INFORME DE EJECUCIÓN No. 01 CONTRACTUAL

Contrato No	CPS-097-2026
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA COADYUVAR AL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES, Y APOYO EN LAS POLITICAS PÚBLICAS Y COMITÉS QUE SE COORDINAN EN LA SECRETARIA DE INNOVACIÓN, FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO."
Contratista	PAULA VANESSA HERNÁNDEZ AUNTA
Periodo de reporte de pago.	Del 14-08-2026 al 13-09-2026
Fecha de acta de inicio	14-08-2026

REPORTE DEL CONTRATISTA			**REPORTE DEL INTERVENTOR**			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN**
			T	**P**	**N**	
1.	Apoyar la planeación, organización, logística, desarrollo, seguimiento y elaboración de soportes documentales de los comités, mesas técnicas, consejos y demás instancias de coordinación interinstitucional lideradas o articuladas por la Secretaría de Innovación, Fomento Agropecuario y Desarrollo Socioeconómico.	- Acompañamiento al tercer comité de la Mesa Intersectorial de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (MIAFF). - Apoyo en el desarrollo de la mesa de trabajo para la organización de la Semana Andina.		X		Evidencia fotográfica

2.	Brindar apoyo técnico y administrativo en el funcionamiento de las siguientes instancias de coordinación: • Comité Municipal de Convivencia Escolar. • Comité Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Mesa Intersectorial de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar. • Las demás instancias interinstitucionales que sean asignadas por la Secretaría y guarden relación con el objeto contractual.	- Acompañamiento al Tercer comité del MIAFF (Mesa Intersectorial de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar). - Se brindó acompañamiento al Comité de Seguridad Alimentaria y nutricional, apoyando el desarrollo de la sesión.		X		Evidencia fotográfica
3.	Apoyar la elaboración, actualización, implementación, seguimiento y evaluación de los planes de acción, cronogramas, compromisos, indicadores e informes de gestión correspondientes a los comités y mesas objeto del presente contrato.	- Se elaboró el cronograma del plan de acción de la Política Pública de Juventudes, como insumo para el seguimiento de los compromisos e indicadores de dicha política.		X		Evidencia fotográfica
4.	Apoyar la convocatoria, organización, desarrollo y seguimiento de reuniones, mesas de trabajo, jornadas de articulación interinstitucional, capacitaciones y demás	- Se enviaron las invitaciones para la realización del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Mesa Intersectorial de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y		X		Invitación a comité

	espacios de coordinación requeridos para el cumplimiento de los objetivos de las instancias a cargo de la Secretaría.	Fortalecimiento Familiar (MIAFF).				
5.	Elaborar las actas, listas de asistencia, informes, matrices de seguimiento, bases de datos y demás documentos técnicos y administrativos derivados de las actividades desarrolladas en el marco del presente contrato.	• Se elaboró el acta correspondiente al tercer comité de la Mesa Intersectorial de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (MIAFF). • Se elaboró el informe de actividades de la Semana de la Juventud, junto con los respectivos soportes documentales derivados de su ejecución.		X		Acta reposa en carpeta del MIAFF.
6.	Apoyar la articulación y coordinación interinstitucional con entidades del orden municipal, departamental y nacional, así como con organizaciones comunitarias y demás actores estratégicos, para el desarrollo de las políticas públicas y programas liderados por la Secretaría.	- Se realizó articulación con la Dirección de Juventudes para acompañar a jóvenes campesinos del municipio en su asistencia a un concierto de la Banda Sinfónica Nacional en el teatro Bicentenario.		X		Evidencia fotográfica
7.	Apoyar el seguimiento a la implementación de las políticas públicas que sean coordinadas por la Secretaría de Innovación, Fomento Agropecuario y Desarrollo Socioeconómico,	- Se brindó acompañamiento durante la celebración del Día de las Cometas, apoyando el desarrollo de la jornada.		X		Evidencia fotográfica

	elaborando los respectivos reportes e informes de avance.	- Se apoyó el desarrollo de la campaña de prevención del suicidio, acompañando las acciones de sensibilización y prevención realizadas en el municipio.				
8.	Brindar apoyo como enlace municipal de juventudes, acompañando los procesos de participación juvenil, fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes, Consejo Municipal de Juventud y demás escenarios establecidos por la normatividad vigente, en coordinación con la Secretaría.	- Se acompañó al Consejo Municipal de Juventud (CMJ) en su participación en la radio y se apoyó la programación y ejecución de la Semana de la Juventud. - Se brindó apoyo a los consejeros Municipales de Juventud (CMJ) para su participación en la Asamblea Departamental de Juventudes, realizada en Guateque y Sutatenza. - Se concertó con los CMJ la realización de una nueva lunada juvenil, como espacio para avanzar en la convocatoria para la conformación de la Plataforma Municipal de Juventud.		X		Evidencia fotográfica
9.	Apoyar la formulación, organización y ejecución de actividades, campañas, jornadas institucionales, capacitaciones, encuentros comunitarios y eventos relacionados con el desarrollo socioeconómico, la	- Se realizaron talleres de salud mental en las tres instituciones educativas del municipio.		X		Evidencia fotográfica

	inclusión social y las políticas públicas lideradas por la Secretaría.	- Se adelantó el proceso para dar inicio al curso de elaboración de velas. - Se brindó acompañamiento a la jornada de Vida Saludable, como compromiso adquirido en la mesa del MIAFF, en articulación con el centro de salud.				
10.	Apoyar la consolidación y reporte de la información requerida por entidades de control, dependencias municipales, organismos departamentales y nacionales, relacionada con las actividades objeto del contrato.	- Se realizó la consolidación de información para los planes de acción de las políticas públicas, en el marco de la tercera mesa del MIAFF.		X		Evidencia fotográfica
11.	Apoyar las actividades administrativas y operativas propias de la Secretaría de Innovación, Fomento Agropecuario y Desarrollo Socioeconómico, incluyendo reuniones institucionales, procesos de rendición de cuentas, capacitaciones, jornadas de participación ciudadana y demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual.	- Se brindó apoyo y acompañamiento en la asistencia técnica al Plan de Educación Ambiental Municipal (PEAM), como parte de las actividades administrativas y operativas de la Secretaría.		X		Evidencia Fotográfica
12.	Presentar los informes de actividades y los productos que sean requeridos por el supervisor del contrato, junto con los soportes que evidencien el	- Se presentó al supervisor del contrato el informe de actividades, junto con sus respectivos soportes fotográficos.		X		El presente informe

	cumplimiento de las obligaciones contractuales.					
13.	Las demás actividades afines y complementarias que sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual, de conformidad con las necesidades del servicio.	- Se brindó apoyo y acompañamiento en el desarrollo de los Juegos Comunales. - Se apoyó la impresión de los listados correspondientes a la celebración del Día del Campesino.		X		

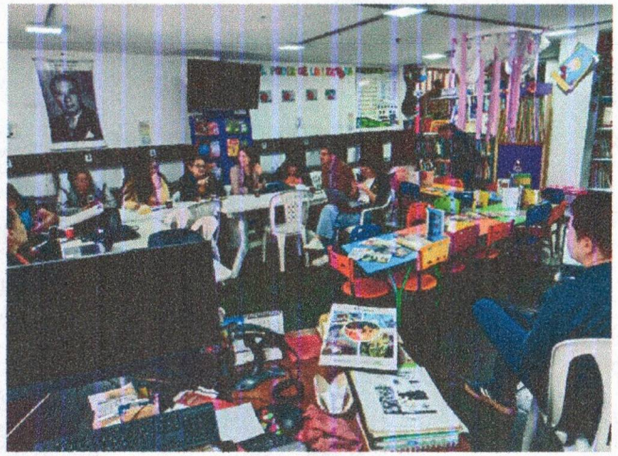
T: Total
P: Parcial
N: Ninguna.

OBSERVACIONES:

Se anexan al presente informe los siguientes documentos soporte: formulario de asistencia y carta de invitación.

ANEXO: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









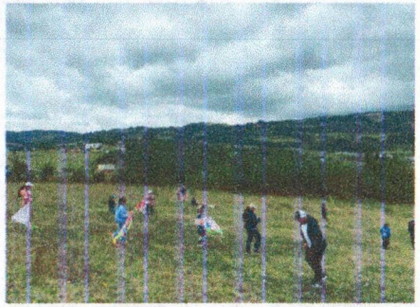














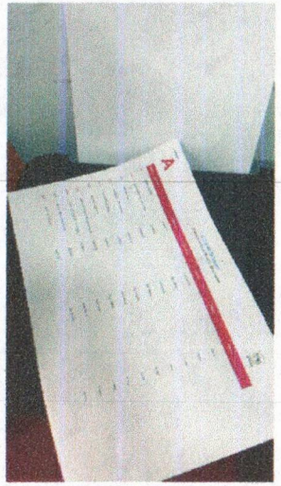




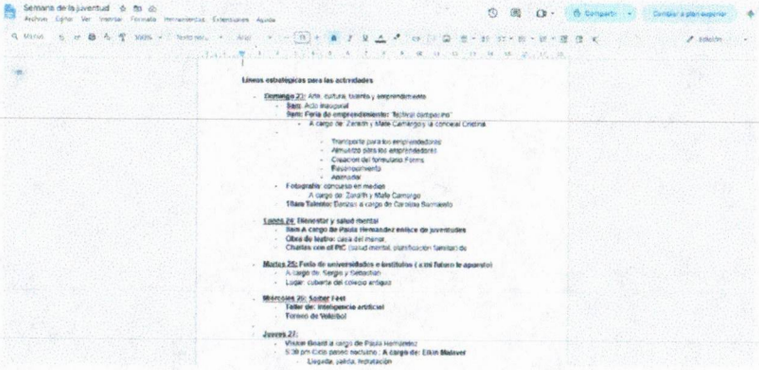




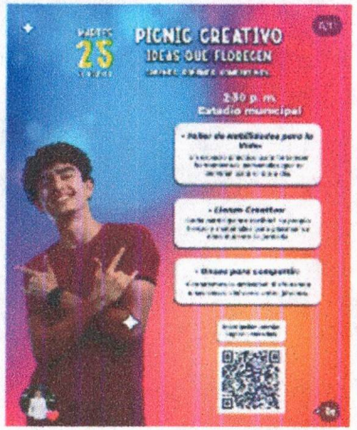


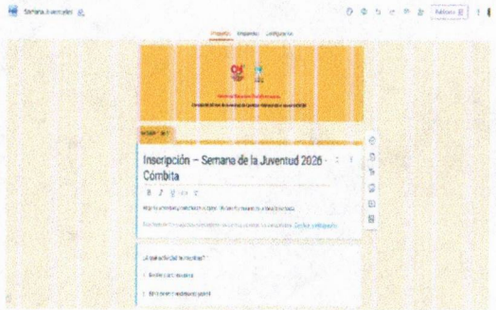


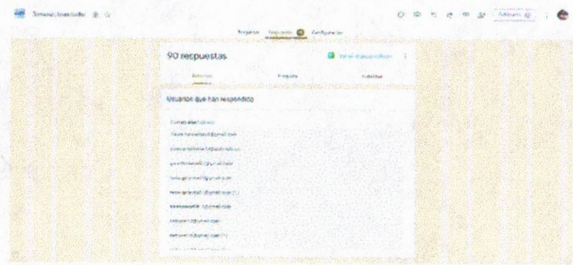

23
CÓMBITA JOVEN
DESFILE INAUGURAL

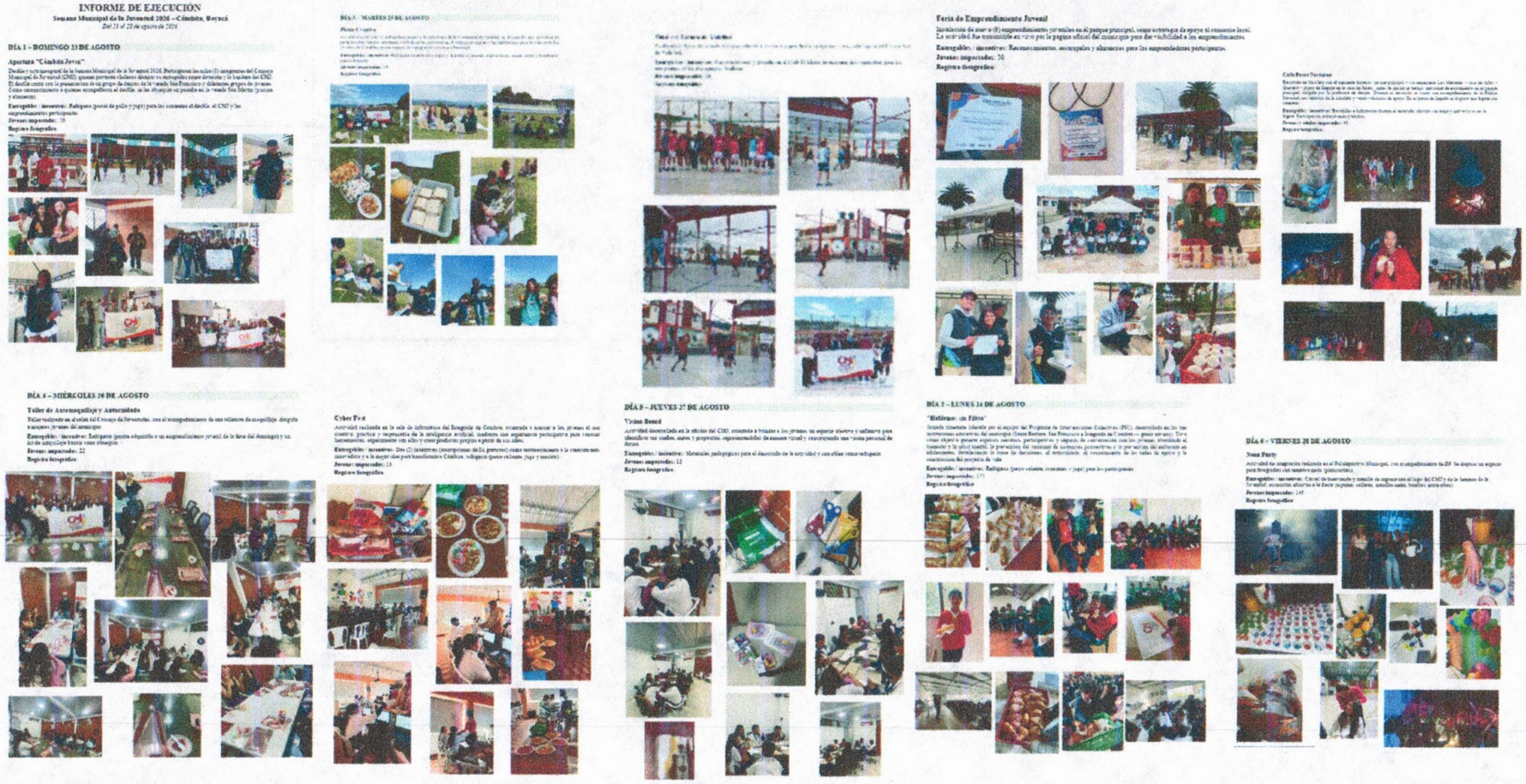

Semana de la juventud
Líneas estratégicas para las actividades
Domingo 23: Arte, cultura, talento y emprendimiento
Sam: Acto inaugural
Sam: Feria de emprendimiento: "festival campesino"
A cargo de: Zaraith y Mafe Camargo y la concejal Cristina
Transporte para los emprendedores
Almuerzo para los emprendedores
Creación del formulario Forms
Reconocimiento
Animador
Fotografía: concurso en medios
A cargo de: Zaraith y Mafe Camargo
Tiara Talento: Danzas a cargo de Carolina Sarmiento
Lunes 24: Bienestar y salud mental
Sam A cargo de Paula Hernández enlace de juventudes
Obra de teatro: casa del menor.
Charlas con el PIC (salud mental, planificación familiar) de
Martes 25: Feria de universidades e institutos (¡ a mi futuro le apuesto!)
A cargo de: Sergio y Sebastián
Lugar: cubierta del colegio antiguo
Miércoles 26: Soiber Fest
Taller de: Inteligencia artificial
Torneo de Voleibol
Jueves 27:
Visión Board a cargo de Paula Hernández
5:30 pm Ciclo paseo nocturno : A cargo de: Elkin Malaver
Llegada, salida, hidratación


CÓMBITA JOVEN
Semana de la
JUVENTUD


25
PICNIC CREATIVO
IDEAS QUE FLOREGEN
2:30 p.m.
Estadio municipal


Inscripción – Semana de la Juventud 2026 · Cómbita


90 respuestas
Usuarios que han respondido



Paula Hernández.

FIRMA
PAULA VANESSA HERNÁNDEZ AUNTA

FIRMA
NELSON RAFAEL PARRA SANDOVAL

Nota 1. A través del presente documento se evidencia el cumplimiento del mismo de forma satisfactoria y el ejercicio de la supervisión del mismo.

Nota 2. En caso de que se requieran anexar fotos, las mismas serán anexadas al presente informe.