INFORME DE SUPERVISION Nº 001

1. INFORMACION GENERAL CONTRATO:

Fecha elaboración informe.	SEPTIEMBRE 25 DE 2026
Periodo de informe.	22 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE
Numero de contrato.	CPSP-10-400-15.8—096-2026
Tipo de contrato.	PRESTACION DE SERVICIOS.
Fecha de inicio.	AGOSTO 22 DE 2026.
Fecha de finalización.	DICIEMBRE 31 DE 2026.
Objeto del contrato.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCION Y PREVENCION DE ENFERMEDADES EN LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA**.**
Valor del contrato.	$ 18.000.000,00M/CTE.
Nombre del contratista	MONICA ALEJANDRA OSORIO GAVIRIA
Nombre del interventor	SANDRA LILIANA PENAGOS ACEVEDO

2. ESTADO FINANCIERO:

Valor del contrato.	$ 18.000.000,00
Valor Pagado al Contratista	$ 0,00
Valor a pagar con el presente Informe.	$ 3.600.000,00
Saldo por ejecutar.	$ 0,00
Saldo a favor del municipio.	$ 0,00

3. EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PACTADAS. ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS/SOPORTES**

1. Verificar bimensualmente de manera presencial durante la ejecución del contrato, la implementación y cumplimiento de las RIAS que sean de su competencia, en eventos individuales relacionados con los servicios de salud, tareas y planes de mejoramiento cuando sean necesarios, para verificar el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y realizar los seguimientos a Morbilidad materna extrema y mortalidad materna, mortalidad perinatal y neonatal tardía y unidades de análisis cuando sean requeridas. Presentar actas, registro fotográfico y lista de asistencia.	Durante el periodo comprendido entre le 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **1.1** Se realizo seguimiento a evento 549 MME paciente NAMC. **1.2** Se realiza visita de IV con el fin de aplicar lista de chequeo RIAS materno perinatal	**ALCANCE 1** **1.1** Acta 1 correspondiente al seguimiento. **1.2** Acta 1 correspondiente a la visita. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
1. Realizar seguimientos bimensuales presenciales durante ejecución del contrato de IVC a la ESE San Vicente de Paul, según resolución 3280, a cada uno de los programas de TBC-HANSEN, VIH, programas de gestantes, salud sexual y reproductiva, crecimiento y desarrollo, hipertensión, diabetes, control del joven,	Durante el periodo comprendido entre le 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **2.1** Se realiza visita de IV a la ESE donde por medio de lista de chequeo se verifica la ruta 3280 de hipertensión, diabetes **2.2** Se realiza visita de IV a la ESE donde por medio de lista de chequeo se verifica la ruta 3280 de Hansen-TB-VIH-	**ALCANCE 2** **2.1** Actas 1 correspondientes a la visita de 3280 HTA-DM. **2.2** Actas 1 correspondientes a la visita de 3280 TB-VIH **2.3** Actas 1 correspondientes a la visita de 3280 CyD y joven **2.4** Actas 1 correspondientes a la visita de 3280 salud visual

Salud visual y salud auditiva, realizando seguimiento al cumplimiento de indicadores, a los planes de mejoramiento cuando sean necesarios, y verificando el cumplimiento de los mismos, presentar actas, registro fotográfico, lista de chequeo y registro de asistencia. 2.	**2.3** Se realiza visita de IV a la ESE donde por medio de lista de chequeo se verifica la ruta 3280 de crecimiento y desarrollo, control, de joven. **2.4** Se realiza visita de IV a la ESE donde por medio de lista de chequeo se verifica la ruta 3280 de salud visual **2.5** Se realiza visita de IV a la ESE donde por medio de lista de chequeo se verifica la ruta 3280 de salud auditiva.	**2.5** Actas 1 correspondientes a la visita de 3280 salud auditiva. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
3. Asistir a las reuniones, asistencias técnicas, comités y capacitaciones realizadas a nivel Municipal y Departamental sobre temas relacionados con el objeto del contrato. Presentar actas, registro fotográfico y lista de asistencia.	Durante el periodo comprendido entre le 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **3.1** el 28 de agosto se participó de reunión virtual sobre seguimiento PAREM. **3.2** el 28 de agosto se participó de la mesa PAI departamental.	**ALCANCE 3** **3.1** Acta correspondiente a la actividad **3.2** Acta correspondiente a la actividad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
4. Difundir mensualmente durante ejecución del contrato los lineamientos, orientaciones, guías, protocolos y demás documentos actualizados al personal	Durante el mes la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **4.1** El 15 de septiembre se realizó socialización con las ESE los lineamientos PAI frente a la emergencia	**ALCANCE 4** **4.1** Acta 1 correspondiente a la actividad. **4.2** Acta 1 correspondiente a la actividad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las

de salud pública, EAPB (asmet salud y Comfenalco) y ESE San Vicente de Paul. Presentar acta, material educativo diseñado registro fotográfico y lista de asistencia	por el terremoto y jomada de vacunación departamental. **4.2** El 15 de septiembre se realizó socialización con las EAPB asmet salud y Comfenalco valle, los lineamientos PAI frente a la emergencia por el terremoto y jomada de vacunación departamental.	evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
2. Analizar mensualmente durante ejecución del contrato la cobertura de vacunación según esquema PAI en la ESE San Vicente de Paul, requerir a las EAPBS y demás entidades responsables para que realicen estrategias para alcanzar coberturas útiles de acuerdo con los lineamientos nacionales del PAI, además de realizar seguimiento permanente en el movimiento de insumos y biológicos para la vacunación contra el COVID- 19 y esquema regular, reportes de pérdidas de cadena de frío, y tomar las medidas correctivas en cada caso, con el fin de evitar pérdidas o vencimiento de las mismas que conlleven a procesos disciplinarios y fiscales por ser catalogados un bien público, presentando actas	Durante el mes la contratista informa que, realizo visita a la ESE con el fin de verificar coberturas de vacunación, rezagos en PAI WEB, así como seguimiento al formato de movimiento de biológicos, cohorte de nacidos vivos, según lineamientos PAI.	**ALCANCE 5** Acta 1 correspondiente a la actividad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.

5.	mensuales, listas de chequeo e inventario diario, registro fotográfico y registro de asistencia.		
6.	**3.** Apoyar en la realización y reporte mensual durante la ejecución del contrato del consolidado de las BAI a la secretaria de Salud Departamental, presentar evidencias del envió a más tardar los días 16 de cada mes.	Durante el mes la contratista informa que, realizo el respectivo consolidado y envió oportuno de las BAI del mes de agosto.	ALCANCE 6 Excel de las BAI correspondiente al mes de agosto. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
7.	**4.** Realizar mensualmente durante la ejecución del contrato Inspección y Vigilancia a la ESE Hospital San Vicente de Paul, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades de Promoción y prevención relacionadas con la Resolución 4505 – 202, presentar acta, registro de asistencia y registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, durante el período comprendido entre el 1° y el 31 de julio de 2026 que se notifica en el mes de agosto, no se realizaron actividades correspondientes al reporte de 4505 Resolución 202, por lo cual no se efectuó cargue de información en la plataforma SALUDITO.	**ALCANCE 7** Acta 01 correspondiente a la actividad y Certificado de veracidad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
8.	Liderar durante la ejecución del contrato las sesiones del CTSSS Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud trimestral y del Comité Municipal de PAI (programa ampliado de inmunizaciones)	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **8.1** El Comité PAI es realizado el día 26 de agosto en el 3 piso de administración de 2 a 3 pm.	**ALCANCE 8** **8.1** Acta 3 correspondiente al comité. **8.2** Acta 3 correspondiente al comité. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el

trimestralmente y demás apoyar en los informes, ejecución y seguimiento de planes de acción, actividades y divulgar las acciones con los diferentes grupos poblacionales según directrices, diseñar material educativo, realizar convocatorias, presentar actas, registro fotográfico, registro de asistencia y seguimiento a compromisos.	**8.2** El Comité del CTSSS realizado el día 26 de agosto en el 3 piso de administración de 3 a 4 pm	archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
9. Realizar durante ejecución del contrato mínimo una (1) visita mensual de IV a la ESE Hospital San Vicente de Paul al programa de planificación familiar (cohortes de maternas de alto riesgo y mujeres fértiles) con el fin de generar acciones de mejora, presentar informe a DLS y gerencia de la E.S.E., debiendo presentar acta, registro de asistencia y registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo visita a la ESE con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en la Resolución 3280 de 2018 frente al programa de planificación familiar y la atención de la cohorte de IVE.	**ALCANCE 9** acta 01 correspondiente a la actividad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
5. Realizar durante la ejecución del contrato mínimo un (01 taller mensual con mínimo doce (12) personas y una intensidad mínima de una (01) hora en temas de interés en salud pública (AIEPI, IDA, ERA y otros) con población de ICBF (Hogar infantil, cero a siempre, hogares comunitarios urbanos	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, el 09 de septiembre se realizó actividad educativa con la población madres de ICBF de la comunidad Tatamá vereda los mangos sobre AIEPI y soy generación más sonriente.	**ALCANCE 10** Acta 01 correspondiente a la actividad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.

y rurales). presentar acta, registro de asistencia y registro fotográfico. 10.		
6. Realizar mensualmente durante la ejecución del contrato mínimo un (01) encuentro lúdico educativo en temas de interés en salud pública con población LGTBI (indígenas trans) del Municipio de Santuario, realizar seguimiento de estados de salud, aseguramiento y actualización de censo. presentar acta, registro de asistencia y registro fotográfico. 11.	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, el 05 de septiembre se brindó acompañamiento y educación a la población LGTBI sobre prevención, signos y síntomas en tuberculosis y VIH.	**ALCANCE 11** Acta 01 correspondiente a la actividad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
7. Liderar estrategia de fincas saludables en la zona rural, en prevención de enfermedades de interés en salud pública (VIH, TB, IRA, EDA), prevención de intoxicación por plaguicidas, uso de epp y triple lavado de envases de plaguicidas, incentivar el aseguramiento y manejo de arl en trabajadores informales, realizando mínimo una (01) actividad mensual durante ejecución del contrato con una intensidad horaria de mínimo 2 horas y con participación mínima	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, el 10 de septiembre se realizó actividad de fincas saludables en la vereda la marina donde se brindó educación a la comunidad sobre TB-VIH.	**ALCANCE 12** Acta 1 correspondiente a la actividad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.

de diez (10) personas por actividad. 12.		
8. Ser enlace Municipal durante la ejecución del contrato del PAI y salud sexual y reproductiva, realizar las acciones correspondientes, recibir AAT, reuniones, divulgación por los diferentes medios y acompañamiento a todas jornadas de vacunación realizadas en el Municipio y requeridas por el departamento. 13.	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **13.1** El 29 de agosto se participó de la jornada de vacunación departamental y de la jornada de soy generación más sonriente. **13.2** elaboración y envió del plan de acción de la jornada nacional de vacunación	**ALCANCE 13** Acta de la actividad Plan de acción. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
9. Brindar apoyo en los ajustes, seguimiento ý evaluación del plan de acción de IRA y EDA las actividades a realizar con relación al cumplimiento de las actividades de EDA y EDA**.** **14.**	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo este mes de brindo educación en AIPEI comunitario donde barca en uno de sus componentes el tema de EDA.	**ALCANCE 14** Acta de la actividad. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
10. Apoyar en el reporte de información que sea de su sector o que tenga relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **15.1** envío del plan de acción de la jornada de vacunación. **15.2** se envía evidencia de acción en salud infantil y PAI	**ALCANCE 15** **15.1** Plan de acción. **15.2** Carpeta PAI y salud infantil. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación. 16

11. Presentar los consolidados mensuales con el detalle de los grupos atendidos y al término del contrato deberá presentar el resumen detallado de personas atendidas, de acuerdo con su clasificación además de cargarlo al drive de base se datos de la DLS. 15.	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que, realizo consolidado actualizado	**ALCANCE 16.** Acta 01 correspondiente al acta. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
Verificar bimensualmente de manera presencial durante la ejecución del contrato, la implementación y cumplimiento de las RIAS que sean de su competencia, en eventos individuales relacionados con los servicios de salud, tareas y planes de mejoramiento cuando sean necesarios, para verificar el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y realizar los seguimientos a Morbilidad materna extrema y mortalidad materna, mortalidad perinatal y neonatal tardía y unidades de análisis cuando sean requeridas. Presentar actas, registro	Durante el periodo comprendido entre el 22 de agosto al 22 de septiembre la contratista informa que,realizo las siguientes actividades: **1.3** Se realizo seguimiento a evento 549 MME paciente NAMC. **1.4** Se realiza visita de IV con el fin de aplicar lista de chequeo RIAS materno perinatal	**ALCANCE 1** **1.3** Acta 1 correspondiente al seguimiento. **1.4** Acta 1 correspondiente a la visita. El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.

fotográfico y lista de asistencia.		

Observaciones: Teniendo en cuenta las observación y recomendaciones realizadas por el contratista, se realiza el reporte de las mismas con el fin de que se adelanten las gestiones pertinentes para suplir las necesidades.

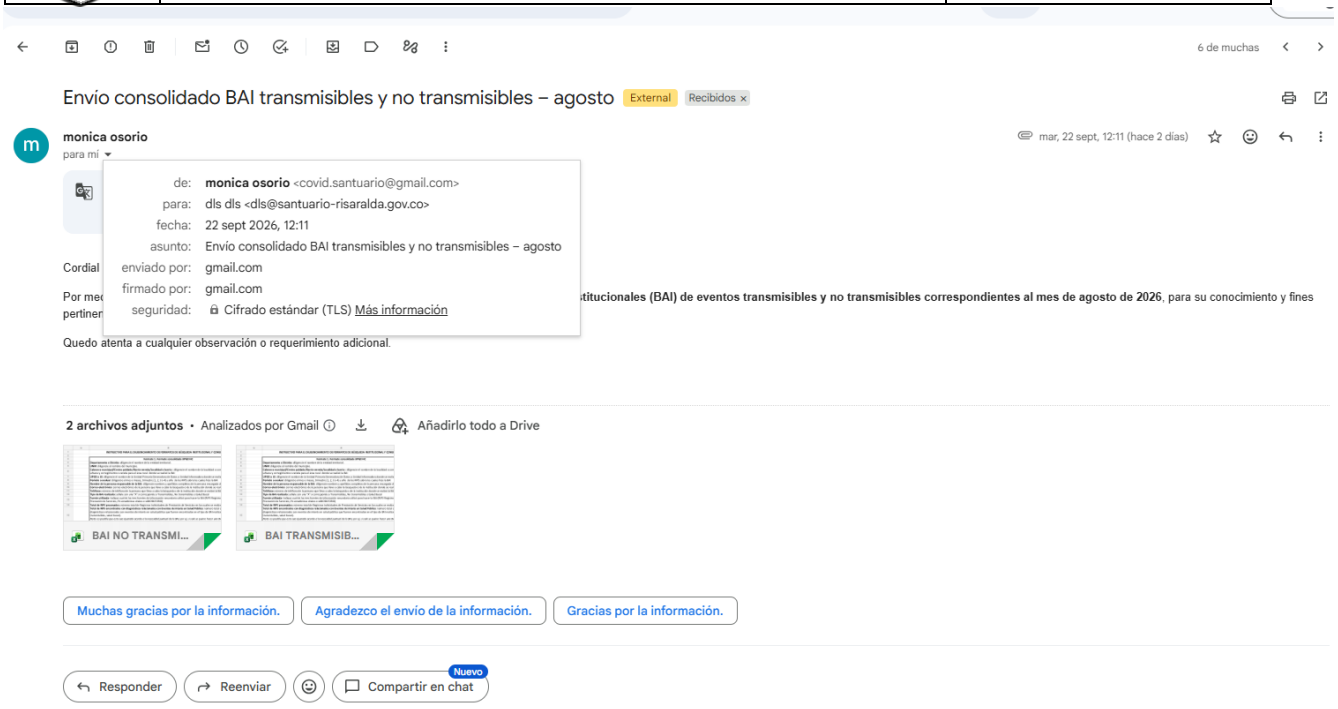
4. CONSIDERACIONES:

Que durante el entre el 22 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE del presente año se pudo constatar que la contratista señora **MONICA ALEJANDRA OSORIO GAVIRIA** realizo las labores propias del objeto del presente contrato de prestación de servicios.

Que el contratista presento informe de actividades soportado con fotografías y cronograma de actividades ejecutadas, además del pago correspondiente a su seguridad social.

Que las actividades descritas aquí fueron verificadas por parte de la supervisión, el cumplimiento de las actividades por parte del contratista, lo cual es soportado con fotografías.





Para constancia se firma en Santuario Risaralda a los 25 días del mes de septiembre del 2026.

SANDRA LILIANA PENAGOS ACEVEDO
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Proyectó y reviso: Sandra Liliana Penagos Acevedo (Técnica Área de Salud)