PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 28 de febrero de 2021

Señor
Juan Carlos Daza Rico.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2246409
Profesional Grado 10
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2246409 del año 2021

Jorge Yimy Bolaños González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72164827 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **2246409** del **11 de Febrero del 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **11** y el **28** de **Febrero** del año **2021**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($55.105.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS ($3.605.000), correspondientes al mes de Febrero de 2021. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021 por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 11 de febrero de 2021
Fecha terminación: 30 de Diciembre de 2021

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES I+D+i Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARUQE NODO MEDELLÍN DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

CLAUSULA CUARTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Se realizo la revisión de los actividades precontractuales y contractuales necesarias de la línea de Tecnologias Virtuales para la vigencia 2021.	Calendario, correos
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	• Se realizo revision de equipos. y materiales de formacion que se encuentran en la línea de Tecnologías Virtuales. • Se realizo mantenimiento preventivo por parte de mesa de servicios a los equipos de computo.	Calendario, Fichas tecnicas
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se realizo proceso de apoyo para la ejecucion del contrato de mejoramiento de las instalaciones del nodo	Calendario, correo
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No aplica para el presente mes	No aplica
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios	• Se recibió por parte del proveedor los materiales de formación. • Se revisó los materiales de formacion existentes en la	Documentos

	del Tecnoparque correspondientes.	linea de tecnologías virtuales.	
6	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	No aplica para el presente mes	No aplica
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	No aplica para el presente mes	No aplica
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	No aplica para el presente mes	No aplica
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Se establecio contacto con los talentos de los proyectos de 2020 que continúan en 2021 y se verifico la fase en la que se encuentran.	Correos
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se realizaron asesorías de proyectos que continúan y se vefiricó el avance del proyecto.	Calendarios, Correos
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	Se registraron las asesorías y se actualizaron los documentos de la metodología de los proyectos en la plataforma Tecnoparque.	Plataforma Tecnoparque nodo Medellín actualizada a la fecha
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No aplica para el presente mes	No aplica

13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se apoyó todos los planes de bioseguridad existentes en el nodo.	Certificado
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se veló por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo en la línea de tecnologías Virtuales.	Documentos, actas
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se participó en las reuniones solicitadas programadas por los diferentes actores de la institucion	Correos, actas
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Se realizó actividades dando cumplimiento a todas los lineamientos de las institucion	Correos, actas
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+i que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	Se desarrolló y participó en las actividades y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, asi como el apoyo a proyectos inscritos en las red Tecnoparque.	Correos, calendario, actas
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	No aplica para el presente mes	No aplica
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Se realizó la inducción y la prueba de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado

20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Se realizó el informe de actividades correspondiente al mes de febrero	Documento, Correo
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Se ejecutó las actividades del contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA.	Informes, Actas
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Se hace uso de las herramientas tecnológicas del nodo	Correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- no aplica recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL debido al decreto 1273 de 2018, el cual permite el pago de seguridad social integral y parafiscales a mes vencido.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Jorge Yimy Bolaños González
CC. 72164827 de Barranquilla

Jorge Bolaños González
Contratista
C.C. 72164827

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por
Juan Carlos Daza R.

Juan Carlos Daza Rico.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2246409
Dinamizador Tecnoparque