PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9083349 de 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Latinoamericano de Especies Menores- Regional Valle
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO Y AÑO.	CO1.PCCNTR.9083349 de 2026
OBJETO	Prestar temporalmente servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor para desarrollar actividades del proceso formativo, en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en concordancia con la red de conocimiento y el área temática, conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 de enero de 2026
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2026
PLAZO INICIAL	Seis (06) meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de julio de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO**
CC	6.501.796
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Latinoamericano de Especies Menores y sitios acordados con el Supervisor según las necesidades.
VALOR INICIAL	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($28.424.982).
FORMA DE PAGO	Seis (6) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS

	TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1226
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	18126
VALOR FINAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($28.424.982).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($28.424.982).
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($28.424.982).
SUPERVISOR	MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planificar, preparar y desarrollar actividades de Formación Profesional Integral en modalidad presencial y/o a distancia, utilizando las plataformas, ambientes y herramientas dispuestas por la entidad, conforme al procedimiento GFPI-P-006, la Guía GFPI-G-013 y los lineamientos institucionales vigentes,	SI	Realizó la preparación de las actividades de Formación Profesional Integral (FPI), mediante la elaboración de la planeación pedagógica, el diseño y ajuste de guías de aprendizaje, la organización de los ambientes de formación y la disposición de los recursos didácticos y tecnológicos necesarios para su ejecución, de conformidad con el procedimiento GFPI-P-006, la Guía GFPI-G-013 y los lineamientos institucionales vigentes

aplicando criterios pedagógicos propios de su experticia profesional.		para las fichas No.3209084, 32115213, 3325368, 3408918, 3410378, 3209084, 3401636 Se Realiza la programación de los meses de febrero a julio 2026. Los soportes se encuentran ubicación en Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
2.Acompañar, orientar y realizar seguimiento al proceso formativo de los aprendices, mediante orientación pedagógica, comunicación efectiva y evaluación permanente, informando oportunamente a la coordinación académica sobre avances, dificultades o situaciones relevantes, y participando cuando sea requerido en comités académicos, reuniones de seguimiento y demás espacios institucionales vinculados al proceso formativo.	SI	Impartió formación a las fichas asignadas según la Guía 013 en las fichas: **Ficha.** 3209084 Tec. Sistemas agropecuarios ecológicos. **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales para el trabajo. se desarrollaron los 4 resultados de aprendizaje de la competencia. **Estado:** Evaluado **Ficha.** 32115231 Tec. Sistemas agropecuarios ecológicos. Municipio de florida **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales para el trabajo. se desarrollaron los 4 resultados de aprendizaje de la competencia. **Estado:** Evaluado **Ficha.** 3325368 Tec. En procesamiento de frutas y hortalizas. Municipio de Bugalagrande. **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales para el trabajo. se desarrollaron los 4 resultados de aprendizaje de la competencia.

		Estado: Evaluado. **Ficha.** 3408919 Tecg. En Gestión de empresas agropecuarias Cto. La marina **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales para el trabajo. se desarrollaron los 4 resultados de aprendizaje de la competencia. **Estado:** Evaluado. **Ficha.** 3410378 Tecg. En Gestión de la producción agrícola, granja Tuluá **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales para el trabajo. se desarrollaron los 4 resultados de aprendizaje de la competencia. **Estado:** Evaluado. **Ficha.** 3209084 Tec. En sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales para el trabajo. se desarrollaron los 4 resultados de aprendizaje de la competencia. **Estado:** Evaluado. **Ficha.** 3401636 Tec. En operaciones forestales. Restrepo. **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales para el trabajo. se desarrollaron los 4 resultados de aprendizaje de la competencia. **Estado:** Evaluado. Los soportes se encuentran ubicación en Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.

3. Diseñar, aplicar, registrar y consolidar los procesos de evaluación del aprendizaje, incluyendo la valoración de resultados, el registro de juicios evaluativos y el reporte de inasistencias, así como la generación y actualización de la información académica en SOFIA Plus, plataformas y/o las herramientas institucionales definidas por el SENA, dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes.	SI	Diseñó, aplicó, registró y consolidó los procesos de evaluación del aprendizaje, mediante la valoración de los resultados de aprendizaje, el registro de los juicios evaluativos y el reporte oportuno de las inasistencias. Asimismo, generó, actualizó y consolidó la información académica en SOFIA Plus y en las demás plataformas y herramientas institucionales definidas por el SENA, dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes. Los soportes se encuentran ubicación en Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
4. Realizar el seguimiento a los aprendices en etapa productiva, de acuerdo con la programación definida por el centro de formación, dejando evidencia de la gestión realizada mediante actas, bitácoras, formatos institucionales y demás soportes requeridos.	No	El cumplimiento de esta obligación no fue requerido para el periodo correspondiente al contrato.
5. Participar en los procesos de inducción, fortalecimiento y mejora continua de la Formación Profesional Integral, aportando en la preparación, desarrollo y evaluación de actividades de inducción, así como en los equipos de desarrollo curricular, actualización de	SI	Asistió y participó en las reuniones de desarrollo curricular programadas del 13 a 17 de abril y del 6 a 10 de julio por el Centro de Formación, contribuyendo a la revisión, ajuste y actualización de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con el fin de fortalecer la calidad y pertinencia de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con

proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, cuando sea requerido.		los lineamientos institucionales vigentes. La Ubicación de los soportes se encuentran en Plataforma SECOPII informes mensuales, drive suministrado por la supervisora del contrato.
6. Presentar informes mensuales y el informe final de gestión, durante y al término de la ejecución del contrato, utilizando los formatos institucionales y en los tiempos establecidos por la Entidad; así como entregar oportunamente los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad antes de la finalización contractual.	SI	Presentó los informes mensuales de gestión y el informe final de ejecución del contrato, utilizando los formatos institucionales y dentro de los plazos establecidos por la Entidad. Asimismo, realizó la entrega oportuna de los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para el cierre de la ejecución contractual. La Ubicación de los soportes se encuentran en Plataforma SECOPII informes mensuales, drive suministrado por la supervisora del contrato.
7. Hacer uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, y asistir a las reuniones, comités o espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, cuando estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.	SI	Hizo uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluidos los servicios y herramientas del Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, para fortalecer el desarrollo de las actividades de Formación Profesional Integral. Asimismo, asistió y participó en las reuniones, comités y espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, relacionados con la ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

		Ubicación de los soportes Plataforma SECOPII informes mensuales, drive suministrado por la supervisora del contrato.
8. Ejecutar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, manteniendo en todo momento su autonomía técnica y profesional, sin que ello implique subordinación laboral, dependencia continuada o vínculo laboral con la entidad.	SI	Ejecutó las demás actividades requeridas para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, atendiendo oportunamente las solicitudes y necesidades del proceso de Formación Profesional Integral, en el marco de los lineamientos institucionales y manteniendo en todo momento su autonomía técnica y profesional. Ubicación de los soportes Plataforma SECOPII informes mensuales, drive suministrado por la supervisora del contrato.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101006691		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	24 de enero de 2026		
FECHA APROBACIÓN	26 de enero de 2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02 de febrero de 2026	30 de noviembre de 2026	$2.842.498,20

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a lo señalado en el contrato, atendiendo de manera adecuada y oportuna el objeto contractual pactado. Los servicios fueron prestados, cumpliendo con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos establecidos.

Durante la ejecución del contrato no se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento, conforme a lo estipulado en la cláusula correspondiente.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el a Marcela Carolina Rojas Rayo el 23 de enero de 2026

3.7 Liquidación del contrato

El presente contrato no se liquidará, de conformidad con lo establecido en el Artículo 217 del Decreto 019 de 2012 que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, a menos que exista una terminación anormal del mismo.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

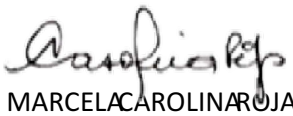
5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$ 28.424.982
Adiciones o disminuciones del contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$ 28.424.982
Valor ejecutado	$ 28.424.982
Valor pagado	$ 28.424.982

Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, No se requiere hacer liquidación del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el
31 de Julio de 2026



MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISO

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-15, 09:22:54 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083356675

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823965625

PAGADO 15/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO		
Documento	CC6501796	**Dirección**	CARRERA 24 NO 23 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3176891664
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIOFRIO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET	RET P	VSP	SLN	LMA	TDP	LMP	COR	SLT	IGE	LMA	LNR	AVP	VCT	IRL	Dias APP	Dias EPS	Dias ARL	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 6501796	RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO	59	00																	0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.900.000	$ 304.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.900.000	$ 237.500	1,044	$ 1.900.000	$ 19.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 561.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.900.000	$ 1.900.000	$ 1.900.000	$ 0	$ 304.000	$ 237.500	$ 19.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 561.400	$ 0	$ 561.400