



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



3

TRD 102.12.08

SOLICITUD DE COTIZACIONES A PROVEEDORES



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
hacienda@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



4
hacienda saravena-arauca.gov.co <hacienda@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

hacienda saravena-arauca.gov.co <hacienda@saravena-arauca.gov.co>
Para: mavi.logisticasas@gmail.com

5 de agosto de 2026 a las 14:31



SECRETARIA DE
HACIENDA



Secretaria de Hacienda
Rusmileny Buitrago Jaimes

hacienda@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1201
saravena-arauca.gov.co

 cotizacion tics 1_0001.pdf
2604K



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD.102.12.08

Saravena, 05 AGO 2026

Señor
MANUEL ANTONIO VILLAMIZAR VILLAMIZAR
R/L SUMINISTRÓS Y SERVICIOS MAVI S.A.S
NIT. 901588793-4
CARRERA 14 NRO 22 - 56 BARRIO CENTRO
Cel. 3118889677
Email. mavi.logisticasas@gmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	WORKSHOP: Ciberseguridad e Inteligencia Artificial Generativa – Superhumanos con IA: Diseñado para fortalecer las competencias de los participantes en el uso estratégico de la Inteligencia Artificial Generativa, integrando principios de ciberseguridad y buenas prácticas para la protección de la información. A través de una metodología práctica (Hands-On), los asistentes aprenderán a utilizar modelos avanzados de IA para optimizar procesos, automatizar tareas, diseñar agentes digitales, crear prompts de nivel profesional y aplicar herramientas de IA en entornos organizacionales de forma segura y eficiente. El workshop se desarrolla en una sala privada de experimentación (Sandbox), permitiendo a los participantes trabajar en un entorno aislado y seguro, donde podrán explorar diferentes modelos de inteligencia artificial, implementar soluciones adaptadas a sus necesidades y comprender los riesgos asociados al manejo de datos, las alucinaciones de la IA y la protección de la propiedad intelectual.	Persona	1
2.	ALMUERZO: El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad: Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. participante recibirá un (01) almuerzo.	Unidad	1
3.	REFRIGERIO Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack de 200 ml o jugo natural en empaque individual de 10 onzas.	Unidad	1
4.	HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 600 ml. (Se entregará a los participantes 1 hidratación en la jornada de la mañana y 1 hidratación en la jornada de la tarde).	Unidad	1
5.	ELABORACIÓN DE CUÑAS RADIALES: Diseño, producción y edición de seis (6) cuñas radiales (spots), distribuidas así: cinco (5) cuñas radiales informativas orientadas a informar y sensibilizar a la comunidad sobre el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el acceso a los portales institucionales y los sistemas de información para trámites y servicios en línea que ofrece el municipio; y una (1) cuña radial promocional para la difusión del Workshop, incluyendo información sobre fecha, hora, lugar, temática, proceso de inscripción y datos de contacto para los asistentes. Cada cuña tendrá una duración de 30 o 60 segundos, de acuerdo con los requerimientos del medio de difusión, e incluirá las actividades de diseño, producción, locución, edición y entrega del producto final listo para su emisión.	Unidad	1
6.	DIFUSIÓN DE CUÑAS RADIALES: Servicio de difusión de trescientas (300) emisiones de cuñas radiales a través de un medio de comunicación masivo, distribuidas así: doscientas cincuenta (250) emisiones de las cuñas radiales	Unidad	1





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD.102.12.08

	informativas dirigidas a la comunidad en general, con el fin de divulgar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el acceso a los portales institucionales y los sistemas de información para trámites y servicios en línea que ofrece el municipio; y cincuenta (50) emisiones de la cuña radial promocional para informar a la comunidad sobre la realización del Workshop, incluyendo la fecha, hora, lugar e invitación a participar en el evento.		
7.	FOLLETOS INSTITUCIONALES: Diseño gráfico e impresión de folletos institucionales en tamaño carta, impresos a doble cara, con tres (3) cuerpos, elaborados en papel Propalcote de 150 g, impresión full color. El contenido incluirá temáticas del Área de las TIC. El diseño deberá incorporar la imagen institucional del Municipio de Saravena e incluir el servicio de diseño gráfico e impresión.	Unidad	1
8.	DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS: Creación del identificador gráfico y diseño de las piezas para prevención en la seguridad de la información (uso de las TICs, portales, sistemas de información, tramites y servicios en línea que ofrece el municipio)	Unidad	1
9.	MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con la imagen oficial del evento y los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), incluyendo información sobre la estrategia de Gobierno Digital.	Unidad	1
10.	CARTILLA DIDÁCTICA: Diseño de cartilla didáctica sobre: Inteligencia artificial generativa (IA generativa) ¿Cuáles son los nuevos riesgos que la inteligencia artificial generativa podría traer a la seguridad digital? ¿Cómo puedes reforzar tu seguridad digital en medio del auge de la IA generativa? Como desarrollar un prompt, elementos de ciberseguridad y como cuidar los datos en internet, así mismo incluir el materia entregado en el workshop con un mínimo de 15 páginas, con portada e imagen institucional y los QR de la página web del municipio, link de seguridad digital municipales. Nota 1: El diseño de la cartilla deberá ser aprobado previamente por el profesional universitario del área TIC	Unidad	1
11.	DISEÑO E IMPRESIÓN DE BROCHURES INSTITUCIONALES: Diseño gráfico, diagramación e impresión de cincuenta (50) brochures institucionales personalizados, de doce (12) páginas cada uno, destinados a la divulgación e invitación oficial al WORKSHOP. El material estará dirigido a instituciones educativas y entidades públicas y/o privadas del municipio e incluirá información sobre los objetivos, temática, programación, beneficios, fecha, hora, lugar del evento y datos de inscripción. Asimismo, deberá incorporar la imagen institucional del evento, los logos oficiales de la Alcaldía y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena o al enlace de inscripción del evento, según corresponda.	Unidad	1
12.	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Diseño e impresión de certificados de asistencia personalizados para los participantes del WORKSHOP, elaborados en tamaño carta (21,6 x 27,9 cm), impresos a full color sobre cartulina opalina mediante impresión láser de alta calidad. Cada certificado deberá contener los logos institucionales, los datos de identificación del evento y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena, integrado al diseño como elemento de verificación y consulta institucional.	Unidad	1
13.	KIT DE FORTALECIMIENTO PARA WORKSHOP: Conformado por los siguientes elementos: 1. Agenda institucional personalizada: Agenda de tapa dura con medidas aproximadas de 23 x 15 cm, compuesta por 80 hojas, incluye lapicero personalizado. La agenda deberá llevar impresión a full color del logo institucional e incorporar un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena. 2. Termo metálico para agua: Capacidad de 600 ml, fabricado en aluminio, con medidas aproximadas de 20,5 x 7,4 cm con argolla y 17,5 x 7,4 cm sin argolla. Área de impresión recomendada de 4,5 cm de ancho por 8 cm de alto. Personalizado mediante sublimación con los logos institucionales. Colores surtidos. 3. Gorra institucional: Elaborada en paño drill grueso, personalizada con bordado frontal del logo institucional.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



7

TRD.102.12.08

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Hacienda Municipal y/o correo institucional hacienda@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

RUSMILENY BUITRAGO JAIMES
Secretaría de Hacienda Municipal

Nombre: Angela Rocio Espitia Medina	Digitó y	Firma:
Cargo: Apoyo Tec. oficina Secretaría de hacienda	Proyectó:	



SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

hacienda saravena-arauca.gov.co <hacienda@saravena-arauca.gov.co>
Para: SUMINISTROSRENACER2021@gmail.com

5 de agosto de 2026 a las 14:32



SECRETARIA DE
HACIENDA



Secretaria de Hacienda
Rusmileny Buitrago Jaimes

hacienda@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1201
saravena-arauca.gov.co

 cotizacion tics 2_0001.pdf
2572K



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD.102.12.08

Saravena, 05 AGO 2026

Señor
SAMUEL FLÓREZ HERRERA
R/L RENACER S.A.S.
NIT. 901462464-4
Carrera 35ª # 17-28 Barrio Hugo Chávez
Cel. 3204979598
Email. suministrosrenacer2021@gmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	WORKSHOP: Ciberseguridad e Inteligencia Artificial Generativa – Superhumanos con IA: Diseñado para fortalecer las competencias de los participantes en el uso estratégico de la Inteligencia Artificial Generativa, integrando principios de ciberseguridad y buenas prácticas para la protección de la información. A través de una metodología práctica (Hands-On), los asistentes aprenderán a utilizar modelos avanzados de IA para optimizar procesos, automatizar tareas, diseñar agentes digitales, crear prompts de nivel profesional y aplicar herramientas de IA en entornos organizacionales de forma segura y eficiente. El workshop se desarrolla en una sala privada de experimentación (Sandbox), permitiendo a los participantes trabajar en un entorno aislado y seguro, donde podrán explorar diferentes modelos de inteligencia artificial, implementar soluciones adaptadas a sus necesidades y comprender los riesgos asociados al manejo de datos, las alucinaciones de la IA y la protección de la propiedad intelectual.	Persona	1
2.	ALMUERZO: El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad: Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. participante recibirá un (01) almuerzo.	Unidad	1
3.	REFRIGERIO Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack de 200 ml o jugo natural en empaque individual de 10 onzas.	Unidad	1
4.	HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 600 ml. (Se entregará a los participantes 1 hidratación en la jornada de la mañana y 1 hidratación en la jornada de la tarde).	Unidad	1
5.	ELABORACIÓN DE CUÑAS RADIALES: Diseño, producción y edición de seis (6) cuñas radiales (spots), distribuidas así: cinco (5) cuñas radiales informativas orientadas a informar y sensibilizar a la comunidad sobre el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el acceso a los portales institucionales y los sistemas de información para trámites y servicios en línea que ofrece el municipio; y una (1) cuña radial promocional para la difusión del Workshop, incluyendo información sobre fecha, hora, lugar, temática, proceso de inscripción y datos de contacto para los asistentes. Cada cuña tendrá una duración de 30 o 60 segundos, de acuerdo con los requerimientos del medio de difusión, e incluirá las actividades de diseño, producción, locución, edición y entrega del producto final listo para su emisión.	Unidad	1
6.	DIFUSIÓN DE CUÑAS RADIALES: Servicio de difusión de trescientas (300) emisiones de cuñas radiales a través de un medio de comunicación masivo, distribuidas así: doscientas cincuenta (250) emisiones de las cuñas radiales	Unidad	1





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD.102.12.08

	informativas dirigidas a la comunidad en general, con el fin de divulgar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el acceso a los portales institucionales y los sistemas de información para trámites y servicios en línea que ofrece el municipio; y cincuenta (50) emisiones de la cuña radial promocional para informar a la comunidad sobre la realización del Workshop, incluyendo la fecha, hora, lugar e invitación a participar en el evento.		
7.	FOLLETOS INSTITUCIONALES: Diseño gráfico e impresión de folletos institucionales en tamaño carta, impresos a doble cara, con tres (3) cuerpos, elaborados en papel Propalcote de 150 g, impresión full color. El contenido incluirá temáticas del Área de las TIC. El diseño deberá incorporar la imagen institucional del Municipio de Saravena e incluir el servicio de diseño gráfico e impresión.	Unidad	1
8.	DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS: Creación del identificador gráfico y diseño de las piezas para prevención en la seguridad de la información (uso de las TICs, portales, sistemas de información, tramites y servicios en línea que ofrece el municipio)	Unidad	1
9.	MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con la imagen oficial del evento y los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), incluyendo información sobre la estrategia de Gobierno Digital.	Unidad	1
10.	CARTILLA DIDÁCTICA: Diseño de cartilla didáctica sobre: Inteligencia artificial generativa (IA generativa) ¿Cuáles son los nuevos riesgos que la inteligencia artificial generativa podría traer a la seguridad digital? ¿Cómo puedes reforzar tu seguridad digital en medio del auge de la IA generativa? Como desarrollar un prompt, elementos de ciberseguridad y como cuidar los datos en internet, así mismo incluir el materia entregado en el workshop con un mínimo de 15 páginas, con portada e imagen institucional y los QR de la página web del municipio, link de seguridad digital municipales. Nota 1: El diseño de la cartilla deberá ser aprobado previamente por el profesional universitario del área TIC	Unidad	1
11.	DISEÑO E IMPRESIÓN DE BROCHURES INSTITUCIONALES: Diseño gráfico, diagramación e impresión de cincuenta (50) brochures institucionales personalizados, de doce (12) páginas cada uno, destinados a la divulgación e invitación oficial al WORKSHOP. El material estará dirigido a instituciones educativas y entidades públicas y/o privadas del municipio e incluirá información sobre los objetivos, temática, programación, beneficios, fecha, hora, lugar del evento y datos de inscripción. Asimismo, deberá incorporar la imagen institucional del evento, los logos oficiales de la Alcaldía y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena o al enlace de inscripción del evento, según corresponda.	Unidad	1
12.	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Diseño e impresión de certificados de asistencia personalizados para los participantes del WORKSHOP, elaborados en tamaño carta (21,6 x 27,9 cm), impresos a full color sobre cartulina opalina mediante impresión láser de alta calidad. Cada certificado deberá contener los logos institucionales, los datos de identificación del evento y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena, integrado al diseño como elemento de verificación y consulta institucional.	Unidad	1
13.	KIT DE FORTALECIMIENTO PARA WORKSHOP: Conformado por los siguientes elementos: 1. Agenda institucional personalizada: Agenda de tapa dura con medidas aproximadas de 23 x 15 cm, compuesta por 80 hojas, incluye lapicero personalizado. La agenda deberá llevar impresión a full color del logo institucional e incorporar un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena. 2. Termo metálico para agua: Capacidad de 600 ml, fabricado en aluminio, con medidas aproximadas de 20,5 x 7,4 cm con argolla y 17,5 x 7,4 cm sin argolla. Área de impresión recomendada de 4,5 cm de ancho por 8 cm de alto. Personalizado mediante sublimación con los logos institucionales. Colores surtidos. 3. Gorra institucional: Elaborada en paño drill grueso, personalizada con bordado frontal del logo institucional.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD.102.12.08

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Hacienda Municipal y/o correo institucional hacienda@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

RUSMILENY BUITRAGO JAIMES
Secretaria de Hacienda Municipal

Nombre: Angela Rocio Espitia Medina	Digító y	Firma:
Cargo: Apoyo Tec. oficina Secretaría de hacienda	Proyectó:	



SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

hacienda saravena-arauca.gov.co <hacienda@saravena-arauca.gov.co>
Para: SLS2017SAS@gmail.com

5 de agosto de 2026 a las 14:33



SECRETARIA DE
HACIENDA



Secretaria de Hacienda
Rusmileny Buitrago Jaimes

hacienda@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1201
saravena-arauca.gov.co

 cotizacion tics 3_0001.pdf
2673K



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



13

TRD.102.12.08

Saravena, 05 AGO 2026

Señor
DANY JAVIER PIRAQUIVE VARGAS
R/L SLS SOLUCIONES LOGÍSTICAS & SUMINISTROS S.A.S.
NIT. 901090199-1
Carrera 14 # 27 – 25 B. Barrio Centro
Cel. 3202791869
Email. sls2017sas@gmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	WORKSHOP: Ciberseguridad e Inteligencia Artificial Generativa – Superhumanos con IA: Diseñado para fortalecer las competencias de los participantes en el uso estratégico de la Inteligencia Artificial Generativa, integrando principios de ciberseguridad y buenas prácticas para la protección de la información. A través de una metodología práctica (Hands-On), los asistentes aprenderán a utilizar modelos avanzados de IA para optimizar procesos, automatizar tareas, diseñar agentes digitales, crear prompts de nivel profesional y aplicar herramientas de IA en entornos organizacionales de forma segura y eficiente. El workshop se desarrolla en una sala privada de experimentación (Sandbox), permitiendo a los participantes trabajar en un entorno aislado y seguro, donde podrán explorar diferentes modelos de inteligencia artificial, implementar soluciones adaptadas a sus necesidades y comprender los riesgos asociados al manejo de datos, las alucinaciones de la IA y la protección de la propiedad intelectual.	Persona	1
2.	ALMUERZO: El alimento a entregar debe estar compuesto por: Porción de sopa, porción de 200 gr proteína, carbohidrato, ensalada de vegetales, porción de verduras, jugo de fruta natural. Se entregarán los horarios establecidos y acordados en la organización logística. Requisitos de Calidad: Frescura. Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado. Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia). Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato. participante recibirá un (01) almuerzo.	Unidad	1
3.	REFRIGERIO Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack de 200 ml o jugo natural en empaque individual de 10 onzas.	Unidad	1
4.	HIDRATACIÓN: Agua en botella presentación pet de 600 ml. (Se entregará a los participantes 1 hidratación en la jornada de la mañana v 1 hidratación en la jornada de la tarde).	Unidad	1
5.	ELABORACIÓN DE CUÑAS RADIALES: Diseño, producción y edición de seis (6) cuñas radiales (spots), distribuidas así: cinco (5) cuñas radiales informativas orientadas a informar y sensibilizar a la comunidad sobre el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el acceso a los portales institucionales y los sistemas de información para trámites y servicios en línea que ofrece el municipio; y una (1) cuña radial promocional para la difusión del Workshop, incluyendo información sobre fecha, hora, lugar, temática, proceso de inscripción y datos de contacto para los asistentes. Cada cuña tendrá una duración de 30 o 60 segundos, de acuerdo con los requerimientos del medio de difusión, e incluirá las actividades de diseño, producción, locución, edición y entrega del producto final listo para su emisión.	Unidad	1
6.	DIFUSIÓN DE CUÑAS RADIALES: Servicio de difusión de trescientas (300) emisiones de cuñas radiales a través de un medio de comunicación masivo, distribuidas así: doscientas cincuenta (250) emisiones de las cuñas radiales	Unidad	1





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD.102.12.08

	informativas dirigidas a la comunidad en general, con el fin de divulgar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el acceso a los portales institucionales y los sistemas de información para trámites y servicios en línea que ofrece el municipio; y cincuenta (50) emisiones de la cuña radial promocional para informar a la comunidad sobre la realización del Workshop, incluyendo la fecha, hora, lugar e invitación a participar en el evento.		
7.	FOLLETOS INSTITUCIONALES: Diseño gráfico e impresión de folletos institucionales en tamaño carta, impresos a doble cara, con tres (3) cuerpos, elaborados en papel Propalcote de 150 g, impresión full color. El contenido incluirá temáticas del Área de las TIC. El diseño deberá incorporar la imagen institucional del Municipio de Saravena e incluir el servicio de diseño gráfico e impresión.	Unidad	1
8.	DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS: Creación del identificador gráfico y diseño de las piezas para prevención en la seguridad de la información (uso de las TICs, portales, sistemas de información, tramites y servicios en línea que ofrece el municipio)	Unidad	1
9.	MEMORIAS USB PERSONALIZADAS (32 GB): Suministro de memorias USB personalizadas con capacidad de 32 GB, marcadas con la imagen oficial del evento y los logos institucionales de la Alcaldía. Cada memoria contendrá material digital relacionado con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), incluyendo información sobre la estrategia de Gobierno Digital.	Unidad	1
10.	CARTILLA DIDÁCTICA: Diseño de cartilla didáctica sobre: Inteligencia artificial generativa (IA generativa) ¿Cuáles son los nuevos riesgos que la inteligencia artificial generativa podría traer a la seguridad digital? ¿Cómo puedes reforzar tu seguridad digital en medio del auge de la IA generativa? Como desarrollar un prompt, elementos de ciberseguridad y como cuidar los datos en internet, así mismo incluir el materia entregado en el workshop con un mínimo de 15 páginas, con portada e imagen institucional y los QR de la página web del municipio, link de seguridad digital municipales. Nota 1: El diseño de la cartilla deberá ser aprobado previamente por el profesional universitario del área TIC	Unidad	1
11.	DISEÑO E IMPRESIÓN DE BROCHURES INSTITUCIONALES: Diseño gráfico, diagramación e impresión de cincuenta (50) brochures institucionales personalizados, de doce (12) páginas cada uno, destinados a la divulgación e invitación oficial al WORKSHOP. El material estará dirigido a instituciones educativas y entidades públicas y/o privadas del municipio e incluirá información sobre los objetivos, temática, programación, beneficios, fecha, hora, lugar del evento y datos de inscripción. Asimismo, deberá incorporar la imagen institucional del evento, los logos oficiales de la Alcaldía y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena o al enlace de inscripción del evento, según corresponda.	Unidad	1
12.	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Diseño e impresión de certificados de asistencia personalizados para los participantes del WORKSHOP, elaborados en tamaño carta (21,6 x 27,9 cm), impresos a full color sobre cartulina opalina mediante impresión láser de alta calidad. Cada certificado deberá contener los logos institucionales, los datos de identificación del evento y un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena, integrado al diseño como elemento de verificación y consulta institucional.	Unidad	1
13.	KIT DE FORTALECIMIENTO PARA WORKSHOP: Conformado por los siguientes elementos: 1. Agenda institucional personalizada: Agenda de tapa dura con medidas aproximadas de 23 x 15 cm, compuesta por 80 hojas, incluye lapicero personalizado. La agenda deberá llevar impresión a full color del logo institucional e incorporar un código QR direccionado a la página oficial del Municipio de Saravena. 2. Termo metálico para agua: Capacidad de 600 ml, fabricado en aluminio, con medidas aproximadas de 20,5 x 7,4 cm con argolla y 17,5 x 7,4 cm sin argolla. Área de impresión recomendada de 4,5 cm de ancho por 8 cm de alto. Personalizado mediante sublimación con los logos institucionales. Colores surtidos. 3. Gorra institucional: Elaborada en paño drill grueso, personalizada con bordado frontal del logo institucional.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD.102.12.08

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

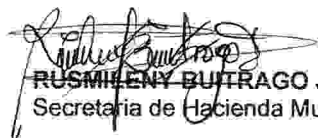
- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Hacienda Municipal y/o correo institucional hacienda@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,


RUSMILEY BUITRAGO JAIMES
Secretaría de Hacienda Municipal

Nombre: Angela Rocio Espitia Medina	Digitó y	Firma: 
Cargo: Apoyo Tec. oficina Secretaría de hacienda	Proyectó:	

