A
3	Llevar a cabo la entrega de los elementos a suministrar en el almacén de la Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S aportando los documentos y soportes que sean solicitados por el profesional responsable de llevar a cabo el inventario de bienes	El contratista realiza la entrega de todos los suministros en las instalaciones de la ESO.	N/A

4	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	El contratista hace entrega de todo en correcto estado como se evidencia en las imágenes.	N/A
5	Entregar los productos objeto de contrato en la fecha, horario y lugar indicado.	El contratista cumple a cabalidad este ítem	N/A
6	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato.	A la fecha no se ha requerido el cambio de ningún elemento	N/A
7	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras y computadores cuando sea solicitado por el supervisor del contrato.	El contratista cumple con este ítem	N/A
8	En caso de presentarse falla de los componentes que integran los elementos suministrados y que sean imputables al fabricante, el contratista deberá llevar a cabo la reclamación ante este ya sea para su reemplazo o reparación de sus componentes.	No Los elementos recibidos están en buenas condiciones	N/A
9	Custodiar los elementos a suministrar hasta la entrega de estos al contratante y cuando se presente un daño de los elementos a suministrar durante el transporte, almacenamiento o distribución imputable al contratista este deberá reemplazarla sin ningún costo adicional.	El contratista ha cumplido con esta obligación.	N/A
10	Acatar todas las recomendaciones dadas por el supervisor del contrato en relación con el desarrollo y ejecución del contrato.	El contratista ha cumplido con este ítem	N/A
11	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	El contratista cumple con este ítem.	N/A
12	Presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que el área financiera requiera para la legalización de los pagos.	El contratista presenta la documentación necesaria para el pago.	N/A

2.1.4. VISITAS REALIZADAS

FECHA	*TIPO DE VISITA*	MUNICIPIO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP		OBSERVACIONES
Técnico	100%	-	-	N/A
Administrativo/Financiero	100%	-	-	N/A

Jurídico	100%	-	-	N/A
TOTALES	100%	-	-	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**AOM**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$30,000,000.00	$25,000,000.00	$55,000,000.00
b. Adiciones	$0.00	$0.00	$0.00
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$30,000,000.00**	**$25,000,000.00**	**$55,000,000.00**
d. Anticipos	$0.00	$0.00	$0.00
e. Recursos pagados/desembolsados	$23,300,340.00	$1,635,000.00	$24,935,340.00
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$23,300,340.00**	**$1,635,000.00**	**$24,935,340.00**
g. Recursos ejecutados	$23,008,220.00	$16,348,220.00	$39,356,440.00
h. Recursos no ejecutados **(C-G)**	$6,991,780.00	$8,651,780.00	$15,643,560.00

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Septiembre de 2026	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla 1085288793
Pensiones	Cumple	Planilla 1085288793
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla 1085288793
Parafiscales	Cumple	Septiembre 2026

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	04/07/2025	$55,000,000.00				$55,000,000.00
Pago No.1	19/06/2026		$12,580,000.00		$12,580,000.00	$42,420,000.00
Pago No.2	23/07/2026		$12,355,340.00		$12,355,340.00	$30,064,660.00
Pago No.3	20/08/2026		$7,986,100.00		$7,986,100.00	$22,078,560.00
Pago No.4	23/09/2024		$6,435,000.00		$6,435,000.00	$15,643,560.00
TOTALES		**$55,000,000.00**	**$6,435,000.00**		**$6,435,000.00**	**$15,643,560.00**

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para constancia, se firma el presente informe:

Bibiana Marcela Zuluaga Otalvaro
Supervisor

Luis Miguel Martínez Ocampo
Apoyo supervisión