El servicio público es de todos | Función Pública

# FORMATO ÚNICO
# HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) | NOMBRES |
|---|---|---|
| QUIROGA | CALDERON | SANDRA PATRICIA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 63435855 | F ◉ M ○ | COL. ◉ EXTRANJERO ○ | Colombia |

**LIBRETA MILITAR**

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DÍA 08 | MES 05 | AÑO 1972 | CLL 9 NO. 14A -88 SUR TORRE 11 APT 201 CIUDAD DEL SOL velez | | | |
| PAÍS | Colombia | | | PAÍS | Colombia | DEPTO | Cundinamarca |
| DEPTO | Santander | | | MUNICIPIO | MOSQUERA | | |
| MUNICIPIO | VÉLEZ | | | TELÉFONO | 3112167975 | EMAIL | SANDRAQC72@MISENA.EDU.CO |

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO: bachiller academica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | X | MES 11 AÑO 1992 |

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No.SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| | | X | | tecnico en auxiliar de enfermeria | 08 | 2002 | |
| | | X | | tegnologo en regencia de farmacia | 09 | 2008 | |

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

**EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| dar salud | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Santander | VÉLEZ | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 6959990 | DÍA 01 MES 11 AÑO 2020 | DÍA 06 MES 02 AÑO 2021 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| auxiliar de enfermeria | | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| eticos serrano gomez | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Cundinamarca | MADRID | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 3605272 | DÍA 29 MES 11 AÑO 2018 | DÍA 04 MES 10 AÑO 2019 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| auxiliar de enfermeria | | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| sub red integrada de salud sur e.s.e | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Cundinamarca | SANTA FE DE BOGOTA | |
| **TELÉFONOS** 7428585 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 04 **MES** 08 **AÑO** 2017 | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 11 **AÑO** 2018 |
| **CARGO O CONTRATO** regente de farmacia regente de farmacia | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** locatel breccia salud | **PÚBLICA** | **PRIVADA** X | **PAÍS** Colombia |
| **DEPARTAMENTO** Cundinamarca | **MUNICIPIO** SANTA FE DE BOGOTA | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** |
| **TELÉFONOS** 5082222 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 08 **AÑO** 2016 | | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 06 **AÑO** 2017 |
| **CARGO O CONTRATO** regente de farmacia | **DEPENDENCIA** | | **DIRECCIÓN** |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** colsubsidio | **PÚBLICA** | **PRIVADA** X | **PAÍS** Colombia |
| **DEPARTAMENTO** Cundinamarca | **MUNICIPIO** SANTA FE DE BOGOTA | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 16 **MES** 02 **AÑO** 2015 | | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2015 |
| **CARGO O CONTRATO** auxiliar de farmacia | **DEPENDENCIA** | | **DIRECCIÓN** |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** HOSPITAL MILIATAR CENTRAL | **PÚBLICA** | **PRIVADA** X | **PAÍS** Colombia |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** |
| **TELÉFONOS** 3486868 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 12 **AÑO** 2014 | | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 17 **MES** 02 **AÑO** 2015 |
| **CARGO O CONTRATO** AUXILIAR DE ENFERMERIA | **DEPENDENCIA** | | **DIRECCIÓN** |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** HOSPITAL MILIATAR CENTRAL | **PÚBLICA** | **PRIVADA** X | **PAÍS** Colombia |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** |
| **TELÉFONOS** 3486868 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 20 **MES** 10 **AÑO** 2014 | | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 20 **MES** 11 **AÑO** 2014 |
| **CARGO O CONTRATO** AUXILIAR DE ENFERMERIA | **DEPENDENCIA** | | **DIRECCIÓN** |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** fundacion medicopreventiva | **PÚBLICA** | **PRIVADA** X | **PAÍS** Colombia |
| **DEPARTAMENTO** Santander | **MUNICIPIO** BUCARAMANGA | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 25 **MES** 02 **AÑO** 2013 | | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 24 **MES** 10 **AÑO** 2013 |
| **CARGO O CONTRATO** auxiliar de enfermeria | **DEPENDENCIA** | | **DIRECCIÓN** |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** drogueria velezsan | **PÚBLICA** | **PRIVADA** X | **PAÍS** Colombia |
| **DEPARTAMENTO** Santander | **MUNICIPIO** VÉLEZ | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** |
| **TELÉFONOS** 3124420613 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 18 **MES** 07 **AÑO** 2012 | | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 07 **MES** 09 **AÑO** 2014 |
| **CARGO O CONTRATO** regente de farmacia | **DEPENDENCIA** | | **DIRECCIÓN** |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** secretaria de salud departamental | **PÚBLICA** X | **PRIVADA** | **PAÍS** Colombia |
| **DEPARTAMENTO** Santander | **MUNICIPIO** VÉLEZ | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** |
| **TELÉFONOS** 6339666 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 30 **MES** 03 **AÑO** 2012 | | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 05 **AÑO** 2012 |
| **CARGO O CONTRATO** vacunadora apoyo equipo extramural para jornada de vacunacion | **DEPENDENCIA** | | **DIRECCIÓN** |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** hospital local de bolivar santander | **PÚBLICA** X | **PRIVADA** | **PAÍS** Colombia |
| **DEPARTAMENTO** Santander | **MUNICIPIO** BOLÍVAR | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** |
| **TELÉFONOS** 7569091 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 18 **MES** 04 **AÑO** 2011 | | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 11 **MES** 05 **AÑO** 2011 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| vacunadora lanzamiento de la jornada de vacunacion | | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| coopadministrativos | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Santander | VÉLEZ | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 6477309 | DÍA 17 MES 01 AÑO 2009 | DÍA 17 MES 04 AÑO 2009 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| regente de farmacia | | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| sersalud. cia | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Santander | VÉLEZ | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 6420444 | DÍA 01 MES 09 AÑO 2008 | DÍA 31 MES 12 AÑO 2008 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| auxiliar de farmacia | | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| coopfonce-salud | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Santander | VÉLEZ | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 7243649 | DÍA 01 MES 03 AÑO 2007 | DÍA 21 MES 11 AÑO 2007 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| auxiliar de enfermeria | | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| enfermera domiciliaria | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | SAN JOSÉ DE PARE | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 3218272474 | DÍA 01 MES 07 AÑO 2003 | DÍA 01 MES 01 AÑO 2004 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| auxuliar de enfermeria domiciliaria | | |

**EXPERIENCIA DOCENTE**

| INSTITUCIÓN | HORAS SEMANALES | PAÍS |
|---|---|---|
| CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE | 0 | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | MODALIDAD |
|---|---|---|
| Santander | VÉLEZ | Formal |

| NIVEL EDUCATIVO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| Aprobación de dos (2) años de Educación Superior | DÍA 07 MES 07 AÑO 2009 | DÍA 09 MES 12 AÑO 2009 |

| ÁREA DE CONOCIMIENTO | MATERIA IMPARTIDA |
|---|---|
| Ciencias de la salud PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE SERVICIOS FARMACEUTICOS | IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EL TECNICO DE SERVICIOS FARMACEUTICOS |

**EXPERIENCIA DOCENTE**

| INSTITUCIÓN | HORAS SEMANALES | PAÍS |
|---|---|---|
| CENTRO DE GESTION AGROEMPESARIAL DEL ORIENTE | 0 | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | MODALIDAD |
|---|---|---|
| Santander | VÉLEZ | Formal |

| NIVEL EDUCATIVO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| Aprobación de dos (2) años de Educación Superior | DÍA 27 MES 01 AÑO 2010 | DÍA 25 MES 12 AÑO 2010 |

| ÁREA DE CONOCIMIENTO | MATERIA IMPARTIDA |
|---|---|
| Ciencias de la salud | |

**EXPERIENCIA DOCENTE**

| INSTITUCIÓN | HORAS SEMANALES | PAÍS |
|---|---|---|
| CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES | 0 | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | MODALIDAD |
|---|---|---|
| Santander | BUCARAMANGA | Formal |

| NIVEL EDUCATIVO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| Aprobación de dos (2) años de Educación Superior | DÍA 22 MES 02 AÑO 2011 | DÍA 05 MES 07 AÑO 2011 |

| ÁREA DE CONOCIMIENTO | MATERIA IMPARTIDA |
|---|---|
| Ciencias de la salud | |

**EXPERIENCIA DOCENTE**

| INSTITUCIÓN | HORAS SEMANALES | PAÍS |
|---|---|---|
| CENTRO DE SERVICOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS | 0 | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | MODALIDAD |
|---|---|---|
| Santander | BUCARAMANGA | Formal |

| NIVEL EDUCATIVO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| Aprobación de dos (2) años de Educación Superior | DÍA 02 MES 08 AÑO 2011 | DÍA 18 MES 12 AÑO 2011 |

| ÁREA DE CONOCIMIENTO | MATERIA IMPARTIDA |
|---|---|
| Ciencias de la salud | |

| EXPERIENCIA DOCENTE | | |
|---|---|---|
| **INSTITUCIÓN**<br>CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE SENA | **HORAS SEMANALES**<br>0 | **PAÍS**<br>Colombia |
| **DEPARTAMENTO**<br>Santander | **MUNICIPIO**<br>VÉLEZ | **MODALIDAD**<br>Formal |
| **NIVEL EDUCATIVO**<br>Aprobación de dos (2) años de Educación Superior | **FECHA DE INGRESO**<br>**DÍA** 22 **MES** 01 **AÑO** 2014 | **FECHA DE RETIRO**<br>**DÍA** 22 **MES** 06 **AÑO** 2014 |
| **ÁREA DE CONOCIMIENTO**<br>Ciencias de la salud | **MATERIA IMPARTIDA**<br>IMPARTIR EDUCACION PARA LA FORMACION LABORAL. | |

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ☑ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento _____



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

La República de Colombia

y en su nombre

# El Colegio Nacional Universitario

Vélez - Santander

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución No. 5681 del 16 de octubre de 1990

Confiere a:

## Sandra Patricia Quiroga Calderón

Identificado(a) con c.c. No. 63.435.855 Expedida en Vélez

El Título de:

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Vélez, ___ de _____ de 19 ___

Anotado al Folio No. 101 Libro de Registro No. 1

Secretario de Educación

Dado en Bucaramanga, a 1 de Diciembre de 19 92

COLEGIO NACIONAL UNIVERSITARIO VELEZ

Escaneado con CamScanner

# Acta Individual de Grado

Inscripción S.E.
Inscripción DANE
Jornada

En la ciudad de VELEZ a los 28 días del mes de NOVIEMBRE del año 1992

se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario

en la rectoría del COLEGIO NACIONAL UNIVERSITARIO

Institución aprobada hasta

1993 en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICO

según RESOLUCIONES Nos. 1068 DE SEPTIEMBRE 29/44; 10820 DE AGOSTO 25 DE 1987 Y 5801 DE OCTUBRE 16 DE 1990

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA

C.C. 63.435.865 DE VELEZ

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 042 de fecha NOVIEMBRE 28 DE 1992 que

consta de 105 alumnos que comienza con el nombre de ANGULO VANEGAS JOHANNA ERIKA

y se cierra con el nombre de ZALAZAR SANTAMARIA NAYIBE

firmado y sellado por GUSTAVO PALOMINO VILLARREAL (Rector)

y EVIDALIA GOMEZ MEJIA (Secretario)

Dada en VELEZ a los 28 días del mes de NOVIEMBRE de 1992

Firmado y Sellado

El Rector o Director

C.C. No. 13'951,175 de Vélez

Secretario(a)

C.C. No. 23'349.094 de Bucaramanga

Escaneado con CamScanner

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

# LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

CONFIERE EL TÍTULO DE

## TECNÓLOGA EN REGENCIA DE FARMACIA

A

## SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERÓN

CEDULA DE CIUDADANIA N° 63.435.855 expedida en VELEZ

*Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.*
*En testimonio de ello le otorga el presente*

## D I P L O M A

*En la ciudad de Bucaramanga,* EL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2008

*Registrado al folio* 519 *Libro* 12-T *Diplomas de Grado*

*Rector* *Secretaria General*

*Personería Jurídica UIS - Resolución No. 25 del 23 de Febrero de 1949 del Ministerio de Justicia*

46615

Escaneado con CamScanner

Universidad Industrial de Santander

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, CERTIFICA :** que en el libro de Actas de grado de la Universidad, figura la siguiente ACTA DE GRADO No. **41658.** En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander República de Colombia, a los DOS días del mes de SEPTIEMBRE de DOS MIL OCHO se reunió el Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.** Presidió la sesión El Dr. JAIME ALBERTO CAMACHO PICO Rector de la UIS y obró como Secretaria General La Dra. OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA.

Considerando el Consejo que,

**SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERÓN**

con CEDULA DE CIUDADANIA número **63.435.855** expedida en VELEZ, ha cumplido con las disposiciones legales y reglamentarias, y ha obtenido en su carrera como promedio académico la calificación de **TRES , SEIS , CUATRO ,** sobre cinco, obrando en nombre de la República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de **TECNÓLOGA EN REGENCIA DE FARMACIA** con registro al folio número **519** del libro de diplomas **12-T.**

Bajo la gravedad de juramento, el graduando promete cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

Para la constancia se extiende y firma la presente acta.

**El Rector,(fdo.)** JAIME ALBERTO CAMACHO PICO

**La Directora,(fdo.)** ROSALBA OSORIO AGUILLON

**La Secretaria General,(fdo.)** OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA

Es copia de su original tomado a los TRES días del mes de Septiembre de DOS MIL OCHO.

**OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA**
**Secretaria General**

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

# INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Acuerdo 14/96 Ministerio de Salud
Res. 1173/96 - 2335/96- 3110/96 MIN. EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA

EN ATENCION A QUE

## Sandra Patricia Quiroga Calderón

C.C. 63.435.855 DE VELEZ

CURSO Y APROBO LOS ESTUDIOS Y CUMPLIO LOS DEMAS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS POR EL INSTITUTO, LE CONFIERE EL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL EN EL AREA DE TECNICO EN:

## Auxiliar de Enfermería

DADO EN LA CIUDAD DE CHIQUINQUIRÁ , EL DIA 17 DE AGOSTO DE 2002

INTENSIDAD HORARIA 1800 HORAS TEORICO - PRACTICAS

DIRECTOR(A)

SECRETARIA DE SALUD

INSTITUTO SECCIONAL DE SALUD DE BOYACA
Reconócese este título para todos los efectos legales. 1999
Resolución No.
Ciudad
Firma:

Nº 404

COORDINADORA DE EDUCACION FORMAL, NO FORMAL E INFORMAL

LIBRO DE REGISTRO No. 1
FOLIO No. 28
FECHA:

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

IUC

## INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Dirección: Calle 17 No. 6-69 Jornada: Diurna
Teléfono: 7260286
En la ciudad de Chiquinquirá a los 17 días del mes de Agosto del año 200 2 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último semestre, los suscritos Rector(a) y Secretario(a) en la Rectoría del INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA, Institución aprobada según Resolución No. 1173 del 96 - 3110 del 96, Acuerdo Ejecutivo No. 14 de Minsalud autorizada por la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN y la SECRETARÍA DE SALUD DE BOYACÁ, para otorgar el certificado de AUXILIAR DE ENFERMERÍA, con una intensidad de 1800 horas TEÓRICO - PRÁCTICAS.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los Estudiantes que cursaron y aprobaron, se procedió a otorgar el CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL Y TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA a: SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON
C.C. /T.I No. 63.435.855 de Velez
Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 9 de fecha diecisiete (17) de Agosto de 2002 que consta de 43 alumnos graduados, comienza con el nombre de AMAYA OLARTE JACKELINE y se cierra con el nombre de VILLAMIL ANA MERCEDES

**Firmada y Sellada por**

DIRECTOR(A) ROSARIO ORBEGOZO Y SECRETARIO(A) ANA BARRAZA CASTRO
Dada en Chiquinquirá, a los 17 días del mes de Agosto de 200 2
En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado.

Director(a)
C. C. No. 64.570.493 Sincelejo

Secretario(a)
C. C. No. 37.314.465 Ocaña

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONFIERE A

## SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

CC.63.435.855

CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL

## AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERIA

ALVARO ENRIQUE LEON FRANCO
JEFE DE CENTRO

Bucaramanga, 3 de Abril de 2004
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

SA0048280

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
CENTRO DE FORMACION

SGC2004CC00075 02/04/2004
No Y FECHA DE REGISTRO

Escaneado con CamScanner

ACTA DE GRADO

No. y FECHA DE REGISTRO SGC2004CC00020 06/04/2004

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON** identificada con la Cédula de Ciudadanía No.63.435.855 de Velez

CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL

## AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERIA

REGISTRO No.SGC2004CC00075

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bucaramanga a los Seis (6) días del mes de Abril de Dos Mil Cuatro (2004)

**ALVARO ENRIQUE LEON FRANCO**
JEFE DE CENTRO
CENTRO CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

F5-030

Escaneado con CamScanner

**LA ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, SEGURIDAD SOCIAL Y SANEAMIENTO AMBIENTAL – "DARSALUD AT"**

**CERTIFICA**

Que la señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON** identificada con cédula de ciudadanía número **63435855**, como trabajador afiliado participe de **DARSALUD AT**; se encuentra ejecutando el perfil de **AUXILIAR DE ENFERMERIA** en el área de **MEDICINA INTERNA** , vinculada a contratos colectivos desde el domingo, 01 de noviembre del 2020 a la fecha; en desarrollo de las actividades ejecutadas por la Asociación en el Centro Productivo de trabajo **Hospital Regional De Velez**.

Actualmente devenga una compensación salarial mensual de **$885,000.**

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bucaramanga el día **01 de Febrero del 2021.**

Atentamente;

Jenny Katherine Gómez

**YENNY KATHERINE GOMEZ CEBALLOS**

Coordinadora Nómina y Seguridad Social

Vo.Bo. GIV/VM



Escaneado con CamScanner

Barranquilla, octubre 9 de 2019

LA DIRECTORA DE GESTION HUMANA

Certifica que:

El Señor(a) QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA identificado(a) con cédula de ciudadania No. 63435855 de VÉLEZ SANTANDER, laboró en esta empresa en el periodo comprendido desde noviembre 29 de 2018 hasta octubre 4 de 2019 desempeñando el cargo de ADMINISTRADOR(A).

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada, en la ciudad de Barranquilla.

Atentamente,

Eticos Ltda.
NIT. 890.300.678 - 7

ROSA AMELIA VALCARCEL VIAÑA
DIRECTORA DE GESTION HUMANA

La informacion contenida en este certificado, es Informativa, y solo tredra validez si es verificada en nuestras oficinas centrales a los telefonos : 3605274 Ext. 1162, 1134, 1102



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | CO-OPS-FT-22 V1 |

## LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

## CERTIFICA QUE:

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON,** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **CC. 63435855** quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:

| No. ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | DESDE | HASTA | OBJETO/PERFIL | VALOR TOTAL CONTRATO | UNIDAD SERVICIOS DE SALUD |
|---|---|---|---|---|---|
| 006789 | 04/08/2017 | 31/08/2017 | DE APOYO TECNOLOGICO | $1.619.762 | MEISSEN |
| 010088 | 01/09/2017 | 31/12/2017 | ASISTENCIAL | $5.399.208 | MEISSEN |
| 001987 | 01/01/2018 | 31/05/2018 | ASISTENCIAL | $9.088.890 | MEISSEN |
| 7194 | 01/06/2018 | 30/11/2018 | ASISTENCIAL | $7.134.259 | MEISSEN |

Cabe señalar que el contrato No. 7194 a la fecha se encuentra en ejecución.

La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.

Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos que reposa en la Entidad.

Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica **7428585 Ext. 1504**. Código de Verificación: @H<104VQ5

La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a QUIEN INTERESE a los Veintiséis (26) día del mes de Noviembre del 2018.

**LUIS ERNESTO CHAPARRO VARGAS**
**DIRECTOR DE CONTRATACIÓN**

| FUNCIONARIO/ CONTRATISTA | NOMBRE | CARGO | SEDE | RED | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Proyectado y Elaborado por: | Alejandra Nope Cano | Auxiliar Administrativo | Tunal | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur | |
| Aprobado por: | Mireya Díaz Beltrán | Profesional Universitario | Tunal | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur | |

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de responsabilidad y eficacia, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacios e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.



Escaneado con CamScanner

BRECCIA

Locatel
Toda en Salud y Bienestar

**BRECCIA SALUD SAS**
**NIT 900.138.858-0**

# CERTIFICA

Que el(la) Señor(a) **QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 63.435.855, labora en nuestra empresa desde el 01 de Agosto de 2016, y actualmente desempeña el cargo de **REGENTE DE FARMACIA** con una asignación salarial mensual de UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($1.284.000), su contrato es a **Término Indefinido.**

Esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a) a los dieciséis (16) días del mes de Enero de 2017.

Cordialmente,

BRECCIA GROUP
BRECCIA SALUD S.A.S.
NIT. 900.138.858-0
RECURSOS HUMANOS

**Luis Armando Rosas R**
**Gestión Humana**
**Breccia Salud SAS**

BRECCIA

Calle 21 No. 68 D - 60
5082222 extensión 1530
rhumanos.breccia@locatelcolombia.com



Escaneado con CamScanner

Colsubsidio

Bogotá D.C, 06 de enero de 2016

**LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR**

**"COLSUBSIDIO"**

**NIT. 860007336-1**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificada con cedula de Ciudadanía No. 63435855, prestó sus servicios a la Corporación desde el 16 de febrero de 2015, con contrato a término Fijo hasta el 30 de diciembre de 2015, desempeñando el cargo de Auxiliar Farmacia II en la Droguería Ciudad Roma.

Atentamente,

**LUIS JAVIER GOMEZ VASQUEZ**
Jefe Sección Contratación y Nomina
Tel. 7447575 Opción 2



Escaneado con CamScanner

Más Trabajo

Certificación No. 024

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE – VELEZ

CERTIFICA

Que la señora ,SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía número 63.435.855 de Vélez, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la ley 80 del 93 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) modificada por la ley 1150 del 2007, y sus normas reglamentarias:

| | |
|---|---|
| Nº. De contrato: | 1772 del 22 de enero de 2014. |
| Objeto: | Prestar servicios personales de carácter temporal, para desarrollar proyectos formativos y productivos en el área de servicios farmacéuticos. |
| Fecha de Inicio: | Veinticinco (25) de enero de dos mil catorce (2014). |
| Tiempo de ejecución: | El tiempo inicial pactado fue de "siete (7) meses contados a partir de la fecha inicial del contrato sin exceder la presente vigencia". |
| Valor: | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de once millones ochocientos ochenta y dos mil ochenta (11.882.080). |

Actualmente en ejecución.

Se expide en la Ciudad de Vélez, a los 16 días del mes de Julio del 2014, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-Base del SENA.

ORLANDO ARIZA ARIZA

Alejandra Q.



Escaneado con CamScanner

Fundación Médico Preventiva para el Bienestar Social I.P.S.

A tu lado desde 1988

Bucaramanga, 09 de Enero de 2014

GH- 009-14

**LA FUNDACIÓN MÉDICO PREVENTIVA**
**REGIONAL SANTANDER**

**"CERTIFICA QUE"**

El (la) señor (a) SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON, Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 63.435.855 de Vélez Santander, prestó sus servicios mediante un contrato a término FIJO, desde el 25 de Febrero 2013 hasta el 24 de Octubre de 2013 desarrollando las funciones de AUXILIAR DE ENFERMERIA Regional Santander sede Vélez.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bucaramanga a los nueve (09) días del mes de Enero de 2014. Para notificación de la misma, favor comunicarse al 6571617 ext 152.

Atentamente,

**LADY DIANA ARIAS PACHECO**

Coordinadora de Gestión Humana y Atención a Usuario

CC. Hoja de Vida

Elaboró: Tatiana Vargas



Escaneado con CamScanner

NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE VÉLEZ SANTANDER
ACTA DE DECLARACION JURAMENTADA CON FINES
EXTRAPROCESALES
(Decreto 1557 — 1989 Art 10)

En la ciudad de Vélez, a los Veinticuatro (24) días del mes de Enero del año dos mil Catorce (2014) ante mí MARIA NELLY DIAZ ROA Notaria Segunda del Círculo de Vélez, se presentó el señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON,** de estado civil soltera sin unión marital de hecho, a rendir declaración juramentada sobre los siguientes HECHOS, declaración que ha sido autorizada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 299 del Código de Procedimiento Civil y con lo preceptuado en el artículo 10 del Decreto 1557 de 1.989, con destino a servir como prueba (sumaria).

**PRIMERO.-** GENERALES DE LEY (Numeral 1º. Artículo 228 del C. P. C.) Me llamo **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON,** en la actualidad tengo 42 años, me identifico con la cédula de ciudadanía número 63.435.855 expedida en Vélez, mi domicilio es la ciudad de Vélez, carrera 6 5ª-35, mi profesión u ocupación es Regente de farmacia

**SEGUNDO.-** No tengo conocimiento de incurrir en causal de impedimento alguno y por tanto, rindo la siguiente declaración libre de todo apremio y en forma espontánea sobre hechos que me constan personalmente.

**TERCERO.-** Este testimonio lo presto bajo mi entera responsabilidad a petición del suscrito.

**CUARTO.-** Bajo la gravedad del juramento y a sabiendas de las implicaciones legales que acarrea jurar en falso declaro: es cierto y verdadero que trabajo y soy propietaria de la Droguería "Vélez San", Ubicada en la carrera 6ª# 5 A-31 del Barrio Palenque de esta localidad, desde el 18 de Julio del año dos mil doce (2012), desempeñándome como **REGENTE DE FARMACIA** del mismo local, hasta la fecha. La anterior declaración se hace necesaria para ser presentada para trámites legales.

Emolumentos $10.400 Iva $ 1.634

**LA ANTERIOR DECLARACIÓN SE HACE A INSISTENCIA DEL INTERESADO.**

**LA DECLARANTE**

**SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**

**LA NOTARIA SEGUNDA (E.C.D.A)**

MARIA NELLY DIAZ ROA

Escaneado con CamScanner

E.S.E. Hospital Local
Bolívar Santander
Nit. 804.003.072 0

LA ENFERMERA DIANA MARCELA BARAJAS AVILA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA Nº 1098663136 DE BUCARAMANGA, QUIEN DESEMPEÑA EL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO EN LA ESE HOSPITAL LOCAL BOLÍVAR.

CERTIFICA QUE:

La Auxiliar de Enfermería Sandra Patricia Quiroga Calderón identificada con cedula de ciudadanía Nº 63435855 de Vélez, se desempeñó en el área de Programa Ampliado de Inmunizaciones desde el 18 de Abril hasta el día 11 de Mayo del presente año, asistiendo a el lanzamiento de la Jornada de Vacunación de La Semana de las Américas el día 28 de Abril y a la realización de una comisión autorizada por el Dr. Julio Ernesto Uribe Gerente de la ESE en la Zona del bajo Bolívar.

Dada en Bolívar a los 14 días del mes de Mayo de 2012

Diana marcela Barajas Avila
Enfermera SSO
E.S.E Hospital Local Bolívar



Escaneado con CamScanner

**EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL**

**CERTIFICA:**

Que la Señorita **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, identificada con cédula de ciudadanía N° 63.435.855 expedida en el municipio de VÉLEZ (Santander), trabajó en esta dependencia por orden de prestación de servicios, según Contrato **N° 313** del 30 de Marzo de 2012, desempeñándose como Vacunadora del equipo extramural para el apoyo a la Jornada de Vacunación y devengando un salario mensual de $1.500.000, según consta en los registros de nuestra institución.

Que la experiencia laboral fue de 2 meses (09 de Abril al 08 de Junio de 2012), según consta en los registros de nuestra institución.

Expedida en Bucaramanga a los 15 días del mes de Enero de 2013.

**DARWIN ANTONIO RINCÓN NORIEGA**
Profesional Universitario - PAI
Secretaría de Salud Departamental.



Escaneado con CamScanner

**LA SUSCRITA PROFESIONAL DE DEFENSA DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON,** identificada con cédula de ciudadanía Nº63.435.855 de Velez (Santander), prestó sus servicios como Auxiliar de Enfermería en este Hospital, bajo la modalidad y en las fechas que a continuación relaciono:

**Contrato de Prestación de Servicios:**
Del 20 de octubre al 20 de noviembre de 2014
Del 01 de diciembre de 2014 al 17 de febrero de 2015

Que la señora **QUIROGA CALDERON,** recibió por este concepto la suma mensual de **UN MILLON CIENTO VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS PESOS ($1.123.500) M/Cte.**

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015).

Doctora **SANDRA PATRICIA GALEANO CAMACHO**
Profesional de Defensa
Área de Selección y Contratación



Escaneado con CamScanner

REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Certificación No.**531**

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO (E) DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

CERTIFICA:

Que la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON, identificada con cédula de ciudadanía No.63.435.855 de Vélez, presta sus servicios a esta Entidad según información relacionada a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios No.1390 de 2011, regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 2 de agosto de 2011, por 4 meses y 15 días, cuyo objeto contractual es la prestación de Servicios Profesionales de carácter temporal, como instructor por periodo fijo en formacion titulada y complementaria para impartir formacion en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en el area TN SERVICIOS FARMACEUTICOS.

La presente se expide en Bucaramanga, a los 13 días del mes de diciembre de 2011, para hoja de vida.

DAVID HERNANDO SUAREZ GUTIERREZ

Vo.Bo. Coordinador Académico
Jose Manuel Ariza Ariza

*Juliana R.*



Escaneado con CamScanner

Certificación No.257

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

CERTIFICA:

Que la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON, identificada con cédula de ciudadanía No.63.435.855 de Vélez, presta sus servicios a esta Entidad, según información relacionada a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios No.497 de 2011, regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 22 de febrero de 2011, por cuatro meses 13 días, cuyo objeto contractual la Prestación de Servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor para orientar proyectos del área de Servicios Farmacéuticos en Formación Titulada y Complementaria.

Se expide en Bucaramanga, a los 22 días del mes de junio de 2011, para hoja de vida.

MARÍA INÉS CASTILLO VARGAS

*Vo.Bo. Coordinador Académico*
Jose Manuel Ariza Ariza

Edinson P



Escaneado con CamScanner

REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-VÉLEZ

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - VELEZ**

HACE CONSTAR

Que la señora, **QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA,** identificada con la cédula de ciudadanía número 63.435.855 Expedida en Vélez, prestó sus servicios a esta entidad mediante la siguientes ORDENES DE PRESTACIÓN SERVICIO:

- N° 176 del 07 de Julio de 2009, con una duración de cinco (5) meses, en impartir formación profesional en el técnico de servicios farmacéuticos. Centro de Vélez.

- Nº 47 del 27 de Enero de 2010, con una duración de once (11) meses, en impartir formación profesional en el área de servicios farmacéuticos. Centro de Vélez.

Fecha de inicio: 27 de Enero de 2010
Fecha final: 25 de Diciembre de 2010

Se expide en Vélez, a los Once (11) días del mes de Enero de 2011, a solicitud del interesado.

**ORLANDO ARIZA ARIZA**

nro



Escaneado con CamScanner

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PARA ADMINISTRATIVOS
COOPADMINISTRATIVOS
NIT. 900.154.841-3

# CERTIFICA QUE:

La señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, identificada con cedula de ciudadanía N. 63.435.855 de Vélez, Estuvo vinculada a esta cooperativa como trabajadora asociada, desempeñándose como **REGENTE DE FARMACIA** en el **HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ** desde el 01 de Enero al 17 de abril de 2009.

Se expide a solicitud de la interesada a los DIEZ (10) días del mes de JUNIO de 2009

Atentamente.

COOPADMINISTRATIVOS CTA
Recurso Humano
SONIA MIREYA DUARTE
JEFE DE RECURSO HUMANO
COOPADMINISTRATIVOS



Escaneado con CamScanner

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE
PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SALUD
NIT. 900.175.442-8
RESOLUCIÓN MINPROTECCION 051

Sersalud cta

# LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SALUD SERSALUD CTA.

## CERTIFICA QUE:

La señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 63.435.855 expedida en Vélez (Santander) en calidad de asociada a nuestra Cooperativa **SERSALUD CTA.** Se encontraba vinculada al proceso de apoyo a la gestión en la **E.S.E. HOSPITAL SAN REGIONAL DE VELEZ.** Desde el 1de Septiembre hasta el 31 de Diciembre del 2008 desempeñándose con profesionalismo y responsabilidad en el área de la Salud, como **AUXILIAR DE FARMACIA.**

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bucaramanga a los diez (10) día del mes de Junio de 2009

Atentamente,

Sersalud
NIT: 900.175.442-8
LIZA NAYIBE MOLINA C.
Coordinadora Administrativa
SERSALUD CTA.



Escaneado con CamScanner

Cooperativa de Trabajo Asociado de Procesos en el Sector de la Salud
"COOPFONCE-SALUD",
NIT. 804.010.415-2

LA SUSCRITA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE PROCESOS EN EL SECTOR DE LA SALUD "COOPFONCE-SALUD".

**HACE CONSTAR QUE:**

Que **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 63.435.855. Expedida en Vélez prestó sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** en la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ**, del 01 de Marzo de 2007 hasta el 21 de Noviembre de 2007. Durante su estadía en nuestra institución se desempeño como persona honrada y cumplidora de sus labores.

La presente se expide en Vélez, a los veintinueve (29) días del mes de Enero de Dos Mil Ocho (2008).

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE PROCESOS EN EL SECTOR DE LA SALUD NIT 80-1 010 415-2
Cra. Coopfonce - Salud

**JOYCE ENITH MATEUS PARDO**
Coordinadora Administrativa



Escaneado con CamScanner

Vélez octubre 18 de 2005

# C E R T I F I C A C I O N

Yo, HILDA CONSUELO SANTOYO VELASCO, certifico que conozco y recomiendo a la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificada con la cédula de ciudadanía número 63.435.855 de Vélez, ya que trabajó para mi familia desempeñandose como AUXILIAR DE ENFERMERIA durante 18 meses aproximadamente, se caracteriza por ser una persona honesta, responsable y cumplidora de su deber.

Atentamente,

HILDA CONSUELO SANTOYO VELASCO
C.C. 37.825.519 de Bucaramanga

Escaneado con CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14740653148

(415)7707212489984(8020) 000001474065314 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 6 3 4 3 5 8 5 5 | 7 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 63435855 | 1 9 9 2 0 3 0 9 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Vélez 8 6 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| QUIROGA | CALDERON | SANDRA | PATRICIA |

35. Razón social

36. Nombre comercial / 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Mosquera 4 7 3 |

41. Dirección principal: CL 9 14 A 88 SUR

42. Correo electrónico: sandipatiq@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 1 2 1 6 7 9 7 5 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 2 0 8 0 1 | 8 6 9 2 | 2 0 0 2 0 8 1 7 | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 02 - 11 / 12 : 17: 50

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 11-02-2021 12:18:05PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14740653148

(415)7707212489984(8020) 000001474065314 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 6 3 4 3 5 8 5 5 | 7 | Impuestos de Bogotá | 3 2 |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosmético 4 7 7 3 |

162. Nombre del establecimiento: DROGUERIA Y PERFUMERIA VELEZ SAN

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Santander 6 8 | Vélez 8 6 1 |

165. Dirección: CR 6 5A 31

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 2 4 0 6 6 6 | 2 0 1 2 0 7 3 1 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 4 2 4 4 9 1 8 8 | 2 0 1 5 0 1 3 0 |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO


MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Resolución No. 1535/02

Nombre SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

C.C. No 63.435.855 de Velez

Profesión MEDICO CIRUJANO

Fecha de Inscripción 30 de 2007

Secretario de Salud Dpital

Vigilancia y Control

Secretaría de Salud de Boyacá

INSTITUTO SECCIONAL DE SALUD DE BOYACA

RESOLUCIÓN No. 1535

( 11 SET 2002 )

**Por la cual se Registra un Certificado**

**EL GERENTE DEL INSTITUTO SECCIONAL DE SALUD DE BOYACA**
en ejercicio de la delegación conferida por la
resolución No 08211 del 15 de junio de 1989
emanada del Ministerio de Salud, y ;

**C O N S I D E R A N D O**

Que **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON,** identificada con la Cédula de Ciudadanía número 63.435.855 expedida en Velez ha solicitado el registro de su certificado de Aptitud Ocupacional como Técnico en **AUXILIAR DE ENFERMERIA** que le otorgo **EL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA de la Ciudad de Chiquinquirá, el 17 de Agosto 2002.**

**R E S U E L V E:**

**ARTICULO PRIMERO:** Regístrese el Certificado de aptitud ocupacional como Técnico en **AUXILIAR DE ENFERMERIA,** que autoriza a **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON,** para ejercer dicha profesión en el Territorio Nacional.

**ARTICULO SEGUNDO:** Ordenar la publicación de la presente resolución en el diario oficial a costa del interesado .

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Tunja, 11 SET 2002

ORIGINAL FIRMADO POR:
Fabio Tadeo Bustos B.

**FABIO TADEO BUSTOS BALLESTEROS**
**Gerente**

LMEM/rmm

*Boyacá, el Altar de la Patria de Todos los Colombianos*
*¡ Estamos Trabajando !*



Escaneado con CamScanner


https://web.sispro.gov.co/THS/Cliente/ConsultasPublicas/ConsultaPublicaDeTHxIdentificacion.aspx
Aplicaciones
Category Archive fo...
The Boys - Tempora...
Descargar el PDF u...
SIIF - Sistema Integ...
Pagos PSE
eCollect
Microsoft Teams - E...
Nueva pestaña
Cambiar
6712
Verificar Registro en ReTHUS
Limpiar
Resultado General -2021-02-18→12:02:04 PM
Tipo Identificación Nro. Identificación Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Estado Identificación: Detalles
CC 63435855 SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON Vigente Ver
De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2016 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificado(a) con CC 63435855 registra La siguiente información:
2021-02-18→12:02:04 PM
Información Académica
Tipo Programa Origen Obtención Título Profesión u Ocupación Fecha inicio ejercer Acto Administrativo Acto Administrativo Entidad Reportadora
AUX Local Tecnología en regencia de farmacia 2008-11-19 14159 DTS DEPARTAMENTO DE SANTANDER
AUX Local Auxiliar de droguería 2008-11-19 14159 DTS DEPARTAMENTO DE SANTANDER
AUX Local Auxiliar de enfermería 2002-09-18 1535 DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Resultado General -2020-06-04--2:41:26 PM

| Tipo Identificación | Nro. Identificación | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Estado Identificación | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 63435855 | SANDRA | PATRICIA | QUIROGA | CALDERON | Vigente | Ver |

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2016 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificado(a) con CC 63435855 registra La siguiente información:

2020-06-04--2:41:26 PM

Información Académica

| Tipo Programa | Origen Obtención Título | Profesión u Ocupación | Fecha inicio ejercer Acto Administrativo | Acto Administrativo | Entidad Reportadora |
|---|---|---|---|---|---|
| AUX | Local | Tecnología en regencia de farmacia | 2008-11-19 | 14159 | DTS DEPARTAMENTO DE SANTANDER |
| AUX | Local | Auxiliar de droguería | 2008-11-19 | 14159 | DTS DEPARTAMENTO DE SANTANDER |
| AUX | Local | Auxiliar de enfermería | 2002-09-18 | 1535 | DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD |

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

Escaneado cc

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 160605404

WEB
19:58:52


Bogotá DC, 09 de febrero del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63435855:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 26 de enero de 2021, a las 10:20:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | CC |
| No. Identificación | 63435855 |
| Código de Verificación | 634358552101261020 22 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:24:08 horas del 26/01/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **63435855**

Apellidos y Nombres: **QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país. 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

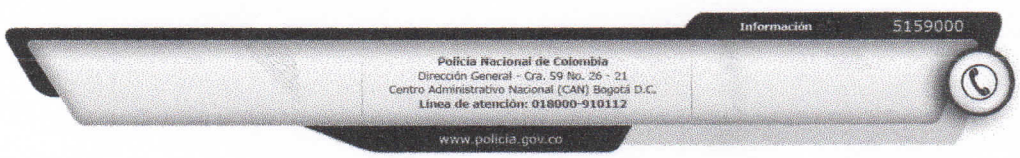
## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/02/2021 08:01:39 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63435855** y Nombre: **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON.**

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **19840413** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



Agencia Pública
DE EMPLEO

## Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificada con Cédula de Ciudadanía 63435855, se inscribió en nuestro servicio el día 05/06/2009.

El presente certificado se genera el día 15/02/2021, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.**

El empleo es de todos | Mintrabajo | Servicio de Empleo | SENA

**SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**

**CC 63435855 - Fecha de nacimiento 08/05/1972**

**CALLE 9 # 14A-88SUR - Mosquera - Cundinamarca**

**Celular : 3112167975 - Celular Alterno : 3143358215**

**sandraqc72@misena.edu.co**

Certificado de Residencia Cargado - Certificado de Residencia No Validado

## PERFIL OCUPACIONAL

TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA, TÉCNICA EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, AUXILIAR DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y CERTIFICADA PARA DESEMPEÑARME EN LOS TODOS SERVICIOS DEL ÁREA HOSPITALARIA, ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FARMACÉUTICO. IMPARTIENDO FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, DE ESTA MANERA ME HE DESEMPEÑADO CON UNA FORMACIÓN LLENA DE GRANDES VALORES ÉTICOS Y PROFESIONALES TODO ESTO ME PERMITE DESENVOLVERME Y ADAPTARME A LAS CONDICIONES DEL CARGO QUE ME SEA ENCOMENDADO.

## LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

IMPARTIENDO FORMACION A LOS APRENDICES, SENA, CONTRIBUIR EN LA CALIIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS EDUCANDOLOS EN CUANTO AL USSO ADECUADO DE MEDICAMENTOS.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Universidad Industrial de Santander**

Tecnología en Regencia de Farmacia

Graduado

Fecha último periodo cursado: 02/09/2008

**Colegio Nacional Universitario**

Bachiller Académico

Graduado

Fecha último periodo cursado: 28/11/1992

**TECNICO EN AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERIA**

AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

Graduado

Fecha último periodo cursado: 06/04/2004

**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA**

AUXILIAR DE ENFERMERIA

Graduado

Fecha último periodo cursado: 17/08/2002

## CAPACITACIÓN

**INTEDSALUD**

CURSO ESPECIAL EN HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/01/2021

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**INTEDSALUD**

OMI 1.21 Seguridad social y responsabilidad social

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/01/2021

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**INTEDSALUD**

CERTIFICACION EN IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

Terminado

Fecha último periodo cursado: 09/01/2021

Intensidad horaria: 36 Hora(s)

**INCATEC**

CURSO ESPECIAL EN SOPORTE VITAL BASICO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 04/05/2020
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**UNISALUD**

APOYO A LA ATENCION DEL PACIENTE CON ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/07/2019
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**POLITECNICO MAYOR**

Administración

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/07/2016
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

**UNISALUD**

ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/07/2020
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**INCATEC**

CURSO VITAL BÁSICO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 04/05/2020

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**INCATEC**

DESINFECCION Y BIOSEGUIRDAD

Terminado

Fecha último periodo cursado: 02/05/2020

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**UNISALUD**

NORMAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMEINTOS FARMACEUTICOS, BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO, MANEJO DE RESIDUOS EN LA FARMACIA, MARKETING Y MERCHANDISING FARMACÉUTICO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 10/08/2017

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**UNISALUD**

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA DROGUERÍAS

Terminado

Fecha último periodo cursado: 01/08/2017

Intensidad horaria: 200 Hora(s)

**ASOHOSVAL**

HABILITACION EN SALUD

Terminado
Fecha último periodo cursado: 18/10/2016
Intensidad horaria: 100 Hora(s)

**HOSPITAL MILITAR CENTRAL DE SUBDIRECCIÓN E INVESTIGACION CIENTIFICA ESCUELA DE AUXILIARES DE**

SOPORTE VITAL Y BASICO RCCP

Terminado
Fecha último periodo cursado: 02/10/2014
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**Sena**

METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO CURRICULAR

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/08/2011
Intensidad horaria: 200 Hora(s)

**Sena**

METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO CURRICULAR

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/06/2011
Intensidad horaria: 200 Hora(s)

**Sena**

salud ocupacional

Terminado
Fecha último periodo cursado: 29/05/2011
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**Sena**

ACTUALIZACION EN DESARROLLO CURRILCULAR

Terminado
Fecha último periodo cursado: 20/01/2011
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**Sena**

actualizacion de desarrollo curricular

Terminado
Fecha último periodo cursado: 20/01/2011
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**Sena**

ACTUALIZACION METODOLOGICA Y PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Terminado
Fecha último periodo cursado: 14/11/2010
Intensidad horaria: 4 Hora(s)

**Sena**

SOCIALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACION EDUCATIVA Y EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 19/10/2010

Intensidad horaria: 4 Hora(s)

**Sena**

REINDUCCION A SOFIA PLUS

Terminado

Fecha último periodo cursado: 04/10/2010

Intensidad horaria: 4 Hora(s)

**Sena**

ACTUALIZACION PEDAGÒGICA PARA LA DIDÀCTICA DE LA FORMACION DOCENTE

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/07/2010

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

FACIILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS YE XTERNOS DE ACUERDO CON LA S POLITICAS DE LA ORGANI

Terminado

Fecha último periodo cursado: 17/06/2010

Intensidad horaria: 1 Semana(s)

**Sena**

APRENDIENDO Y GANANDO CON LAS TIC

Terminado
Fecha último periodo cursado: 09/11/2009
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**Sena**

ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACION DE PROCESOS DE FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Terminado
Fecha último periodo cursado: 12/10/2009
Intensidad horaria: 50 Hora(s)

**Sena**

BIOSEGURIDAD APLICADO A LA COSMETOLOGIA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/10/2009
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

FUNDAMENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 15/09/2009
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

ORIENTAR AL USUARIO EN RELACION CON SUS NECESIDADES Y ESPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD VIGENTES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 26/11/2008

Intensidad horaria: 2 Mes(es)

**Sena**

CONTROLAR LAS INFECCIONES EN EL USUARIO Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRACTICAS SANITARIAS DE ASEPSIA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 01/09/2008

Intensidad horaria: 2 Mes(es)

**Sena**

ADMINISTRAR MEDICAMENTOS INMUNOBIOLOGICOS SEGUN DELEGACION Y DE ACUERDO CON TECNICAS ESTABLECIDAD EN RELACION CON LOS PRINCIPIOS ETICOS Y LEGALES VIGENTES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 28/05/2008

Intensidad horaria: 3 Mes(es)

## EXPERIENCIA LABORAL

**HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ**

Enfermera auxiliar

- Dar orientación según protocolo de servicio al paciente.
- Fomentar prácticas saludables de acuerdo con normativa de salud.
- Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud.
- Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normatividad de salud.
- Cuidar a la persona en la recuperación de patrones funcionales.
- Tomar presión sanguínea, temperatura y pulso, tomar muestras, distribuir medicamentos a los pacientes y realizar otros procedimientos de enfermería de rutina.
- Tender camas y mantener el inventario y suministros de las habitaciones.

- Responder a las señales de llamada, vaciar recipientes, preparar a los pacientes para los tratamientos médicos y quirúrgicos, suministrar alimentos, supervisar ejercicios de rutina y ejercer otras funciones relacionadas con el cuidado de pacientes.
- Realizar actividades de comodidad, bienestar físico, recreativo y ocupacional al paciente.
- Observar el progreso de los pacientes y reportar cambios a los enfermeros, médicos y otros miembros del equipo de salud.
- Asistir a los enfermeros y a los médicos en la realización de procedimientos.
- REALIZAR ACOGIDAS AL INGRESO DEL PACEINTE, DAR INFORMACION SOBRE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE SEGUN PROTOCOLO DE LA INSTITUCION, TOMAR ELECTROCARDIOGRAMAS, REALIZAR MONITOREOS.

Fecha inicio: 01/11/2020 - Fecha fin: 06/02/2021

Experiencia: 3.16 meses

**ETICOS SERRANO GOMEZ**

Regente farmacia

- Evaluar la rotulación, empaque y publicidad de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos de control especial.
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.
- ADMINISTRAR  EL SERVICIO FARMACÉUTICO .VIGILAR Y CUSTODIAR MEDICAMENTOS DE ALTO COSTO

Fecha inicio: 29/12/2018 - Fecha fin: 04/10/2019

Experiencia: 9.19 meses

**SUB RED SUR**

Administrador de droguería

- Atender y resolver reclamos de los clientes.
- Hacer requisiciones de mercancías, mantener un inventario específico y organizar la mercancía.
- PROCESOS DEL SERVICIO FARMACEUTICO, ENVIO DE NUTRIICONES PARENTERALES, ENVIO DE UNIDOSIS, MANEJO DEL CENTRO DE ACOPIO, RECIBO DE BIOLÓGICO EN LA SECRETARIA DE SALUD, DESPACHO DE BIOLÓGICO A LAS USS DE LA SUB RED.

Fecha inicio: 04/08/2017 - Fecha fin: 30/09/2018

Experiencia: 13.84 meses

**SUBREDSUR USS MEISSEN**

Regente farmacia

- Apoyar en la planeación, evaluación y dirección de programas de educación y seguridad nutricional y las interacciones con productos farmacéuticos.
- Desarrollar material informativo concerniente a los usos y propiedades de materias primas y productos farmacéuticos y cosméticos especiales.
- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Crear especificaciones y supervisar el almacenamiento y manejo apropiado de la materia prima, productos farmacéuticos y cosméticos para prevenir su deterioro y caducidad.
- Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos de control especial.
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.

Fecha inicio: 04/08/2017 - Fecha fin: 30/09/2018

Experiencia: 13.84 meses

**LOCATEL**

Regente farmacia

- Evaluar la rotulación, empaque y publicidad de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Desarrollar material informativo concerniente a los usos y propiedades de materias primas y productos farmacéuticos y cosméticos especiales.
- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Crear especificaciones y supervisar el almacenamiento y manejo apropiado de la materia prima, productos farmacéuticos y cosméticos para prevenir su deterioro y caducidad.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos de control especial.
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.

Fecha inicio: 01/08/2016 - Fecha fin: 30/06/2017

Experiencia: 10.94 meses

**CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR**

Auxiliar de droguería y farmacia

- Administrar medicamentos vía intramuscular.
- Suministrar medicamentos y dar instrucciones verbales y por escrito sobre su utilización, en la forma pre-escrita por medios u otros profesionales de la salud.
- Recibir y despachar pedidos de medicamentos a los diferentes usuarios de los servicios de farmacia.
- Mantener registros de fórmulas e inventarios de medicamentos y drogas de control.
- Elaborar y tramitar documentos relacionados con transferencias de medicamentos.
- Controlar la existencia y el surtido de medicamentos.
- Clasificar y ordenar medicamentos y productos farmacéuticos de conformidad con normas y procedimientos y vigilar el periodo de vigencia de los medicamentos.

Fecha inicio: 16/02/2015 - Fecha fin: 30/12/2016

Experiencia: 22.45 meses

**HOSPITAL MILITAR CENTRAL**

Auxiliar enfermería

- Tomar presión sanguínea, temperatura y pulso, tomar muestras, distribuir medicamentos a los pacientes y realizar otros procedimientos de enfermería de rutina.
- Tender camas y mantener el inventario y suministros de las habitaciones.
- Responder a las señales de llamada, vaciar recipientes, preparar a los pacientes para los tratamientos médicos y quirúrgicos, suministrar alimentos, supervisar ejercicios de rutina y ejercer otras funciones relacionadas con el cuidado de pacientes.
- Realizar actividades de comodidad, bienestar físico, recreativo y ocupacional al paciente.
- Observar el progreso de los pacientes y reportar cambios a los enfermeros, médicos y otros miembros del equipo de salud.
- Asistir a los enfermeros y a los médicos en la realización de procedimientos.
- Apoyar en procedimientos tales como terapia respiratoria, aplicación de compresas y remoción de suturas.

Fecha inicio: 20/10/2014 - Fecha fin: 17/02/2015

Experiencia: 3.90 meses

**REGENTE**

Administrador de droguería

- Vender mercancía a los clientes.
- Supervisar y coordinar el personal de ventas y cajeros.
- Preparar informes del volumen de ventas, mercancías y asuntos relacionados con el personal.
- Hacer requisiciones de mercancías, mantener un inventario específico y organizar la mercancía.
- Contratar y entrenar personal.
- Atender y resolver reclamos de los clientes.
- Asignar funciones y preparar programaciones de trabajo.

Fecha inicio: 18/07/2012 - Fecha fin: 24/09/2014

Experiencia: 26.19 meses

**SENA**

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 25/01/2014 - Fecha fin: 25/06/2014

Experiencia: 5.00 meses

**FUNDACION MEDICO PREVENTIVA**

Auditor médico

- Planear, organizar, dirigir y controlar la prestación de servicios de salud dentro de una institución o departamento.
- Desarrollar sistemas de evaluación para controlar la calidad de los servicios de salud prestados a los pacientes.
- Desarrollar planes y programas de auditoria de campo y cuentas médicas.
- Controlar el uso de servicios de diagnóstico, equipos e instalaciones para garantizar el uso efectivo de recursos.

Fecha inicio: 25/02/2013 - Fecha fin: 24/10/2013

Experiencia: 7.97 meses

**E.S.E. HOSPITAL LOCAL**

Enfermera

- Supervisar auxiliares y otro personal de enfermería
- Participar en el proceso de selección, evaluación y desarrollo profesional del personal de enfermería.
- Participar en el establecimiento de reglamentos y procedimientos
- Operar o monitorear aparatos o equipo médico
- Observar, registrar y reportar los síntomas y cambios de las condiciones de los pacientes.
- Garantizar la calidad de la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería a los usuarios y el cumplimiento de los procesos administrativos.
- Dirigir y dar cuidado integral de salud a la persona, familia, comunidad y su entorno, interviniendo en el diagnostico, tratamiento, rehabilitación y recuperación de salud.
- Desarrollar e implementar programas de prevención y educación en salud
- Coordinar los servicios de enfermería con otros servicios de salud
- Consultar con otros miembros del equipo de cuidados a la salud para determinar, planear, implementar y valorar el cuidado del paciente.
- Apoyar en procedimientos como terapia respiratoria e intravenosa, aplicación de compresas esterilizadas y remoción de suturas.
- Apoyar en cirugía y otros procedimientos médicos
- Administrar medicamentos y tratamientos prescritos por el médico.
- Administrar el presupuesto y garantizar la disponibilidad de equipos y suministros.

Fecha inicio: 18/04/2012 - Fecha fin: 11/05/2012

Experiencia: 0.77 meses

**SENA CENTRO DE  SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTCOS**

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 02/08/2011 - Fecha fin: 18/12/2011

Experiencia: 4.52 meses

**SENA-CENTRO SERVICOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 22/02/2011 - Fecha fin: 30/06/2011

Experiencia: 4.26 meses

**DROGUERIA TOLEDO PLATA**

Regente farmacia

- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.

Fecha inicio: 01/01/2011 - Fecha fin: 30/06/2011

Experiencia: 5.94 meses

**SENA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 22/02/2011 - Fecha fin: 30/06/2011

Experiencia: 4.26 meses

**CENTRO AGRO EMPRESARIAL DEL ORIENTE**

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 27/01/2010 - Fecha fin: 27/12/2010

Experiencia: 11.00 meses

**CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 07/07/2009 - Fecha fin: 07/12/2009

Experiencia: 5.00 meses

**DROGUERIA TOLEDO PLATA**

Regente farmacia

- Desarrollar material informativo concerniente a los usos y propiedades de materias primas y productos farmacéuticos y cosméticos especiales.
- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.

Fecha inicio: 20/04/2009 - Fecha fin: 30/06/2009

Experiencia: 2.32 meses

**COOPADAMINISTRATIVOS**

Regente farmacia

- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Crear especificaciones y supervisar el almacenamiento y manejo apropiado de la materia prima, productos farmacéuticos y cosméticos para prevenir su deterioro y caducidad.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos de control especial.
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.

Fecha inicio: 01/01/2009 - Fecha fin: 17/04/2009

Experiencia: 3.52 meses

**COPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PARA ADMINISTRATIVOS**

Regente farmacia

- Evaluar la rotulación, empaque y publicidad de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Desarrollar material informativo concerniente a los usos y propiedades de materias primas y productos farmacéuticos y cosméticos especiales.
- Liderar los procesos de manufactura, controlar y asegurar la calidad de los productos farmacéuticos y cosméticos durante la producción para garantizar el cumplimiento de estándares de potencia, pureza, uniformidad, consistencia e inocuidad.
- Diseñar fórmulas, métodos analíticos, métodos de fabricación y pruebas para la industria cosmética y farmacia.
- Supervisar y coordinar las actividades de otros farmaceutas, asistentes, personal de farmacia, analistas, auxiliares de laboratorio, entre otros.
- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Crear especificaciones y supervisar el almacenamiento y manejo apropiado de la materia prima, productos farmacéuticos y cosméticos para prevenir su deterioro y caducidad.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos de control especial.
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la

administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.
- DISPENSACION DE MEDICAMENTOS Y ALMACENAMIENTO, LLEVAR REGISTROS,

Fecha inicio: 01/01/2009 - Fecha fin: 17/04/2009

Experiencia: 3.52 meses

**SERSALUD CTA**

Auxiliar de droguería y farmacia

- Suministrar medicamentos y dar instrucciones verbales y por escrito sobre su utilización, en la forma pre-escrita por medios u otros profesionales de la salud.
- Recibir y despachar pedidos de medicamentos a los diferentes usuarios de los servicios de farmacia.
- Preparar medicamentos bajo la supervisión de farmacéuticos.
- Mantener registros de fórmulas e inventarios de medicamentos y drogas de control.
- Elaborar y tramitar documentos relacionados con transferencias de medicamentos.
- Controlar la existencia y el surtido de medicamentos.
- Clasificar y ordenar medicamentos y productos farmacéuticos de conformidad con normas y procedimientos y vigilar el periodo de vigencia de los medicamentos.

Fecha inicio: 01/09/2008 - Fecha fin: 31/12/2008

Experiencia: 3.97 meses

**COOPFONCE-SALUD**

Auxiliar de droguería y farmacia

- Suministrar medicamentos y dar instrucciones verbales y por escrito sobre su utilización, en la forma pre-escrita por medios u otros profesionales de la salud.
- Recibir y despachar pedidos de medicamentos a los diferentes usuarios de los servicios de farmacia.
- Mantener registros de fórmulas e inventarios de medicamentos y drogas de control.
- Elaborar y tramitar documentos relacionados con transferencias de medicamentos.
- Controlar la existencia y el surtido de medicamentos.
- Clasificar y ordenar medicamentos y productos farmacéuticos de conformidad con normas y procedimientos y vigilar el periodo de vigencia de los medicamentos.

Fecha inicio: 01/07/2008 - Fecha fin: 31/08/2008

Experiencia: 1.97 meses

**COOPFONCE-SALUD**

Enfermero auxiliar

- Operar o monitorear aparatos o equipo médico
- Observar, registrar y reportar los síntomas y cambios de las condiciones de los pacientes.
- Garantizar la calidad de la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería a los usuarios y el cumplimiento de los procesos administrativos.
- Dirigir y dar cuidado integral de salud a la persona, familia, comunidad y su entorno, interviniendo en el diagnostico, tratamiento, rehabilitación y recuperación de salud.
- Desarrollar e implementar programas de prevención y educación en salud
- Consultar con otros miembros del equipo de cuidados a la salud para determinar, planear, implementar y valorar el cuidado del paciente.
- Apoyar en procedimientos como terapia respiratoria e intravenosa, aplicación de compresas esterilizadas y remoción de suturas.
- Apoyar en cirugía y otros procedimientos médicos
- Administrar medicamentos y tratamientos prescritos por el médico.

Fecha inicio: 01/03/2007 - Fecha fin: 23/11/2007

Experiencia: 8.71 meses

**INDEPENDIENTE**

Enfermero auxiliar

- Observar, registrar y reportar los síntomas y cambios de las condiciones de los pacientes.
- Dirigir y dar cuidado integral de salud a la persona, familia, comunidad y su entorno, interviniendo en el diagnostico, tratamiento, rehabilitación y recuperación de salud.
- Administrar medicamentos y tratamientos prescritos por el médico.

Fecha inicio: 30/07/2004 - Fecha fin: 30/10/2005

Experiencia: 15.00 meses

## LICENCIA DE CONDUCCIÓN

**Categoría A2**: Motocicletas, motociclos, mototriciclos mayor de 125 c.c.

**Categoría B1**: Automóviles, motocarros, camperos, camionetas, vehículos cuatrimotor y microbuses.

**Categoría C1**: Automóviles, motocarros, cuatrimotor, camperos, camionetas y microbuses de servicio público.



FIRMA

CC 63435855

17/02/2021