



15-9305

Tunja,

Doctora  
Rocío del Mar Rodríguez Parra  
Subdirectora (e)  
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial Tunja  
rrodriguezpa@sena.edu.co  
Tunja, Boyacá

Asunto: Solicitud Prórroga No.1 Contrato No. **CO1.PCCNTR.9664546**

Cordial saludo doctora Rocío:

De acuerdo con la solicitud de prórroga al contrato del asunto en referencia, presentada por el contratista el día 15 de septiembre de 2026, mediante la cual solicita una ampliación del plazo de ejecución por treinta (30) días calendario, sustentada principalmente en las demoras presentadas por parte de sus proveedores en la entrega de los tableros MDP RH y MDP de 15 mm, insumos indispensables para culminar la fabricación, acabados e instalación del mobiliario objeto del contrato, situación que fue soportada mediante certificación del proveedor y orden de compra. SOLICITUD DE PRORROGA.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que el contrato fue objeto de adición para la adquisición de mobiliario adicional destinado a la estrategia de cafeterías como ambientes de formación, se requiere contar con un plazo suficiente para culminar los procesos de fabricación, ensamble, acabados, instalación y entrega de la totalidad de los elementos, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Entidad. La solicitud del contratista identifica precisamente estos procesos productivos respecto del mobiliario adicional. SOLICITUD DE PRORROGA.

En mi condición de supervisor del contrato, y teniendo en cuenta los argumentos y soportes presentados, sugiero respetuosamente otorgar la prórroga solicitada por treinta (30) días calendario, para lo cual dejo a su discreción el aval correspondiente, con el fin de proceder con el trámite administrativo pertinente en la plataforma SECOP II.

Cordialmente,

JOHN FERNANDO MÉNDEZ ALDANA  
Supervisor de contrato

Firmado digitalmente  
por RODRIGUEZ PARRA  
ROCIO DEL MAR  
Fecha: 2026.09.24  
11:35:37 -05'00'

Vo.Bo. Rocío del Mar Rodríguez Parra  
Subdirectora(E)

Anexo: solicitud contratista

Proyectó: JOHN FERNANDO MÉNDEZ ALDANA-supervisor del contrato  
Revisó: Estefany Jissela Gutiérrez Ayala – Apoyo jurídico contratación

**Regional Boyacá /Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**  
**Dirección Calle 19 No 12 - 29, Ciudad Tunja. - PBX 57 601 5461500**

CPE No. 15-9-2026-021958 - SOLICITUD PRÓRROGA NO.1 CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9664546

**Desde** grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>  
**Fecha** Jue 24/09/2026 11:53 AM  
**Para** Rocio Del Mar Rodriguez Parra <rrodriguezpa@sena.edu.co>  
**CC** Rocio Del Mar Rodriguez Parra <rrodriguezpa@sena.edu.co>; Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>; subdireccion159305 <subdireccion159305@sena.edu.co>; Dibeth Nayive Granados Jiménez <dngranados@sena.edu.co>; Gabriel Gerardo Rojas Pineda <grojasp@sena.edu.co>; Estefany Jissela Gutierrez Ayala <ejgutierrez@sena.edu.co>; Monica Camila Franco Toba <mcfrancot@sena.edu.co>; John Fernando Méndez Aldana <jfmendeza@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (3 MB)  
GCCON-F-031\_INFORME\_DE\_SUPERVISI DEFINITIVO NO.2\_CO1.PCCNTR.9632332 MEGAPROYECTOS.DOCX 01-MAIL-Anexo.docx; ORDEN DE COMPRA Q-777 G Y J 19082026.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-021958 - NIS.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-021958-(15)-159305-+ ROC O DEL MAR RODR GUEZ PARRA--SOLICITU.html; 15-1-2026-005933 SOLICITUD DE PRORROGA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-021958 - N.pdf; CERTIFICACI N DURALAM - TABLEROS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-021958 - NIS 20.pdf; AVAL PRORROGA (2).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-021958 - NIS 2026-01-458791 -.pdf;

Apreciado(a) \* ROCÍO DEL MAR RODRÍGUEZ PARRA  
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado         | N.I.S.         | Fecha                 |
|------------------|----------------|-----------------------|
| 15-9-2026-021958 | 2026-01-458791 | 9/24/2026 11:50:41 AM |

| Asunto    | Descripción del asunto                                  |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| CONTRATOS | SOLICITUD PRÓRROGA NO.1 CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9664546 |

15-9305

Tunja,

Doctora  
Rocío del Mar Rodríguez Parra  
Subdirectora (E)  
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial Tunja  
rrodriguezpa@sena.edu.co  
Tunja, Boyacá

Asunto: Solicitud Prórroga No.1 Contrato No. CO1.PCCNTR.9664546

Cordial saludo doctora Rocío:

De acuerdo con la solicitud de prórroga al contrato del asunto en referencia, presentada por el contratista el día 15 de septiembre de 2026, mediante la cual solicita una ampliación del plazo de ejecución por treinta (30) días calendario, sustentada principalmente en las demoras presentadas por parte de sus proveedores en la entrega de los tableros MDP RH y MDP de 15 mm, insumos indispensables para culminar la fabricación, acabados e instalación del mobiliario objeto del contrato, situación que fue soportada mediante certificación del proveedor y orden de compra. SOLICITUD DE PRORROGA.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que el contrato fue objeto de adición para la adquisición de mobiliario adicional destinado a la estrategia de cafeterías como ambientes de formación, se requiere contar con un plazo suficiente para culminar los procesos de fabricación, ensamble, acabados, instalación y entrega de la totalidad de los elementos, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Entidad. La solicitud del contratista identifica precisamente estos procesos productivos respecto del mobiliario adicional. SOLICITUD DE PRORROGA.

En mi condición de supervisor del contrato, y teniendo en cuenta los argumentos y soportes presentados, sugiero respetuosamente otorgar la prórroga solicitada por treinta (30) días calendario, para lo cual dejo a su discreción el aval correspondiente, con el fin de proceder con el trámite administrativo pertinente en la plataforma SECOP II.

Cordialmente,

John Fernando Méndez Aldana  
Supervisor de contrato

Anexo: solicitud contratista

Proyectó: John Fernando Méndez Aldana - Supervisor del contrato  
Revisó: Estefany Jissela Gutiérrez Ayala – Apoyo jurídico contratación

Radicó: Dibeth Nayive Granados Jiménez - Apoyo Despacho Subdirección Centro (Cliente Web)

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



**Administracion Documentos**

- Cuenta Servicio  
grupoadmondocumentos@sena.edu.co



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAdcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del [SENA](http://www.sena.edu.co), en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.