ALCANCE
INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 (DE 3)
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE AGOSTO Y 25 DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	CPS-076-2026 (CO1.PCCNTR.9771316)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y OTRAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS
Fecha Inicio:	05 DE AGOSTO DE 2026
Fecha Terminación:	20 DE OCTUBRE DE 2026
Valor:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 6.000.000)
CDP Nro:	N° 833 DE JUNIO 24 DE 2026
RP Nro:	N° 1369 DE AGOSTO 05 DE 2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	66.67%
Nombre del contratista:	JUANA VALENTINA CARMONA OTALVARO
CC / Nit:	CC. 1.059.696.061
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	LUZ ADRIANA NOREÑA PEREZ
Cargo del Supervisor:	SECRETARIA DE GOBIERNO
Lugar de Ejecución:	LA MERCED CALDAS
Fecha:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VALIDO PARA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO 102 DE CONTRATO CPS-076-20266 PAGO

1. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO. De conformidad con lo establecido en la Cláusula <u>SEGUNDA</u> se presenta el informe correspondiente.**

1) Obligación 1:

Apoyar la organización, clasificación y ordenación de los archivos de gestión y central del Municipio, conforme a los lineamientos archivísticos aplicables.
Actividad: Apoyé la organización, clasificación y ordenamiento de los expedientes contractuales de las Secretarías de Gobierno, Planeación y Salud, correspondientes a la vigencia 2026, así como del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno de la misma vigencia. La documentación fue ubicada en la estantería organizada y destinada para tal fin, garantizando su adecuada custodia, conservación y fácil localización. 1. OCUPACION DE ESPACIO PUBLICO – EXTENSION DE HORARIOS – CELEBRACIONES – VENTAS AMBULANTES (2 TOMOS) 2026 2. CORRESPONDENCIA ENVIADA 2026 3. SEGUIMIENTO COMITÉ GARANTIAS ELECTORALES 2026 4. CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA (2 TOMOS) 2026 5. CRONOGRAMAS E INFORMES SEMANALES 2026 6. CERTIFICADOS DE TRADICION T LIBERTAD MATRICULAS INMOBILIARIAS (PREDIOS DEL MUNICIPIO) 2026 7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA (2 TOMOS) 2026 8. CONSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, COMITÉ CIVIL DE CONVIVENCIA Y COMITÉ DE ORDEN PUBLICO 2026 9. EXPEDIENTES ACCIDENTES DE TRANSITO 2026 10. COMPARENDOS Y RESOLUCIONES 2026 **EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ORGANIZADOS** Expedientes de la secretaria de gobierno 1. CPS-012-2026 2. CPS 013-2026 3. CPS-017-2026 4. CPS-032-2026 Expedientes de la secretaria de planeación y salud 5. CPS-030-2026 6. CPS-033-2026
Evidencias Actividad: Anexo caratulas de expedientes de gestión relacionados, contratos digitalizados y registro fotográfico en el CD

2) Obligación 2:

VALIDO PARAALCALDIA DE LA MERCED CALDAS TRAMITE DE PAGO 002DEL CONTRATO CPS-078-2026 PAGO

Apoyar la foliación, rotulación y rotulado de carpetas, expedientes y unidades documentales, garantizando la correcta identificación y localización de la documentación.
Actividad: Realicé apoyo en la organización del Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno, correspondiente a la vigencia 2026, mediante la foliación de nuevos expedientes. Durante el periodo se avanzó en la foliación de los expedientes relacionados con certificados de tradición y libertad – matrículas inmobiliarias y cronogramas e informes semanales. De igual manera, se completó la foliación del expediente correspondiente a accidentes de tránsito, contribuyendo a su adecuada organización, consulta, control y conservación. **Archivo de Gestión organizado:** 1. CERTIFICADOS DE TRADICIÓN Y LIBERTAD – MATRÍCULAS INMOBILIARIAS (PREDIOS DEL MUNICIPIO) 2026: **se avanzó en la foliación, alcanzando un total de 68 folios.** 2. CRONOGRAMAS E INFORMES SEMANALES 2026: **se avanzó en la foliación, con un total de 49 folios.** 3. EXPEDIENTES ACCIDENTES DE TRÁNSITO 2026: **se completó la foliación, para un total de 187 folios.**
Evidencias Actividad: Registro fotográfico y carátulas de los expedientes relacionados en CD.

3) Obligación 3:

Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, de acuerdo con los formatos y directrices establecidos por el Archivo General de la Nación y la entidad.
Actividad: Trabajé en la consolidación de la información correspondiente a los expedientes contractuales de la vigencia 2026 de las Secretarías de Gobierno, Planeación y Salud. Para ello, realicé la revisión y registro de los expedientes en el inventario documental, organizándolos de acuerdo con la información requerida para facilitar su control y posterior ubicación. La documentación relacionada ya cuenta con su respectivo registro e inventario, quedando pendiente su incorporación a las cajas de archivo Expedientes de la secretaria de gobierno 1. CPS-012-2026 2. CPS 013-2026 3. CPS-017-2026 4. CPS-032-2026 Expedientes de la secretaria de planeación y salud 5. CPS-030-2026

VALIDO PARA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO # 2 DEL CONTRATO CPS-016-2026 PAGO

6. CPS-033-2026
Evidencias Actividad: Documento Excel de inventario en CD

4) Obligación 4:

Apoyar los procesos de transferencia documental primaria y secundaria, incluyendo la preparación, verificación y organización de la documentación a transferir.
Actividad: Realicé el traslado de los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno correspondientes a la vigencia 2026 hacia la oficina de Archivo, con el propósito de continuar con las actividades de foliación, organización y rotulación de la documentación. Estas labores permitirán dejar los expedientes debidamente preparados para realizar posteriormente su transferencia primaria al Archivo Central, garantizando su adecuada conservación, organización y custodia. **ESTOS FUERON LOS EXPEDIENTES TRANSFERIDOS** **Expedientes de la secretaria de gobierno** 1. OCUPACION DE ESPACIO PUBLICO – EXTENSION DE HORARIOS – CELEBRACIONES – VENTAS AMBULANTES (2 TOMOS) 2026 2. CORRESPONDENCIA ENVIADA 2026 3. SEGUIMIENTO COMITÉ GARANTIAS ELECTORALES 2026 4. CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA (2 TOMOS) 2026 5. CRONOGRAMAS E INFORMES SEMANALES 2026 6. CERTIFICADOS DE TRADICION T LIBERTAD MATRICULAS INMOBILIARIAS (PREDIOS DEL MUNICIPIO) 2026 7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA (2 TOMOS) 2026 8. CONSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, COMITÉ CIVIL DE CONVIVENCIA Y COMITÉ DE ORDEN PUBLICO 2026 9. EXPEDIENTES ACCIDENTES DE TRANSITO 2026 10. COMPARENDOS Y RESOLUCIONES 2026
Evidencias Actividad: Anexo escaneo de constancia de entrega en el CD

5) Obligación 5:

Apoyar la conservación preventiva de los documentos, realizando actividades básicas de limpieza, orden y protección física de los archivos, conforme a las recomendaciones técnicas archivísticas.
Actividad: Realicé labores de limpieza, adecuación y organización en la oficina de archivo, contribuyendo a conservar un espacio ordenado y en condiciones apropiadas para el manejo y conservación de la documentación institucional. De

VALIDO PARA CALDAS LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO #02 DEL CONTRATO CPS-076-2026 PAGO

igual manera, organicé siete (07) cajas que contienen expedientes correspondientes a la vigencia 2020.

Distribuidas así:

Una (1) caja de archivo de gestión:

1. ESTABLECIMIENTOS
2. TARJETAS DE OPERACION
3. INSPECCION DE POLICIA MEDIDAS CORRECTIVAS
4. DESCARGO - COMPARENDOS
5. RESPUESTAS REQUERIMIENTOS
6. COSO MUNICIPAL
7. EDUCACION
8. ALIMENTACION ESCOLAR PAE
9. CONVOCATORIA CENTRO ORIENTE
10. ACCIDENTES DE TRANSITO
11. OFICIOS ENVIADOS
12. INSPECCION DE POLICIA COMPARENDOS
13. OFICIOS RECIBIDOS
14. VISITAS ESPECIALES PERSONERIA
15. PROYECTO JURIDICO ASPROVIME
16. CONCEJO DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO

Tres (3) cajas de IPMC:

Del 022 al 034:

1. IPMC (022) CRISTIAN FERNEY HERRERA HURTADO
2. IPMC (023) JOSE IVAN BUSTAMANTE SALAZAR
3. IPMC (024) ANA RAMIREZ ANGEL Y / O FERRETERIA JMS
4. IPMC (025) HILDEBRANDO BUSTAMANTE SALAZAR
5. IPMC (026) ARIEL SALAZAR MARQUEZ
6. IPMC (027) HILDEBRANDO BUSTAMANTE SALAZAR
7. IPMC (028) MARTHA LUCIA TORO
8. IPMC (030) BOTERO MARKETING & PUBLICIDAD S.A.S
9. IPMC (031) CA SERVIVIOS S.A.S MARIO ANGEL ALZATE OTALVARO
10. IPMC (032) ANDRES FELIPE ZULUAGA OREGON
11. IPMC (033) TECNITINTAS Y LASER Z. S.A.S
12. IPMC (034) QUINTERO GIRALDO Y CIA S.A PAPELERIA LINEAL

Del 035 al 048:

1. IPMC (035) PARQUE LA FELISA – JUAN CARLOS PINEDA
2. IPMC (036) JAIME GIRALDO CUESTA
3. IPMC (037) PROYECTO POLICIA - DESIERTO
4. IPMC (038) EDIER SOTO TRUJILLO

VALIDO PARA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO #02 DEL CONTRATO CPS-076-20266 PAGO

5. IPMC (039) MARIBEL ARIAS NARANJO
6. IPMC (040) COMPUTAR S.A.S
7. IPMC (041) CRISTIAN FERNEY HERRERA HURTADO
8. IPMC (042) ADALBERTO CASTRILLON TABAREZ
9. IPMC (043) ANA RAMIREZ ANGEL
10. IPMC (044) DANIEL RAMIREZ VASQUEZ
11. IPMC (045) DIEGO AGUDELO ARIAS
12. IPMC (046) CRISTIAN FERNEY HERRERA HURTADO
13. IPMC (047) JOSE ARTUTRO CARDONA GAVIRIA
14. IPMC (048) WESCON

Del 049 al 063:

1. IPMC (049) PLAGAX S.A.S
2. IPMC (050) JOSE ANTONIO MARTINEZ BARRERO
3. IPMC (051) DIANA MILENA OSPINA ARICAPA
4. IPMC (052) HILDEBRANDO BUSTAMANTE SALAZAR
5. IPMC (053) JOSE GUSTAVO GOMEZ CASTAÑO
6. IPMC (054) HERMES ELIECER BARRERA RESTREPO - AGROPECES
7. IPMC (055) L&L SUPER SERVICIOS S.A.S
8. IPMC (056) MARIBEL ARIAS NARANJO
9. IPMC (057) RECREANDO – MARIBEL ARIAS NARANJO
10. IPMC (058) RECREANDO - MARIBEL ARIAS NARANJO
11. IPMC (059) PANTALLA PASIVA EL LIMON
12. IPMC (060) CRISTIAN FERNEY HERRERA HURTADO
13. IPMC (061) JUAN CAMILO ARROYAVE GIRALDO
14. IPMC (062) ANA RAMIREZ ANGEL
15. IPMC (063) CORPORACION RECREANDO M.A. N

Una (1) caja de CV del 001 al 013:

1. CV (001) ADULTO MAYOR – MARIBEL ARIAS NARANJO
2. CV (004) E.S.E. HOSPITAL LA MERCED
3. CV (005) ADULTO MAYOR - MARIBEL ARIAS NARANJO
4. CV (006) ADULTO MAYOR - MARIBEL ARIAS NARANJO
5. CV (007) BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS LA MERCED
6. CV (008) ADULTO MAYOR - MARIBEL ARIAS NARANJO
7. CV (009) POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES
8. CV (010) RECREANDO - MARIBEL ARIAS NARANJO TOMO 1
9. CV (010) RECREANDO - MARIBEL ARIAS NARANJO TOMO 2
10. CV (012) CONVENIO INPEC
11. CV (013) E.S.E HOSPITAL LA MERCED
12. CV (014) EMPRESA MPAL DE AGUAS Y ASEO LA MERCED CALDAS
13. CV (002) Maribel Arias Naranjo

Una (1) caja de CPS del 076 al 089:

VALIDO PARA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO #02 DEL CONTRATO CPS-076-20266 PAGO

1. CPS (076) NAILLY RIVERA CANO
2. CPS (077) ANGELICA OCAMPO BUSTAMANTE
3. CPS (078) MARIA TERESA LOPEZ MARQUEZ
4. CPS (079) ALEXANDRA GOMEZ VASCO
5. CPS (080) LAURA MARCELA ARIAS GIRALDO
6. CPS (081) SANTIAGO CASTAÑEDA BUSTAMANTE
7. CPS (082) JORGE ANDRES LOPEZ BUSTAMANTE
8. CPS (083) SERVIMOTOS LA 20 S.A.S.
9. CPS (085) DIANA PATRICIA RIOS DAVILA
10. CPS (087) ESCUELA DE MATEMATICAS CIUDAD DE MANIZALES
11. CPS (086) ANDRES CAMILO AGUDELO ARIAS
12. CPS (089) JOSE EDUARDO NOREÑA CASTRO

Una Caja (1) del 090 AL 098:

1. CPS (051) VIVIANA GALVIS CORREA
2. CPS (052) MAS FAMILIAS EN ACCION MUNICIPIO DE LA MERCED
3. CPS (053) HILDEBRANDO BUSTAMANTE SALAZAR
4. CPS (054) LICED VANESA ESCOBAR MARIN
5. CPS (055) PAULA JULIANA HIDALGO QUINTERO
6. CPS (056) DIANA PATRICIA MARIN RODAS
7. CPS (057) LAURA MARCELA ARIAS GIRALDO
8. CPS (058) JHON FERNANDO FRANCO TORRES
9. CPS (059) NALLUBY RIVERA CANO
10. CPS (060) EDGAR PARRA ISAZA
11. CPS (061) CONSULTORA PANACEA S.A.S
12. CPS (062) ANDRES JULIAN TORO ESCOBAR
13. CPS (063) CATALINA LOPEZ LARGO

Evidencias Actividad: Registro fotográfico en CD.

6) Obligación 6:

Apoyar la atención de consultas internas y externas de documentos de archivo, facilitando la ubicación y entrega de la información, de conformidad con los procedimientos y restricciones legales vigentes.
Actividad: Atendí las solicitudes de búsqueda y consulta documental realizadas por la Secretaría de Gobierno, apoyando la localización y disposición de diferentes documentos requeridos para el desarrollo de sus actividades. Entre las búsquedas efectuadas se incluyeron hojas de vida correspondientes a la vigencia 2023, expedientes relacionados con comparendos y resoluciones de la vigencia 2025, así como actas de visitas y actas de incautación correspondientes al año 2025, facilitando el acceso oportuno a la documentación solicitada.
Evidencias Actividad: Anexo en el CD documento en PDF con registro de las cajas en las cuales se realizó la búsqueda y localización de la documentación requerida.

VALIDO PARA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO# 10 DEL CONTRATO CPS-076-20266 PAGO

7) Obligación 7:

Apoyar la organización y control del préstamo documental, llevando los registros correspondientes y garantizando la devolución oportuna de los documentos.
Actividad: Realicé el seguimiento de la documentación solicitada en calidad de préstamo, registrando en los formatos correspondientes la entrega y posterior devolución de los expedientes. Así mismo, al momento de recibir nuevamente la documentación, revisé que se encontrara en buenas condiciones y procedí con su adecuada organización y ubicación en el archivo, permitiendo mantener el control sobre los documentos y facilitar futuras consultas. **ESTOS FUERON LOS EXPEDIENTES DADOS EN PRÉSTAMO:** **1.** CPS-017-2026 **2.** CPS-064-2026 **3.** CPS-065-2026 **4.** CPS-067-2026 **5.** CPS-0662026 **6.** CPS-047-2026 **7.** CPS-021-2026 **8.** CPS-048-2026 **9.** IPMC-039-2026 **10.** IPMC-036-2026 **11.** IPMC-031-2026 **12.** CVIP-001-2026 **13.** CIA-001-2026 **14.** HOJA DE VIDA ALEJANDRA MURILLO **15.** HOJA DE VIDA ANA VICTORIA JIMENEZ **16.** HOJA DE VIDA DANIELA LOPEZ
Evidencias Actividad: Documento en PDF de préstamo de expedientes en CD.

8) Obligación 8:

Apoyar la actualización de registros y bases de datos relacionadas con la gestión documental, en los sistemas o herramientas que disponga el Municipio
Actividad: Continué con la consolidación de la información de los expedientes contractuales de la vigencia 2026 en la base de datos de Excel, incorporando los datos correspondientes a cada carpeta y su respectiva identificación. Con esta actividad se facilitó el seguimiento de la documentación y se mantuvo actualizada la información necesaria para su control y posterior organización en el archivo. Documentos incorporados: **1.** CPS-012-2026

VALIDO PARA LA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO #02 DEL CONTRATO CPS-078-2026 PAGO

2. CPS 013-2026 **3.** CPS-017-2026 **4.** CPS-032-2026 **5.** CPS-030-2026 **6.** CPS-033-2026 **7.** IPMC-002-2026 **8.** IPMC-005-2026 **9.** IPMC-012-2026 **10.** IPMC-013-2026 **11.** IPMC-019-2026 **12.** IPMC-020-2026 **13.** IPMC-022-2026
Evidencias Actividad: Anexo base de datos de Excel en el CD.

9) Obligación 9:

Apoyar la adecuada custodia y confidencialidad de la información documental, garantizando el manejo responsable de los documentos encomendados.
Actividad: Mantuve bajo condiciones adecuadas de cuidado y conservación la documentación asignada, procurando su correcta organización, manejo y protección de acuerdo con los procedimientos establecidos. Asimismo, apoyé las labores de orden y adecuación del espacio destinado al archivo, contribuyendo a mantener los documentos protegidos, organizados y disponibles para su consulta cuando fueran requeridos.
Evidencias Actividad 1: N/A

10) Obligación 10:

Apoyar actividades relacionadas con la gestión documental derivadas de las actuaciones administrativas adelantadas por la Secretaría de Gobierno en cumplimento de las diferentes funciones asignadas al cargo, de acuerdo con los lineamientos del archivo de gestión del despacho, incluyendo procesos de notificación personal o electrónica cuando sea requerido.
Actividad: Apoyé las actividades relacionadas con la gestión documental derivadas de las actuaciones adelantadas por la Secretaría de Gobierno, mediante la realización de notificaciones de las audiencias fijadas por la Inspección de Policía, efectuando el envío de los autos correspondientes por medio de WhatsApp y mensaje de texto, garantizando así la notificación efectiva a las partes interesadas conforme a los lineamientos del archivo de gestión del despacho. **1.** Resolución No. 037 del 27 de agosto de 2026. **2.** Resolución No. 062 del 15 de septiembre de 2026. **3.** Auto No. 091 del 03 de septiembre de 2026. **4.** Constancia Secretarial No. 062 del 04 de septiembre de 2026.

VALIDO PARA TRAMITE DE PAGO #02 DEL CONTRATO CPS-076-20266 PAGO

5. Auto No. 090 del 29 de agosto de 2026. **6.** Auto No. 090 del 29 de agosto de 2026. **7.** Auto No. 057 del 27 de agosto de 2026. **8.** Auto No. 057 del 27 de agosto de 2026. **9.** Constancia Secretarial No. 058 del 12 de agosto de 2026.
Evidencias Actividad: Adjunto impresiones de pantalla y registro fotográfico de notificaciones en el CD

11) Obligación 11:

Las demás acciones que tengan relación con el objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto
Actividad: Durante el periodo correspondiente, no se presentaron requerimientos ni fueron asignadas actividades adicionales por parte del supervisor, por lo cual se dio continuidad a las labores contempladas dentro de las obligaciones establecidas.
Evidencias Actividad: N/A

I. CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL.

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No.	VALOR	MES COTIZADO
4667642600	$512.200	AGOSTO

II. PAGOS AL CONTRATISTA.

No ACTA	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
01	$2.000.000	$4.000.000
02	$2.000.000	$2.000.000

Anexos: En mi calidad de **contratista** anexo soportes que evidencian la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en el CD

Juana Carmona

JUANA VALENTINA CARMONA OTALVARO
CC. Nro. 1.059.696.061

VALIDO PARA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO 02 DEL CONTRATO CPS-076-20266 PAGO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

VALIDO PARA LA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO #02 DEL CONTRATO CPS-076-20266 PAGO
Planilla Pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1059696061
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JUANA VALENTINA CARMONA OTALVARO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA MERCED	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 4 8 02	TELÉFONO:	8512371
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4667642600**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS:	MES	agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	10						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/24			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998135039

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 280.200	$ 2.100	$ 282.300
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 2.100**	**$ 282.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 218.900	$ 1.700	$ 0	$ 220.600
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 1.700**	**$ 0**	**$ 220.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO	EXONERADA LEY TARIFARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1059696061	CARMONA OTALVARO JUANA VALENTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 105696606	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 512.200

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Autorización resolución No. 18764048604843 Fecha 05/05/2023 Rango DE 1-5000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA EN OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

No. CONSE **MLM-01288**

El Art. 684 - 2 del Estatuto Tributario y la Resolución 0042 del 05 de mayo de 2020

NOMBRE DEL ADQUIRIENTE DE BIENES Y SERVICIOS		DIA	MES	AÑO
MUNICIPIO DE LA MERCED CALDAS	**NIT 890.802.795-8**	25	9	2026

Dirección	TELEFONO	CIUDAD
CR 7 CL CL 14 ESQ	3225371830	La Merced

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	Prestacion de servicios mediante CPS-076-2026 (CO1.PCCNTR.9771316) cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y OTRAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS. PAGO 02	1	2,000,000

VENDEDOR:	**JUANA VALENTINA CARMONA OTALVARO**	1,059,696,061	SUBTOTAL	
			RET. FUENTE	
FIRMA:	Juana Carmona O.		TOTAL A PAGAR	2,000,000.00

DIRECCION	**TELEFONO**	**CIUDAD**	RET.IVA
BARRIO RIOBAMBA	3217294436	LA MERCED, CALDAS	

VALIDO PARAALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO #02 DEL CONTRATO CPS-076-20266 PAGO

La Merced, Caldas, 25 de septiembre de 2026.

Señores
MUNICIPIO DE LA MERCED
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT
e. Por el año gravable 2025, ("NO") desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2025, ("NO") presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en La Merced, Caldas a los veinticinco (25) días del mes de septiembre del año Dos Mil Veintiséis (2026).

VALIDO PARA ALCALDIA DE LA MERCED, CALDAS TRAMITE DE PAGO #02 DEL CONTRATO CPS-076-2026 PAGO

Juana Carmona O.
Juana Valentina Carmona Otalcaro
CC. 1.059.696.061
CONTRATISTA