

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                        |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                        |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 1 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>      |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                        |

## Convocatoria Pública No. MS-SAMC-016-2026

**APOYO LOGISTICO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES,  
EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN TORNO AL  
FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y EL POSICIONAMIENTO  
TURISTICO DEL MUNICIPIO DE SACHICA, BOYACA A TRAVES DE  
LA XXXI VERSION DEL FESTIVAL DE LA DANZA DE LA CHICHA Y  
SUS FIESTAS TRADICIONALES**

**Proyecto de Pliego de Condiciones definitivo**

**Sáchica**  
**22 DE SEPTIEMBRE 2026**

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                        |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                        |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 2 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>      |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                        |

## INTRODUCCIÓN

Municipio de Sáchica – Boyacá, en adelante “El Municipio”, pone a disposición de los interesados el pliego de condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato **APOYO LOGISTICO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES, EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN TORNO AL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y EL POSICIONAMIENTO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE SACHICA, BOYACA A TRAVES DE LA XXXI VERSION DEL FESTIVAL DE LA DANZA DE LA CHICHA Y SUS FIESTAS TRADICIONALES**, en adelante el “contrato”.

Los documentos del proceso que incluyen los estudios y documentos previos, el estudio de sector, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP–2.

La selección del contratista se realizará a través del proceso de contratación No. MS-SAMC-016-2026

El Municipio evaluará las ofertas con base en las reglas establecidas en el pliego de condiciones y en la normativa aplicable.

Todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas pueden presentar las recomendaciones que consideren convenientes, intervenir en las audiencias y consultar los Documentos del Proceso en los términos previstos en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                             |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>FORMATO</b>                     |                                             |
|                                                                                  |                                                                            | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 3 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                             |

## 1 TABLA DE CONTENIDO

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>                                                                           | <b>2</b>  |
| <b>CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL.....</b>                                                         | <b>6</b>  |
| 1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN.....                                           | 6         |
| 1.2. DOCUMENTOS DEL PROCESO.....                                                                   | 6         |
| 1.3. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO.....                                                | 6         |
| 1.4. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).....                           | 6         |
| 1.5. RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN.....                                          | 7         |
| 1.6. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES.....                                   | 7         |
| 1.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO.....                                                                   | 8         |
| 1.8. IDIOMA.....                                                                                   | 8         |
| 1.9. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.....                                                      | 8         |
| 1.10. GLOSARIO.....                                                                                | 8         |
| 1.11. INFORMACIÓN INEXACTA.....                                                                    | 8         |
| 1.12. INFORMACIÓN RESERVADA.....                                                                   | 9         |
| 1.13. MONEDA.....                                                                                  | 9         |
| 1.14. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL.....                                   | 10        |
| 1.15. CAUSALES DE RECHAZO.....                                                                     | 10        |
| 1.16. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN.....                                 | 11        |
| 1.17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.....                                      | 11        |
| 1.18. RETIRO DE LA PROPUESTA.....                                                                  | 12        |
| 1.19. VISITA AL SITIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....                                               | 12        |
| 1.20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES.....                      | 12        |
| <b>CAPÍTULO II ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....</b>                                    | <b>14</b> |
| 2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....                                                       | 14        |
| 2.2. APODERADO.....                                                                                | 14        |
| 2.3. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS.....                                                                 | 14        |
| 2.4. AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO.....                                                              | 15        |
| 2.5. LIMITACIÓN A MIPYME.....                                                                      | 15        |
| 2.6. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....                                                  | 16        |
| 2.7. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE LAS OFERTAS.....                                             | 16        |
| 2.8. INFORME DE EVALUACIÓN.....                                                                    | 16        |
| 2.9. ADJUDICACIÓN.....                                                                             | 17        |
| 2.10. PROPUESTAS PARCIALES.....                                                                    | 17        |
| 2.11. PROPUESTAS ALTERNATIVAS.....                                                                 | 17        |
| <b>CAPÍTULO III REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN.....</b>                                 | <b>18</b> |
| 3.1. GENERALIDADES.....                                                                            | 18        |
| 3.2. CAPACIDAD JURÍDICA.....                                                                       | 18        |
| 3.3. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.....                                                        | 19        |
| 3.3.1. PERSONAS NATURALES.....                                                                     | 19        |
| 3.3.2. PERSONAS JURÍDICAS.....                                                                     | 19        |
| 3.3.3. PROPONENTES PLURALES.....                                                                   | 20        |
| 3.4. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES.....                             | 21        |
| 3.4.1. PERSONAS JURÍDICAS.....                                                                     | 21        |
| 3.4.2. PERSONAS NATURALES.....                                                                     | 21        |
| 3.4.3. PROPONENTES PLURALES.....                                                                   | 22        |
| 3.4.4. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.....                                      | 22        |
| 3.4.5. ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO..... | 22        |
| 3.5. EXPERIENCIA.....                                                                              | 22        |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                        |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                        |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 4 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>      |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                        |

|         |                                                                                                    |                              |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| 3.6     | CAPACIDAD TÉCNICA .....                                                                            | 25                           |  |
| 3.7     | CAPACIDAD FINANCIERA .....                                                                         | 26                           |  |
| 3.8     | CAPITAL DE TRABAJO.....                                                                            | 27                           |  |
| 3.9     | CAPACIDAD ORGANIZACIONAL .....                                                                     | 27                           |  |
| 3.10    | ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.....                                      | 28                           |  |
| 3.10.1  | PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA ..... | 28                           |  |
| 3.10.2  | PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA .....              | 28                           |  |
|         | <b>CAPÍTULO IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>         | <b>30</b>                    |  |
| 4.1     | OFERTA ECONÓMICA .....                                                                             | 30                           |  |
| 4.1.1.  | CORRECCIONES ARITMÉTICAS .....                                                                     | 31                           |  |
| 4.1.2.  | PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO .....                                                                  | 31                           |  |
| 4.1.3.  | DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA                             | 31                           |  |
| 4.2     | FACTOR DE CALIDAD .....                                                                            | 34                           |  |
| 4.3     | APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL .....                                                                | 34                           |  |
| 4.3.1   | PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL.....                                        | 34                           |  |
| 4.3.1.1 | ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL                             | 35                           |  |
| 4.3.2   | INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS .....                                | 36                           |  |
| 4.4     | EMPREDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES .....                                                         | 37                           |  |
| 4.5     | MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA.....                                                                | 37                           |  |
| 4.6     | CRITERIOS DE DESEMPEÑO .....                                                                       | 38                           |  |
|         | <b>CAPÍTULO V RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS</b>       | <b>45</b>                    |  |
| 5.1.    | ASIGNACIÓN DE RIESGOS .....                                                                        | 45                           |  |
|         | <b>CAPÍTULO VI ACUERDOS COMERCIALES .....</b>                                                      | <b>46</b>                    |  |
|         | <b>CAPÍTULO VII GARANTÍAS .....</b>                                                                | <b>47</b>                    |  |
| 7.1     | GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA .....                                                            | 47                           |  |
| 7.2     | GARANTÍAS DEL CONTRATO .....                                                                       | 47                           |  |
| 7.2.1   | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....                                                                      | 47                           |  |
| 7.2.1.  | GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL                                                | Error! Marcador no definido. |  |
|         | <b>CAPÍTULO VIII MINUTA Y CONDICIONES DEL CONTRATO .....</b>                                       | <b>50</b>                    |  |
| 8.1.    | ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO.....                                                                  | 50                           |  |
|         | <b>CAPÍTULO IX LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS .....</b>                         | <b>51</b>                    |  |
| 9.1     | <b>ANEXOS .....</b>                                                                                | <b>51</b>                    |  |
| 1.      | Anexo 1 – Anexo Técnico .....                                                                      | 51                           |  |
| 2.      | Anexo 2 – Cronograma .....                                                                         | 56                           |  |
| 3.      | Anexo 3 – Pacto de Transparencia .....                                                             | 57                           |  |
| 4.      | Anexo 4 – Minuta del Contrato.....                                                                 | 59                           |  |
| 9.2     | <b>FORMATOS.....</b>                                                                               | <b>65</b>                    |  |
| 1.      | Formato 1 – Carta de presentación de la oferta.....                                                | 65                           |  |
| 2.      | Formato 2 – Conformación de Proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT)            | 68                           |  |
| 3.      | Formato 3 – Experiencia .....                                                                      | 72                           |  |
| 4.      | Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional .....                                            | 73                           |  |
| 5.      | Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.....                                       | 74                           |  |
| 6.      | Formato 8 – Factores de desempeño .....                                                            | 78                           |  |
| 7.      | Formato 9 – Puntaje de Industria Nacional. ....                                                    | 89                           |  |
| 8.      | Formato 10 – Carta Manifestación de Interés .....                                                  | 91                           |  |
|         | <b>[Número del Proceso de Contratación] .....</b>                                                  | <b>91</b>                    |  |
| 9.      | Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales .....                            | 94                           |  |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                        |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                        |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 5 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>      |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                        |

|     |                                                                          |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10. | Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres ..... | 96  |
| 11. | Formato 13 – Acreditación de Mipyme.....                                 | 101 |
| 9.3 | MATRICES .....                                                           | 103 |
| 1.  | Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales .....              | 103 |
| 9.4 | FORMULARIOS.....                                                         | 110 |
| 1.  | Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial .....                    | 110 |
| 2.  | Formulario 2– Formulario Propuesta económica .....                       | 115 |

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                             |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                             |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 6 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                             |

## CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL.

### 1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

El objeto, presupuesto oficial estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del presente proceso de contratación se identifican en la siguiente tabla:

| Objeto del proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plazo del contrato                                                                              | Vigencia del contrato                                                                           | Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA)                                                               | Lugar(es) de ejecución del contrato |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| APOYO LOGISTICO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES, EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN TORNO AL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y EL POSICIONAMIENTO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE SACHICA, BOYACA A TRAVES DE LA XXXI VERSION DEL FESTIVAL DE LA DANZA DE LA CHICHA Y SUS FIESTAS TRADICIONALES | QUINCE (15) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO. | QUINCE (15) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO. | TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETENTA Y TRES PESOS (\$327.496.073) M/cte | Municipio De Sáchica Boyacá         |

El servicio tiene las especificaciones técnicas descritas en el Anexo 1 – Anexo Técnico y el estudio previo, los cuales incluyen la descripción de las especificaciones del objeto del presente proceso de selección.

### 1.2. DOCUMENTOS DEL PROCESO

Los documentos del proceso son los señalados en el capítulo IX.

### 1.3. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse por la plataforma SECOP II

Nota. En caso de que la plataforma SECOP II presente fallas que afecten la disponibilidad, el proponente deberá comunicarse a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente a través de los canales dispuestos para ello e informar de manera simultánea a la entidad a través del correo electrónico institucional del MUNICIPIO dispuesto para el presente proceso [gobierno@sachica-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@sachica-boyaca.gov.co) . Dicho correo deberá contener el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la Oferta, así como el número de ticket o caso generado por CCE

### 1.4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El servicio objeto del presente proceso de contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el cuarto nivel, como se indica en la siguiente tabla:

| CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN                             |
|---------------|-----------------------------------------|
| 80141607      | Gestión de eventos.                     |
| 93141701      | Organizaciones de Eventos Culturales.   |
| 60103600      | Recursos y Actividades Multiculturales. |
| 90101501      | Restaurantes                            |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                        |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                        |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 7 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>      |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                        |

|          |                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 90101603 | Servicios de Cáterin                                |
| 90101604 | Servicios de cáterin en la obra o lugar de trabajo. |
| 80111623 | Servicios Temporales de compras y logística         |
| 81141601 | Logística.                                          |
| 82101502 | Publicidad en afiches                               |
| 82101601 | Publicidad en Radio                                 |
| 90131504 | Conciertos.                                         |

### 1.5 RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN

El Municipio, para respaldar el compromiso derivado del presente proceso de contratación, cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

| <b>Número Certificado Disponibilidad Presupuestal</b> | <b>Fecha Certificado Disponibilidad Presupuestal</b> | <b>Valor Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b> |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 2026090018                                            | 08/09/2026                                           | \$ 327.496.073,11                                       |

La necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de El Municipio.

### 1.6 REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, El Municipio debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados, durante la etapa de evaluación, y a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación, es decir, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir del día hábil siguiente a la expedición del informe de evaluación.

En el evento en que El Municipio no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, El Municipio ajustará el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al Proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                        |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                        |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 8 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>      |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                        |

## 1.7 CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del proceso es el contenido en el Anexo 2 – Cronograma.

## 1.8 IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en español. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al español.

Para que la traducción oficial de los documentos en idioma extranjero sea válida, la traducción se realizará en los términos del Decreto 382 de 1951 y el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique, sustituya o complemente. Es decir, junto con la traducción oficial se presentará el documento que certifica la aprobación de la prueba por parte del Centro Universitario que cuente con la facultad de idiomas debidamente acreditadas y reconocidas por el ICFES.

## 1.9 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada antes.

Para efectos del trámite de Apostilla o Legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, las entidades deberán aplicar los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia.

## 1.10 GLOSARIO

Para los fines de este pliego de condiciones, a menos que expresamente se estipule de otra manera, los términos deben entenderse de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 1682 de 2013. Los términos no definidos deben entenderse de conformidad con su significado natural y obvio.

## 1.11 INFORMACIÓN INEXACTA

El Municipio se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por El Municipio, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada.

El Municipio compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

No se configura este supuesto cuando a pesar de que las personas jurídicas están exentas de los aportes a seguridad social, en el “Formato 6- Pago de Seguridad Social” acreditan el pago.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                        |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                        |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 9 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>      |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                        |

## 1.12 INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro de la propuesta el proponente incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, este debe manifestar esta circunstancia con claridad y precisión en el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta, identificando el documento o información que considera goza de reserva, citando expresamente la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior y para evaluar las propuestas, El Municipio se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores.

En todo caso, El Municipio, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido identificada por el proponente

## 1.13 MONEDA

### A. Monedas Extranjeras

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deben presentarse en pesos colombianos. Cuando un valor se exprese en moneda extranjera debe convertirse a pesos colombianos teniendo en cuenta lo siguiente:

- I. Si los valores de un contrato están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a Pesos Colombianos, utilizando el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto, el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato en el Formato 3 – Experiencia; la TRM utilizada será la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- II. Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos, se puede utilizar la información certificada por el Banco de la República. [Para el cálculo se recomienda acudir al siguiente link: <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>] Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.
- III. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente y El Municipio tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.
- IV. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deben convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y los Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente podrá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/> Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

### B. Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV):

Cuando los Documentos del proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) se seguirá el siguiente proceso:

- I. Los valores convertidos a Pesos Colombianos, aplicando el proceso descrito en el literal anterior, o cuya moneda de origen sea el peso colombiano, deben convertirse a SMMLV, para lo cual se emplearán los valores históricos de SMMLV señalados por el Banco de la República (<http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios/>), del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.
- II. Los valores convertidos a SMMLV, se deben ajustar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero punto cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores a cero punto cinco (0.5).

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 10 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Si el proponente aporta certificaciones en las que no indican el día, sino solamente el mes y el año, se procederá así:

Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes señalado en la certificación.

Fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes señalado en la certificación.

#### **1.14 CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL**

No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

#### **1.15 CAUSALES DE RECHAZO**

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes

- A. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar. Cuando en el mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, El Municipio solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo
- B. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
- C. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- D. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
- E. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos en la sección 1.6.
- F. Que la inscripción del Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el proponente, por primera vez o cuando han cesado sus efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de contratación.
- G. Que el proponente no acredite la presentación de la información para *renovar* el Registro Único de Proponentes (RUP), a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, o en la fecha que establezca la ley o el reglamento, si fuera una distinta.
- H. Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los términos de la sección 1.11.
- I. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el numeral 1.14 del pliego de condiciones.
- J. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
- K. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
- L. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
- M. Que el valor total de la oferta o el obtenido de la corrección aritmética exceda el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
- N. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras en alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta y no estén convalidadas en la forma indicada en la sección 2.6 del Pliego de Condiciones, sin perjuicio de la posibilidad de subsanar los primeros en los términos del numeral 1.6.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 11 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

- O. Que el proponente adicione, suprima, cambie o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial, de acuerdo con lo exigido por El Municipio.
- P. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero pesos.
- Q. Superar el valor unitario de algunos de ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del presupuesto oficial. Para la aplicación de esta causal El Municipio debe tener en cuenta que el valor unitario establecido en el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial
- R. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
- S. Presentar la oferta extemporáneamente.
- T. No presentar oferta económica.
- U. Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
- V. Que el proponente no haya presentado la manifestación de interés para participar en el proceso de selección, y aun así haya presentado propuesta.
- W. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en la sección 4.1.2
- X. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
- Y. Cuando un proponente plural presente oferta con integrantes diferentes a los que manifestaron interés, aunque se mantenga la misma cantidad de miembros.
- Z. Cuando un proponente plural manifiesta interés, pero al presentar la oferta solo lo hace uno de los miembros, como proponente singular.
- AA. Cuando un proponente plural presente oferta con un número de integrantes mayor de los que manifestaron interés.
- BB. Ofrecer un plazo superior al señalado por El Municipio en el Anexo 1 – Anexo Técnico
- CC. Cuando el que presenta oferta o alguno de los miembros del Proponente Plural no acredita la condición de Mipyme y, en consecuencia, no aporta el RUP vigente y en firme al momento de su presentación y no subsana su entrega, en los términos del numeral 1.6.
- DD. Las demás previstas en la ley.

#### **1.16 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN**

El Municipio podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

- A. No se presenten ofertas.
- B. Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias del pliego de condiciones.
- C. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- D. Lo contemple la ley.

#### **1.17 NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

Este pliego de condiciones debe interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del pliego de condiciones:

- A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este pliego de condiciones no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.
- B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este pliego solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.
- C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 12 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

- D. Los plazos en días establecidos en este pliego de condiciones se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la ley o El Municipio indique que se trata de calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para El Municipio este se trasladará al día hábil siguiente.
- E. En caso de contradicción entre el contenido establecido en los Documentos Tipo y el incluido por El Municipio, proponentes o contratista en los documentos del proceso, primará lo señalado en los Documentos Tipo.
- F. Las entidades estatales contratantes no podrán incluir o modificar dentro de los documentos del proceso, las condiciones habilitantes, factores técnicos y económicos de escogencia y sistemas de ponderación distintos a los señalados en los Documentos Tipo.
- G. Las palabras definidas en este pliego de condiciones deben entenderse en dicho sentido.
- H. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
- I. Los Documentos Tipo son inalterables y no se podrán incluir o modificar los Anexos, Formatos y Formularios, ni exigir soportes o requisitos adicionales; salvo cuando se permita en forma expresa, es decir, en los aspectos incluidos en corchetes y resaltados en gris.
- J. Este pliego se interpretará, además, en lo pertinente, de conformidad con las reglas del código civil definidas en los artículos 1618 a 1624.

### **1.18 RETIRO DE LA PROPUESTA**

Los proponentes que entreguen su oferta antes de la fecha de cierre del proceso, podrán retirarla, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por El Municipio antes de la fecha y hora del cierre. La oferta se devolverá al proponente sin abrir, previa expedición de una constancia de recibo firmada por la misma persona que suscribió la oferta o su apoderado.

Si la propuesta es retirada después del cierre del proceso de selección, El Municipio puede siniestrar la garantía de seriedad de la oferta.

### **1.19 VISITA AL SITIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Con el propósito de que los proponentes realicen todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso, de manera tal que tengan en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, incluyendo todos los costos directos e indirectos que implique cumplir el contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo, de acuerdo con su estimación y distribución, en consecuencia, los proponentes por su cuenta y riesgo examinarán el lugar donde se adelantará la ejecución del contrato. El desconocimiento del sitio de los trabajos no es causal para posteriores reclamaciones.

### **1.20 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES**

Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la información pública puede exceptuarse de su acceso cuando pueda causar un daño a los siguientes derechos de las personas naturales o jurídicas: el derecho a la intimidad, el derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad y los secretos comerciales, industriales y profesionales. De acuerdo con lo anterior, El Municipio Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

Por tanto, en la plataforma del SECOP I no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento afecta el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 13 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Además, de acuerdo con el artículo 6 de Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de la mujer víctima de violencia intrafamiliar o personas en proceso de reincorporación o reintegración, o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencie el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 14 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## **CAPÍTULO II ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

### **2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación debe suscribirse. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 4 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

### **2.2. APODERADO**

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en El Municipio puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder u autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación que trata este pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados El Municipio en el curso del presente Proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

### **2.3. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

Los interesados en participar en el presente proceso de selección contarán con un término de hasta tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del proceso de contratación para manifestar su intención de participar. Los interesados manifestasen su intención a través de la plataforma SECOP II.

Nota. En caso de que la plataforma SECOP II presente fallas que afecten la disponibilidad para la presentación de la manifestación de interés, el proponente deberá comunicarse a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente a través de los canales dispuestos para ello e informar de manera simultánea a la entidad a través del correo electrónico institucional del MUNICIPIO dispuesto para el presente proceso [gobierno@sachica-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@sachica-boyaca.gov.co) . Dicho correo deberá contener el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere realizar la manifestación, así como el número de ticket o caso generado por CCE.

Cuando reciba más de diez (10) manifestaciones de interés, se hace un sorteo para seleccionar máximo diez (10), con quienes continuará el proceso de contratación.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 15 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Tratándose de consorcio y uniones temporales, se debe indicar claramente quienes lo integrarán y el porcentaje de participación

La manifestación de interés constituye una condición de procedibilidad para participar, so pena de rechazo de la oferta; por lo tanto, solo puede presentar oferta quien manifestó interés, y debe hacerlo en la forma individual o como proponente plural, según como se haya inscrito. Quienes manifiesten interés bajo la forma de proponente plural deben presentar la oferta con los integrantes inscritos, sin incluir otros. Sin embargo, es posible reducir el número de integrantes, siempre y cuando la oferta no la presente un solo miembro.

En caso de duplicidad de manifestación de interés, bien sea individualmente y/o como integrante de una estructura plural, se tomará como válida únicamente la primera en el tiempo, y las demás se desestimarán. Por lo tanto, tratándose de consorcios o uniones temporales donde uno o varios integrantes incurran en esta conducta, se desestimarán las demás manifestaciones de interés de los consorcios o uniones temporales donde un mismo integrante o integrantes sean coincidentes.

## **2.4. AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO**

Si el Municipio recibe más de diez (10) manifestaciones de interés realizará un sorteo como se describe a continuación:

Cada una de las personas, que se hayan inscrito como aspirantes a presentar oferta formal para esta contratación recibirá un número correspondiente al orden en que se radicó la comunicación con la cual manifestaron su interés en participar en este proceso de contratación, número que será escrito en una balota, de modo que el número total de balotas corresponda al número total de inscritos.

Con la verificación de los presentes, se introducirán todas las balotas en una bolsa oscura; luego de ser revueltas, se procederá a sacar y mostrar públicamente una a una las balotas, dejando ver el número que llevan impreso. Los diez (10) aspirantes seleccionados para hacer una propuesta formal, serán los diez primeros cuyas balotas sean extraídas de la bolsa.

El proceso de selección para la consolidación de posibles proponentes se realizará el día hábil siguiente al vencimiento del plazo para manifestar interés en audiencia de sorteo, la cual se llevará a cabo en la hora y lugar previsto para tal fin en el Anexo 2 – Cronograma.

El plazo para la presentación de las ofertas iniciará el día hábil siguiente a la fecha en la cual El Municipio comunique a los interesados el resultado del sorteo.

## **2.5. LIMITACIÓN A MIPYME**

En caso de que el proceso sea susceptible de limitarse a Mipyme, una vez cumplidos los requisitos del artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya, se seguirán las siguientes instrucciones

**[En el proyecto de Pliego de Condiciones se incluirá lo siguiente:]**

Los interesados manifestarán su intención de limitar las convocatorias a Mipyme en la sección mensajes o en el módulo dispuesto en la plataforma del SECOP II. Asimismo, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para lo cual diligenciarán el Formato 14 – Acreditación de Mipyme y aportarán los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a Mipyme. En caso de que la condición de Mipyme se pruebe con la presentación del

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 16 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

RUP, en los términos contemplados en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, no será necesario presentar el formato indicado.

**[En el Pliego de Condiciones definitivo se incluirá lo siguiente:]**

La Entidad, en atención a las solicitudes realizadas por los interesados para limitar la convocatoria a Mipyme, incluirá la limitación del Proceso de Contratación a Mipyme en el espacio dispuesto por la plataforma del SECOP II.

## **2.6. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad Estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente, salvo los procesos estructurados por lotes o grupos cuando la Entidad haya establecido esta posibilidad. En caso de presentarse para varios Procesos de Contratación con la Entidad, el Proponente deberá indicar expresamente para cuál Proceso presenta su ofrecimiento. La radicación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del Proceso de Contratación y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y en ningún caso la Entidad contratante será responsable de estos.

Las tachaduras y/o enmendaduras sobre alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta, debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

## **2.7. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

Se entenderán recibidas por El Municipio las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso de contratación se encuentren en el lugar destinado para su recepción.

Solo serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido radicadas por intermedio de la plataforma SECOP II

Nota. En caso de que la plataforma SECOP II presente fallas que afecten la disponibilidad para la presentación de ofertas, el proponente deberá comunicarse a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente a través de los canales dispuestos para ello e informar de manera simultánea a la entidad a través del correo electrónico institucional del MUNICIPIO dispuesto para el presente proceso [contratacion@sachica-boyaca.gov.co](mailto:contratacion@sachica-boyaca.gov.co). Dicho correo deberá contener el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la Oferta, así como el número de ticket o caso generado por CCE.

## **2.8. INFORME DE EVALUACIÓN**

En la fecha establecida en el Anexo 2 - Cronograma, El Municipio publicará el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntaje.

El informe permanecerá publicado en el SECOP II y a disposición de los interesados durante tres (3) días hábiles, término hasta el cual los proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por El Municipio en los términos señalados en la sección 1.6., salvo que ya lo hubieren hecho en un momento anterior de conformidad con el mismo numeral citado.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 17 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

En virtud del principio de transparencia, las entidades motivarán de forma detallada y precisa el informe de evaluación explicando el rechazo de las ofertas y los documentos que se necesitan subsanar en caso de que no se hayan subsanado durante la etapa de evaluación.

Con posterioridad al vencimiento del plazo para presentar observaciones y a más tardar el día antes de la adjudicación hasta las 11:59 p.m. de acuerdo con lo señalado en el Anexo 2 – Cronograma, El Municipio debe publicar el informe final de evaluación, en caso de que el inicial haya sufrido variaciones.

## **2.9. ADJUDICACIÓN**

En la fecha establecida en el Anexo 2 – Cronograma, El Municipio adjudicará el proceso mediante acto administrativo.

El orden de elegibilidad se establecerá a través de la sumatoria de los puntajes obtenidos por las propuestas para cada uno de los criterios establecidos en el CAPÍTULO IV, ordenados de mayor a menor.

Establecido el orden de elegibilidad y resueltas las observaciones presentadas al informe de evaluación, El Municipio, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso al proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los documentos del proceso.

## **2.10. PROPUESTAS PARCIALES**

No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas para una parte del objeto o del alcance del contrato, a menos que se haya establecido esta posibilidad en el pliego de condiciones.

## **2.11. PROPUESTAS ALTERNATIVAS**

Los proponentes pueden presentar alternativas técnicas y económicas siempre y cuando ellas no signifiquen condicionamientos para la adjudicación del contrato y cumplan con los siguientes requisitos:

- A. Que el proponente presente una propuesta básica que se adecúe a las exigencias fijadas en el pliego, de forma que pueda ser evaluada la oferta inicial con base en las reglas de selección objetiva allí contenidas.
- B. Que la oferta alternativa, o las excepciones técnicas y económicas, se enmarquen en el principio de selección objetiva, de tal manera que no se afecten los parámetros neutrales de escogencia del contratista y no se resquebraje el principio de igualdad.

Cuando un proponente presente una alternativa deberá adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada del proceso de construcción, características de los materiales y equipos y análisis de costos. Todas las expensas necesarias para desarrollar la alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, deben incluirse en los respectivos ítems de la oferta. Solo serán consideradas las propuestas alternativas del proponente favorecido con la adjudicación del contrato y la selección de la alternativa será potestad de El Municipio.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 18 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

### CAPÍTULO III REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

El Municipio verificará los requisitos Habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los Requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como “*cumple*”. En caso contrario se evaluará como “*no cumple*”.

De conformidad con la normativa aplicable, El Municipio realizará la verificación de Requisitos Habilitantes de los Proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en los Documentos Tipo.

El Municipio no podrá exigir requisitos habilitantes diferentes a los señalados en los Documentos Tipo.

#### 3.1 GENERALIDADES

- A. Únicamente se considerarán habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente pliego de condiciones.
- B. En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones.
- C. Todos los proponentes deben diligenciar el Formato 3 – Experiencia y los proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar adicionalmente el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y adjuntar los soportes que ahí se definen.
- D. Los proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deben aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

#### 3.2 CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones:

- A. Individualmente: como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
- B. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

- A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- C. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.
- D. No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

El Municipio debe consultar los antecedentes judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el certificado de antecedentes disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y consultar en el Registro Nacional

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 19 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana–.

### 3.3 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

#### 3.3.1. PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

#### 3.3.2. PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
  - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:
    - a) Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
    - b) Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
    - c) Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
    - d) Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
    - e) El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
    - f) Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
  - II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
  - III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 20 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por El Municipio, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- I. Nombre o razón social completa.
- II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
- III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del proceso de selección.
- IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
- V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica
- VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente literal; ii) la información requerida en el presente numeral, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

- I. Acto de creación de El Municipio estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de El Municipio estatal.

**NOTA:** En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de El Municipio o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación".
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por El Municipio, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

### 3.3.3. PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 21 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

- A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.
- C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
- D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
- E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
- F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de El Municipio. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

### **3.4 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**

#### **3.4.1. PERSONAS JURÍDICAS**

El proponente persona jurídica debe presentar el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Las entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

#### **3.4.2. PERSONAS NATURALES**

La proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 22 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

### **3.4.3. PROPONENTES PLURALES**

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los numerales anteriores.

### **3.4.4. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

### **3.4.5. ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista debe acreditar para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

## **3.5 EXPERIENCIA**

### **1) Experiencia general requerida:**

#### **Proponentes que no son Mipymes**

El proponente deberá contar como mínimo con la inscripción en el registro mercantil de la cámara de comercio (las personas jurídicas deben anexarlo), realizar como actividades comerciales que puedan cumplir con el objeto del contrato, inscrito con mínimo ocho (08) años de anterioridad a la fecha de apertura del presente proceso, lo cual será verificado por el municipio en el RUES - Registro Único Empresarial ([www.rues.org.co](http://www.rues.org.co)), al momento de la evaluación, de igual forma la misma actividad comercial debe estar inscrita en el RUT.

#### **Proponentes que son Mipymes**

El proponente deberá contar como mínimo con la inscripción en el registro mercantil de la cámara de comercio (las personas jurídicas deben anexarlo), realizar como actividades comerciales que puedan cumplir con el objeto del contrato, inscrito con mínimo seis (06) años de anterioridad a la fecha de apertura del presente proceso, lo cual será verificado por el municipio en el RUES - Registro Único Empresarial ([www.rues.org.co](http://www.rues.org.co)), al momento de la evaluación, de igual forma la misma actividad comercial debe estar inscrita en el RUT.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 23 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## 2) Experiencia específica requerida:

### Proponentes que son Mipymes;

Los Proponentes que quieran participar en la selección que se pretende adelantar, deberán acreditar, dos (02) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea similar al desarrollo de festividades tradiciones artísticas y culturales. Cada uno de los contratos ejecutados y liquidados, deberán dar como mínimo el 75% del valor del presupuesto oficial.

Para acreditar la experiencia general por lo menos uno (01) de los contratos deberá estar clasificado con el 70% de los siguientes códigos, al igual que en el Certificado de Inscripción y Clasificación Registro Único de Proponentes RUP identificado con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

| CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 24 16 00   | COMPONENTES ESTRUCTURALES DE TRIBUNAS, GRADAS Y ESCALERA                                |
| 32 10 15 00   | CONJUNTOS DE CIRCUITOS Y COMPONENTES DE RADIOFRECUENCIA (RF)                            |
| 45 11 17 00   | EQUIPO DE COMPOSICIÓN Y PRESENTACIÓN DE SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORES                |
| 45 11 18 00   | EQUIPO DE PRESENTACIÓN DE VÍDEO Y DE MEZCLA DE VÍDEO Y SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORES |
| 45 12 15 00   | CÁMARAS                                                                                 |
| 45 13 17 00   | ALMACENAMIENTO PARA SOPORTES AUDIOVISUALES                                              |
| 49 10 17 00   | PREMIOS                                                                                 |
| 50 11 15 00   | CARNE Y AVES DE CORRAL                                                                  |
| 50 11 20 00   | CARNES PROCESADAS Y PREPARADAS                                                          |
| 50 20 23 00   | BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS                                                                  |
| 52 16 15 00   | EQUIPOS AUDIOVISUALES                                                                   |
| 52 16 16 00   | ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL                                                        |
| 60 12 41 00   | MATERIALES DE PROYECTO MULTICULTURAL Y ACCESORIOS                                       |
| 80 14 19 00   | EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES                                                       |
| 82 10 15 00   | PUBLICIDAD IMPRESA                                                                      |
| 82 10 16 00   | PUBLICIDAD DIFUNDIDA                                                                    |
| 82 12 15 00   | IMPRESIÓN                                                                               |
| 82 12 16 00   | GRABADO                                                                                 |
| 82 12 18 00   | PUBLICACIÓN                                                                             |
| 83 11 19 00   | SERVICIOS DE RADIO                                                                      |
| 90 10 16 00   | SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING                                                       |
| 90 14 16 00   | PROMOCIÓN Y PATROCINIO DE EVENTOS DEPORTIVOS                                            |
| 90 14 17 00   | DEPORTES AFICIONADOS Y RECREACIONALES                                                   |
| 90 15 18 00   | CARNAVALES Y FERIAS                                                                     |
| 93 14 15 00   | DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES                                                         |
| 93 14 17 00   | CULTURA                                                                                 |
| 93 14 21 00   | DESARROLLO REGIONAL                                                                     |
| 95 12 15 00   | EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS COMERCIALES Y DE ENTRETENIMIENTO                                |
| 95 13 15 00   | TARIMAS Y GRADERÍAS                                                                     |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 24 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Adicional a lo anterior; Los Proponentes que quieran participar en la selección que se pretende adelantar, deberán acreditar, dos (02) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea directamente relacionado con el desarrollo de festividades culturales, celebrados y liquidados dentro de los últimos tres (03) años. La sumatoria de los contratos ejecutados y liquidados, deberán dar como mínimo (1) vez el valor del presupuesto oficial.

Para acreditar la experiencia específica por lo menos uno (01) de los contratos deberá estar clasificado con el 70% de los siguientes códigos, al igual que en el Certificado de Inscripción y Clasificación Registro Único de Proponentes RUP identificado con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

| CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 45 11 17 00   | EQUIPO DE COMPOSICIÓN Y PRESENTACIÓN DE SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORES |
| 90 15 18 00   | CARNAVALES Y FERIAS                                                      |
| 93 14 15 00   | DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES                                          |
| 93 14 17 00   | CULTURA                                                                  |

#### **Proponentes que no son Mipymes;**

Los Proponentes que quieran participar en la selección que se pretende adelantar, deberán acreditar, tres (03) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea similar al desarrollo de festividades tradiciones artísticas y culturales. Cada uno de los contratos ejecutados y liquidados, deberán dar como mínimo una (01) vez el valor del presupuesto oficial.

Para acreditar la experiencia general por lo menos uno (01) de los contratos deberá estar clasificado con el 70% de los siguientes códigos, al igual que en el Certificado de Inscripción y Clasificación Registro Único de Proponentes RUP identificado con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

| CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 24 16 00   | COMPONENTES ESTRUCTURALES DE TRIBUNAS, GRADAS Y ESCALERA                                |
| 32 10 15 00   | CONJUNTOS DE CIRCUITOS Y COMPONENTES DE RADIOFRECUENCIA (RF)                            |
| 45 11 17 00   | EQUIPO DE COMPOSICIÓN Y PRESENTACIÓN DE SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORES                |
| 45 11 18 00   | EQUIPO DE PRESENTACIÓN DE VÍDEO Y DE MEZCLA DE VÍDEO Y SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORES |
| 45 12 15 00   | CÁMARAS                                                                                 |
| 45 13 17 00   | ALMACENAMIENTO PARA SOPORTES AUDIOVISUALES                                              |
| 49 10 17 00   | PREMIOS                                                                                 |
| 50 11 15 00   | CARNE Y AVES DE CORRAL                                                                  |
| 50 11 20 00   | CARNES PROCESADAS Y PREPARADAS                                                          |
| 50 20 23 00   | BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS                                                                  |
| 52 16 15 00   | EQUIPOS AUDIOVISUALES                                                                   |
| 52 16 16 00   | ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL                                                        |
| 60 12 41 00   | MATERIALES DE PROYECTO MULTICULTURAL Y ACCESORIOS                                       |
| 80 14 19 00   | EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES                                                       |
| 82 10 15 00   | PUBLICIDAD IMPRESA                                                                      |
| 82 10 16 00   | PUBLICIDAD DIFUNDIDA                                                                    |

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 25 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

|             |                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------|
| 82 12 15 00 | IMPRESIÓN                                                |
| 82 12 16 00 | GRABADO                                                  |
| 82 12 18 00 | PUBLICACIÓN                                              |
| 83 11 19 00 | SERVICIOS DE RADIO                                       |
| 90 10 16 00 | SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING                        |
| 90 14 16 00 | PROMOCIÓN Y PATROCINIO DE EVENTOS DEPORTIVOS             |
| 90 14 17 00 | DEPORTES AFICIONADOS Y RECREACIONALES                    |
| 90 15 18 00 | CARNAVALES Y FERIAS                                      |
| 93 14 15 00 | DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES                          |
| 93 14 17 00 | CULTURA                                                  |
| 93 14 21 00 | DESARROLLO REGIONAL                                      |
| 95 12 15 00 | EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS COMERCIALES Y DE ENTRETENIMIENTO |
| 95 13 15 00 | TARIMAS Y GRADERÍAS                                      |

Adicional a lo anterior; Los Proponentes que quieran participar en la selección que se pretende adelantar, deberán acreditar, tres (03) contratos celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea directamente relacionado con el desarrollo de festividades culturales, celebrados y liquidados dentro de los últimos tres (03) años. La sumatoria de los contratos ejecutados y liquidados, deberán dar como mínimo (1.5) veces el valor del presupuesto oficial.

Para acreditar la experiencia específica por lo menos uno (01) de los contratos deberá estar clasificado con el 70% de los siguientes códigos, al igual que en el Certificado de Inscripción y Clasificación Registro Único de Proponentes RUP identificado con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

| CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 45 11 17 00   | EQUIPO DE COMPOSICIÓN Y PRESENTACIÓN DE SONIDO, HARDWARE Y CONTROLADORES |
| 90 15 18 00   | CARNAVALES Y FERIAS                                                      |
| 93 14 15 00   | DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES                                          |
| 93 14 17 00   | CULTURA                                                                  |

### 3.6 CAPACIDAD TÉCNICA

El proponente junto con la propuesta deberá anexar los siguientes documentos, los cuales deben estar a nombre del proponente:

El proponente junto con la propuesta deberá anexar los soportes del siguiente personal:

#### REQUISITOS DE PERSONAL

##### COORDINADOR CULTURAL (PROFESIONAL EN EL CAMPO DE LA ADMINISTRACIÓN)

- **Experiencia general** mínima de cinco (05) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- **Experiencia específica:** Presentar certificaciones de trabajo en actividades relacionadas con la organización o desarrollo de eventos culturales, deportivos, recreativos o de actividades sociales de mínimo tres (3) años.

##### PERSONAL LOGÍSTICO (APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES)

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 26 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

- Para la ejecución del proceso emplear servicios logísticos de mínimo cinco (05) personas, cada posible trabajador debe presentar los siguientes documentos: hoja de vida, copia de la cédula de ciudadanía del trabajador y certificados de experiencia en eventos culturales.

## Capacidad Técnica

### Vehículos de Transporte para Logística

Con el fin de garantizar el desplazamiento de la parte logística del evento, el contratista deberá contar con la disponibilidad de: Una (01) camioneta tipo pick up, modelo 2020 y/o adelante, la cual se acreditará con la siguiente documentación:

- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT vigente.
- Revisión técnico mecánica (RTM) vigente.
- Licencia de tránsito.
- En caso de no ser propietario de los vehículos: Carta de compromiso suscrita por el propietario.
- Póliza de seguro todo riesgo que incluya (Daños a Terceros, Daños al Carro, Hurto al Carro, Accidentes al Conductor y a los Ocupantes, Asistencia).

### Otros requisitos adicionales:

- Carta de compromiso de los artistas con respectivo brochure.
- Carta de disponibilidad servicio de alquiler de baños.
- Carta de disponibilidad servicio de alquiler de sonido.

Se debe anexar:

- Hoja de Vida con soportes
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Fotocopia de la Tarjeta o Matricula o Profesional con su respectiva vigencia. (cuando aplique)
- Fotocopia legible de los Diplomas o actas de grado con el fin de verificar la formación académica. (cuando aplique)
- Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del contrato.

## 3.7 CAPACIDAD FINANCIERA

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales y bajo las condiciones señaladas en el numeral 3.9:

| Indicador                       | Fórmula                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Liquidez                        | $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$   |
| Nivel de Endeudamiento          | $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$           |
| Razón de Cobertura de Intereses | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interes}}$ |

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 27 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia probará la capacidad financiera de acuerdo con los indicadores señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales. El Proponente acreditará la condición de Mipyme con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

### 3.8 CAPITAL DE TRABAJO

Para el presente Proceso de selección los proponentes acreditarán:

$$CT = AC - PC \geq CTd$$

Donde:

CT = Capital de trabajo

AC = Activo corriente

PC = Pasivo corriente

CTd = Capital de Trabajo demandado para el Proceso que presenta propuesta

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado (CTd):

$$CT \geq CTd$$

El capital de trabajo demandado para el Proceso que presenta propuesta (CTd) se calcula así:

$$CTd = 10\% \times (PO)$$

Donde:

CTd = Capital de trabajo demandado del Proceso al cual presenta propuesta

PO = Presupuesto oficial del proceso al cual presenta propuesta.

Si el Proponente es plural el indicador debe calcularse así:

$$CT_{\text{Proponente plural}} = \sum_{i=1}^n CT_i$$

Donde **n** es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal o consorcio).

### 3.9 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2- Indicadores financieros y organizacionales:

**Carrera 4 No. 3-41 Palacio Municipal. Telefax +57 (8) 7342149**

**Código Postal 153887**

**[www.sáchica-boyaca.gov.co](http://www.sáchica-boyaca.gov.co) - [contactenos@sáchica-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sáchica-boyaca.gov.co)**

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 28 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

| <b>Indicador</b>                    | <b>Fórmula</b>                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe) | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$ |
| Rentabilidad del Activo (Roa)       | $\frac{\text{Unidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$ |

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia acreditará la capacidad organizacional de acuerdo con los indicadores señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales. El Proponente probará la condición de Mipyme con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

### **3.10 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**

#### **3.10.1 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

#### **3.10.2 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (si aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
- Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
- El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 29 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal A será el 31 de diciembre de 2022, acompañado del Informe de Auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse a pesos en los términos definidos en la sección 1.13.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 30 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## **CAPÍTULO IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE**

El Municipio calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

| <b>Concepto</b>                       | <b>Puntaje máximo</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Oferta económica                      | 59,5                  |
| Factor de calidad                     | 20                    |
| Apoyo a la industria nacional         | 20                    |
| Emprendimientos y empresas de mujeres | 0,25                  |
| Mipyme                                | 0,25                  |
| Total                                 | 100                   |

En las convocatorias limitadas a Mipyme el puntaje por este concepto se trasladará al puntaje de oferta económica. En este caso, en el Pliego de Condiciones definitivo se incluirá el siguiente cuadro:

El Municipio calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

| <b>Concepto</b>                       | <b>Puntaje máximo</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Oferta económica                      | 59,5                  |
| Factor de calidad                     | 20                    |
| Apoyo a la industria nacional         | 20                    |
| Emprendimientos y empresas de mujeres | 0,25                  |
| Mipyme                                | 0,25                  |
| Total                                 | 100                   |

El Municipio reducirá durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

### **4.1 OFERTA ECONÓMICA**

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica debe entregarse firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del servicio del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 31 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se registrará íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios publicados por El Municipio es únicamente de referencia, constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios y el precio de estudios publicados por El Municipio, es deber del proponente hacerlos conocer dentro del plazo establecido en el Anexo 2 – Cronograma para la presentación de observaciones al proyecto de pliego de condiciones para que El Municipio los pueda estudiar.

#### 4.1.1. CORRECCIONES ARITMÉTICAS

Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

El Municipio a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso del numeral 4.1.4.

#### 4.1.2. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, El Municipio aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

#### 4.1.3. DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

El Municipio seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica, de acuerdo con las siguientes alternativas:

| Concepto | Método                     |
|----------|----------------------------|
| 1        | Mediana con valor absoluto |
| 2        | Media geométrica           |
| 3        | Media aritmética baja      |
| 4        | Menor Valor                |

Para determinar el método de ponderación, El Municipio tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>).

La TRM que El Municipio utilizará para determinar el método de ponderación será la que *rija el segundo día hábil después del cierre del proceso*. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva de cierre del proceso. Por ejemplo, si el cierre del proceso se realiza el 10 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de febrero, que se publica en la tarde del 11 de febrero

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 32 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

| <b>Rango (inclusive)</b> | <b>Número</b> | <b>Método</b>              |
|--------------------------|---------------|----------------------------|
| De 0.00 a 0.24           | 1             | Mediana con valor absoluto |
| De 0.25 a 0.49           | 2             | Media geométrica           |
| De 0.50 a 0.74           | 3             | Media aritmética baja      |
| De 0.75 a 0.99           | 4             | Menor valor                |

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

#### **A. Mediana con valor absoluto**

El Municipio calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: El Municipio ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por El Municipio.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método El Municipio asignará el puntaje así:

- Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
  - $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- $V_{Me}$ : Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

#### **B. Media Geométrica**

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

**Carrera 4 No. 3-41 Palacio Municipal. Telefax +57 (8) 7342149**

**Código Postal 153887**

**[www.sáchica-boyaca.gov.co](http://www.sáchica-boyaca.gov.co) - [contactenos@sáchica-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sáchica-boyaca.gov.co)**

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 33 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left( 1 - \left( \frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right)$$

### C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X}_B = \frac{(V_{min} + \overline{X})}{2}$$

Donde:

- $V_{min}$ : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\overline{X}$ : Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X}_B$ : Es la media aritmética baja.

El Municipio procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left( 1 - \left( \frac{\overline{X}_B - V_i}{\overline{X}_B} \right) \right) & \text{Para valores menores o iguales a } \overline{X}_B \\ Puntaje\ máximo * \left( 1 - \left( \frac{|\overline{X}_B - V_i|}{\overline{X}_B} \right) \right) & \text{Para valores mayores a } \overline{X}_B \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X}_B$ : Es la media aritmética baja.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

### D. Menor Valor

El Municipio otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = \text{Mínimo } (V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 34 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por El Municipio.
- $V_{min}$ : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

El Municipio procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- $V_{min}$ : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

## 4.2 FACTOR DE CALIDAD

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta veinte (20) puntos, y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

| Criterio              | Puntaje   |
|-----------------------|-----------|
| Personal de logística | 20        |
| <b>Total</b>          | <b>20</b> |

El municipio asignará 20 puntos adicionales únicamente al oferente cuando demuestre que para la ejecución del proyecto emplearán personas para logística, residente del municipio de SÁCHICA de mínimo tres (3) personas. Para ser sujeto de estos puntos adicionales, cada posible trabajador debe presentar los siguientes documentos: - Copia de la cédula de ciudadanía del trabajador - Certificado expedido por la oficina municipal del SISBEN de SÁCHICA o certificación de domicilio firmado por autoridad competente del Municipio o declaración extra juicio y Original de carta de compromiso de la prestación del servicio, indicando el número del proceso y el objeto del mismo

## 4.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. El Municipio en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

| Concepto                                                      | Puntaje |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional        | 20      |
| Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros | 5       |

### 4.3.1 PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por El Municipio (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 35 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, El Municipio Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

Se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior, del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales, todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior, del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación del porcentaje de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

| No. | Composición del Proponente Plural                                                             | Regla de origen aplicable                                                                                                                                                                              | Puntaje aplicable                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Únicamente integrantes colombianos                                                            | Decreto 1082 de 2015                                                                                                                                                                                   | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)        |
| 2.  | Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional                                      | Decreto 1082 de 2015                                                                                                                                                                                   | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)        |
| 3.  | Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional                                       | La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015. | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)        |
| 4.  | Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional. | No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.                                                                                                                  | Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.3.2) |

#### 4.3.1.1 ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

El Municipio asignará hasta veinte (20) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 36 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato 9 A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
- B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Municipio Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

#### **4.3.2 INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS**

El Municipio Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

|                                                                                  |                                                              |                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ<br>NIT. 800.019.846-1 | SELECCIÓN DE PROVEEDORES |                  |
|                                                                                  |                                                              | FORMATO                  |                  |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN                 | F-SP-38                  | Página 37 de 119 |
|                                                                                  |                                                              | Versión 2                | 03/08/2020       |
| PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO                                                 |                                                              |                          |                  |

El Municipio Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

#### **4.4 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES**

El Municipio asignará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con la previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

#### **4.5 MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA**

En las convocatorias limitadas a Mipyme no aplicará este puntaje adicional. En este caso, los puntos por este concepto se trasladarán al puntaje de la oferta económica

El Municipio otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado, no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación. Además debe anexarse la certificación de ser Mipyme firmada por el representante legal, revisor fiscal o contados, según aplique

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 38 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

#### 4.6 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al Proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional:

Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. El Proponente acreditará este factor de desempate de acuerdo con las reglas definidas en el numeral 4.3.1 y con los documentos señalados en la sección 4.3.1.1 del Pliego de Condiciones. Por tanto, este criterio de desempate se probará con los mismos documentos que se presentan para el puntaje de apoyo a la industria nacional. Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los integrantes deberán demostrar el origen nacional de la oferta en las condiciones indicadas en los numerales anteriormente citados.

1. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta certificación debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación y en esta deberá verificarse el cumplimiento de los requisitos indicados en el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 8 A – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)», mediante el cual acreditará, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá probar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

2. Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite en las circunstancias establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 39 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el «Formato 8 B – Vinculación de personas en condición de discapacidad». En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Si la oferta es presentada por un Proponente Plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. Para ello la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 8 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente)», mediante la cual certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se valdrá la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a la seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que esta sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato 8 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente)», mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que son personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del Proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el «Formato 8 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», mediante el cual certifica bajo la gravedad del juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un mayor porcentaje. En el caso de Proponentes Plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 40 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento, diligenciará el «Formato 8 D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se valdrá aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a la seguridad social en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador en el último año contado a partir de la fecha del cierre del proceso o del tiempo de su constitución cuando esta es inferior a un (1) año.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que los trabajadores pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato 8 D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana», mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proponente Plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencie el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

5. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el «Formato 8 E- Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)», por medio del cual certificarán bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 41 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo que el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el «Formato 8 E – Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (personas jurídica integrante del Proponente Plural)», y aportará los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la oferta presentada por un Proponente Plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6, de los criterios de desempate del presente Pliego de Condiciones; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciará el «Formato 8 F – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, allegando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural.

(b) el integrante del Proponente Plural de que trata el anterior literal debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

(c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante persona natural o el representante legal de la persona jurídica de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato 8 F Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración».

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adiciona o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 42 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

8. Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el Proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará bajo la gravedad de juramento el «Formato 8 G- Pagos realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales», en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un Proponente Plural se preferirá a este siempre que:

(a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del Proponente Plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8;

(b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 43 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

(c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 8 H – Acreditación Mipyme», suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas

10. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipyme, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

11. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

(a) El Municipio ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. En caso de que dos o más proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.

(b) Seguidamente, El Municipio debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. El Municipio debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

(c) Realizados estos cálculos, El Municipio seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

**Nota 1:** Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

**Nota 2:** Si el empate entre las propuestas se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

**Nota 3:** Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, El Municipio garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 44 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

**Nota 4:** Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entiende por experiencia acreditada en la oferta, la sumatoria de los contratos que demuestren la experiencia general de la actividad principal, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 45 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## **CAPÍTULO V RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

La Matriz 3 – Riesgo incluye los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato. Esta matriz describe cada uno de los riesgos, la consecuencia de su ocurrencia, a quién se le asigna, cuál es el tratamiento en caso de ocurrencia y quién es el responsable del tratamiento, entre otros aspectos.

### **5.1. ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

La Matriz 3 – Riesgo, en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por El Municipio hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante la etapa de observaciones al proyecto o al pliego de condiciones.

Los proponentes deben realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente debe tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del Contrato.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa del servicio de conformidad con el contrato ni le dará derecho a reembolso de costos ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 46 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

## CAPÍTULO VI ACUERDOS COMERCIALES

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes acuerdos comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN)

| Entidad Estatal incluida |             | Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|--------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Alianza Pacifico         | Chile       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
|                          | México      | Si                                                                              | No                                             | No                                                        |
|                          | Perú        | Si                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Canadá                   |             | Si                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Chile                    |             | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Estados Unidos           |             | Si                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Estados AELC             |             | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| México                   |             | Si                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Triangulo Norte          | El salvador | Si                                                                              | No                                             | No                                                        |
|                          | Guatemala   | Si                                                                              | 5                                              | No                                                        |
|                          | Honduras    | Si                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Unión Europea            |             | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Comunidad Andina         |             | Si                                                                              | No                                             | No                                                        |

En consecuencia, El Municipio concederá trato nacional a proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un acuerdo comercial que cubra el proceso de contratación.

Adicionalmente, los proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 47 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## CAPÍTULO VII GARANTÍAS

### 7.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Los errores o imprecisiones en el texto de la Garantía presentada son susceptibles de subsanación o aclaración por el proponente hasta el término previsto para subsanar. Sin embargo, la no entrega de la Garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las Garantías son las siguientes:

| <b>Característica</b>  | <b>Condición</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase                  | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) Garantía bancaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Asegurado/beneficiario | Municipio de SÁCHICA, identificado con el NIT No. 800.019.846-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Amparos                | La sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Vigencia               | 3 meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Valor Asegurado        | Diez por ciento (10 %) del valor del Presupuesto Oficial del Proceso de Contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tomador                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.</li> <li>Para los Proponentes Plurales: la Garantía debe otorgarse por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se debe relacionar claramente a los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</li> </ul> |

Si en desarrollo del Proceso de Contratación se modifica el Cronograma, el Proponente debe ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la Garantía de seriedad de la oferta. Durante este periodo la propuesta es irrevocable, de tal manera que en los casos en que el Proponente retire, modifique los términos o condiciones de la misma, el Municipio puede hacer efectiva la Garantía de seriedad de la oferta.

El Proponente podrá presentar una Garantía de seriedad de la oferta por cada uno de los lotes o grupos o por la totalidad de lotes o grupos a los cuales allegue oferta. En ambos eventos, debe indicar el número del lote/grupo o lotes/grupos a los cuales presenta oferta.

### 7.2 GARANTÍAS DEL CONTRATO

#### 7.2.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a el Municipio dentro de un (1) día hábil siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación del Municipio. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 48 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Clase                                     | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                           |
| Asegurado/beneficiario                    | Municipio de SÁCHICA, identificado con el NIT No. 800.019.846-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                           |
| Amparos, vigencia y valores asegurados    | <b>Amparo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Vigencia</b>                            | <b>Valor Asegurado</b>                    |
|                                           | <b>Cumplimiento general</b> del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Duración del contrato y cuatro (4) meses   | Equivalente al 10% del valor del contrato |
|                                           | <b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</b> del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Duración del contrato y tres (3) años más. | Equivalente al 10% del valor del contrato |
|                                           | <b>Calidad</b> de los bienes suministrados y/o servicios prestados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Duración del contrato y cuatro (4) meses   | Equivalente al 10% del valor del contrato |
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.</li> <li>No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</li> </ul> |                                            |                                           |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                           |

### GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

| Característica | Condición                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase          | Contrato de seguro contenido en una póliza                                                                                                                                                                                                 |
| Asegurados     | Municipio de SÁCHICA - Boyacá identificada con NIT 800.019.846-1 y el contratista                                                                                                                                                          |
| Tomador        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la</li> </ul> |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 49 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul> |
| Valor                                     | No debe ser inferior a Doscientos (200) SMMLV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Vigencia                                  | Igual a la Duración del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Beneficiarios                             | Terceros afectados y Municipio de Sáchica - Boyacá identificada con NIT 800.019.846-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Amparos                                   | Responsabilidad civil extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del contratista</li> <li>En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe el Municipio, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe el Municipio, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 50 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## **CAPÍTULO VIII MINUTA Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

Las condiciones de ejecución del contrato están previstas en el Anexo 4 – Minuta del Contrato. Dentro de estas condiciones se incluye la forma de pago, anticipo y/o pago anticipado, obligaciones y derechos generales del contratista, obligaciones de El Municipio, garantías, multas, cláusula penal y otras condiciones particulares aplicables al negocio jurídico a celebrar.

El proponente adjudicatario debe presentar el Registro Único Tributario—RUT y demás documentos necesarios para la celebración del contrato al momento de firma.

### **8.1. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO**

No se entregará anticipo y/o pago anticipado

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 51 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

## CAPITULO IX LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS

### 9.1 ANEXOS

#### 1. Anexo 1 – Anexo Técnico

[Número del Proceso de Contratación]

**ANEXO 1**

### ANEXO 1— ANEXO TÉCNICO

#### 1. OBJETO

La presente convocatoria pública tiene como objeto contractual el “APOYO LOGISTICO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES, EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN TORNO AL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y EL POSICIONAMIENTO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE SACHICA, BOYACA A TRAVES DE LA XXXI VERSION DEL FESTIVAL DE LA DANZA DE LA CHICHA Y SUS FIESTAS TRADICIONALES”.

#### 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO O PRODUCTO A CONTRATAR

Los servicios requeridos por la entidad y objeto del presente proceso de selección serán de calidad de acuerdo con los requerimientos de la entidad, los cuales sujetan a las siguientes especificaciones técnicas:

| ITEM | DETALLE                                                | ARTISTA/PRODUCTO | CARACTERISTICAS                                                                                                                                                                                                     | CANTIDAD | UNIDAD   |
|------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1    | PUBLICIDAD                                             | N/A              | DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE AFICHE PROMOCIONAL SEGÚN DISEÑO APROBADO, VIDEO PROMOCIONAL Y PUBLICIDAD POR REDES. (15 CUÑAS RADIALES)                                                                                      | 1        | UNIDAD   |
| 2    | DETALLES                                               | N/A              | SUMINISTRO DE RECORDATORIOS (CONSTA DE UNA COPA PEQUEÑA EN FORMA DE POSILLO MARCADA CON EL NOMBRE RECUERDO SACHICA 2026 Y UN CORDON)                                                                                | 1500     | UNIDADES |
| 3    | HIDRATACION                                            | N/A              | SUMINISTRO DE HIDRATACION (BOTELLA DE AGUA DE 300 ML)                                                                                                                                                               | 240      | UNIDADES |
| 4    | ALMUERZOS                                              | N/A              | SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (CONSTA DE: PROTEINA (POLLO Y/O CARNE ) DE 250 GR, ARROZ 150 GR, ENSALADA, PAPA, RODAJAS DE PLATANO Y JUGO).                                           | 220      | UNIDADES |
| 5    | ALMUERZOS                                              | N/A              | SUMINISTRO DE ALIMENTACION ESPECIAL EJECUTIVO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (CONSTA DE: PROTEINA (POLLO Y/O CARNE Y/O GALLINA Y/O PESCADO) DE 250 GR, ARROZ 150 GR, ENSALADA, PAPA, RODAJAS DE PLATANO Y JUGO). | 60       | UNIDADES |
| 6    | PREMIACION                                             | N/A              | CERTIFICADOS PARA LOS CONCURZANTES DE LA DANZA DE LA CHICA                                                                                                                                                          | 12       | UNIDADES |
| 7    | CABALGATA INFANTIL                                     | N/A              | PAGO DE ANIMADOR Y RECREACIONISTA PARA LOS NIÑOS PARTICIPANTES DE LA CABALGATA INFANTIL                                                                                                                             | 1        | PERSONAS |
|      |                                                        |                  | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO CABALGATA INFANTIL (CONSTA DE UN PERRO CALIENTE SALCHICHA, PAN , PAPAS Y SALSAS, DEBIDAMENTE EMPACADOS EN UNA CAJA DE CARTÓN MÁS UN JUGO DE 250ML)       | 400      | UNIDADES |
| 9    | ALIMENTACION                                           | N/A              | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (TALENTO Y TRAJE ARTESANAL ). CONSTA DE UNA HAMBURGUESA Y UN JUGO EN CAJA DE 250 ML, DEBIDAMENTE EMPACADOS)                                              | 25       | UNIDADES |
| 10   | GRUPO DE DANZA DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS INVITADOS. | N/A              | INCENTIVO PARA LOS DIFERENTES GRUPOS DE DANZAS PARTICIPANTES DEL EVENTO (BONOS EN EFECTIVO)                                                                                                                         | 1        | UNIDAD   |
|      |                                                        |                  | TROFEOS (28 CENTIMETROS CON BASE EN MADERA Y ACRILICO) CON DISEÑO Y LOGOS ALCALDIA MUNICIPAL                                                                                                                        | 12       | UNIDADES |
| 12   | TRAJES                                                 | N/A              | ALQUILER DE TRAJES FOLCLORICOS PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE DANZAS                                                                                                                                               | 12       | UNIDADES |

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 52 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

|    |                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |     |             |
|----|--------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| 13 | LOGISTICA                | N/A | PAGO DE MAESTRO DE CEREMONIA DURANTE LOS DIAS VIERNES 09, SABADO 10, DOMINGO 11 Y LUNES 12, TODO EL DÍA Y NOCHE DEL EVENTO PUEDE SER LA MISMA PERSONA O 2 DIFERENTES PARA LOS DOS TURNOS..                                                           | 4   | DIAS        |
|    |                          |     | PAGO DE ANIMADOR DURANTE LOS DIAS VIERNES 10, SABADO 11, DOMINGO 12 Y LUNES 13, TODO EL DÍA Y NOCHE DEL EVENTO PUEDE SER LA MISMA PERSONA O 2 DIFERENTES PARA LOS DOS TURNOS.                                                                        | 4   | DIAS        |
| 14 | REINADO                  | N/A | SUMINISTRO DE BANDAS PARA REINAS DEBIDAMENTE PERSONALIZADOS                                                                                                                                                                                          | 10  | UNIDADES    |
| 15 | CONCURSO TRAJE ARTESANAL | N/A | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 PELUCHES GRANDES ) PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                                                                                             | 10  | UNIDADES    |
|    |                          |     | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 RAMOS MEDIANOS ) PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                                                                                               | 10  | UNIDADES    |
|    |                          |     | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 BALONES DE FUTBOL ) PARA LOS ACOMPAÑANTES (EDECAN) DE LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                                                               | 10  | UNIDADES    |
|    |                          |     | SUMINISTRO DE 3 CORONAS DE DIFERENTE TAMAÑO Y UN CETRO PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL.                                                                                                              | 1   | GLOBAL      |
|    |                          |     | INCENTIVO PARA LOS DIFERENTES PARTICIPANTES DE TALENTO DEL EVENTO, MEJOR TRAJE ARTESANAL EN MATERIAL RECICLABLE Y TALENTO INFANTIL. (BONOS EN EFECTIVO)                                                                                              | 1   | UNIDAD      |
| 20 | PENDON                   | N/A | ELABORACION DISEÑO E IMPRESIÓN DE AFICHE PASA CALLE DE 10 MTS * 1MTS FULL COLOR DE PROMOCION FESTIVAL DE LA DANZA DE LA CHICHAPARA EL FRENTE DEL TECHO DE LA TARIMA                                                                                  | 1   | UNIDAD      |
| 21 | DECORACIÓN               | N/A | DECORACION DE LA TARIMA LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ALUSIVO ALAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                           | 2   | DIAS        |
| 22 | ASEO                     | N/A | LIMPIEZA DEL PARQUE PRINCIPAL DURANTE LOS DIAS: VIERNES 9, SABADO 10, DOMINGO 11 Y LUNES 12 DE OCTUBRE                                                                                                                                               | 4   | DIAS        |
| 23 | BEBIDA                   | N/A | BEBIDA ANCESTRAL TRADICIONAL A BASE DE MAIZ                                                                                                                                                                                                          | 600 | LITROS      |
| 24 | JURADOS                  | N/A | PERSONAL CAPACITADO CON EXPERIENCIA DE MAS DE 5 AÑOS COMO JURADO DE DANZAS FOLCLORICAS, PARA EL CONCURSO DE LA DANZA DE LA CHICHA                                                                                                                    | 3   | PERSONAS    |
| 25 | GRUPO MUSICAL (PAPAYERA) | N/A | GRUPO MUSICAL DE BANDA PAPAYERA COMPUESTO POR 5 INTEGRANTES QUE AMENICE Y ACOMPAÑE LAS DIFERENTES PROCESIONES Y DESFILES QUE SE DESARROLLEN EN EL EVENTO.                                                                                            | 1   | GRUPO       |
| 26 | HOSPEDAJE                | N/A | SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS DIFERENTES PARTICIPANTES DEL EVENTO                                                                                                                                                                                   | 35  | PERSONAS    |
| 27 | REFRIGERIOS              | N/A | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO CONCURSO CARRANGUERO (MANTECADA Y/O CROASAN Y/O EMPANADA MÁS UN JUGO DE 250ML)                                                                                                            | 150 | UNIDADES    |
| 28 | EUCARISTIA               | N/A | ARREGLOS FLORALES IGLESIA SAN LORENZO                                                                                                                                                                                                                | 10  | UNIDADES    |
| 29 | DERECHOS DE AUTOR        | N/A | PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR A UNA ENTIDAD CERTIFICADA PARA TODOS LOS EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO                                                                                                            | 1   | CERTIFICADO |
| 30 | BAÑOS                    | N/A | ALQUILER DE 12 BATERIAS DE BAÑOS CON SUS RESPECTIVOS INODOROS, ORINAL MULTIPLE CON CAPACIDAD DE 10 CABALLEROS .EN ACERO INOXIDABLE, CARPA CON LATERALES, LAVAMANOS, ILUMINACION, DURANTE LOS 4 DIAS DEL EVENTO ICLUYE TRANSPORTE ARMADO Y DESARMADO. | 1   | DIAS        |
|    | LOGISTICA                | N/A | 20 PERSONAS DE APOYO LOGISTICO ENCARGADO DE TODO EL EVENTO: EL CUAL DEBE ESTAR DEBIDAMENTE IDENTIFICADO. POR LOS 4 DIAS                                                                                                                              | 1   | GLOBAL      |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 53 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

|    |            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |          |
|----|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| 31 | PRODUCCION | SONIDO                              | 20 CABINAS DAS AERO 20 ACTIVAS A DOS VIAS – P.A<br>04 CABINAS DAS AERO 20 ACTIVAS A DOS VIAS – P. A (OUTFILL)<br>10 BAJOS DOBLES DE 3600 VATIOS DAS ACTIVOS<br>06 MONITORES YORKVILLE<br>01 CONSOLA M32<br>04 SNAKES<br>01 PROCESADOR DAS DSP-2060A 6 BANDAS<br>01 PROCESADOR DBX 260 DRIVERACK<br>12 MICRÓFONOS SHURE SM58<br>15 MICRÓFONOS SHURE SM57<br>02 KIT DE BATERÍA:<br>03 MICRÓFONOS BEYERDYNAMIC TG D35<br>01 MICRÓFONO BEYERDYNAMIC TG D71<br>05 MICRONOS DE DIADEMA<br>02 MICRÓFONOS PGA 81<br>01 MICRÓFONO SHURE BETA 52A<br>04 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS SHURE SM 58 CON COMBINADOR.<br>30 BASES PARA MICRÓFONO<br>06 CAJAS DE PASO.<br>02 DISTRIBUIDOR DE CORRIENTE. INCLUYE TRANSPORTE                    | 4 | DÍAS     |
|    |            | VIDEO E ILUMINACIÓN                 | 24 METROS CUADRADOS DE PANTALLA LED DE IPS 3.9 (UNA PANTALLA CENTRAL DE 4X3 METROS Y DOS PANTALLAS LATERALES DE 2X3 METROS CADA UNA).<br>03 VIDEO PROCESADOR<br>01 CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL<br>16 CABEZAS MÓVILES 7R<br>12 CABEZAS A.LEDA B-EYE K20 WASH<br>08 OPTIPARES<br>10 BARRAS LED ZOOM<br>04 ATOMIC LED<br>02 BLINDER<br>02 CÁMARA DE HUMO HAZEE<br>01 CONSOLA DE LUCES CON TOUCH DE 20 PULGADAS MARCA SHAMSYS MAGICQ COMPACT CONNECT.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 | DÍAS     |
|    |            | ESCENARIO PRINCIPAL                 | 01 TECHO DE CONCIERTO CON CARPA NEGRA A 2 AGUAS DE 13 X 10 METROS A UNA ALTURA DE 10 METROS, AFORADO EN TELAS NEGRAS.<br>01 PISO TARIMA 12 X 10 METROS A UNA ALTURA DE 1.60 METROS, AFORADO.<br>01 SOBRE TARIMA DE 2.40 X 2.40 METROS A UNA ALTURA DE 70 CENTÍMETROS FIJA.<br>01 ÁREA DE TRABAJO DE 2.40 X 6 METROS.<br>02 ESTRUCTURAS DE LAYER CERTIFICADO A UNA ALTURA DE 10 METROS POR 04 METROS DE ANCHO, CON VOLADOS DE CUELQUE PARA SONIDO Y PANTALLAS LATERALES.<br>02 ESCALERAS CON BARANDAS.<br>02 TANQUES CONTRAPESO DE 2.000 LITROS.<br>PASARELA 5 METROS DE LARGA X 2 DE ANCHA MADERA RIGIDA CONSOPORTES EN HIERRO                                                                                           | 4 | DÍAS     |
|    |            | GENERADOR DE ENERGIA                | 1 PLANTA ELECTRICA DE 75 KWA. -1 OPERARIO.<br>-COMBUSTIBLE.<br>-12 HORAS DE TRABAJO X DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | UNIDAD   |
|    |            | OPERARIOS Y PROFESIONALES DE SONIDO | TECNICO ESPECIALIZADO EN AUDIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | PERSONAS |
|    |            |                                     | TECNICO ESPECIALIZADO EN VIDEO E ILUMINACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | PERSONAS |
| 32 | DJ         | DJ                                  | ARTISTA DE GENERO URBANO BASE CON MEZCLAS EN VIVO INCURSIONANDO DIFERENTES GENEROS URBANO Y CROSSOVER, CON MÁS DE 03 AÑOS DE EXPERIENCIA, EXPERIENCIA EN BARES Y CLUBES A NIVEL NACIONAL, QUE HAYA PERTENECIDO A VARIAS EMISORAS RECONOCIDAS EN COLOMBIA. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN, QUIEN DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA VIERNES 9 DE OCTUBRE, SABADO 10 DE OCTUBRE, DOMINGO 11 DE OCTUBRE Y LUNES 12 DE OCTUBRE, EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE DOS (02) HORAS. EL ARTISTA DEBERA PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SACHICA BOYACA. EL PROPONENTE DEBERÁ HACER ENTREGA CON SU PROPUESTA EL BROCHURE | 4 | DÍAS     |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 54 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

|    |       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |              |
|----|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
| 33 | DJ    | URBANO                         | SHOW ANIMACIÓN MÚSICA URBANA, CON MÁS DE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA, COMO DJ CROSS-OVE, SU SHOW EN TARIMA DEBE ESTAR COMPUESTO POR: DJ, 2 BAILARINAS. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA VIERNES 9 DE OCTUBRE EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN (SET) SERÁ DE MÍNIMO 2 HORA 30 MINUTOS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA BOYACA EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | PRESENTACION |
| 34 | GRUPO | VALLENATO                      | PAGO PARCIAL PARA PRESENTACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN VIVO DE ARTISTA Y COMPOSITOR COLOMBIANO DE MÚSICA VALLENATA, DESTACADO EXPONENTE DEL VALLENATO CONTEMPORÁNEO, CON TRAYECTORIA ARTÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL Y EXPERIENCIA EN GRANDES ESCENARIOS, RECONOCIDO POR SU PROPUESTA MUSICAL, CON REPERTORIO QUE INCLUYE SUS PROPIAS CANCIONES Y CLÁSICOS DEL FOLCLOR VALLENATO, ACOMPAÑADO DE SU AGRUPACIÓN MUSICAL EN VIVO, CON UNA PUESTA EN ESCENA PROFESIONAL Y SHOW MUSICAL, PRESENTACIÓN LLEVADA A CABO EL DÍA DOMINGO 11 DE OCTUBRE DE 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | PRESENTACION |
| 35 | GRUPO | POPULAR                        | PRESENTACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN VIVO, DE ARTISTA COLOMBIANO DE MÚSICA NORTEÑA, INTERPRETANDO SUS PROPIAS CANCIONES Y CLÁSICOS DE LA MÚSICA NORTEÑA, ACOMPAÑADO DE SU BANDA MUSICAL CONFORMADA POR SEIS (06) MÚSICOS EN TARIMA (ACORDEÓN, BAJO SEXTO, BAJO ELÉCTRICO, BATERÍA, TUBA Y GUITARRA DOCKEROLLA) Y EQUIPO TÉCNICO DE CINCO (05) PERSONAS, CON UNA PUESTA EN ESCENA IMPECABLE Y SHOW MUSICAL DE UNA (01) HORA Y CUARENTA (40) MINUTOS, PRESENTACIÓN LLEVADA A CABO EL DÍA LUNES 12 DE OCTUBRE DEL 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | PRESENTACION |
| 36 | GRUPO | CARRANGUERO PARRANDERO POPULAR | GRUPO CON MÁS DE 3 AÑOS DE TRAYECTORIA ARTÍSTICA, QUE SU PROPUESTA MUSICAL ABARCA GÉNEROS COMO CARRANGUERO POPULAR Y PARRANDERO, QUE LOGRE CAUTIVAR PÚBLICOS DE TODAS LAS EDADES. QUE LA AGRUPACIÓN ESTÁ CONFORMADA POR MÍNIMO 7 MÚSICOS PROFESIONALES EN TARIMA Y EL EQUIPO LOGÍSTICO DE 6 PERSONAS, GARANTIZANDO UN MONTAJE DE PRIMER NIVEL.<br>LA PRESENTACIÓN TENGA DURACIÓN DE 2 HORAS Y QUE CUENTA CON UN ESPECTACULAR DESPLIEGUE DE EFECTOS ESPECIALES: PIROTECNIA FRÍA, CAÑONES DE HUMO, LANZA LLAMAS Y SHOW DE PÓLVORA, ADEMÁS DE LA INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO. TODO ESTO CONVIERTE CADA SHOW EN UNA EXPERIENCIA INVOLVIDABLE, CON UN SELLO DE CALIDAD Y PROFESIONALISMO EN CADA DETALLE. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA DOMINGO 11 DE OCTUBRE DEL 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO | 1 | PRESENTACION |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 55 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

|    |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |              |
|----|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
| 37 | GRUPO    | POPULAR  | ARTISTA DE TALLA NACIONAL O INTERNACIONAL, CON MÁS DE 15 AÑOS DE TRAYECTORIA ARTÍSTICA, CON RECONOCIMIENTOS Y PRESENTACIONES A NIVEL NACIONAL. CUENTA CON UN REPERTORIO DE LA MÚSICA POPULAR, REGIONAL COLOMBIANA Y REGIONAL MEXICANA. LA COMPOSICIÓN DEL GRUPO ESTÁ CONFORMADA POR 9 ARTISTAS EN TARIMA, CUENTA CON SU RESPECTIVO EQUIPO TÉCNICO COMO LO SON INGENIERO DE SONIDO, INGENIERO DE LUCES, INGENIERO DE VIDEO, JUEGOS PIROTÉCNICOS Y TODO UN STAFF, QUIENES OFRECEN AL PÚBLICO UN ESPECTÁCULO MARAVILLOSO Y AMENO, CARGADO DE UN EXCELENTE REPERTORIO. QUIEN DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA SÁBADO 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2026. EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE DOS (02) HORAS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA BOYACÁ EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIÉN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO.                                                                              | 1 | PRESENTACION |
| 38 | ORQUESTA | BAILABLE | ORQUESTA JOVEN DE MÚSICA TROPICAL BAILABLE, QUE SE DESTAQUE EN LA ESCENA MUSICAL TANTO A NIVEL DEPARTAMENTAL COMO NACIONAL. CON MÍNIMO UN PREMIO EN FESTIVALES INTERNACIONALES DE CULTURA. CON MÁS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES. AGRUPACIÓN CONFORMADA POR 15 ARTISTAS EN TARIMA, LOS CUALES SON: 1 CANTANTES, 2 BAILARINAS, 1 PIANISTA, 1 BAJISTA, 1 PERCUSIONISTA, 1 (BATERÍA CON TIMBAL), 1 PERCUSIONISTA, 1 (CONGAS), 1 PERCUSIONISTA, 2 TROMPETISTAS, 2 SAXOFONISTAS, 1 TROMBONIST. TAMBIEN 1 INGENIERO DE SONIDO. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA DOMINGO 12 DE OCTUBRE DEL 2026 EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE MÍNIMO 2 HORA 30 MINUTOS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA BOYACÁ EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIÉN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO. | 1 | PRESENTACION |

### 3. DOCUMENTOS TÉCNICOS ADICIONALES

Cualquier información adicional se puede consultar en la secretaria de Planeación municipal

|                                                                                 |                                                              |                          |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ<br>NIT. 800.019.846-1 | SELECCIÓN DE PROVEEDORES |                  |
|                                                                                 |                                                              | FORMATO                  |                  |
|                                                                                 | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN                 | F-SP-38                  | Página 56 de 119 |
|                                                                                 |                                                              | Versión 2                | 03/08/2020       |
| PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO                                                |                                                              |                          |                  |

## 2. Anexo 2 – Cronograma

| Actividad                                                                                                             | Fecha y Hora                          | Lugar                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Publicación del aviso de convocatoria pública                                                                         | AGOTADO                               | SECOP II                |
| Publicación Estudios y Documentos Previos                                                                             | AGOTADO                               | SECOP II                |
| Publicación del Proyecto de pliego de condiciones                                                                     | AGOTADO                               | SECOP II                |
| Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypimes y/o Mipymes                                  | AGOTADO                               | SECOP II                |
| Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones                                               | AGOTADO                               | SECOP II                |
| Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones                                          | 22/09/2026                            | SECOP II                |
| Expedición y publicación del acto administrativo de apertura del proceso de selección                                 | 22/09/2026                            | SECOP II                |
| Publicación del pliego de condiciones definitivo                                                                      | 22/09/2026                            | SECOP II                |
| Plazo para manifestación de interés                                                                                   | 24/09/2026<br>05:00 P.M.              | SECOP II                |
| Presentación de observaciones al pliego de condiciones                                                                | 24/09/2026<br>05:00 P.M.              | SECOP II                |
| Realización del sorteo                                                                                                | 25/09/2026<br>09:00 A.M.              | Oficina de Contratación |
| Publicación de la lista de precalificados                                                                             | 25/09/2026<br>02:00 P.M.              | SECOP II                |
| Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones                                                                | 25/09/2026                            | SECOP II                |
| Plazo máximo para la expedición de Adendas                                                                            | 28/09/2026                            | SECOP II                |
| Fecha de cierre [Presentación de Ofertas]                                                                             | 30/09/2026<br>09:00 A.M.              | SECOP II                |
| Informe de presentación de Ofertas /Diligencia de apertura de las ofertas                                             | 30/09/2026<br>09:05 A.M.              | SECOP II                |
| Publicación del informe preliminar de evaluación                                                                      | 30/09/2026<br>05:00 P.M.              | SECOP II                |
| Traslado para observaciones al informe de evaluación de las Ofertas (plazo máximo para presentación de subsanaciones) | 02/10/2026<br>9:00 AM                 | SECOP II                |
| Publicación del informe final de evaluación de la Oferta                                                              | 02/10/2026<br>05:00 P.M.              | SECOP II                |
| Publicación acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierto                                         | 02/10/2026                            | SECOP II                |
| Firma del Contrato                                                                                                    | 05/10/2026                            | SECOP II                |
| Entrega de garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual                                         | Durante los siguientes tres (3) días. | SECOP II                |
| Aprobación de garantías                                                                                               | Durante los siguientes tres (3) días. | SECOP II                |

Oficina de Gobierno, la Carrera 4 N° 3-41, Palacio Municipal de Sáchica de lunes a viernes 8:00 am a 1:00 pm y 2:00 PM a 5:00 PM durante el periodo establecido en el cronograma o al correo electrónico [gobierno@sachica-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@sachica-boyaca.gov.co).

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 57 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

### 3. Anexo 3 – Pacto de Transparencia

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

- i. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.
- ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
- iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
- v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
- vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- viii. Enviar por escrito a El Municipio todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
- ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a El Municipio y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
- x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de El Municipio para corroborar tales afirmaciones.
- xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del Proceso de selección.
- xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de El Municipio. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.
- xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación
- xiv. Solicitar o remitir a El Municipio, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el Proceso de Contratación.
- xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a El Municipio ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 58 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

- xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
- xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
- xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que El Municipio tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
- xix. El Municipio siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el Proceso de selección por los canales definidos en los documentos del Proceso.
- xx. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de El Municipio o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener aseSáchicamiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de selección.
- xxi. Dar conocimiento a El Municipio, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.
- xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

|                                                                                  |                                                              |                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ<br>NIT. 800.019.846-1 | SELECCIÓN DE PROVEEDORES |                  |
|                                                                                  |                                                              | FORMATO                  |                  |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN                 | F-SP-38                  | Página 59 de 119 |
|                                                                                  |                                                              | Versión 2                | 03/08/2020       |
| PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO                                                 |                                                              |                          |                  |

#### 4. Anexo 4 – Minuta del Contrato

Entre los suscritos a saber: HÉCTOR DAVID AMADO SIERRA, identificado con C.C. No. \_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_, en su calidad de Alcalde del Municipio de SÁCHICA Boyacá, Entidad territorial con NIT. No. . 800.019.846-1, elegido popularmente para el período de 2024 al 2027, conforme a la credencial expedida por la comisión escrutadora Municipal y según \_\_\_\_\_, con funciones a partir del 1o de enero de 2024, en uso de las facultades y funciones contenidas en la ley 136 de 1994, la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y quien en adelante se denominará EL MUNICIPIO y/o EL CONTRATANTE, por una parte; y por la otra, *[nombre del representante del contratista o de la persona natural Contratista]* identificado con *[tipo de documento de identificación]* con *[número documento de identificación]* expedida en *[ciudad de expedición]* *[actuando en su propio nombre]* o *[en calidad de cargo o vínculo con el Contratista]* de la *[nombre sociedad o estructura plural que representa]* con Nit. *[Número NIT del Contratista]*, quien para los efectos del presente Contrato se denominará *[nombre sociedad o estructura plural que representa]* o *[nombre de la persona natural]* o el Contratista, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- I. Que la misión del Municipio de SÁCHICA - Boyacá es *[descripción de la misión de la Entidad Estatal contratante]* y el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión porque *[justificación general del porqué la celebración del contrato]*,
- II. Que la necesidad a satisfacer por parte de la Entidad Estatal contratante es *[descripción de la necesidad a contratar]*,
- III. Que el Municipio de SÁCHICA - Boyacá desarrolló los respectivos estudios y documentos previos,
- IV. Que la Oferta del Proponente *[nombre del Contratista]* resultó como la ganadora del proceso de selección dado que cumplió con las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones No. *[identificación Proceso de Contratación en el SECOP]*,
- V. Que el presente Contratista se seleccionó por medio de una *[licitación pública/ selección abreviada]* identificada con el N° *[identificación Proceso de Contratación en el SECOP]*,
- VI. Que la actividad a contratar se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones, Contrato de Prestación de Servicios *[número de contrato]* para la ejecución del proyecto *[nombre del proyecto]* del *[fecha del Contrato]*, celebrado entre el Municipio de SÁCHICA - Boyacá y *[nombre del Contratista]*.
- VII. Que por medio de la *[número y fecha del acto administrativo de adjudicación o identificación de la aceptación de la oferta]* la Entidad Estatal contratante adjudicó el presente Contrato, y
- VIII. *[Incluir cualquier otra motivación que desee incluir la Entidad Estatal contratante]*,

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

#### **Cláusula 1 – Definiciones:**

Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo al significado establecido en los Pliegos de Condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

| <b>DEFINICIONES</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acta de Inicio       | Documento que registra la fecha, las condiciones y el lugar de inicio de ejecución de los servicios objeto del presente Contrato                                                                                                                                            |
| Acta de Recibo Final | Documento que registra la fecha y las condiciones de entrega definitivas de Prestación de Servicios.                                                                                                                                                                        |
| Acta de Obra         | Es el documento en el que el Contratista y el interventor identifican y cuantifican las cantidades, el porcentaje o en general, el desarrollo de obra ejecutada                                                                                                             |
| Anexo Técnico        | Es el documento anexo al presente Contrato en el que se describen las especificaciones técnicas de construcción y/o mantenimiento, presupuesto, alcance del proyecto, localización y área de influencia y actividades y cualquier otra que las partes consideren relevante. |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 60 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

|                             |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anticipo                    | Entrega de dinero por parte de la Entidad Estatal contratante al Contratista para que inicie la ejecución del contrato. No constituye utilidad o ganancia para el contratista y debe administrarse de acuerdo con la ley. |
| Entidad Estatal contratante | Municipio de Sáchica Boyacá                                                                                                                                                                                               |
| Contratista                 | <i>[Nombre de la persona natural o jurídica o de la estructura plural Contratista]</i>                                                                                                                                    |
| Contrato                    | Es el presente acuerdo de voluntades.                                                                                                                                                                                     |
| Cronograma Estimado de Obra | Es el Cronograma presentado por el Contratista para ejecutar el presente Contrato.                                                                                                                                        |

#### **Cláusula 2 – Objeto del contrato:**

El objeto del contrato es *[descripción general del objeto contractual]* que incluye *[descripción específica del objeto contractual]*. Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.

#### **Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato:**

Las actividades específicas a desarrollar en el contrato son las siguientes: *[Incluir las actividades que debe desarrollar el contratista de la manera más precisa posible]*. El Contratista se obliga a desarrollar el objeto del presente contrato con las siguientes especificaciones técnicas, *[además de las previstas en el Anexo Técnico si lo hay, incluir las condiciones aplicables al servicio en términos de calidad, tiempos de respuesta, alcances específicos, etc.]*

#### **Cláusula 4 – Valor del Contrato y Forma de pago:**

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de *[incluir el valor total en números y en letras]* el cual se pagará teniendo en cuenta que el precio se pactó en las siguientes condiciones: Un 50% del valor del contrato, con la presentación de los contratos firmados con la totalidad de los grupos musicales con los cuales se garantiza la presentación y el saldo una vez el contratista ejecute el 100% de las actividades contratadas, previa presentación de informe de ejecución con soportes y evidencias fotográficas, certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del contrato, factura, certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social y acta de liquidación.

Para cada pago se requiere la presentación de informes donde conste el cumplimiento del objeto contractual, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y el contratista deberá presentar informe de actividades (con soportes fotográfico, planillas de asistencia y demás formatos exigidos), constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral los cuales deberán cumplir las previsiones legales; para el último pago, al finalizar la ejecución del contrato, se deberá adjuntar Un Informe final, dirigido al supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, como soporte del acta de recibo final del contrato, en el cual se consolide las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones y objeto del contrato, durante el plazo establecido para el mismo, el acta de recibo final a satisfacción del supervisor y ordenador del gasto y liquidación del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato, dando cumplimiento al artículo 19 de la ley 1150 de julio de 2007 “EL DERECHO DE TURNO”..

#### **Cláusula 5 – Declaraciones del contratista:**

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

5.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso.

5.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Municipio de Sáchica Boyacá respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

5.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.

5.4 El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad.

5.5 El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.

5.6 El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 61 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

5.7 El Contratista durante la ejecución del presente Contrato realizará todas las actividades necesarias para la ejecución final de Prestación de Servicios, cumpliendo con el Cronograma establecido en la cláusula 6 del presente Contrato.

5.8 El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

5.9 El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

#### **Cláusula 6 – Plazo :**

El plazo de ejecución del Contrato es *[Incluir el tiempo estimado de duración del Contrato]*. La fecha de inicio del plazo de ejecución de Prestación de Servicios es la fecha en la cual se suscriba entre las partes el Acta de Inicio de obra. La fecha de terminación del plazo de ejecución de la Prestación de Servicios es la fecha en la cual se suscriba el Acta de Recibo Final. Para que se pueda suscribir el Acta de Recibo Final, el Contratista debe cumplir a cabalidad con los compromisos y obligaciones contenidos en el presente Contrato y sus anexos.

#### **Cláusula 7 – Derechos del Contratista:**

7.1. Recibir una remuneración por la ejecución de Prestación de Servicios en los términos pactados en la Cláusula 4 del presente Contrato.

7.2. *[Incluir cualquier otro derecho que considere la Entidad Estatal contratante]*.

#### **Cláusula 8 – Obligaciones particulares del Contratista:**

8.1. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo su Ficha Técnica y sus Pliegos de Condiciones.

8.2. Colaborar con el Municipio de Sáchica - Boyacá en cualquier requerimiento que ella haga.

8.3. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con la ficha Técnica, el pliego de condiciones y la oferta presentada a el Municipio de Sáchica - Boyacá.

8.5. Dar a conocer a el Municipio de Sáchica - Boyacá cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.

8.6. Comunicarle a el Municipio de Sáchica - Boyacá cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.

8.7. Elaborar, suscribir y presentar al Municipio de Sáchica - Boyacá las respectivas Actas parciales. Estas Actas parciales deben estar aprobadas por el Interventor y/o Supervisor del Contrato, según corresponda.

8.8. Cumplir las obligaciones en materia ambiental, predial y de responsabilidad sociales que le competen conforme a normas aplicables y las especificaciones técnicas de Prestación de Servicios.

8.9. *[Incluir cualquier otra obligación que considere la Entidad Estatal contratante]*.

#### **Cláusula 9 – Derechos particulares de la Entidad Estatal contratante:**

9.1. Revisar, rechazar, corregir o modificar las Actas y solicitar las correcciones o modificaciones que Prestación de Servicios necesite.

9.2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.

9.3. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual.

9.4. *[Incluir cualquier otro derecho de la Entidad Estatal contratante]*.

#### **Cláusula 10 – Obligaciones Generales de la Entidad Estatal contratante:**

10.1. Ejercer control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta.

10.2. Pagar el valor de los servicios, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Contrato.

10.3. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

10.4. *[Incluir cualquier otra obligación de la Entidad Estatal contratante]*.

#### **Cláusula 11 - Responsabilidad:**

*[Nombre del Contratista]* es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 del presente Contrato.

*[Nombre del Contratista]* será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados

|                                                                                  |                                                              |                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ<br>NIT. 800.019.846-1 | SELECCIÓN DE PROVEEDORES |                  |
|                                                                                  |                                                              | FORMATO                  |                  |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN                 | F-SP-38                  | Página 62 de 119 |
|                                                                                  |                                                              | Versión 2                | 03/08/2020       |
| PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO                                                 |                                                              |                          |                  |

y/o consultores de sus subcontratistas, a el Municipio de Sáchica - Boyacá en la ejecución del objeto del presente Contrato..

**Cláusula 12 - Confidencialidad:**

En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. El Municipio de Sáchica puede definir que documentos o asuntos están sometidos a confidencialidad.

**Cláusula 13 – Terminación, modificación e interpretación unilaterales del Contrato:**

El Municipio de Sáchica - Boyacá puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente contrato.

**Cláusula 14 – Caducidad:**

El Municipio de Sáchica - Boyacá estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

**Cláusula 15 – Multas:**

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, el Municipio de Sáchica - Boyacá puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: *[Incluir el valor condiciones de las multas]*

**Cláusula 16 – Cláusula Penal**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, *[nombre del Contratista]* debe pagar a el Municipio de Sáchica - Boyacá, a título de indemnización, una suma equivalente a *[incluir el valor total de la cláusula penal en números y en letras]*. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Sáchica - Boyacá adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.

**Cláusula 17 – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, el cual contempla “Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento”, el municipio no exigirá ninguna garantía, pero respaldará el cumplimiento del contrato, con la forma de pago, lo cual se realizará una vez se cumpla con las actividades del contrato.

**Cláusula 18 – Independencia del Contratista:**

El Contratista es una entidad independiente del Municipio de Sáchica - Boyacá, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. *[Nombre del Contratista]* no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Municipio de Sáchica - Boyacá, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**Cláusula 19 – Cesión:**

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito del Municipio de Sáchica - Boyacá. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Municipio de Sáchica - Boyacá está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a el Municipio de Sáchica - Boyacá de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, el Municipio de Sáchica - Boyacá exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 17 del presente Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

**Cláusula 20 – Subcontratación:**

*[Nombre del Contratista]* puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato. Sin embargo, el Contratista debe comunicar de éstas contrataciones a la Entidad Estatal contratante y debe tener el debido registro de este tipo de negocios jurídicos. El Contratista debe mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de acuerdo con la cláusula 21.

|                                                                                  |                                                              |                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ<br>NIT. 800.019.846-1 | SELECCIÓN DE PROVEEDORES |                  |
|                                                                                  |                                                              | FORMATO                  |                  |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN                 | F-SP-38                  | Página 63 de 119 |
|                                                                                  |                                                              | Versión 2                | 03/08/2020       |
| PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO                                                 |                                                              |                          |                  |

#### **Cláusula 21 - Indemnidad**

El Contratista se obliga a indemnizar a el Municipio de Sáchica - Boyacá con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

#### **Cláusula 22 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor:**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

#### **Cláusula 23 – Solución de Controversias:**

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comuniquen por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante: Amigable composición: Cuando la controversia se relacione con asuntos técnicos, puede someterse a un procedimiento de amigable composición que se surtirá ante *[organización que tramitará la amigable composición]*, previa solicitud de arreglo directo. El amigable componedor será una (1) sola persona, que debe tener una formación profesional en el manejo de los aspectos técnicos de Prestación de Servicios objeto del presente contrato y que tomará una decisión final en equidad, utilizando principalmente su formación profesional. Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa o no pueda existir una amigable composición debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante *[nombre del centro de conciliación]*, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga *[nombre del centro de conciliación]*, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa o al Tribunal de Arbitramento pactado. El Tribunal de Arbitramento funcionará en la ciudad de *[nombre de la ciudad]* y estará sujeto al reglamento del *[nombre del Centro de Arbitraje]*. El Tribunal de Arbitramento estará integrado por *[uno o tres]* árbitro[s], quien *[es]* será[n] abogado[s] colombiano[s] y decidirá[n] en derecho. *[El/Los]* árbitro[s] será[n] designados de común acuerdo por las Partes y a falta de acuerdo los nombrarán el *[nombre del centro de arbitraje]*. La falta de acuerdo sobre el nombramiento de *[los]* árbitros se presumirá si a los diez (10) días hábiles contados a partir de la solicitud de la instalación del Tribunal de Arbitramento no está[n] *[el/los]* *[tres]* *[(3)]* árbitro[s] nombrado[s]. Los gastos que ocasione el Tribunal de Arbitramento serán cubiertos por las Partes de conformidad con las normas aplicables sobre la materia. Las partes someterán la controversia a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. El acuerdo al que se llegue en la etapa de arreglo directo, amigable composición, en la conciliación si hay lugar a ella y el laudo arbitral es de obligatorio cumplimiento para las partes y presta] mérito ejecutivo. En consecuencia, cualquiera de las Partes puede exigir su cumplimiento en un proceso ejecutivo.

#### **Cláusula 24 - Notificaciones:**

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| <b>Municipio de Sáchica - Boyacá</b> |  | <b><i>[Nombre del Contratista]</i></b> |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| Nombre:                              |  | Nombre:                                |  |
| Cargo:                               |  | Cargo:                                 |  |
| Dirección:                           |  | Dirección:                             |  |
| Teléfono:                            |  | Teléfono:                              |  |

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 64 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

|                     |  |                     |  |
|---------------------|--|---------------------|--|
| Correo electrónico: |  | Correo electrónico: |  |
|---------------------|--|---------------------|--|

#### **Cláusula 25 - Supervisión:**

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante, estará a cargo de *[nombre del supervisor]*.

#### **Cláusula 26 - Interventoría**

La interventoría de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante, estará a cargo de *[nombre del interventor]*.

#### **Cláusula 27 – Anexos del Contrato:**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

27.1. Los estudios previos.

27.2. El Pliego de Condiciones del proceso de selección N°. *[Número del Proceso de Contratación]*, sus anexos, adendas o cualquier otro Documento del Proceso.

27.3. La oferta presentada por el Contratista.

27.4. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.

27.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. *[Incluir este documento dependiendo de la modalidad de pago acordada por las partes]*.

27.6. *[Incluir los demás documentos que considere la Entidad Estatal Contratante]*.

#### **Cláusula 28 – Perfeccionamiento y ejecución**

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal, la aprobación de la garantía de que trata la Cláusula 16 del presente Contrato y la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.

#### **Cláusula 29 – Lugar de ejecución y domicilio contractual:**

Las actividades previstas en el presente Contrato se desarrollarán en *[lugar o lugares de ejecución de Prestación de Servicios]* y el domicilio contractual es el Municipio de Sáchica Boyacá. Para constancia, se firma en Sáchica Boyacá el *[fecha de celebración del contrato]*.

|                             |                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| MUNICIPIO DE SÁCHICA BOYACA | <i>[Nombre del Contratista]</i>                |
| Firma                       | Firma                                          |
| HÉCTOR DAVID AMADO SIERRA   | <i>[Datos de la persona natural que firma]</i> |
| C.C. No.                    | <i>[Tipo y número de identificación]</i>       |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 65 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## 9.2 FORMATOS

1. Formato 1 – Carta de presentación de la oferta

[Número del Proceso de Contratación]

FORMATO 1

### FORMATO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores

[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA];

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “proceso de contratación”

**Objeto:**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o

[Nombre del proponente- persona natural] en adelante el “proponente”, manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
3. Conozco los documentos del proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a El Municipio conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario 1.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto, por lo que asumo la responsabilidad de su revisión con la presentación de esta oferta.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a El Municipio cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del proponente plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a El Municipio, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

**Carrera 4 No. 3-41 Palacio Municipal. Telefax +57 (8) 7342149**

**Código Postal 153887**

**[www.sáchica-boyaca.gov.co](http://www.sáchica-boyaca.gov.co) - [contactenos@sáchica-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sáchica-boyaca.gov.co)**

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 66 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

11. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo denominado "pacto de transparencia" relacionado en el pliego de condiciones y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incurso en alguna de las causales de rechazo señaladas en el pliego de condiciones.
16. Si se me adjudica el contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los documentos del proceso aplicables al proponente y documentos de soporte presentados.
18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato, en tanto además conozco el lugar donde se ejecutará el contrato, y en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión de pago de tales gastos.
19. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a El Municipio para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.
20. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al proponente]

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>El proponente es:</b>  | Persona natural__<br>Persona jurídica nacional ____<br>Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia____<br>Sucursal de sociedad extranjera ____<br>Unión temporal ____<br>Consorcio ____<br>Otro__                                                                                                                                                                    |
| <b>Grupo empresarial:</b> | El proponente o alguno de los miembros del proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no__ Nombre del grupo empresarial:<br>_____<br><br>En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de:<br><br>Matriz ____<br>Subordinada ____<br>Subsidiaria ____<br>Filial ____<br>Otro (indicar cuál) _____ |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Composición de la persona jurídica:</b> | El proponente cotiza en bolsa: sí ____ no ____<br>Composición accionaria del proponente o de las personas jurídicas que integran el proponente plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas): |                                                  |                                             |
|                                            | [Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el proponente.]                                                                                                                        |                                                  |                                             |
|                                            | <b>Porcentaje participación</b>                                                                                                                                                                                      | <b>NIT, Cédula o Documento de Identificación</b> | <b>Nombre o Razón social del Accionista</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                             |

21. Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios o el número de folios donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la Ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
22. Autorizo que El Municipio consulte la información comercial o financiera pertinente para el proceso de contratación, bajo el entendido que El Municipio debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
23. Recibiré notificaciones del contrato en:

|                            |                                                  |                |                           |
|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Persona de contacto</b> | [Nombre]                                         |                |                           |
| <b>Dirección y ciudad</b>  | [Dirección de la compañía]                       |                |                           |
| <b>Teléfono</b>            | [Teléfono de la compañía]                        | <b>Celular</b> | [Teléfono de la compañía] |
| <b>Correo electrónico</b>  | [Dirección de correo electrónico de la compañía] |                |                           |

24. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el "Formulario 1 - Presupuesto oficial" en caso de resultar adjudicatario.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
 Nombre del representante legal \_\_\_\_\_  
 C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Matrícula profesional No. \_\_\_\_\_ [anexar copia]  
 Dirección de correo \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Telefax \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su representante legal)

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 68 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

2. Formato 2 – Conformación de Proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT)

**[Número del Proceso de Contratación]**

**FORMATO 2**

## **FORMATO 2 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL**

[El Proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (consorcio, unión temporal)]

### **FORMATO 2A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto:

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

| <b>Nombre del integrante</b>                           | <b>Compromiso (%) <sup>(1)</sup></b>                                    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| [Indicar los nombres de los integrantes del consorcio] | [Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes] |
|                                                        |                                                                         |
|                                                        |                                                                         |

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
3. El objeto del consorcio es \_\_\_\_\_.
4. La duración del consorcio es \_\_\_\_\_.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
6. El representante del consorcio es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del consorcio es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar,

**Carrera 4 No. 3-41 Palacio Municipal. Telefax +57 (8) 7342149**

**Código Postal 153887**

**[www.sáchica-boyaca.gov.co](http://www.sáchica-boyaca.gov.co) - [contactenos@sáchica-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sáchica-boyaca.gov.co)**

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 69 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

8. El Señor[a] \_\_\_\_\_ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

11. El Domicilio del consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre del proponente o representante legal  
de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre del proponente o representante legal  
de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante  
suplente del consorcio]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante del consorcio]

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 70 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

**[Número del Proceso de Contratación]**

**FORMATO 2B — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “Proceso de contratación”

**Objeto:**

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

| Actividades y términos en la ejecución del Contrato <sup>(1)</sup>                                          | Compromiso (%) <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                                               | Nombre del integrante a cargo de la actividad |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| [El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.] | [Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar]<br><br>[En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro] |                                               |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                               |

(1)

La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

- (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
3. El objeto de la unión temporal es \_\_\_\_\_.
4. La duración de la unión temporal es de \_\_\_\_\_.
5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
6. El representante de la unión temporal es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes

**Carrera 4 No. 3-41 Palacio Municipal. Telefax +57 (8) 7342149**

**Código Postal 153887**

**[www.sáchica-boyaca.gov.co](http://www.sáchica-boyaca.gov.co) - [contactenos@sáchica-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sáchica-boyaca.gov.co)**

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 71 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

facultades.

7. El representante suplente de la unión temporal es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

8. El Señor [a] \_\_\_\_\_ [indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]

9. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación comercial entre los integrantes.]

10. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre del proponente o representante legal  
de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre del proponente o representante legal  
de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante de la  
suplente de la unión temporal]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante la unión temporal]

|                                                                                  |                                                              |                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ<br>NIT. 800.019.846-1 | SELECCIÓN DE PROVEEDORES |                  |
|                                                                                  |                                                              | FORMATO                  |                  |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN                 | F-SP-38                  | Página 72 de 119 |
|                                                                                  |                                                              | Versión 2                | 03/08/2020       |
| PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO                                                 |                                                              |                          |                  |

### 3. Formato 3 – Experiencia

Proceso de Contratación [Insertar información]

Certificación de contratos para acreditación de experiencia, inscritos en el RUP

Oferente:

#### Experiencia General

| CODIGO | CONSECUTIVO No. | PAGINA EN RUP |
|--------|-----------------|---------------|
|        |                 |               |
|        |                 |               |
|        |                 |               |
|        |                 |               |

#### Experiencia Especifica

| CODIGO | CONSECUTIVO No. | PAGINA EN RUP |
|--------|-----------------|---------------|
|        |                 |               |
|        |                 |               |
|        |                 |               |
|        |                 |               |

Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 73 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

#### 4. Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional

[Número del Proceso de Contratación]

FORMATO 4

#### FORMATO 4

(CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA PERSONAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA)

Señores

[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “Proceso de contratación”.

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Objeto:

**Proponente:**

[La información financiera se debe presentar en pesos, utilice punto para miles y coma para decimales. Las fechas de corte serán las indicadas en el pliego de condiciones. Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz]

La tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de los Estados Financieros certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia es la siguiente: [Incluir TRM del día de expedición de los Estados Financieros]

#### 3.1 Balance general y estado de resultados

| Cuenta                                    | Proponente singular                     | Proponente plural                           |                                             |                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                           | Proponente (Valor en pesos colombianos) | Integrante N°1 (Valor en pesos colombianos) | Integrante N°2 (Valor en pesos colombianos) | Integrante N°3 (Valor en pesos colombianos) |
| Activo corriente                          |                                         |                                             |                                             |                                             |
| Activo total                              |                                         |                                             |                                             |                                             |
| Pasivo corriente                          |                                         |                                             |                                             |                                             |
| Pasivo total                              |                                         |                                             |                                             |                                             |
| Utilidad Operacional                      |                                         |                                             |                                             |                                             |
| Gastos de intereses                       |                                         |                                             |                                             |                                             |
| Fecha de corte de los estados financieros |                                         |                                             |                                             |                                             |

Carrera 4 No. 3-41 Palacio Municipal. Telefax +57 (8) 7342149

Código Postal 153887

[www.sáchica-boyaca.gov.co](http://www.sáchica-boyaca.gov.co) - [contactenos@sáchica-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sáchica-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 74 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

[Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior]

### 3.2 Capacidad financiera

Indique las siguientes cifras con máximo 2 decimales:

| Porcentaje de participación     | Proponente Singular | Proponente Plural         |                           |                           |
|---------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Indicador                       | Índice del Oferente | Índice del integrante N°1 | Índice del integrante N°2 | Índice del integrante N°3 |
| Índice de liquidez              |                     |                           |                           |                           |
| Índice de endeudamiento         |                     |                           |                           |                           |
| Razón de cobertura de intereses |                     |                           |                           |                           |

[Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior]

### 3.3 Capacidad organizacional

Indique las siguientes cifras con máximo 2 decimales:

| Porcentaje de participación      | Proponente Singular | Proponente Plural           |                             |                             |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Indicador                        | Índice del Oferente | Índice del participante N°1 | Índice del participante N°2 | Índice del participante N°3 |
| Rentabilidad sobre activos       |                     |                             |                             |                             |
| Rentabilidad sobre el patrimonio |                     |                             |                             |                             |

[Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior]

Para acreditar la anterior información, adjunto [lista de documentos que prueban la capacidad financiera y organizacional], emitidos en [incluir el país de emisión]

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

Firma de persona natural o representante legal de persona jurídica  
Nombre: [nombre]  
Documento de Identidad: [número de documento de identidad]

Firma revisor fiscal o contador  
Nombre: [nombre]  
Documento de Identidad: [número de documento de identidad]

#### 5. Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 75 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

**[Indicar proceso de contratación]**

## FORMATO 6 PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

### ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].

[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 76 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

**Nota:** Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 77 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

**Indicar proceso de contratación]**

**FORMATO 6**  
**PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**

**ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003**  
**(PERSONAS NATURALES)**

El proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación. Los certificados de afiliación se presentan con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

**Nota:** Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 78 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

6. Formato 8 – Factores de desempate

**FORMATO 8A – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)**

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información aquí vertida contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no podrán publicarse en el SECOP I]

Señores

[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad del juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| Identificación de las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad) | Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |

Sin perjuicio de lo anterior, para probar la condición de cada una de las mujeres que participan en la sociedad, apporto los documentos de cada una de ellas

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 79 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## FORMATO 8B – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de Proponentes Plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como, persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)] [identificada con el NIT (si aplica) \_\_\_\_\_], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad -si aplica- (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

Para acreditar el tiempo de vinculación, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

[Nombre y firma de la persona natural]

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 80 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

**FORMATO 8C – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA  
(EMPLEADOR – PROPONENTE)**

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tenga dentro de su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta de personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los Proponentes Plurales, este formato lo diligenciará el representante del Proponente Plural, en el cual certificará la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes, en las condiciones aquí exigidas en cuanto a no ser beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia.]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio) representante legal o revisor fiscal o representante del Proponente Plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)] [identificada con el NIT (si aplica) \_\_\_\_\_], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

| Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal | Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                             |

[Incluir el siguiente cuadro para los Proponentes Plurales]

| Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural | Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |

[El Proponente persona natural o jurídica incorporará una de las siguientes dos (2) opciones para manifestar el tiempo de vinculación de las personas anteriormente descritas, que cumplen las condiciones definidas en el numeral 4 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020].

**[Opción 1.** Esta opción la incorporará el Proponente persona natural o el Proponente persona jurídica cuya constitución sea igual o mayor a un (1) año]

Asimismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 81 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

**[Opción 2.** Esta opción la incorporará el Proponente persona jurídica cuya constitución sea inferior a un (1) año]

Así mismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del tiempo de constitución de la persona jurídica, en el que se demuestre los pagos realizados por el empleador.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

---

[Nombre y firma de la persona natural]

---

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 82 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## FORMATO 8C – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

(TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del Proponente que presenta la oferta, que no sea beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

**[Ciudad]**

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal de la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT o CC \_\_\_\_\_], certifico bajo la gravedad del juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

Asimismo, manifiesto que me encuentro vinculado en la planta de personal [indicar si se trata de la persona natural o de la persona jurídica o del integrante del proponente plural] con una anterioridad [Indicar si el tiempo de vinculación es igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica en los casos que esta tenga menos de (1) año de constitución].

Adjunto a esta certificación apporto mi documento de identificación.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 83 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

**FORMATO 8D – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA**

[La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no podrán publicarse en el SECOP I]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)], [identificada con el NIT (si aplica) \_\_\_\_\_], certifico bajo la gravedad del juramento que:

- i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]
- ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al Proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

| Nombre completo | Número de identificación |
|-----------------|--------------------------|
|                 |                          |

- iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente Proceso de Contratación. [Para los casos de personas jurídicas constituidas con menos de un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de esta].

Sin perjuicio de lo anterior, para probar la pertenencia a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, aporoto la certificación expedida por el Ministerio del Trabajo.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural]

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 84 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## FORMATO 8E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación. En el evento que la oferta presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no podrán publicarse en el SECOP I]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT \_\_\_\_\_], certifico bajo gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas, de la Agencia para la Reintegración y la Normalización y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad) | Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |

Adjunto a esta certificación apporto los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 85 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## FORMATO 8E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del Proponente Plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no se podrán publicar en el SECOP]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT \_\_\_\_\_], certifico bajo gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad) | Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                                                                                                                                                     |

Adjunto a esta certificación apporto los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

---

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 86 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## **FORMATO 8F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del Proponente Plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.]

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.

En el evento en el que participen personas en proceso de reintegración o reincorporación, teniendo en cuenta que la información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal, no se podrá publicar en el SECOP I]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT \_\_\_\_\_], certifico bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del Proponente Plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| <b>Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)</b> | <b>Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |

De igual manera acredito que la condición de madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, , para lo cual adjunto los documentos correspondientes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

|                                                                                  |                                                              |                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ<br>NIT. 800.019.846-1 | SELECCIÓN DE PROVEEDORES |                  |
|                                                                                  |                                                              | FORMATO                  |                  |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN                 | F-SP-38                  | Página 87 de 119 |
|                                                                                  |                                                              | Versión 2                | 03/08/2020       |
| PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO                                                 |                                                              |                          |                  |

## FORMATO 8G – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

**[Ciudad]**

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación **[Incluir número del Proceso de Contratación]**

**Objeto:**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)], [identificada con el NIT (si aplica) \_\_\_\_\_], declaramos bajo la gravedad del juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 88 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## FORMATO 8H – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

**[Ciudad]**

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación **[Incluir número del Proceso de Contratación]**

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [indicar si es empresa o sociedad] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 89 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

7. Formato 9 – Puntaje de Industria Nacional.

**[Número del Proceso de Contratación]**

## FORMATO 9 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL

### FORMATO 9A – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de contratación”

Objeto:

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el “Proponente”, presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [el Proponente incluirá el porcentaje definido por El Municipio, que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior] del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al [el Proponente incluirá el porcentaje definido por El Municipio que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior]. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal. Atentamente,

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C. C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Firma del Proponente o de su representante legal]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 90 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

## FORMATO 9B – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto:

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el “Proponente”, presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el pliego de condiciones. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C. C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 91 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

8. Formato 10 – Carta Manifestación de Interés

[Número del Proceso de Contratación]

FORMATO 10

FORMATO 10 — CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

FORMATO 10A — CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PROPONENTE PLURAL

Señores

[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto:

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2] [Se incluirán tantas personas naturales o jurídicas, como integrantes tenga el oferente plural], respectivamente, manifestamos nuestra intención de participar en el presente proceso de contratación, manifestación con la cual adjuntamos los documentos requeridos para acreditar la existencia de la persona jurídica o de persona natural [Según corresponda para cada uno de los integrantes], conforme a la ley y pliego de condiciones.

El Consorcio o Unión Temporal [según Corresponda] estará integrado por:

| Nombre del integrante | Porcentaje de participación (%) <sup>(1)</sup> |
|-----------------------|------------------------------------------------|
|                       |                                                |
|                       |                                                |
|                       |                                                |
|                       |                                                |

- <sup>(1)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%. Sin embargo, los porcentajes son indicativos y pueden ser modificados, ya que serán verificados en la oferta, de conformidad con lo señalado en el pliego de condiciones.

Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública; y, en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a El Municipio para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

Recibiré notificaciones del contrato en:

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| <b>Persona de contacto</b> | [Nombre]                   |
| <b>Dirección y ciudad</b>  | [Dirección de la compañía] |

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 92 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

|                           |                                                  |                |                           |
|---------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Teléfono</b>           | [Teléfono de la compañía]                        | <b>Celular</b> | [Teléfono de la compañía] |
| <b>Correo electrónico</b> | [Dirección de correo electrónico de la compañía] |                |                           |

Atentamente,

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica de cada uno de los integrantes]

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 93 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

## FORMATO 10B — CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PERSONA JURÍDICA O PERSONA NATURAL

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT o Cédula de Ciudadanía [Incluir el NIT si se trata de persona jurídica o cédula de ciudadanía, si se trata de persona natural], manifiesto mi intención de participar en el presente proceso de contratación, manifestación con la cual adjunto los documentos requeridos para acreditar la existencia de la persona jurídica o mi condición de persona natural, conforme a la ley

Recibiré notificaciones del contrato en:

|                            |                                                  |                |                           |
|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Persona de contacto</b> | [Nombre]                                         |                |                           |
| <b>Dirección y ciudad</b>  | [Dirección de la compañía]                       |                |                           |
| <b>Teléfono</b>            | [Teléfono de la compañía]                        | <b>Celular</b> | [Teléfono de la compañía] |
| <b>Correo electrónico</b>  | [Dirección de correo electrónico de la compañía] |                |                           |

Atentamente,

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, según corresponda]

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 94 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

9. Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales

**FORMATO 11 — AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (Proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que El Municipio Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Dirección de El Municipio]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

**Objeto:**

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la entidad] de lo siguiente:

- 1) La [Incluir el nombre de la entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usarlos para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 4.6, subnumerales 2, 5, 6 y 7 del Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

| Finalidad                                                                                                                                                                                                                                                                     | Autoriza |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | SÍ       | NO |
| Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitana, o persona en proceso de reintegración o reincorporación. |          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |    |

- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
- 3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

**Derechos del titular**

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 95 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [Incluir número de atención de El Municipio], el correo electrónico [Incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [Incluir página web de El Municipio], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m.].

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectarlos.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**Nombre:** [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

**Firma:** [Incluir firma del titular]

**Identificación:** [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

**Fecha:** [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus d

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                              |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                              |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 96 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                    |                                              |

10. Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres

**FORMATO 12A – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)**

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

**[Ciudad]**

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación **[Incluir número del Proceso de Contratación]**

**Objeto:**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

**[Opción 1.** Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

| Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica | Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 97 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

**[Opción 2.** Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

| <b>Denominación del cargo directivo dentro de la empresa</b>                                          | <b>Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica</b> | <b>Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo] | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
|                                                                                                       | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
|                                                                                                       | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
|                                                                                                       | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
| [Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]         | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
|                                                                                                       | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
|                                                                                                       | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
|                                                                                                       | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
| [Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]  | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |
|                                                                                                       | [Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]                          | [Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]  |

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 98 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>                                          |                                                                            |                                 |                         |

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                         |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                         |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 99 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>       |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                         |

## FORMATO 12B – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT \_\_\_\_\_], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia apporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 100 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

## FORMATO 12C – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

**[Ciudad]**

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación **[Incluir número del Proceso de Contratación]**

**Objeto:**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa] ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 101 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

# 11. Formato 13 – Acreditación de Mipyme

## **FORMATO 13A – ACREDITACIÓN MIPYME** (Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a Mipyme)

### **(PERSONAS NATURALES)**

[El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que la [Incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del contador público]

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 102 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

**FORMATO 13B – ACREDITACIÓN MIPYME**  
**(Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a Mipyme)**

**(PERSONAS JURÍDICAS)**

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [Incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

[Nombre y firma del representante legal]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo]

|                                                                                  |                                                                            |                                    |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>    |                                               |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                     |                                               |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b><br><b>Versión 2</b> | <b>Página 103 de 119</b><br><b>03/08/2020</b> |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                    |                                               |

### 9.3 MATRICES

#### 1. Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales

##### 1. *Índices de capacidad financiera y organizacionales para Mipyme.*

El Proponente persona natural o jurídica que demuestre la condición de Mipyme de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, probará los siguientes indicadores:

| Indicador                       | Valor concertado        |
|---------------------------------|-------------------------|
| Índice de liquidez              | $\geq 1,00$             |
| Índice de endeudamiento         | $\leq 0,80$             |
| Razón de cobertura de intereses | $\geq 10,00$            |
| Capital de trabajo              | Definido en los Pliegos |
| Rentabilidad del patrimonio     | $\geq 0,05$             |
| Rentabilidad del activo         | $\geq 0,05$             |

Tratándose de Proponente Plurales estos indicadores solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, o la normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, y tienen una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el consorcio o en la unión temporal.

Para acreditar la calidad de Mipyme el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

##### 2. *Índices de capacidad financiera y organizacionales para los demás Proponentes*

Los Proponentes que **NO** demuestren la condición de Mipyme de conformidad con lo en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, acreditarán los siguientes indicadores:

| Indicador                       | Valor concertado        |
|---------------------------------|-------------------------|
| Índice de liquidez              | $\geq 2,00$             |
| Índice de endeudamiento         | $\leq 0,90$             |
| Razón de cobertura de intereses | $\geq 11,00$            |
| Capital de trabajo              | Definido en los Pliegos |
| Rentabilidad del patrimonio     | $\geq 0,07$             |
| Rentabilidad del activo         | $\geq 0,07$             |

|                                                                                 |                                                                            |                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                 |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                 | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 104 de 119</b> |
|                                                                                 |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                           |                                                                            |                                 |                          |

### Matriz 3 – Riesgos

El Municipio evaluó el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expidió Colombia Compra Eficiente. Se realizó una valoración de los posibles riesgos derivados del presente proceso de selección y de la ejecución del contrato, se determinó que la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles es la que se muestra a continuación

| N                                                | 1                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                         |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | Canal                                                                                          | Canal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Canal                                                                     |
|                                                  | Interno                                                                                        | Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Interno                                                                   |
|                                                  | Planeación                                                                                     | Planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Planeación                                                                |
|                                                  | Operacionales                                                                                  | Operacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Económicos                                                                |
| Descripción                                      | Riesgo de La modalidad de contratación no sea adecuada para el bien servicio u obra necesitado | Riesgo de que los requisitos habilitantes son los apropiados para el Proceso de Contratación y es posible encontrar proponentes que los cumplan incluyendo los Riesgos relacionados con la habilidad para determinar requisitos habilitantes consistentes con el Proceso de Contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes | Riesgo de que el valor del contrato corresponde a los precios del mercado |
| Consecuencia de la ocurrencia del evento         | Falta fiscal y disciplinaria                                                                   | Declaratoria de desierto el proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sobrecostos o precios artificialmente bajos                               |
|                                                  | 1                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                         |
| Probabilidad                                     | 1                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                         |
| Impacto                                          | 2                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                         |
| Valoración                                       | Bajo                                                                                           | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bajo                                                                      |
| Categoría                                        | Municipio                                                                                      | Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Municipio                                                                 |
| ¿A quién se le asigna?                           | Revisión Modalidad de Contratación                                                             | Revisión de requisitos procesos anteriores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comparar con procesos anteriores                                          |
| Impacto después del tratamiento                  | 1                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                         |
| Probabilidad                                     | 1                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                         |
| Impacto                                          | 1                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                         |
| Valoración                                       | Bajo                                                                                           | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bajo                                                                      |
| Categoría                                        | No                                                                                             | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si                                                                        |
| ¿Afecta la ejecución del contrato?               | Secretaría de Cultura                                                                          | Secretaría de Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Secretaría de Cultura                                                     |
| Responsable por implementar el tratamiento       | 28/04/2026                                                                                     | 28/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28/04/2026                                                                |
| Fecha estimada en que se inicia el tratamiento   | 19/05/2026                                                                                     | 19/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 19/05/2026                                                                |
| Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Revisión Modalidad de contratación                                                             | Revisión Requisitos habilitantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisión estudio de mercado                                               |
| ¿Cómo se realiza el monitoreo?                   | Una vez elaborados los estudios previos                                                        | Una vez elaborados los estudios previos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Una vez elaborados los estudios previos                                   |
| Periodicidad                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
| Monitoreo y revisión                             |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 105 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                    |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4 | General       | Riesgo en que la descripción del bien o servicio requerido es claro                                                                                                                                                                                                                      | Modificaciones en la ejecución      |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 2                                                  |
| 5 | General       | Riesgo que el Proceso de Contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes                                                                                                                                            | Direccionamiento en la adjudicación |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 2                                                  |
| 6 | General       | Riesgo de que el estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo.                                                                                                                                                                         | Sobrecostos                         |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 2                                                  |
| 7 | General       | Riesgo de que el diseño del Proceso de Contratación permite satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas                                                                                           | Peculado por destinación diferente  |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 2                                                  |
| 8 | General       | Riesgo por falta de capacidad de la Entidad Estatal para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentren incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad | realizar contratación indebida      |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Selección     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 2                                                  |
|   | General       | Contar con personal capacitado                                                                                                                                                                                                                                                           | Municipio                           |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | General       | Revisión de presupuestos                                                                                                                                                                                                                                                                 | Municipio                           |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | General       | Revisión de requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                   | Municipio                           |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | General       | Comparación con procesos anteriores                                                                                                                                                                                                                                                      | Municipio                           |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1                                                  |
|   | General       | Secretaría de Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                    | Secretaría de Cultura               |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 28/04/2026                                         |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 19/05/2026                                         |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Verificando lo contratado contra lo ejecutado      |
|   | General       | Verificación de requisitos                                                                                                                                                                                                                                                               | Secretaría de Cultura               |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 28/04/2026                                         |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 19/05/2026                                         |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Verificando requisitos en el proyecto de pliego de |
|   | General       | Una vez elaborado el estudio previo                                                                                                                                                                                                                                                      | Secretaría de Cultura               |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 28/04/2026                                         |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 19/05/2026                                         |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Verificando el contenido del plan de desarrollo    |
|   | General       | Al iniciar los estudios previos                                                                                                                                                                                                                                                          | Secretaría de Cultura               |                                                    |
|   | Interno       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 28/04/2026                                         |
|   | Planeación    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 19/05/2026                                         |
|   | Operacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | Verificando los requisitos habilitantes            |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 106 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                        |                                         |                                          |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                             | 2                                                                                                                                     | 1                                                      | 1                                       | 0                                        | 9                     |
| Externo                                                                                       | Externo                                                                                                                               | Externo                                                | Externo                                 | Externo                                  | Externo               |
| Contratación                                                                                  | Contratación                                                                                                                          | Contratación                                           | Contratación                            | Contratación                             | Contratación          |
| Operacionales                                                                                 | Operacionales                                                                                                                         | Operacionales                                          | Operacionales                           | Operacionales                            | Operacionales         |
| Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación o el registro presupuestal del contrato | Riesgo de que no se presenten las garantías requeridas en los Documentos del Proceso de Contratación o que su presentación sea tardía | Riesgo de que no se firme el contrato                  | Riesgo de ofertas artificialmente bajas | Riesgo de colusión                       |                       |
| No cuenta con la legalización del contrato y por ende su ejecución                            | No se puede dar inicio de actividades                                                                                                 | Demoras en el inicio de ejecución                      | Competencia desleal y lavado de activos | Sobrecostos y direccionamiento de los    |                       |
| 1                                                                                             | 1                                                                                                                                     | 1                                                      | 1                                       | 1                                        | 1                     |
| 1                                                                                             | 1                                                                                                                                     | 1                                                      | 1                                       | 1                                        | 1                     |
| 2                                                                                             | 2                                                                                                                                     | 2                                                      | 2                                       | 2                                        | 2                     |
| Baio                                                                                          | Baio                                                                                                                                  | Baio                                                   | Baio                                    | Baio                                     | Baio                  |
| Municipio                                                                                     | Contratista                                                                                                                           | Contratista                                            | Contratista                             | Municipio                                |                       |
| Revisar la publicación y el registro                                                          | Establecer tiempos de presentación                                                                                                    | Selección de contratista idóneos                       | Verificación precios de mercado         | Revisión de requisitos                   |                       |
| 1                                                                                             | 1                                                                                                                                     | 1                                                      | 1                                       | 1                                        | 1                     |
| 1                                                                                             | 1                                                                                                                                     | 1                                                      | 1                                       | 1                                        | 1                     |
| 1                                                                                             | 1                                                                                                                                     | 1                                                      | 1                                       | 1                                        | 1                     |
| Baio                                                                                          | Baio                                                                                                                                  | Baio                                                   | Baio                                    | Baio                                     | Baio                  |
| No                                                                                            | No                                                                                                                                    | No                                                     | Si                                      | No                                       | No                    |
| Tesorería                                                                                     | Secretaría de Cultura                                                                                                                 | Secretaría de Cultura                                  | Secretaría de Cultura                   | Secretaría de Cultura                    | Secretaría de Cultura |
| 28/04/2026                                                                                    | 28/04/2026                                                                                                                            | 28/04/2026                                             | 28/04/2026                              | 328/04/2026                              |                       |
| 19/05/2026                                                                                    | 25/02/2026                                                                                                                            | 19/05/2026                                             | 19/05/2026                              | 19/05/2026                               |                       |
| Verificando la publicación y el registro                                                      | Control de entrega de garantías                                                                                                       | Determinación de requisitos habilitantes y experiencia | Comparar con precios del mercado        | Revisión de proyecto de pliegos          |                       |
| una vez firmado el contrato                                                                   | Cuando se cumpla el tiempo establecido en el                                                                                          | Cuando se elaboren el proyecto de pliego de            | Cuando se presente la propuesta         | Una vez elaborados el proyecto pliego de |                       |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 107 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|                                                                                                                             |               |                                          |               |                                                       |               |                                                              |               |                                                               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                                                                                                                           | 4             | 1                                        | 5             | 1                                                     | 6             | 1                                                            | 7             | 1                                                             | 8             |
| General                                                                                                                     | General       | General                                  | General       | General                                               | General       | General                                                      | General       | General                                                       | General       |
| Externo                                                                                                                     | Externo       | Externo                                  | Externo       | Externo                                               | Externo       | Externo                                                      | Externo       | Externo                                                       | Externo       |
| Ejecución                                                                                                                   | Ejecución     | Ejecución                                | Ejecución     | Ejecución                                             | Ejecución     | Ejecución                                                    | Ejecución     | Ejecución                                                     | Ejecución     |
| Operacionales                                                                                                               | Operacionales | Operacionales                            | Operacionales | Operacionales                                         | Operacionales | Operacionales                                                | Operacionales | Operacionales                                                 | Operacionales |
| Riesgos asociados a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato |               | Riesgo de incumplimiento del contrato    |               | Riesgo del no logro del objeto propuesto              |               | Riesgo del rompimiento del equilibrio económico del contrato |               | Riesgos asociados a la liquidación y terminación del contrato |               |
| Demoras en el inicio de ejecución                                                                                           |               | No ejecución del objeto del contrato     |               | No se alcanza el impacto esperado                     |               | Sobrecostos y no cumplimiento del objeto del contrato        |               | Posibles demandas por parte del contratista                   |               |
| 1                                                                                                                           |               | 1                                        |               | 1                                                     |               | 1                                                            |               | 1                                                             |               |
| 1                                                                                                                           |               | 1                                        |               | 1                                                     |               | 1                                                            |               | 1                                                             |               |
| 2                                                                                                                           |               | 2                                        |               | 2                                                     |               | 2                                                            |               | 2                                                             |               |
| Bajo                                                                                                                        |               | Bajo                                     |               | Bajo                                                  |               | Bajo                                                         |               | Bajo                                                          |               |
| Municipio                                                                                                                   |               | Contratista                              |               | Municipio                                             |               | Contratista                                                  |               | Municipio                                                     |               |
| Respuestas a los reclamos dentro de los términos                                                                            |               | Seguimiento a las actividades realizadas |               | Establecer claramente el impacto esperado             |               | Definir claramente el costo de las actividades               |               | Una vez terminado el contrato proceder a                      |               |
| 1                                                                                                                           |               | 1                                        |               | 1                                                     |               | 1                                                            |               | 1                                                             |               |
| 1                                                                                                                           |               | 1                                        |               | 1                                                     |               | 1                                                            |               | 1                                                             |               |
| 1                                                                                                                           |               | 1                                        |               | 1                                                     |               | 1                                                            |               | 1                                                             |               |
| Bajo                                                                                                                        |               | Bajo                                     |               | Bajo                                                  |               | Bajo                                                         |               | Bajo                                                          |               |
| No                                                                                                                          |               | No                                       |               | No                                                    |               | Si                                                           |               | No                                                            |               |
| Secretaría de Cultura                                                                                                       |               | Secretaría de Cultura                    |               | Secretaría de Cultura                                 |               | Secretaría de Cultura                                        |               | Secretaría de Cultura                                         |               |
| 28/04/2026                                                                                                                  |               | 28/04/2026                               |               | 28/04/2026                                            |               | 28/04/2026                                                   |               | 28/04/2026                                                    |               |
| 19/05/2026                                                                                                                  |               | 19/05/2026                               |               | 19/05/2026                                            |               | 20/12/2026                                                   |               | 20/12/2026                                                    |               |
| Seguimiento a los reclamos presentados                                                                                      |               | Cumplimiento del cronograma de           |               | Revisando las competencias y el establecimiento en el |               | Elaborar un buen estudio de mercado                          |               | Elaboración acta de liquidación                               |               |
| En la etapa de traslado                                                                                                     |               | En la etapa de ejecución del contrato    |               | A la terminación del contrato                         |               | en la elaboración de los estudios previos                    |               | Una vez terminado el contrato                                 |               |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 108 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|   |             |         |           |              |                                                         |                    |   |   |   |      |             |                                     |   |   |   |      |    |                       |            |            |                                 |                               |
|---|-------------|---------|-----------|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|------|-------------|-------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------|------------|------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Excepciones | Externo | Ejecución | Regulatorios | Riesgo por el incumplimiento de la normativa posconsumo | Sancciones legales | 1 | 1 | 2 | Baño | Contratista | Hacer cumplir las normas posconsumo | 1 | 1 | 1 | Baño | Si | Secretaría de Cultura | 28/04/2026 | 20/12/2026 | Revisión del cumplimiento de la | Una vez terminado el contrato |
|---|-------------|---------|-----------|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|------|-------------|-------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------|------------|------------|---------------------------------|-------------------------------|

### Probabilidad del Riesgo

|              | Categoría                                            | Valoración |
|--------------|------------------------------------------------------|------------|
| Probabilidad | Raro (puede ocurrir excepcionalmente)                | 1          |
|              | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)            | 2          |
|              | Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)  | 3          |
|              | Probable (probablemente va a ocurrir)                | 4          |
|              | Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5          |

### Impacto de Riesgo

| Impacto                  |            |                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                           |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calificación Cualitativa |            | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.                       | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.                      | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| Calificación Monetaria   |            | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.                                 | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).                          | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).                                  |
| Categoría                | Valoración | Insignificante                                                                     | Menor                                                                                                                | Moderado                                                                                        | Mayor                                                                                                          | Catastrófico                                                                                              |
|                          |            | 1                                                                                  | 2                                                                                                                    | 3                                                                                               | 4                                                                                                              | 5                                                                                                         |

### Valoración de Riesgo

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 109 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

| Impacto                  |                                                      |                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                           |
|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calificación Cualitativa |                                                      | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.                       | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual. | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.                      | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| Calificación Monetaria   |                                                      | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.                                  | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).                          | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).                                  |
| Categoría                | Valoración                                           | Insignificante                                                                     | Menor                                                                                                                 | Moderado                                                                                        | Mayor                                                                                                          | Catastrófico                                                                                              |
|                          |                                                      | 1                                                                                  | 2                                                                                                                     | 3                                                                                               | 4                                                                                                              | 5                                                                                                         |
| Probabilidad             | Raro (puede ocurrir excepcionalmente)                | 1                                                                                  | 2                                                                                                                     | 3                                                                                               | 4                                                                                                              | 5                                                                                                         |
|                          | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)            | 2                                                                                  | 3                                                                                                                     | 4                                                                                               | 5                                                                                                              | 6                                                                                                         |
|                          | Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)  | 3                                                                                  | 4                                                                                                                     | 5                                                                                               | 6                                                                                                              | 7                                                                                                         |
|                          | Probable (probablemente va a ocurrir)                | 4                                                                                  | 5                                                                                                                     | 6                                                                                               | 7                                                                                                              | 8                                                                                                         |
|                          | Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5                                                                                  | 6                                                                                                                     | 7                                                                                               | 8                                                                                                              | 9                                                                                                         |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 110 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

## 9.4 FORMULARIOS

### 1. Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial

| ITEM | DETALLE                                                | ARTISTA/PRODUCTO | CARACTERISTICAS                                                                                                                                                                                                     | CANTIDAD | UNIDAD    | VALOR UNIDAD    | VALOR           |
|------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------------|-----------------|
| 1    | PUBLICIDAD                                             | N/A              | DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE AFICHE PROMOCIONAL SEGÚN DISEÑO APROBADO, VIDEO PROMOCIONAL Y PUBLICIDAD POR REDES. (15 CUÑAS RADIALES)                                                                                      | 1        | UNIDAD    | \$ 1.400.000,00 | \$ 1.400.000,00 |
| 2    | DETALLES                                               | N/A              | SUMINISTRO DE RECORDATORIOS (CONSTA DE UNA COPA PEQUEÑA EN FORMA DE POSILLO MARCADA CON EL NOMBRE RECUERDO SÁCHICA 2026 Y UN CORDON)                                                                                | 1500     | UNIDADES  | \$ 3.500,00     | \$ 5.250.000,00 |
| 3    | HIDRATACION                                            | N/A              | SUMINISTRO DE HIDRATACION (BOTELLA DE AGUA DE 300 ML)                                                                                                                                                               | 240      | UNIDADES  | \$ 840,00       | \$ 201.600,00   |
| 4    | ALMUERZOS                                              | N/A              | SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (CONSTA DE: PROTEINA (POLLO Y/O CARNE ) DE 250 GR, ARROZ 150 GR, ENSALADA, PAPA, RODAJAS DE PLATANO Y JUGO).                                           | 220      | UNIDADES  | \$ 25.200,00    | \$ 5.544.000,00 |
| 5    | ALMUERZOS                                              | N/A              | SUMINISTRO DE ALIMENTACION ESPECIAL EJECUTIVO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (CONSTA DE: PROTEINA (POLLO Y/O CARNE Y/O GALLINA Y/O PESCADO) DE 250 GR, ARROZ 150 GR, ENSALADA, PAPA, RODAJAS DE PLATANO Y JUGO). | 60       | UNIDADES  | \$ 35.000,00    | \$ 2.100.000,00 |
| 6    | PREMIACION                                             | N/A              | CERTIFICADOS PARA LOS CONCURZANTES DE LA DANZA DE LA CHICA                                                                                                                                                          | 12       | UNIDADES  | \$ 2.800,00     | \$ 33.600,00    |
| 7    | CABALGATA INFANTIL                                     | N/A              | PAGO DE ANIMADOR Y RECREACIONISTA PARA LOS NIÑOS PARTICIPANTES DE LA CABALGATA INFANTIL                                                                                                                             | 1        | PERSONAS  | \$ 1.400.000,00 | \$ 1.400.000,00 |
|      |                                                        |                  | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO CABALGATA INFANTIL (CONSTA DE UN PERRO CALIENTE SALCHICHA, PAN , PAPAS Y SALSAS, DEBIDAMENTE EMPACADOS EN UNA CAJA DE CARTÓN MÁS UN JUGO DE 250ML)       | 400      | UNIDADES  | \$ 12.600,00    | \$ 5.040.000,00 |
| 9    | ALIMENTACION                                           | N/A              | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (TALENTO Y TRAJE ARTESANAL ). CONSTA DE UNA HAMBURGUESA Y UN JUGO EN CAJA DE 250 ML, DEBIDAMENTE EMPACADOS)                                              | 25       | UNIDADES  | \$ 12.600,00    | \$ 315.000,00   |
| 10   | GRUPO DE DANZA DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS INVITADOS. | N/A              | INCENTIVO PARA LOS DIFERENTES GRUPOS DE DANZAS PARTICIPANTES DEL EVENTO (BONOS EN EFECTIVO)                                                                                                                         | 1        | UNIDAD    | \$ 9.800.000,00 | \$ 9.800.000,00 |
|      |                                                        |                  | TROFEOS (28 CENTIMETROS CON BASE EN MADERA Y ACRILICO) CON DISEÑO Y LOGOS ALCALDIA MUNICIPAL                                                                                                                        | 12       | UNIDADES  | \$ 37.800,00    | \$ 453.600,00   |
| 12   | TRAJES                                                 | N/A              | ALQUILER DE TRAJES FOLCLORICOS PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE DANZAS                                                                                                                                               | 12       | UNIDADES  | \$ 70.000,00    | \$ 840.000,00   |
| 13   | LOGISTICA                                              | N/A              | PAGO DE MAESTRO DE CEREMONIA DURANTE LOS DIAS VIERNES 09, SABADO 10, DOMINGO 11 Y LUNES 12, TODO EL DÍA Y NOCHE DEL EVENTO PUEDE SER LA MISMA PERSONA O 2 DIFERENTES PARA LOS DOS TURNOS..                          | 4        | DIAS      | \$ 560.000,00   | \$ 2.240.000,00 |
|      |                                                        |                  | PAGO DE ANIMADOR DURANTE LOS DIAS VIERNES 10, SABADO 11, DOMINGO 12 Y LUNES 13, TODO EL DÍA Y NOCHE DEL EVENTO PUEDE SER LA MISMA PERSONA O 2 DIFERENTES PARA LOS DOS TURNOS.                                       | 4        | DIAS      | \$ 560.000,00   | \$ 2.240.000,00 |
| 14   | REINADO                                                | N/A              | SUMINISTRO DE BANDAS PARA REINAS DEBIDAMENTE PERSONALIZADOS                                                                                                                                                         | 10       | UNIDASDES | \$ 49.000,00    | \$ 490.000,00   |
| 15   | CONCURSO TRAJE ARTESANAL                               | N/A              | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 PELUCHES GRANDES ) PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                                                            | 10       | UNIDASDES | \$ 70.000,00    | \$ 700.000,00   |
|      |                                                        |                  | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 RAMOS MEDIANOS ) PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                                                              | 10       | UNIDASDES | \$ 42.000,00    | \$ 420.000,00   |
|      |                                                        |                  | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 BALONES DE FUTBOL ) PARA LOS ACOMPAÑANTES (EDECAN) DE LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                              | 10       | UNIDASDES | \$ 42.000,00    | \$ 420.000,00   |
|      |                                                        |                  | SUMINISTRO DE 3 CORONAS DE DIFERENTE TAMAÑO Y UN CETRO PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL.                                                                             | 1        | GLOBAL    | \$ 350.000,00   | \$ 350.000,00   |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 111 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|    |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |             |                  |                  |
|----|--------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|------------------|------------------|
|    |                          |        | INCENTIVO PARA LOS DIFERENTES PARTICIPANTES DE TALENTO DEL EVENTO, MEJOR TRAJE ARTESANAL EN MATERIAL RECICLABLE Y TALENTO INFANTIL. (BONOS EN EFECTIVO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1   | UNIDAD      | \$ 1.260.000,00  | \$ 1.260.000,00  |
| 20 | PENDON                   | N/A    | ELABORACION DISEÑO E IMPRESIÓN DE AFICHE PASA CALLE DE 10 MTS * 1MTS FULL COLOR DE PROMOCION FESTIVAL DE LA DANZA DE LA CHICHAPARA EL FRENTE DEL TECHO DE LA TARIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1   | UNIDAD      | \$ 420.000,00    | \$ 420.000,00    |
| 21 | DECORACIÓN               | N/A    | DECORACION DE LA TARIMA LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ALUSIVO ALAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2   | DIAS        | \$ 840.000,00    | \$ 1.680.000,00  |
| 22 | ASEO                     | N/A    | LIMPIEZA DEL PARQUE PRINCIPAL DURANTE LOS DIAS: VIERNES 9, SABADO 10, DOMINGO 11 Y LUNES 12 DE OCTUBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4   | DIAS        | \$ 700.000,00    | \$ 2.800.000,00  |
| 23 | BEBIDA                   | N/A    | BEBIDA ANCESTRAL TRADICIONAL A BASE DE MAIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 600 | LITROS      | \$ 1.400,00      | \$ 840.000,00    |
| 24 | JURADOS                  | N/A    | PERSONAL CAPACITADO CON EXPERIENCIA DE MAS DE 5 AÑOS COMO JURADO DE DANZAS FOLCLORICAS, PARA EL CONCURZO DE LA DANZA DE LA CHICHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3   | PERSONAS    | \$ 840.000,00    | \$ 2.520.000,00  |
| 25 | GRUPO MUSICAL (PAPAYERA) | N/A    | GRUPO MUSICAL DE BANDA PAPAYERA COMPUESTO POR 5 INTEGRANTES QUE AMENICE Y ACOMPAÑE LAS DIFERENTES PROCESIONES Y DESFILES QUE SE DESARROLLEN EN EL EVENTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1   | GRUPO       | \$ 4.900.000,00  | \$ 4.900.000,00  |
| 26 | HOSPEDAJE                | N/A    | SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS DIFERENTES PARTICIPANTES DEL EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 35  | PERSONAS    | \$ 70.000,00     | \$ 2.450.000,00  |
| 27 | REFRIGERIOS              | N/A    | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO CONCURSO CARRANGUERO (MANTECADA Y/O CROASAN Y/O EMPANADA MÁS UN JUGO DE 250ML)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 150 | UNIDADES    | \$ 7.000,00      | \$ 1.050.000,00  |
| 28 | EUCARISTIA               | N/A    | ARREGLOS FLORALES IGLESIA SAN LORENZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10  | UNIDADES    | \$ 210.000,00    | \$ 2.100.000,00  |
| 29 | DERECHOS DE AUTOR        | N/A    | PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR A UNA ENTIDAD CERTIFICADA PARA TODOS LOS EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1   | CERTIFICADO | \$ 4.200.000,00  | \$ 4.200.000,00  |
| 30 | BAÑOS                    | N/A    | ALQUILER DE 12 BATERIAS DE BAÑOS CON SUS RESPECTIVOS INODOROS, ORINAL MULTIPLE CON CAPACIDAD DE 10 CABALLEROS .EN ACERO INOXIDABLE, CARPA CON LATERALES, LAVAMANOS, ILUMINACION, DURANTE LOS 4 DIAS DEL EVENTO ICLUYE TRANSPORTE ARMADO Y DESARMADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1   | DIAS        | \$ 11.200.000,00 | \$ 11.200.000,00 |
|    | LOGISTICA                | N/A    | 20 PERSONAS DE APOYO LOGISTICO ENCARGADO DE TODO EL EVENTO: EL CUAL DEBE ESTAR DEBIDAMENTE IDENTIFICADO. POR LOS 4 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1   | GLOBAL      | \$ 4.480.000,00  | \$ 4.480.000,00  |
| 31 | PRODUCCION               | SONIDO | 20 CABINAS DAS AERO 20 ACTIVAS A DOS VIAS – P.A<br>04 CABINAS DAS AERO 20 ACTIVAS A DOS VIAS – P. A (OUTFILL)<br>10 BAJOS DOBLES DE 3600 VATIOS DAS ACTIVOS<br>06 MONITORES YORKVILLE<br>01 CONSOLA M32<br>04 SNAKES<br>01 PROCESADOR DAS DSP-2060A 6 BANDAS<br>01 PROCESADOR DBX 260 DRIVERACK<br>12 MICRÓFONOS SHURE SM58<br>15 MICRÓFONOS SHURE SM57<br>02 KIT DE BATERÍA:<br>03 MICRÓFONOS BEYERDYNAMIC TG D35<br>01 MICRÓFONO BEYERDYNAMIC TG D71<br>05 MICRONOS DE DIADEMA<br>02 MICRÓFONOS PGA 81<br>01 MICRÓFONO SHURE BETA 52A<br>04 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS SHURE SM 58 CON COMBINADOR.<br>30 BASES PARA MICRÓFONO<br>06 CAJAS DE PASO.<br>02 DISTRIBUIDOR DE CORRIENTE. INCLUYE TRANSPORTE | 4   | DIAS        | \$ 7.700.000,00  | \$ 30.800.000,00 |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 112 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|    |    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |              |                    |                     |
|----|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|--------------------|---------------------|
|    |    | VIDEO E ILUMINACIÓN                 | 24 METROS CUADRADOS DE PANTALLA LED DE IPS 3.9 (UNA PANTALLA CENTRAL DE 4X3 METROS Y DOS PANTALLAS LATERALES DE 2X3 METROS CADA UNA).<br>03 VIDEO PROCESADOR<br>01 CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL<br>16 CABEZAS MÓVILES 7R<br>12 CABEZAS A.LEDA B-EYE K20 WASH<br>08 OPTIPARES<br>10 BARRAS LED ZOOM<br>04 ATOMIC LED<br>02 BLINDER<br>02 CÁMARA DE HUMO HAZEE<br>01 CONSOLA DE LUCES CON TOUCH DE 20 PULGADAS MARCA SHAMSYS MAGICQ COMPACT CONNECT.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 | DIAS         | \$<br>2.520.000,00 | \$<br>10.080.000,00 |
|    |    | ESCENARIO PRINCIPAL                 | 01 TECHO DE CONCIERTO CON CARPA NEGRA A 2 AGUAS DE 13 X 10 METROS A UNA ALTURA DE 10 METROS, AFORADO EN TELAS NEGRAS.<br>01 PISO TARIMA 12 X 10 METROS A UNA ALTURA DE 1.60 METROS, AFORADO.<br>01 SOBRE TARIMA DE 2.40 X 2.40 METROS A UNA ALTURA DE 70 CENTÍMETROS FIJA.<br>01 ÁREA DE TRABAJO DE 2.40 X 6 METROS.<br>02 ESTRUCTURAS DE LAYER CERTIFICADO A UNA ALTURA DE 10 METROS POR 04 METROS DE ANCHO, CON VOLADOS DE CUELQUE PARA SONIDO Y PANTALLAS LATERALES.<br>02 ESCALERAS CON BARANDAS.<br>02 TANQUES CONTRAPESO DE 2.000 LITROS.<br>PASARELA 5 METROS DE LARGA X 2 DE ANCHA MADERA RÍGIDA CONSOPORTES EN HIERRO                                                                                           | 4 | DIAS         | \$<br>5.600.000,00 | \$<br>22.400.000,00 |
|    |    | GENERADOR DE ENERGIA                | 1 PLANTA ELECTRICA DE 75 KWA. -1 OPERARIO.<br>-COMBUSTIBLE.<br>-12 HORAS DE TRABAJO X DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | UNIDAD       | \$<br>1.680.000,00 | \$<br>1.680.000,00  |
|    |    | OPERARIOS Y PROFESIONALES DE SONIDO | TECNICO ESPECIALIZADO EN AUDIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | PERSONAS     | \$<br>1.120.000,00 | \$<br>1.120.000,00  |
|    |    |                                     | TECNICO ESPECIALIZADO EN VIDEO E ILUMINACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | PERSONAS     | \$<br>1.120.000,00 | \$<br>1.120.000,00  |
| 32 | DJ | DJ                                  | ARTISTA DE GENERO URBANO BASE CON MEZCLAS EN VIVO INCURSIONANDO DIFERENTES GENEROS URBANO Y CROSSOVER, CON MÁS DE 03 AÑOS DE EXPERIENCIA, EXPERIENCIA EN BARES Y CLUBES A NIVEL NACIONAL, QUE HAYA PERTENECIDO A VARIAS EMISORAS RECONOCIDAS EN COLOMBIA. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN, QUIEN DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA VIERNES 9 DE OCTUBRE, SABADO 10 DE OCTUBRE, DOMINGO 11 DE OCTUBRE Y LUNES 12 DE OCTUBRE, EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE DOS (02) HORAS. EL ARTISTA DEBERA PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SACHICA BOYACA. EL PROPONENTE DEBERÁ HACER ENTREGA CON SU PROPUESTA EL BROCHURE | 4 | DIAS         | \$<br>840.000,00   | \$<br>3.360.000,00  |
| 33 | DJ | URBANO                              | SHOW ANIMACIÓN MÚSICA URBANA, CON MÁS DE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA, COMO DJ CROSS-OVE, SU SHOW EN TARIMA DEBE ESTAR COMPUESTO POR: DJ, 2 BAILARINAS. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA VIERNES 9 DE OCTUBRE EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN (SET) SERÁ DE MÍNIMO 2 HORA 30 MINUTOS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SACHICA BOYACA EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                              | 1 | PRESENTACION | \$<br>4.200.000,00 | \$<br>4.200.000,00  |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 113 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|    |       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |              |                  |                  |
|----|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|------------------|------------------|
| 34 | GRUPO | VALLENATO                      | PAGO PARCIAL PARA PRESENTACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN VIVO DE ARTISTA Y COMPOSITOR COLOMBIANO DE MÚSICA VALLENATA, DESTACADO EXPONENTE DEL VALLENATO CONTEMPORÁNEO, CON TRAYECTORIA ARTÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL Y EXPERIENCIA EN GRANDES ESCENARIOS, RECONOCIDO POR SU PROPUESTA MUSICAL, CON REPERTORIO QUE INCLUYE SUS PROPIAS CANCIONES Y CLÁSICOS DEL FOLCLOR VALLENATO, ACOMPAÑADO DE SU AGRUPACIÓN MUSICAL EN VIVO, CON UNA PUESTA EN ESCENA PROFESIONAL Y SHOW MUSICAL, PRESENTACIÓN LLEVADA A CABO EL DÍA DOMINGO 11 DE OCTUBRE DE 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | PRESENTACION | \$ 77.000.000,00 | \$ 77.000.000,00 |
| 35 | GRUPO | POPULAR                        | PRESENTACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN VIVO, DE ARTISTA COLOMBIANO DE MÚSICA NORTEÑA, INTERPRETANDO SUS PROPIAS CANCIONES Y CLÁSICOS DE LA MÚSICA NORTEÑA, ACOMPAÑADO DE SU BANDA MUSICAL CONFORMADA POR SEIS (06) MÚSICOS EN TARIMA (ACORDEÓN, BAJO SEXTO, BAJO ELÉCTRICO, BATERÍA, TUBA Y GUITARRA DOCKEROLLA) Y EQUIPO TÉCNICO DE CINCO (05) PERSONAS, CON UNA PUESTA EN ESCENA IMPECABLE Y SHOW MUSICAL DE UNA (01) HORA Y CUARENTA (40) MINUTOS, PRESENTACIÓN LLEVADA A CABO EL DÍA LUNES 12 DE OCTUBRE DEL 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | PRESENTACION | \$ 42.000.000,00 | \$ 42.000.000,00 |
| 36 | GRUPO | CARRANGUERO PARRANDERO POPULAR | GRUPO CON MÁS DE 3 AÑOS DE TRAYECTORIA ARTÍSTICA, QUE SU PROPUESTA MUSICAL ABARCA GÉNEROS COMO CARRANGUERO POPULAR Y PARRANDERO, QUE LOGRE CAUTIVAR PÚBLICOS DE TODAS LAS EDADES. QUE LA AGRUPACIÓN ESTÁ CONFORMADA POR MÍNIMO 7 MÚSICOS PROFESIONALES EN TARIMA Y EL EQUIPO LOGÍSTICO DE 6 PERSONAS, GARANTIZANDO UN MONTAJE DE PRIMER NIVEL.<br>LA PRESENTACIÓN TENGA DURACIÓN DE 2 HORAS Y QUE CUENTA CON UN ESPECTACULAR DESPLIEGUE DE EFECTOS ESPECIALES: PIROTECNIA FRÍA, CAÑONES DE HUMO, LANZA LLAMAS Y SHOW DE PÓLVORA, ADEMÁS DE LA INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO. TODO ESTO CONVIERTE CADA SHOW EN UNA EXPERIENCIA INOLVIDABLE, CON UN SELLO DE CALIDAD Y PROFESIONALISMO EN CADA DETALLE. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA DOMINGO 11 DE OCTUBRE DEL 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO | 1 | PRESENTACION | \$ 10.800.000,00 | \$ 10.800.000,00 |
| 37 | GRUPO | POPULAR                        | ARTISTA DE TALLA NACIONAL O INTERNACIONAL, CON MÁS DE 15 AÑOS DE TRAYECTORIA ARTÍSTICA, CON, RECONOCIMIENTOS Y PRESENTACIONES A NIVEL NACIONAL. CUENTA CON UN REPERTORIO DE LA MÚSICA POPULAR, REGIONAL COLOMBIANA Y REGIONAL MEXICANA. LA COMPOSICIÓN DEL GRUPO ESTÁ CONFORMADA POR 9 ARTISTAS EN TARIMA, CUENTA CON SU RESPECTIVO EQUIPO TÉCNICO COMO LO SON INGENIERO DE SONIDO, INGENIERO DE LUCES, INGENIERO DE VIDEO, JUEGOS PIROTÉCNICOS Y TODO UN STAFF, QUIENES OFRECEN AL PÚBLICO UN ESPECTÁCULO MARAVILLOSO Y AMENO, CARGADO DE UN EXCELENTE REPERTORIO. QUIEN DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA SÁBADO 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2026. EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE DOS (02) HORAS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA BOYACÁ EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIÉN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO.               | 1 | PRESENTACION | \$ 30.800.000,00 | \$ 30.800.000,00 |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 114 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|              |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |                     |                              |
|--------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---------------------|------------------------------|
| 38           | ORQUESTA | BAILABLE | ORQUESTA JOVEN DE MÚSICA TROPICAL BAILABLE, QUE SE DESTAQUE EN LA ESCENA MUSICAL TANTO A NIVEL DEPARTAMENTAL COMO NACIONAL. CON MÍNIMO UN PREMIO EN FESTIVALES INTERNACIONALES DE CULTURA. CON MÁS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES. AGRUPACIÓN CONFORMADA POR 15 ARTISTAS EN TARIMA, LOS CUALES SON: 1 CANTANTES, 2 BAILARINAS, 1 PIANISTA, 1 BAJISTA, 1 PERCUSIONISTA, 1 (BATERÍA CON TIMBAL), 1 PERCUSIONISTA, 1 (CONGAS), 1 PERCUSIONISTA, 2 TROMPETISTAS, 2 SAXOFONISTAS, 1 TROMBONIST. TAMBIEN 1 INGENIERO DE SONIDO. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA LUNES 12 DE OCTUBRE DEL 2026 EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE MÍNIMO 2 HORA 30 MINUTOS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA BOYACÁ EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIÉN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO. | 1 | PRESENTACION | \$<br>12.998.273,00 | \$<br>12.998.273,00          |
| <b>TOTAL</b> |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |                     | <b>\$<br/>327.496.073,00</b> |

El valor del proceso de selección incluye todos los costos asociados, incluyendo IVA y demás impuestos y contribuciones a que haya lugar según régimen tributario. El presupuesto aquí establecido es precio techo para el proceso de selección.

|                                                                                 |                                                                            |                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                 |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                 | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 115 de 119</b> |
|                                                                                 |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                           |                                                                            |                                 |                          |

## 2. Formulario 2– Formulario Propuesta económica

Señores

**[ALCALDIA MUNICIPIO DE SÁCHICA]**

**[Ciudad]**

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. **[Incluir número del Proceso de Contratación]**

**Objeto:**

**Estimados señores:**

**[Incluir el nombre de la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, según corresponda]** identificado con **[Incluir el número de identificación]**, en mi condición de **[Indicar si actúa como Representante Legal]** de **[Incluir la Razón social de la persona jurídica]** identificada con NIT o Cédula de Ciudadanía **[Incluir el NIT si se trata de persona jurídica o cédula de ciudadanía, si se trata de persona natural]**, presento propuesta económica en los siguientes términos:

| ITEM | DETALLE                                                | ARTISTA/PRODUCTO | CARACTERISTICAS                                                                                                                                                                                                     | CANTIDAD | UNIDAD   | VALOR UNIDAD | VALOR |
|------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|-------|
| 1    | PUBLICIDAD                                             | N/A              | DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE AFICHE PROMOCIONAL SEGÚN DISEÑO APROBADO, VIDEO PROMOCIONAL Y PUBLICIDAD POR REDES. (15 CUÑAS RADIALES)                                                                                      | 1        | UNIDAD   | \$           | \$    |
| 2    | DETALLES                                               | N/A              | SUMINISTRO DE RECORDATORIOS (CONSTA DE UNA COPA PEQUEÑA EN FORMA DE POSILLO MARCADA CON EL NOMBRE RECUERDO SACHICA 2026 Y UN CORDON)                                                                                | 1500     | UNIDADES | \$           | \$    |
| 3    | HIDRATACION                                            | N/A              | SUMINISTRO DE HIDRATACION (BOTELLA DE AGUA DE 300 ML)                                                                                                                                                               | 240      | UNIDADES | \$           | \$    |
| 4    | ALMUERZOS                                              | N/A              | SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (CONSTA DE: PROTEINA (POLLO Y/O CARNE ) DE 250 GR, ARROZ 150 GR, ENSALADA, PAPA, RODAJAS DE PLATANO Y JUGO).                                           | 220      | UNIDADES | \$           | \$    |
| 5    | ALMUERZOS                                              | N/A              | SUMINISTRO DE ALIMENTACION ESPECIAL EJECUTIVO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (CONSTA DE: PROTEINA (POLLO Y/O CARNE Y/O GALLINA Y/O PESCADO) DE 250 GR, ARROZ 150 GR, ENSALADA, PAPA, RODAJAS DE PLATANO Y JUGO). | 60       | UNIDADES | \$           | \$    |
| 6    | PREMIACION                                             | N/A              | CERTIFICADOS PARA LOS CONCURZANTES DE LA DANZA DE LA CHICA                                                                                                                                                          | 12       | UNIDADES | \$           | \$    |
| 7    | CABALGATA INFANTIL                                     | N/A              | PAGO DE ANIMADOR Y RECREACIONISTA PARA LOS NIÑOS PARTICIPANTES DE LA CABALGATA INFANTIL                                                                                                                             | 1        | PERSONAS | \$           | \$    |
|      |                                                        |                  | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO CABALGATA INFANTIL (CONSTA DE UN PERRO CALIENTE SALCHICHA, PAN , PAPAS Y SALSAS, DEBIDAMENTE EMPACADOS EN UNA CAJA DE CARTÓN MÁS UN JUGO DE 250ML)       | 400      | UNIDADES | \$           | \$    |
| 9    | ALIMENTACION                                           | N/A              | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO (TALENTO Y TRAJE ARTESANAL ). CONSTA DE UNA HAMBURGUESA Y UN JUGO EN CAJA DE 250 ML, DEBIDAMENTE EMPACADOS)                                              | 25       | UNIDADES | \$           | \$    |
| 10   | GRUPO DE DANZA DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS INVITADOS. | N/A              | INCENTIVO PARA LOS DIFERENTES GRUPOS DE DANZAS PARTICIPANTES DEL EVENTO (BONOS EN EFECTIVO)                                                                                                                         | 1        | UNIDAD   | \$           | \$    |
|      |                                                        |                  | TROFEOS (28 CENTIMETROS CON BASE EN MADERA Y ACRILICO) CON DISEÑO Y LOGOS ALCALDIA MUNICIPAL                                                                                                                        | 12       | UNIDADES | \$           | \$    |
| 12   | TRAJES                                                 | N/A              | ALQUILER DE TRAJES FOLCLORICOS PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE DANZAS                                                                                                                                               | 12       | UNIDADES | \$           | \$    |
| 13   | LOGISTICA                                              | N/A              | PAGO DE MAESTRO DE CEREMONIA DURANTE LOS DIAS VIERNES 09, SABADO 10, DOMINGO 11 Y LUNES 12, TODO EL DÍA Y NOCHE DEL EVENTO PUEDE SER LA MISMA PERSONA O 2 DIFERENTES PARA LOS DOS TURNOS.                           | 4        | DIAS     | \$           | \$    |
|      |                                                        |                  | PAGO DE ANIMADOR DURANTE LOS DIAS VIERNES 10, SABADO 11, DOMINGO 12 Y LUNES 13, TODO EL DÍA Y NOCHE DEL EVENTO PUEDE SER LA MISMA PERSONA O 2 DIFERENTES PARA LOS DOS TURNOS.                                       | 4        | DIAS     | \$           | \$    |
| 14   | REINADO                                                | N/A              | SUMINISTRO DE BANDAS PARA REINAS DEBIDAMENTE PERSONALIZADOS                                                                                                                                                         | 10       | UNIDADES | \$           | \$    |

**Carrera 4 No. 3-41 Palacio Municipal. Telefax +57 (8) 7342149**

**Código Postal 153887**

**[www.sáchica-boyaca.gov.co](http://www.sáchica-boyaca.gov.co) - [contactenos@sáchica-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sáchica-boyaca.gov.co)**

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 116 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|    |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |             |    |    |
|----|--------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|----|----|
| 15 | CONCURSO TRAJE ARTESANAL | N/A    | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 PELUCHES GRANDES ) PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10  | UNIDADES    | \$ | \$ |
|    |                          |        | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 RAMOS MEDIANOS ) PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10  | UNIDADES    | \$ | \$ |
|    |                          |        | SUMINISTRO DE DETALLES: CONSTA (DE 10 BALONES DE FUTBOL ) PARA LOS ACOMPAÑANTES (EDECAN) DE LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10  | UNIDADES    | \$ | \$ |
|    |                          |        | SUMINISTRO DE 3 CORONAS DE DIFERENTE TAMAÑO Y UN CETRO PARA LAS PARTICIPANTES DEL CONCURSO AL MEJOR TRAJE ARTESANAL Y TALENTO INFANTIL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1   | GLOBAL      | \$ | \$ |
|    |                          |        | INCENTIVO PARA LOS DIFERENTES PARTICIPANTES DE TALENTO DEL EVENTO, MEJOR TRAJE ARTESANAL EN MATERIAL RECICLABLE Y TALENTO INFANTIL. (BONOS EN EFECTIVO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1   | UNIDAD      | \$ | \$ |
| 20 | PENDON                   | N/A    | ELABORACION DISEÑO E IMPRESIÓN DE AFICHE PASA CALLE DE 10 MTS * 1MTS FULL COLOR DE PROMOCION FESTIVAL DE LA DANZA DE LA CHICHAPARA EL FRENTE DEL TECHO DE LA TARIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1   | UNIDAD      | \$ | \$ |
| 21 | DECORACIÓN               | N/A    | DECORACION DE LA TARIMA LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ALUSIVO ALAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2   | DIAS        | \$ | \$ |
| 22 | ASEO                     | N/A    | LIMPIEZA DEL PARQUE PRINCIPAL DURANTE LOS DIAS: VIERNES 9, SABADO 10, DOMINGO 11 Y LUNES 12 DE OCTUBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | DIAS        | \$ | \$ |
| 23 | BEBIDA                   | N/A    | BEBIDA ANCESTRAL TRADICIONAL A BASE DE MAIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 600 | LITROS      | \$ | \$ |
| 24 | JURADOS                  | N/A    | PERSONAL CAPACITADO CON EXPERIENCIA DE MAS DE 5 AÑOS COMO JURADO DE DANZAS FOLCLORICAS, PARA EL CONCURSO DE LA DANZA DE LA CHICHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3   | PERSONAS    | \$ | \$ |
| 25 | GRUPO MUSICAL (PAPAYERA) | N/A    | GRUPO MUSICAL DE BANDA PAPAYERA COMPUESTO POR 5 INTEGRANTES QUE AMENICE Y ACOMPAÑE LAS DIFERENTES PROCESIONES Y DESFILES QUE SE DESARROLLEN EN EL EVENTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1   | GRUPO       | \$ | \$ |
| 26 | HOSPEDAJE                | N/A    | SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS DIFERENTES PARTICIPANTES DEL EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 35  | PERSONAS    | \$ | \$ |
| 27 | REFRIGERIOS              | N/A    | SUMINISTRO DE REFRIGERIO PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO CONCURSO CARRANGUERO (MANTECADA Y/O CROASAN Y/O EMPANADA MÁS UN JUGO DE 250ML)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 150 | UNIDADES    | \$ | \$ |
| 28 | EUCARISTIA               | N/A    | ARREGLOS FLORALES IGLESIA SAN LORENZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10  | UNIDADES    | \$ | \$ |
| 29 | DERECHOS DE AUTOR        | N/A    | PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR A UNA ENTIDAD CERTIFICADA PARA TODOS LOS EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1   | CERTIFICADO | \$ | \$ |
| 30 | BAÑOS                    | N/A    | ALQUILER DE 12 BATERIAS DE BAÑOS CON SUS RESPECTIVOS INODOROS, ORINAL MULTIPLE CON CAPACIDAD DE 10 CABALLEROS .EN ACERO INOXIDABLE, CARPA CON LATERALES, LAVAMANOS, ILUMINACION, DURANTE LOS 4 DIAS DEL EVENTO ICLUYE TRANSPORTE ARMADO Y DESARMADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1   | DIAS        | \$ | \$ |
|    | LOGISTICA                | N/A    | 20 PERSONAS DE APOYO LOGISTICO ENCARGADO DE TODO EL EVENTO: EL CUAL DEBE ESTAR DEBIDAMENTE IDENTIFICADO. POR LOS 4 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1   | GLOBAL      | \$ | \$ |
| 31 | PRODUCCION               | SONIDO | 20 CABINAS DAS AERO 20 ACTIVAS A DOS VÍAS – P. A<br>04 CABINAS DAS AERO 20 ACTIVAS A DOS VÍAS – P. A (OUTFILL)<br>10 BAJOS DOBLES DE 3600 VATIOS DAS ACTIVOS<br>06 MONITORES YORKVILLE<br>01 CONSOLA M32<br>04 SNAKES<br>01 PROCESADOR DAS DSP-2060A 6 BANDAS<br>01 PROCESADOR DBX 260 DRIVERACK<br>12 MICRÓFONOS SHURE SM58<br>15 MICRÓFONOS SHURE SM57<br>02 KIT DE BATERÍA:<br>03 MICRÓFONOS BEYERDYNAMIC TG D35<br>01 MICRÓFONO BEYERDYNAMIC TG D71<br>05 MICRONOS DE DIADEMA<br>02 MICRÓFONOS PGA 81<br>01 MICRÓFONO SHURE BETA 52A<br>04 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS SHURE SM 58 CON COMBINADOR.<br>30 BASES PARA MICRÓFONO<br>06 CAJAS DE PASO.<br>02 DISTRIBUIDOR DE CORRIENTE. INCLUYE TRANSPORTE | 4   | DIAS        | \$ | \$ |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 117 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|    |    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |              |    |    |
|----|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|----|----|
|    |    | VIDEO E ILUMINACIÓN                 | 24 METROS CUADRADOS DE PANTALLA LED DE IPS 3.9 (UNA PANTALLA CENTRAL DE 4X3 METROS Y DOS PANTALLAS LATERALES DE 2X3 METROS CADA UNA).<br>03 VIDEO PROCESADOR<br>01 CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL<br>16 CABEZAS MÓVILES 7R<br>12 CABEZAS A.LEDA B-EYE K20 WASH<br>08 OPTIPARES<br>10 BARRAS LED ZOOM<br>04 ATOMIC LED<br>02 BLINDER<br>02 CÁMARA DE HUMO HAZEE<br>01 CONSOLA DE LUCES CON TOUCH DE 20 PULGADAS MARCA SHAMSYS MAGICQ COMPACT CONNECT.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 | DÍAS         | \$ | \$ |
|    |    | ESCENARIO PRINCIPAL                 | 01 TECHO DE CONCIERTO CON CARPA NEGRA A 2 AGUAS DE 13 X 10 METROS A UNA ALTURA DE 10 METROS, AFORADO EN TELAS NEGRAS.<br>01 PISO TARIMA 12 X 10 METROS A UNA ALTURA DE 1.60 METROS, AFORADO.<br>01 SOBRE TARIMA DE 2.40 X 2.40 METROS A UNA ALTURA DE 70 CENTÍMETROS FIJA.<br>01 ÁREA DE TRABAJO DE 2.40 X 6 METROS.<br>02 ESTRUCTURAS DE LAYER CERTIFICADO A UNA ALTURA DE 10 METROS POR 04 METROS DE ANCHO, CON VOLADOS DE CUELQUE PARA SONIDO Y PANTALLAS LATERALES.<br>02 ESCALERAS CON BARANDAS.<br>02 TANQUES CONTRAPESO DE 2.000 LITROS.<br>PASARELA 5 METROS DE LARGA X 2 DE ANCHA MADERA RÍGIDA CONSOPORTES EN HIERRO                                                                                           | 4 | DÍAS         | \$ | \$ |
|    |    | GENERADOR DE ENERGÍA                | 1 PLANTA ELÉCTRICA DE 75 KVA. -1 OPERARIO.<br>-COMBUSTIBLE.<br>-12 HORAS DE TRABAJO X DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | UNIDAD       | \$ | \$ |
|    |    | OPERARIOS Y PROFESIONALES DE SONIDO | TECNICO ESPECIALIZADO EN AUDIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | PERSONAS     | \$ | \$ |
|    |    |                                     | TECNICO ESPECIALIZADO EN VIDEO E ILUMINACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | PERSONAS     | \$ | \$ |
| 32 | DJ | DJ                                  | ARTISTA DE GENERO URBANO BASE CON MEZCLAS EN VIVO INCURSIONANDO DIFERENTES GENEROS URBANO Y CROSSOVER, CON MÁS DE 03 AÑOS DE EXPERIENCIA, EXPERIENCIA EN BARES Y CLUBES A NIVEL NACIONAL, QUE HAYA PERTENECIDO A VARIAS EMISORAS RECONOCIDAS EN COLOMBIA. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN, QUIEN DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA VIERNES 9 DE OCTUBRE, SABADO 10 DE OCTUBRE, DOMINGO 11 DE OCTUBRE Y LUNES 12 DE OCTUBRE, EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE DOS (02) HORAS. EL ARTISTA DEBERA PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SACHICA BOYACA. EL PROPONENTE DEBERÁ HACER ENTREGA CON SU PROPUESTA EL BROCHURE | 4 | DÍAS         | \$ | \$ |
| 33 | DJ | URBANO                              | SHOW ANIMACIÓN MÚSICA URBANA, CON MÁS DE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA, COMO DJ CROSS-OVE, SU SHOW EN TARIMA DEBE ESTAR COMPUESTO POR: DJ, 2 BAILARINAS. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA VIERNES 9 DE OCTUBRE EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN (SET) SERÁ DE MÍNIMO 2 HORA 30 MINUTOS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SACHICA BOYACA EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                              | 1 | PRESENTACION | \$ | \$ |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 118 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|    |       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |              |    |    |
|----|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|----|----|
| 34 | GRUPO | VALLENATO                      | PAGO PARCIAL PARA PRESENTACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN VIVO DE ARTISTA Y COMPOSITOR COLOMBIANO DE MÚSICA VALLENATA, DESTACADO EXPONENTE DEL VALLENATO CONTEMPORÁNEO, CON TRAYECTORIA ARTÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL Y EXPERIENCIA EN GRANDES ESCENARIOS, RECONOCIDO POR SU PROPUESTA MUSICAL, CON REPERTORIO QUE INCLUYE SUS PROPIAS CANCIONES Y CLÁSICOS DEL FOLCLOR VALLENATO, ACOMPAÑADO DE SU AGRUPACIÓN MUSICAL EN VIVO, CON UNA PUESTA EN ESCENA PROFESIONAL Y SHOW MUSICAL, PRESENTACIÓN LLEVADA A CABO EL DÍA DOMINGO 11 DE OCTUBRE DE 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | PRESENTACION | \$ | \$ |
| 35 | GRUPO | POPULAR                        | PRESENTACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN VIVO, DE ARTISTA COLOMBIANO DE MÚSICA NORTEÑA, INTERPRETANDO SUS PROPIAS CANCIONES Y CLÁSICOS DE LA MÚSICA NORTEÑA, ACOMPAÑADO DE SU BANDA MUSICAL CONFORMADA POR SEIS (06) MÚSICOS EN TARIMA (ACORDEÓN, BAJO SEXTO, BAJO ELÉCTRICO, BATERÍA, TUBA Y GUITARRA DOCKEROLLA) Y EQUIPO TÉCNICO DE CINCO (05) PERSONAS, CON UNA PUESTA EN ESCENA IMPECABLE Y SHOW MUSICAL DE UNA (01) HORA Y CUARENTA (40) MINUTOS, PRESENTACIÓN LLEVADA A CABO EL DÍA LUNES 12 DE OCTUBRE DEL 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | PRESENTACION | \$ | \$ |
| 36 | GRUPO | CARRANGUERO PARRANDERO POPULAR | GRUPO CON MÁS DE 3 AÑOS DE TRAYECTORIA ARTÍSTICA, QUE SU PROPUESTA MUSICAL ABARCA GÉNEROS COMO CARRANGUERO POPULAR Y PARRANDERO, QUE LOGRE CAUTIVAR PÚBLICOS DE TODAS LAS EDADES. QUE LA AGRUPACIÓN ESTÁ CONFORMADA POR MÍNIMO 7 MÚSICOS PROFESIONALES EN TARIMA Y EL EQUIPO LOGÍSTICO DE 6 PERSONAS, GARANTIZANDO UN MONTAJE DE PRIMER NIVEL.<br>LA PRESENTACIÓN TENGA DURACIÓN DE 2 HORAS Y QUE CUENTA CON UN ESPECTACULAR DESPLIEGUE DE EFECTOS ESPECIALES: PIROTECNIA FRÍA, CAÑONES DE HUMO, LANZA LLAMAS Y SHOW DE PÓLVORA, ADEMÁS DE LA INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO. TODO ESTO CONVIERTE CADA SHOW EN UNA EXPERIENCIA INOLVIDABLE, CON UN SELLO DE CALIDAD Y PROFESIONALISMO EN CADA DETALLE. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA DOMINGO 11 DE OCTUBRE DEL 2026 EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIEN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO | 1 | PRESENTACION | \$ | \$ |
| 37 | GRUPO | POPULAR                        | ARTISTA DE TALLA NACIONAL O INTERNACIONAL, CON MÁS DE 15 AÑOS DE TRAYECTORIA ARTÍSTICA, CON, RECONOCIMIENTOS Y PRESENTACIONES A NIVEL NACIONAL. CUENTA CON UN REPERTORIO DE LA MÚSICA POPULAR, REGIONAL COLOMBIANA Y REGIONAL MEXICANA. LA COMPOSICIÓN DEL GRUPO ESTÁ CONFORMADA POR 9 ARTISTAS EN TARIMA, CUENTA CON SU RESPECTIVO EQUIPO TÉCNICO COMO LO SON INGENIERO DE SONIDO, INGENIERO DE LUCES, INGENIERO DE VIDEO, JUEGOS PIROTÉCNICOS Y TODO UN STAFF, QUIENES OFRECEN AL PÚBLICO UN ESPECTÁCULO MARAVILLOSO Y AMENO, CARGADO DE UN EXCELENTE REPERTORIO. QUIEN DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA SÁBADO 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2026. EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE DOS (02) HORAS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA BOYACÁ EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIÉN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO.               | 1 | PRESENTACION | \$ | \$ |

|                                                                                  |                                                                            |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b><br><b>NIT. 800.019.846-1</b> | <b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b> |                          |
|                                                                                  |                                                                            | <b>FORMATO</b>                  |                          |
|                                                                                  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>                           | <b>F-SP-38</b>                  | <b>Página 119 de 119</b> |
|                                                                                  |                                                                            | <b>Versión 2</b>                | <b>03/08/2020</b>        |
| <b>PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES</b>                                            |                                                                            |                                 |                          |

|       |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |    |    |
|-------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|----|----|
| 38    | ORQUESTA | BAILABLE | ORQUESTA JOVEN DE MÚSICA TROPICAL BAILABLE, QUE SE DESTAQUE EN LA ESCENA MUSICAL TANTO A NIVEL DEPARTAMENTAL COMO NACIONAL. CON MÍNIMO UN PREMIO EN FESTIVALES INTERNACIONALES DE CULTURA. CON MÁS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES. AGRUPACIÓN CONFORMADA POR 15 ARTISTAS EN TARIMA, LOS CUALES SON: 1 CANTANTES, 2 BAILARINAS, 1 PIANISTA, 1 BAJISTA, 1 PERCUSIONISTA, 1 (BATERÍA CON TIMBAL), 1 PERCUSIONISTA, 1 (CONGAS), 1 PERCUSIONISTA, 2 TROMPETISTAS, 2 SAXOFONISTAS, 1 TROMBONIST. TAMBIEN 1 INGENIERO DE SONIDO. EL VALOR DEBE INCLUIR ALOJAMIENTO, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES, QUIENES DEBERÁN HACER SU PRESENTACIÓN EL DÍA LUNES 12 DE OCTUBRE DEL 2026 EN HORAS DE LA NOCHE Y SU INTERPRETACIÓN SERÁ DE MÍNIMO 2 HORA 30 MINUTOS. LOS ARTISTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA TARIMA PRINCIPAL SEGÚN HORARIO ESTABLECIDO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA BOYACÁ EL PRESUPUESTO TIENE QUE INCLUIR BACKLINE Y EFECTOS ESPECIALES, COMO TAMBIÉN EL BROCHURE DEL ARTISTA Y LA RESPECTIVA CARTA DE COMPROMISO. | 1 | PRESENTACION | \$ | \$ |
| TOTAL |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |    | \$ |

Atentamente,

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

[Nombre y firma de la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, según corresponda]

|                                                                             |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE: HÉCTOR DAVID AMADO SIERRA</b><br><b>CARGO: Alcalde Municipal</b> | <b>FIRMA:</b><br><br><i>(Original Firmado Por)</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

|         |                                |                             |                           |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|         | Proyecto                       | Reviso                      | Aprobó                    |
| Nombre: | R/L Sycoa Mas Soluciones SAS   | Ivan Leonardo Amado Jimenez | Héctor David Amado Sierra |
| Cargo:  | Asesor Externo de Contratación | Secretario De Gobierno      | Alcalde Municipal         |