Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE RIOHACHA

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA
ARRENDAMIENTO

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Período del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
12 de agosto de 2026	JULIO	CESAR DAVID BARROS FORERO	MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.:	Nº CO1.PCCNTR.8331231 proceso CD-DR-7-2025	**Tipo:**	Arrendamiento	**Convenio No.:**		**Tipo.:**	

Objeto:CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE RIOHACHA EL ARRENDAMIENTO DE UNA BODEGA UBICADA EN LA CARRERA 14A # 28-51 DEL MUNICIPIO DE RIOHACHA EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL Y AL ALMACENAMIENTO DE MOBILIARIOS, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA DEVUELTOS AL ÁREA DE ALMACÉN DE LA RAMA JUDICIAL

Rubro o Posición Catalogo de Gasto	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	3525	3/06/2024	$ 193.354.560,00
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2026	6326	16/06/2026	$ 46.904.130

Valor Contrato Inicial	**Valor total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Iniciación**	**Fecha de Terminación**
$ 186.048.296	$ 186.048.296	1 de noviembre de 2025	11 meses	1 de noviembre de 2025	31 de octubre de 2026

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.:	**Fecha de póliza (Aprobación)**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
No. Poliza	dd/mm/aaaa	28825	19 de septiembre de 2025	
AB000603 EQUIDAD SEGUROS	**18/10/2024**			

Modificaciones al Contrato						
Modificación	**Numero**	**Fecha de modificacion**	**Tiempo desde**	**Hasta**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
1	1	28/07/2026	1/11/2025	$ 46.326,00	$ 46.904.130,00	

Información Financiera

Valor Total de Contrato y/o Convenio — **% Anticipo:**

Pagos — **Amortización**

Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
28/11/2025	OP SIIF 466565325	7,98%	$ 14.850.598,00				
29/12/2025	OP SIIF 547378225	7,98%	$ 14.850.598,00				
30/01/2026	OP SIIF 17143126	8,40%	$ 15.634.710,00				
25/02/2026	OP SIIF 43413926	8,40%	$ 15.634.710,00				
24/03/2026	OP SIIF 89647126	8,40%	$ 15.634.710,00				
28/04/2026	OP SIIF 138153526	8,40%	$ 15.634.710,00				
28/05/2026	OP SIIF 190469126	8,40%	$ 15.634.710,00				
25/06/2026	OP SIIF 233555426	8,40%	$ 15.634.710,00				
30/07/2026	OP SIFF 291333126	8,40%	$ 15.634.710,00				
		0,00%					
		0,00%					
		74,79%	$ 186.048.296	0%	$ -	$ -	

SALDO DEL CONTRATO $ -

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
1 Mantener en el inmueble los bienes y usos conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar, durante todo el término del contrato, el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Nación Consejo Superior de la Judicatura.	**Uso y goce pacifico del inmueble**	**Actas de inicio, cuenta de cobro, cumplido**
2. Librar a la Nación- Consejo Superior de la Judicatura de toda perturbación en el uso y goce del inmueble.	**Uso y goce pacifico del inmueble**	**Acta de inicio, cumplido de contrato, cuentas de cobro**
3. Otorgarle a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura un plazo de quince (15) días hábiles para desocupar el inmueble una vez terminado el contrato.	**N/A**	**N/A**
4. Presentar oportunamente la factura del mes vencido correspondiente, junto con el certificado de pago al Sistema General de Seguridad Social del propietario.	**Se recibe por parte del contratista cuenta de cobro y planilla de pagos de seguridad social y salud.**	**Factura No CDBF 348 y Planilla de seguridad social correspondiente al mes de JULIO de 2026.**
5. Efectuar el pago de las cuotas extraordinarias de administración, impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble, cuando haya lugar.	**N/A**	**N/A**

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura

DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE RIOHACHA

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA
ARRENDAMIENTO

6. Entregar el inmueble con los servicios públicos, impuestos y demás cargos o pagos al día.	**Se recibió el inmueble al momento del inicio del contrato al día con relación a los servicios publicos, impuestos y demas cargos.**	**Orden de pago de servicios publicos.**
7. Realizar las reparaciones necesarias que surjan durante la ejecución del contrato de arrendamiento, por el desgaste natural del mismo, o las adecuaciones que sean prioritarias para el funcionamiento de las dependencias que se ubiquen en el inmueble, debidamente coordinadas con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta procedimientos y horarios que apruebe la Nación- Consejo Superior de la Judicatura.	**N/A**	**N/A**
8. Mantener el inmueble amparado con póliza de seguros durante toda la vigencia del contrato.	**Verificación vigencia de la poliza de seguros N.º AB000603 Equidad Seguros**	**Vigencia de la poliza**
9.Cancelar los servicios públicos del inmueble.	**Verificacion del pago de los servicios publicos**	**Remision de los pagos de servicios publicos**
10. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del contrato.		

Productos a entregar	**Productos entregados**	**Fecha de factura**	**% de Ejecución**
N/A	N/A		74,79 % Avance en Dinero 75,00 % Avance

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

NO APLICA

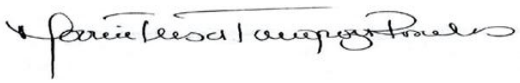
Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

causas	**alternativa solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación y Manual de supervisión, hago constar como supervisor técnico y financiero del contrato Nº CO1.PCCNTR..8331231 proceso CD-DR-7-2025, que se verificó durante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor	
Nombre.:	MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES
Cargo.:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 13
Firma.:	

Elaboró: D
Original: Exp
Copias: Unidad