VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

DIANA MILENA SALAS LARGO

INGENIERA BIOMÉDICA

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACION	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Coordinar el área de mantenimiento biomédico.	Se realizan las actividades correspondientes al área biomédica y las que son requeridas por la entidad y entes de control.
2	Brindar solución a los problemas en equipos médicos, incluyendo organización de talleres, mantenimiento preventivo, correctivo de equipos médicos hospitalarios.	Se realizaron las actividades de mantenimiento preventivo que correspondían al mes según el cronograma de mantenimiento y además se atendieron los llamados de las diferentes áreas para realizar los mantenimientos correctivos correspondientes.
3	Dirigir y participar en el montaje de los equipos y la operación técnica de los mismos.	Se realiza acompañamiento en las diferentes actividades de mantenimiento por persona externa y se acompaña a las áreas asesorando el manejo de los equipos y puesta de funcionamiento.
4	Coordinar la elaboración del plan de mantenimiento general y realizar su ejecución.	Se realiza ejecución mes a mes de las actividades programadas.
5	Elaborar y desarrollar planes y programas de mantenimiento biomédico hospitalario.	Se da cumplimiento de las actividades programadas en cada mes.
6	Administrar y ejecutar los planes y programas de mantenimiento biomédico hospitalario.	Se realizan los mantenimientos de acuerdo al cronograma anual del área.
7	Participar en los comités internos y/o externos de los servicios médicos hospitalarios, para el análisis, elaboración y aplicación de normas técnicas y procedimientos para los trabajos de mantenimiento biomédico.	Se participó en el comité de calidad y tecnovigilancia se expusieron las diferentes novedades correspondientes al área de biomédica.
8	Elaborar los planes y proyectos para la adquisición de tecnología biomédica ante los diferentes entes territoriales y nacionales	N.A

9	Inspeccionar el progreso, calidad y cantidad de equipos biomédicos.	Se realiza seguimiento semanal del estado de los equipos médicos realizando rondas por cada servicio y así determinar su funcionamiento.
10	Elaborar informes periódicos sobre necesidades en equipos biomédicos de las áreas asistenciales.	Por medio de rondas semanales y los llamados que realizan de cada servicio, se mide por medio por uno de los indicadores del plan operativo anual, que equipos son los que más presentan fallas durante el mes y se discute durante la socialización de este mismo.
11	Solicitar a la entidad contratación de mantenimiento correctivo externo en los casos especiales que lo requieran, brindando acompañamiento de dicho proceso.	Se realizó envió de estudios para el mantenimiento correctivo de los Ventiladores Mecánicos de UCI.
12	Manejar y actualizar las hojas de vida, rutinas de mantenimiento y guías de manejo de los equipos biomédicos.	Se está realizando actualización de las hojas de vida, se encuentran en constante actualización.
13	Apoyar el seguimiento al inventario de los equipos biomédicos.	Se están realizando visitas a las áreas para actualizar los inventarios y ubicaciones de los equipos médicos.
14	Elaborar el proceso del ciclo de vida de los equipos biomédicos, desde su adquisición, uso y respectiva baja cuando estos sean equipos irreparables, obsoletos y no garanticen la seguridad de los usuarios u operarios en la prestación de servicios de salud.	Se realiza estudios técnicos de los equipos mediante las fallas que presentan si estas son irreparables para su operatividad.
15	Prestar asistencia técnica para la adquisición de compra de equipos biomédicos.	Se realiza acompañamiento brindando información cuando se requiere adquirir equipos médicos nuevos cuando es solicitada nuestra opinión
16	Ejercer como Operario de protección Radiológica OPR y desarrollar las siguientes actividades: Gestionar y realizar todo el proceso de obtención de las licencias de prácticas médicas I y II ante la entidad competente. Realizar programa de capacitación radiológica. Actualizar programa institucional de tecnovigilancia. Implementar el programa de radioprotección de la institución. Supervisar actividades a realizar en los equipos generadores de radiación ionizante como mantenimientos preventivos, calibración y control de calidad.	Se finalizó con éxito el curso de OPR con la empresa SIEVERT, se inició proceso de actualización de Oficial OPR.

17	Capacitar según cronograma establecido a todo el personal ocupacionalmente expuesto y personal potencialmente expuesto en temas de protección radiológica. Vigilar que se cumpla los procesos de protección radiológica establecidos para el área para equipos de emisiones ionizantes.	Se tiene programada Capacitación para el 01 de Octubre por parte de la empresa SIEVERT.
18	Supervisar los contratos que le sean asignados.	Se realiza supervisión cuando se indica.
19	Realizar los informes del área de mantenimiento del área biomédica exigidos por entidades de control	Se realizan los informes de tecnovigilancia y se realiza el cargue a la plataforma.
20	Controlar y realizar seguimiento a inventario de los equipos médicos.	Se realizan visitas a áreas para actualizar los inventarios y ubicación de los equipos médicos.
22	Planificar las actividades del personal a su cargo cuando sea requerido.	Se planificaron las actividades a realizar en el área con el auxiliar de biomédica.
23	Coordinar y supervisar los trabajos de la institución que le sean asignados.	Se brinda acompañamiento a las actividades que a diario me son asignadas en la institución.
24	Supervisar el mantenimiento de las instalaciones.	Se realiza acompañamiento en las diferentes actividades de instalación de equipos médicos cuando es necesario.
25	Ordenar y supervisar la reparación de equipos	Realizo la reparación de los equipos cuando son reportados por las diferentes áreas.
26	Estimar el tiempo y los materiales necesario para realizar las actividades de mantenimiento y reparaciones de equipos biomédicos	Se atienden los llamados inmediatamente son reportados y se busca dar pronta solución para que los servicios no se vean afectados por la falta de los equipos.
27	Elaborar notas de pedidos de materiales y repuestos.	Se envían correos o envían mensajes al área de compras cuando son requeridos materiales o repuestos para que puedan hacer la gestión oportuna con los proveedores.
28	Rendir información del mantenimiento y las reparaciones realizadas.	Se cuenta con ticket por medio de la plataforma Google para llevar un mejor control de las solicitudes
29	Efectuar inspecciones de las instalaciones para detectar fallas y recomendar las reparaciones pertinentes.	Durante las rondas se realizan revisiones que son reportadas inmediatamente al jefe de servicio y al área de mantenimiento general, biomédico o sistemas, para que sean atendidos con prontitud.
30	Planificar, coordinar y controlar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y sistemas eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.	Se cuenta con un plan de mantenimiento con las actividades del área biomédica y el equipo industrial a cargo.

31	Controlar el mantenimiento y las reparaciones realizadas.	Se realiza seguimiento a los equipos durante el mantenimiento preventivo y correctivo mediante formato de reporte de servicio.
32	Inspeccionar el progreso, calidad y cantidad de trabajos ejecutados.	Se trata de cumplir con las actividades asignadas al área en su totalidad y se realiza medición mensual con actividades del POA.
33	Detectar fallas, dificultades y/o problemas que se presenten durante la ejecución del trabajo y decidir la mejor solución.	Se realiza revisión de los equipos y se determina la falla con prontitud para poder dar una solución y que no se vea afectado el servicio. De tratarse de algo complejo se busca acompañamiento de otras áreas administrativas para tomar decisiones en cuanto a la contratación del mantenimiento correctivo por parte de un actor externo y dar solución rápida.
34	Atender las solicitudes y reclamos por servicio, mantenimiento y reparaciones, e imparte las correspondientes órdenes para la solución de estos problemas.	Se atienden de manera inmediata cada uno de los llamados por parte de las áreas y se busca dar solución pronto.
35	Elaborar y presentar los reportes estadísticos referidos a aspectos de su competencia.	Se realiza el diligenciamiento del plan operativo anual, donde se lleva un control de los diferentes indicadores que fueron asignados al área de biomédica, este se presenta el tercer jueves de cada mes a los diferentes líderes de la institución.

Diana Salas Largo

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA EN OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO DE IVA

DR 522 DE 2003 Compilado artículo 1.6.1.4.40 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

DIANA MILENA SALAS LARGO

NIT. 1152208963

CARRERA 9 # 10-33

fecha: 30/09/2026 **No. 001**

Señores: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS ESE	**Nit: 890.801.989-5**
Direccion: CARRERA 5 No 18-17 AV FUNDADORES	**Telefonos: 8591867**

DESCRIPCION DEL SERVICIO	VR UNITARIO	VR TOTAL
-Prestación de servicios coordinando y realizando los matenimientos preventivos y correctivos respectivos del área biomédica.		
	SUBTOTAL	
	TOTAL	3.317.000

Diana Salas Largo.

FIRMA

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

HOSPITAL Dptal. SAN JUAN DE DIOS
E.S.E. RIOSUCIO CALDAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
NOMBRE: Santa Taborda
FECHA: 25/09/2026
HORA: 10:13
FIRMA: Santa Taborda
NO. RADICADO: E-2026-F-3269

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1152208963
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA MILENA SALAS LARGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOSUCIO	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 10	TELÉFONO:	3103007
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4667825551**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/25		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998148133	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1152208963	SALAS LARGO DIANA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	115220896	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800