



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



59

TRD 102.12.08

ESTUDIO DE MERCADO Y CERTIFICACIÓN DE PRECIOS ALMACÉN MUNICIPAL



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
hacienda@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



ESTUDIO DE MERCADO No 066

La Alcaldía de Saravena, a través de la Oficina de Almacén Municipal, presenta el siguiente estudio de mercado, elaborado con base en las cotizaciones recibidas y solicitadas para el desarrollo del proceso denominado: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), ENMARCADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Este estudio de mercado es un instrumento fundamental para la planificación y ejecución eficiente de los recursos públicos, ya que permite obtener información actualizada sobre los precios de mercado, las condiciones de oferta y las características técnicas de los bienes o servicios requeridos. Su análisis proporciona una base objetiva para la estimación de costos, garantizando así la eficiencia en la asignación de los recursos y la transparencia en los procesos de contratación.

El valor unitario de referencia se ha determinado a partir del cálculo del promedio aritmético de los valores cotizados por cada ítem considerando que dichas cotizaciones incluyen todos los costos directos e indirectos asociados. Esta metodología asegura una valoración equitativa y alineada con las condiciones del mercado, evitando sobrecostos y optimizando la inversión pública.

Asimismo, este procedimiento fortalece la gestión fiscal y administrativa, garantizando la aplicación de principios de economía, eficiencia y equidad en el uso de los recursos municipales. De esta manera, se promueve la transparencia en la contratación pública y se contribuye al desarrollo social y económico del municipio de Saravena.

ITEM	ACTIVIDAD/ COMPONENTE	UNIDAD	MAVI S.A.S	RENACER S.A.S	SLS S.A.S	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD
1	ALMUERZO: El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato, participante recibirá un (01) almuerzo.	Unidad	\$ 23.200	\$ 22.000	\$ 22.600	\$ 22.600,00	1
2	REFRIGERIO Consiste de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack de 200 ml o jugo natural en empaque individual de 10 onzas.	Unidad	\$ 14.900	\$ 15.000	\$ 14.500	\$ 14.800,00	1
3	HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 600 ml. (Se entregará a los participantes 1 hidratación en la jornada de la mañana y 1 hidratación en la jornada de la tarde).	Unidad	\$ 1.950	\$ 2.200	\$ 2.150	\$ 2.100,00	1
4	FOLLETOS INSTITUCIONALES: Diseño gráfico e impresión de folletos institucionales en tamaño carta, impresos a doble cara, con tres (3) cuerpos, elaborados en papel Propalcote de 150 g, impresión full color. El contenido incluirá temáticas del Área de las TIC. El diseño deberá incorporar la imagen institucional del Municipio de Saravena e incluir el servicio de diseño gráfico e impresión.	Unidad	\$ 6.500	\$ 7.000	\$ 6.900	\$ 6.800,00	1
5	MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con la imagen oficial del evento y los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), incluyendo información sobre la estrategia de Gobierno Digital.	Unidad	\$ 85.400	\$ 85.600	\$ 84.000	\$ 85.000,00	1
6	DISEÑO E IMPRESIÓN DE BROCHURES INSTITUCIONALES: Diseño gráfico, diagramación e impresión de cincuenta (50) brochures institucionales personalizados, de doce (12) páginas cada uno, destinados a la divulgación e invitación oficial al WORKSHOP. El material estará dirigido a instituciones educativas y entidades públicas y/o privadas del municipio e incluirá información sobre los objetivos, temática, programación, beneficios, fecha, hora, lugar del evento y datos de inscripción. Asimismo, deberá incorporar la imagen institucional del evento, los logos oficiales de la Alcaldía y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena o al enlace de inscripción del evento, según corresponda.	Unidad	\$ 25.000	\$ 23.400	\$ 23.600	\$ 24.000,00	1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



7	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Diseño e impresión de certificados de asistencia personalizados para los participantes del WORKSHOP, elaborados en tamaño carta (21,6 x 27,9 cm), impresos a full color sobre cartulina opalina mediante impresión láser de alta calidad. Cada certificado deberá contener los logos institucionales, los datos de identificación del evento y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena, integrado al diseño como elemento de verificación y consulta institucional.	Unidad	\$ 9.700	\$ 10.900	\$ 9.400	\$ 10.000,00	1
8	KIT DE FORTALECIMIENTO PARA WORKSHOP: Conformado por los siguientes elementos: 1. Agenda institucional personalizada: Agenda de tapa dura con medidas aproximadas de 23 x 15 cm, compuesta por 80 hojas, incluye lapicero personalizado. La agenda deberá llevar impresión a full color del logo institucional e incorporar un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena. 2. Termo metálico para agua: Capacidad de 600 ml, fabricado en aluminio, con medidas aproximadas de 20,5 x 7,4 cm con argolla y 17,5 x 7,4 cm sin argolla. Área de impresión recomendada de 4,5 cm de ancho por 8 cm de alto. Personalizado mediante sublimación con los logos institucionales. Colores surtidos. 3. Gorra institucional: Elaborada en paño drill grueso, personalizada con bordado frontal del logo institucional.	Unidad	\$ 126.200	\$ 123.000	\$ 123.700	\$ 124.300,00	1

Dada en Saravena, a los diez (10) días del mes de agosto de 2026.

El valor de la carga tributaria 9% ya incluida en el valor promedio

Carga tributaria

Pro-Cultura	Pro-Bienestar del Adulto Mayor
1,5%	4,0%
Pro-Deporte	Justicia Familiar
1,5%	2%

PABLO HERNÁN ALVAREZ FUENTES
Técnico Administrativo con funciones
de Almacenista General Municipal

Proyectó y Diseñó	PABLO HERNAN ALVAREZ FUENTES
	Técnico Administrativo con funciones de Almacenista General Municipal





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVERENA
NIT: 800102799-6



62

TRD 102.12.08

EL COMITÉ DE PRECIOS No 066

HACE CONSTAR:

Que, los elementos con sus respectivos precios se encuentran incluidos en el Plan de Anual de Adquisiciones del Municipio vigencia 2026, código UNSPSC 86101710, 90101603, 90101603, 50202301, 82101601, 82101601, 82101505, 82101801, 43202005, 55101524, 82101505, 55121802, 60105419; realizado por el Municipio de Saravena.

La Administración Municipal de Saravena, a través del Almacén Municipal realizó el estudio de mercado, por cotizaciones de los establecimientos comerciales del Municipio; para la cual se definieron tres variables que se reflejan en el estudio de mercado aplicando la operación de media aritmética para determinar el análisis del factor precio para el proyecto cuyo objeto es " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), ENMARCADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SARAVERENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA**", los valores unitarios y las especificaciones técnicas de los bienes o servicios a adquirir son:

BIENES O SERVICIOS

ITEM	Denominación del Bien	ALMUERZO
1	Denominación Técnica del Bien	ALMUERZO
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	ALMUERZO: El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad. Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. participante recibirá un (01) almuerzo.
	Cantidad	1
	Valor Unitario	\$ 22.600,00
ITEM	Denominación del Bien	REFRIGERIO
2	Denominación Técnica del Bien	REFRIGERIO
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	REFRIGERIO: Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack de 200 ml o jugo natural en empaque individual de 10 onzas.





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



63

	Cantidad	1
	Valor Unitario	\$ 14.800,00
ITEM	Denominación del Bien	HIDRATACION
3	Denominación Técnica del Bien	HIDRATACION
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 600 ml. (Se entregará a los participantes 1 hidratación en la jornada de la mañana v 1 hidratación en la jornada de la tarde).
	Cantidad	1
	Valor Unitario	\$ 2.100,00
ITEM	Denominación del Bien	FOLLETOS
4	Denominación Técnica del Bien	FOLLETOS INSTITUCIONALES
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	FOLLETOS INSTITUCIONALES: Diseño gráfico e impresión de folletos institucionales en tamaño carta, impresos a doble cara, con tres (3) cuerpos, elaborados en papel Propalcote de 150 g, impresión full color. El contenido incluirá temáticas del Área de las TIC. El diseño deberá incorporar la imagen institucional del Municipio de Saravena e incluir el servicio de diseño gráfico e impresión.
	Cantidad	1
	Valor Unitario	\$ 6.800,00
ITEM	Denominación del Bien	MEMORIA USB
5	Denominación Técnica del Bien	MEMORIA USB PERSONALIZADA
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con la imagen oficial del evento y los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), incluyendo información sobre la estrategia de Gobierno Digital.
	Cantidad	1
	Valor Unitario	\$ 85.000,00
ITEM	Denominación del Bien	BROCHURES
6	Denominación Técnica del Bien	BROCHURES INSTITUCIONALES
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	DISEÑO E IMPRESIÓN DE BROCHURES INSTITUCIONALES: Diseño gráfico, diagramación e impresión de cincuenta (50) brochures institucionales personalizados, de doce (12) páginas cada uno, destinados a la divulgación e invitación oficial al WORKSHOP. El





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



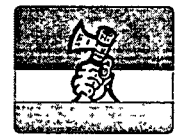
64

		material estará dirigido a instituciones educativas y entidades públicas y/o privadas del municipio e incluirá información sobre los objetivos, temática, programación, beneficios, fecha, hora, lugar del evento y datos de inscripción. Asimismo, deberá incorporar la imagen institucional del evento, los logos oficiales de la Alcaldía y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena o al enlace de inscripción del evento, según corresponda.
	Cantidad	1
	Valor Unitario	\$ 24.000,00
ITEM	Denominación del Bien	CERTIFICADO
7	Denominación Técnica del Bien	CERTIFICADO DE ASISTENCIA
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Diseño e impresión de certificados de asistencia personalizados para los participantes del WORKSHOP, elaborados en tamaño carta (21,6 x 27,9 cm), impresos a full color sobre cartulina opalina mediante impresión láser de alta calidad. Cada certificado deberá contener los logos institucionales, los datos de identificación del evento y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena, integrado al diseño como elemento de verificación y consulta institucional.
	Cantidad	1
	Valor Unitario	\$ 10.000,00
ITEM	Denominación del Bien	KIT DE FORTALECIMIENTO
8	Denominación Técnica del Bien	KIT DE FORTALECIMIENTO PARA WORKSHOP
	Unidad de Medida	Kit
	Descripción General	KIT DE FORTALECIMIENTO PARA WORKSHOP: Conformado por los siguientes elementos: 1. Agenda institucional personalizada: Agenda de tapa dura con medidas aproximadas de 23 x 15 cm, compuesta por 80 hojas, incluye lapicero personalizado. La agenda deberá llevar impresión a full color del logo institucional e incorporar un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena. 2. Termo metálico para agua: Capacidad de 600 ml, fabricado en aluminio, con medidas aproximadas de 20,5 x 7,4 cm con argolla y 17,5 x 7,4 cm sin argolla. Área de impresión recomendada de 4,5 cm de ancho por 8 cm de alto. Personalizado mediante sublimación con los





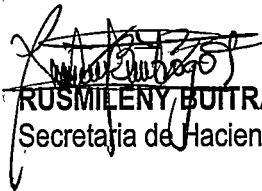
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

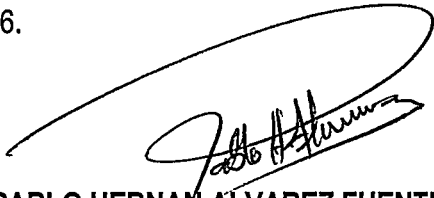


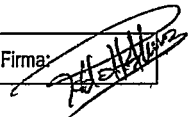
65

		logos institucionales. Colores surtidos.
		3. Gorra institucional: Elaborada en paño drill grueso, personalizada con bordado frontal del logo institucional.
	Cantidad	1
	Valor Unitario	\$ 124.300,00

Dada en Saravena, a los diez (10) días del mes de agosto de 2026.


RUSMILENY BOTTRAGO JAIMES
Secretaria de Hacienda


PABLO HERNAN ALVAREZ FUENTES
Técnico Administrativo con funciones de
Almacenista General Municipal

Proyectó y Digitó	Nombre: Pablo Hernán Álvarez Fuentes Técnico Administrativo con funciones de Almacenista General Municipal	Firma: 
----------------------	---	---

