



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVERENA
NIT: 800102799-6



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026
ARTÍCULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011
DECRETO 1082 DE 2015

OBJETO:

"FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS
PARA LA PROMOCIÓN Y APLICACIÓN DE LA CONCILIACIÓN EN EQUIDAD COMO
MECANISMO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL MUNICIPIO DE SARAVERENA,
DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

SARAVERENA - ARAUCA
SEPTIEMBRE DE 2026

Página 1 de 36



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f@alcaldiadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
juridica@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVERENA
NIT: 800102799-6



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026
1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación, y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. - Artículo 94 Contratación de Mínima Cuantía: Adiciónese al artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 el siguiente numeral: Contratación Mínima cuantía. La contratación cuyo valor no exceda del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad, independiente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

- Se publicará una invitación por un término no inferior a un día hábil, en el cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.
- El término previsto en la invitación para presentar oferta no podrá ser inferior a un día hábil.
- La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en la presente invitación.
- Las comunicaciones de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Nota: Éste artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, se encuentra reglamentado en la subsección 5 (MÍNIMA CUANTÍA) artículo 2.2.1.2.1.5.1 Decreto 1082 de 2015 y siguientes, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

1.2 CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 la Alcaldía Municipal de Saravena, Departamento de Arauca; invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en la Plataforma Colombia Compra Eficiente (SECOMP II).

De acuerdo con la Ley 850 del 2003, las veedurías pueden conformar los diferentes comités (Técnicos, financieros y sociales entre otros) para poder ejercer su función. Una vez conformada la veeduría con los parámetros de la ley, desarrollarán su actividad en comunicación con la supervisión o interventoría del proyecto.

Página 2 de 36



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f@alcaldiadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
juridica@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

1.3 CONVOCATORIA A MIPYMES:

En cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, numeral 3 que establece: "La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas." la Alcaldía Municipal de Saravena, Arauca, informa que el presente proceso de selección podrá adelantarse únicamente con Mipyme, siempre que se den los supuestos determinados por el mencionado Decreto 1082 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme.

"Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo."

Por tratarse de un objeto contractual a desarrollar en el municipio de Saravena, el mismo considera pertinente la limitación territorial, por lo cual en caso de limitarse, lo será a Mipyme domiciliadas en el Departamento de Arauca, teniendo en cuenta lo dispuesto al respecto por el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. del Decreto 1082 de 2015, el cual reza: "De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme

Página 3 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo."

La manifestación para limitación a Mipyme se deberá realizar de acuerdo a lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.

"La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada. (...)"

INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA.

En caso de presentar indisponibilidad de la plataforma SECOP II, <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>. Se debe enviar correo electrónico a contratacion@saravena-arauca.gov.co y juridica@saravena-arauca.gov.co, anexando la certificación de Colombia compra de la indisponibilidad de la misma, y adjunto la propuesta económica con todos los soportes esta última será verificada por la entidad conforme al protocolo de indisponibilidad de Colombia compra Eficiente y procederá aceptar o rechazar la misma.

Página 4 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026
CAPITULO II

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

2.1 OBJETO

EL objeto del proyecto a contratar es: "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS PARA LA PROMOCIÓN Y APLICACIÓN DE LA CONCILIACIÓN EN EQUIDAD COMO MECANISMO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL MUNICIPIO DE SARAVERENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

2.2 Clasificación UNSPSC

El decreto 1082 del 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.5.1 la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios." El proceso contractual está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:

CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO
90111603	Salas de reuniones o banquetes
90101603	Servicios de catering
86101710	Servicios de formación pedagógica
82131603	Servicios de producción de videos
82101802	Servicios de producción publicitaria
82101601	Publicidad en radio
82101505	Publicidad en volantes o cupones
53103001	Camisetas (t-shirts) para hombre
53102516	Gorras
50202301	Agua
44112005	Libretas de citas o repuestos

2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista deberá prestar los servicios y entregar los elementos requeridos por la administración del municipio de Saravena, con las características técnicas y cantidades establecidas en el presupuesto general del proyecto.

CONVOCATORIA E IDENTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS (AS)

La convocatoria e identificación de los beneficiarios se realizará a través de la Secretaría General y de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Saravena, en articulación con el Sistema Local de Justicia y las instituciones educativas participantes. Se coordinará la convocatoria de los conciliadores en equidad, integrantes de los gobiernos escolares y estudiantes, de acuerdo con los criterios y grupos definidos para el desarrollo de las jornadas de formación.

Página 5 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

COORDINACIÓN EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista deberá coordinar previamente con la Secretaría General y de Gobierno Municipal y el Enlace Municipal de Víctimas la programación, organización, entrega y desarrollo de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del proyecto, atendiendo las orientaciones del Supervisor y garantizando el cumplimiento de las cantidades, especificaciones técnicas, condiciones de entrega y demás requerimientos establecidos contractualmente, con el fin de asegurar el desarrollo oportuno y adecuado de las actividades previstas.

1) JORNADAS DE CAPACITACIÓN:

Las jornadas de capacitación son importantes porque permiten fortalecer los conocimientos y capacidades de los integrantes de los gobiernos escolares y de los conciliadores en equidad sobre los Sistemas Locales de Justicia, los métodos de resolución de conflictos, la justicia restaurativa y las rutas de acceso a la justicia. Estos espacios favorecen la prevención y gestión pacífica de conflictos, fortalecen la participación comunitaria y educativa y contribuyen al adecuado funcionamiento del Sistema Local de Justicia en el municipio de Saravena.

ITEM 1.1.			
CÓDIGO UNSPSC	86101710		
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL		
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	TALLER		
UNIDAD DE MEDIDA	Taller		
Descripción General	Jornada de formación dirigido a los integrantes de los gobiernos escolares en las instituciones educativas del Municipio de Saravena. Permite fortalecer los conocimientos sobre los Sistemas Locales de Justicia, los métodos de resolución de conflictos y las rutas de acceso a la justicia, brindándoles herramientas para promover el diálogo, la prevención y la gestión pacífica de conflictos en los entornos educativos.		
	TEMATICA: * SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ. Metodología: - Beneficiarios: treinta (30) integrantes de los gobiernos escolares de las instituciones educativas del Municipio de Saravena. (psicoorientadora, personero estudiantil, contralor estudiantes y demás que apliquen). Número de Grupos: 1. - Duración: dos (02) sesión de cuatro (04) horas cada sesión.		
		CANTIDAD ASISTENTES	N° TALLERES A RECIBIR X CADA GRUPO
GRUPO #1:		30	1

Página 6 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

	Integrantes Gobiernos Escolares	PRÁCTICA	30	1
	TOTAL DE TALLERES DIRIGIDOS:			2
	Condiciones logísticas: Cada taller deberá realizarse en un auditorio o salón de eventos que cuente con servicio de sonido, mobiliario, equipo de cómputo y ayudas audiovisuales, garantizando un ambiente adecuado para el aprendizaje y la participación activa de los asistentes.			
Soporte	Perfil Profesional: Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente, que acredite un (1) Diplomado, Seminario y/o Curso en Conciliación y/o áreas afines. Mínimo una (1) Certificación laboral relacionada a su profesión.			
	• Planillas de asistencia con enfoque diferencial • Registro fotográfico • Documento que acredite la vinculación del profesional de apoyo, cuando aplique. • Planilla de pago de la seguridad social integral • Informe del capacitador con sus respectivos anexos • Certificado de paz y salvo del Tallerista			
	2			
Cantidad	2			

ÍTEM 1.2.

CÓDIGO UNSPSC	86101710
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	TALLER
UNIDAD DE MEDIDA	Taller
Descripción General	Jomada de formación dirigida a los estudiantes de instituciones educativas del Municipio de Saravena. Permite fortalecer en los estudiantes el conocimiento sobre los Sistemas Locales de Justicia, los métodos de resolución de conflictos y las alternativas de acceso a la justicia, brindándoles herramientas para identificar y abordar los conflictos mediante el diálogo y la concertación.
	TEMATICA: - SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ Metodología: - Beneficiarios: ciento veinte (120) estudiantes de 4 instituciones educativas del Municipio de Saravena. Treinta estudiantes por institución educativa impactada. Número de Grupos; 4

Página 7 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

	- Duración: una (01) sesión de cuatro (04) horas cada sesión.																								
	<table><tr><th>GRUPO</th><th>MODALIDAD</th><th>CANTIDAD ASISTENTES</th><th>N° TALLERES A RECIBIR X CADA GRUPO</th></tr><tr><td>GRUPO #1</td><td rowspan="4">TEÓRICO - PRÁCTICA</td><td>30</td><td>1</td></tr><tr><td>GRUPO #2</td><td>30</td><td>1</td></tr><tr><td>GRUPO #3</td><td>30</td><td>1</td></tr><tr><td>GRUPO #4</td><td>30</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL DE TALLERES DIRIGIDOS:</td><td>4</td></tr></table>				GRUPO	MODALIDAD	CANTIDAD ASISTENTES	N° TALLERES A RECIBIR X CADA GRUPO	GRUPO #1	TEÓRICO - PRÁCTICA	30	1	GRUPO #2	30	1	GRUPO #3	30	1	GRUPO #4	30	1	TOTAL DE TALLERES DIRIGIDOS:			4
	GRUPO	MODALIDAD	CANTIDAD ASISTENTES	N° TALLERES A RECIBIR X CADA GRUPO																					
	GRUPO #1	TEÓRICO - PRÁCTICA	30	1																					
	GRUPO #2		30	1																					
	GRUPO #3		30	1																					
	GRUPO #4		30	1																					
	TOTAL DE TALLERES DIRIGIDOS:			4																					
	Condiciones logísticas: Cada taller deberá realizarse en un auditorio o salón de eventos que cuente con servicio de sonido, mobiliario, equipo de cómputo y ayudas audiovisuales, garantizando un ambiente adecuado para el aprendizaje y la participación activa de los asistentes.																								
	Perfil Profesional: Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente, que acredite un (1) Diplomado, Seminario y/o Curso en Conciliación y/o áreas afines. Mínimo una (1) Certificación laboral relacionada a su profesión.																								
Soporte	• Planillas de asistencia con enfoque diferencial • Registro fotográfico • Documento que acredite la vinculación del profesional de apoyo, cuando aplique. • Planilla de pago de la seguridad social integral • Informe del capacitador con sus respectivos anexos • Certificado de paz y salvo del Tallerista																								
	4																								
	Cantidad																								

ÍTEM 1.3.

CÓDIGO UNSPSC	86101710
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	TALLER
UNIDAD DE MEDIDA	Taller
Descripción General	Jomada de formación dirigida a los conciliadores en equidad del Municipio de Saravena. Permite actualizar y fortalecer los conocimientos de los conciliadores en equidad sobre los Sistemas Locales de Justicia, los métodos de resolución de conflictos, la justicia restaurativa y las rutas de acceso a la justicia. Además, brinda herramientas para el adecuado ejercicio de su labor comunitaria, fortaleciendo la atención, orientación y resolución pacífica de conflictos en el municipio de Saravena.

Página 8 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

	TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ Metodología: - Beneficiarios; cuarenta (40) conciliadores en equidad del Municipio de Saravena. - Número de Grupos; 1 - Duración: dos (02) sesiones de cuatro (04) horas cada sesión. <table><tr><th>GRUPO</th><th>MODALIDAD</th><th>CANTIDAD ASISTENTES</th><th>N° TALLERES A RECIBIR X CADA GRUPO</th></tr><tr><td rowspan="2">GRUPO #1: Conciliadores en Equidad</td><td rowspan="2">TEÓRICO - PRÁCTICA</td><td>40</td><td>1</td></tr><tr><td>40</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL DE TALLERES DIRIGIDOS:</td><td>2</td></tr></table> Condiciones logísticas: Cada taller deberá realizarse en un auditorio o salón de eventos que cuente con servicio de sonido, mobiliario, equipo de cómputo y ayudas audiovisuales, garantizando un ambiente adecuado para el aprendizaje y la participación activa de los asistentes. Perfil Profesional: Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente, que acredite un (1) Diplomado, Seminario y/o Curso en Conciliación y/o áreas afines. Mínimo una (1) Certificación laboral relacionada a su profesión.	GRUPO	MODALIDAD	CANTIDAD ASISTENTES	N° TALLERES A RECIBIR X CADA GRUPO	GRUPO #1: Conciliadores en Equidad	TEÓRICO - PRÁCTICA	40	1	40	1	TOTAL DE TALLERES DIRIGIDOS:			2
GRUPO	MODALIDAD	CANTIDAD ASISTENTES	N° TALLERES A RECIBIR X CADA GRUPO												
GRUPO #1: Conciliadores en Equidad	TEÓRICO - PRÁCTICA	40	1												
		40	1												
TOTAL DE TALLERES DIRIGIDOS:			2												
Soporte	• Planillas de asistencia con enfoque diferencial • Registro fotográfico • Documento que acredite la vinculación del profesional de apoyo, cuando aplique. • Planilla de pago de la seguridad social Integral • Informe del capacitador con sus respectivos anexos														

Página 9 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

	• Certificado de paz y salvo del Tallerista
Cantidad	2

ÍTEM 1.4.			
CÓDIGO UNSPSC	90101603		
DENOMINACIÓN DEL BIEN	REFRIGERIO		
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Refrigerio		
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad		
Descripción General	Refrigerio: Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack o jugo natural en empaque individual. Se entregará un (01) refrigerio a cada uno de los participantes.		
	GRUPO	N° TALLERES	CANTIDAD ASISTENTES
	Jornada de formación dirigido a los integrantes de los gobiernos escolares	2	30
	Jornada de formación dirigido a los estudiantes de instituciones educativas	4	30
	Jornada de formación dirigido a los conciliadores en equidad	2	40
	TOTAL DE REFRIGERIOS A ENTREGAR:	260	

Soporte	• Certificado de Manipulación y Alimentos • Pago de Seguridad Social de quien presta el servicio cuando aplique • Registro fotográfico • Planillas con enfoque diferencial
----------------	---

Página 10 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

	Paz y Salvo recibido a satisfacción por el Supervisor
Cantidad	260

REQUISITOS DE CALIDAD PARA REFRIGERIOS:

- Frescura: Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado.
- Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia).
- Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato.

ÍTEM 1.5.																					
CÓDIGO UNSPSC	50202301																				
DENOMINACIÓN DEL BIEN	AGUA EN BOTELLA																				
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Agua en Botella																				
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad																				
Descripción General	Hidratación: Agua en botella presentación de 600 ml. La hidratación será entregada a los participantes durante los talleres. Se entregará dos (2) botellas de agua a cada uno de los participantes.																				
	<table><tr><th>GRUPO</th><th>N° TALLERES</th><th>CANTIDAD ASISTENTES</th><th>N° BOTELLAS DE AGUA A ENTREGAR</th></tr><tr><td>Jornada de formación dirigido a los integrantes de los gobiernos escolares</td><td>2</td><td>30</td><td>120</td></tr><tr><td>Jornada de formación dirigido a los estudiantes de instituciones educativas</td><td>4</td><td>30</td><td>240</td></tr><tr><td>Jornada de formación dirigido a los conciliadores en equidad</td><td>2</td><td>40</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL DE HIDRATACIÓN A ENTREGAR:</td><td>520</td></tr></table>	GRUPO	N° TALLERES	CANTIDAD ASISTENTES	N° BOTELLAS DE AGUA A ENTREGAR	Jornada de formación dirigido a los integrantes de los gobiernos escolares	2	30	120	Jornada de formación dirigido a los estudiantes de instituciones educativas	4	30	240	Jornada de formación dirigido a los conciliadores en equidad	2	40	160	TOTAL DE HIDRATACIÓN A ENTREGAR:			520
	GRUPO	N° TALLERES	CANTIDAD ASISTENTES	N° BOTELLAS DE AGUA A ENTREGAR																	
	Jornada de formación dirigido a los integrantes de los gobiernos escolares	2	30	120																	
	Jornada de formación dirigido a los estudiantes de instituciones educativas	4	30	240																	
	Jornada de formación dirigido a los conciliadores en equidad	2	40	160																	
TOTAL DE HIDRATACIÓN A ENTREGAR:			520																		

Página 11 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

SopORTE	- Actas de Almacén Municipal - Registro fotográfico - Planillas de Enfoque Diferencial
Cantidad	520

ÍTEM 1.6.	
CÓDIGO UNSPSC	44112005
DENOMINACIÓN DEL BIEN	AGENDA INSTITUCIONAL
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Agenda
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	AGENDA INSTITUCIONAL 5 MATERIAS (PASTA DURA): Tamaño medida Carta (14cmx21,6 cm), vertical. Cantidad interior:100 hojas. Interior: Cuadrulado en todas las hojas internas (cuadro 5 mm). Impresión interior:1 tinta (1 color), en ambas caras. Hoja de calendarios (al inicio): 1 hoja impresa a 2 caras. Cara A: Calendario 2026 / Cara B: Calendario 2027. Impresión: varias tinta- Separadores (5 materias): 5 separadores en cartulina 250-300 g/m². Impresión full color (CMYK) Con diseño institucional definido por la Alcaldía (arte articulado por la entidad) uno para cada separador de forma diferente. Laminado de separadores: mate. Cubierta: Pasta dura (cartón 1,8-2,5 mm). Portada y contraportada full color con diseño de la Alcaldía. Laminado Encuadernación: Anillado doble. Las cuales serán entregadas a los Conciliadores en Equidad del Municipio de Saravena.
	- Actas de Almacén Municipal - Registro fotográfico - Planillas de Enfoque Diferencial
SopORTE	- Actas de Almacén Municipal - Registro fotográfico - Planillas de Enfoque Diferencial
Cantidad	40

ÍTEM 1.7.	
CÓDIGO UNSPSC	53103001
DENOMINACIÓN DEL BIEN	CAMISETA TIPO POLO
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Camiseta
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	Camiseta tipo polo estampadas: * Pechera con dos botones, cuellos y puños tejidos tono a tono. * Refuerzo en el cuello con tela Oxford. * Material 100% algodón. * Hilo e hilazas de poliéster. * Tallas S, M, L, y XL. Incluye logos alusivos estampados en la parte izquierda. se entrega un (1) polo personalizado por cada beneficiario, con el identificador visual de su unidad productiva previamente aprobado, como muestra practica y complementaria del proceso formativo. Las cuáles serán entregadas a los Conciliadores en Equidad del Municipio de Saravena.

Página 12 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

Soporte	• Actas de Almacén Municipal
	• Registro fotográfico
	• Planillas de Enfoque Diferencial
Cantidad	40
ÍTEM 1.8.	
CÓDIGO UNSPSC	53102516
DENOMINACIÓN DEL BIEN	GORRA
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Gorra
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	GORRA: Gorra en paño drill grueso con bordado frontal. Las cuáles serán entregadas a los Conciliadores en Equidad del Municipio de Saravena.
Soporte	• Actas de Almacén Municipal
	• Registro fotográfico
	• Planillas de Enfoque Diferencial
Cantidad	40

2) EVENTO DE CONCILIACIÓN:

El evento de Conciliación es importante porque permite acercar a la comunidad de Saravena a los mecanismos alternativos de solución de conflictos, facilitando el acceso gratuito a la conciliación en equidad y brindando orientación sobre las rutas disponibles para la atención de controversias. La actividad permitirá a los conciliadores en equidad desarrollar su labor de manera organizada y directa con la ciudadanía, promoviendo el diálogo, la concertación y la resolución pacífica de conflictos.

Además, mediante la cuña radial, video promocional y plegable informativo, se fortalecerá la divulgación de la jornada y el conocimiento de la comunidad sobre la labor de los conciliadores en equidad y las alternativas de acceso a la justicia. La disposición de espacio, equipos, papelería y elementos logísticos permitirá desarrollar adecuadamente la recepción y orientación de los casos que sean presentados durante la Conciliación, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema Local de Justicia y a una mayor apropiación comunitaria de estos mecanismos.

ÍTEM 2.1.	
CÓDIGO UNSPSC	90111603
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	ALQUILER DE SITIO
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	Alquiler de Sitio
UNIDAD DE MEDIDA	Hora

Página 13 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

Descripción General	Alquiler de sitio, incluye: - Alquiler de cuatro (04) Mesas con su respectivo mantel, además de sillería para cada uno de los conciliadores participantes al evento Conciliación. - Alquiler de cuatro (04) Computadores portátiles para el desarrollo de las actividades dentro del marco de la "Conciliación". - Alquiler de una impresora con característica mínima L3110. - Papelería e impresiones. - Formato de recepción de posibles casos presentados.
	• Certificado de Recibido a Satisfacción por el Supervisor.
	• Registro Fotográfico
Soporte	• Certificado de Paz y Salvo cuando aplique.
Cantidad	8

ÍTEM 2.2.	
CÓDIGO UNSPSC	82101601
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	ELABORACIÓN CUÑA RADIAL INFORMATIVA
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	Elaboración cuña Radial Informativa
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	Elaboración de cuña radial; elaboración de cuña informativa dirigida a la comunidad en general sobre la jornada Conciliación a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita y la importancia de la participación de los ciudadanos como una alternativa eficiente y eficaz de acceso a la justicia. Cada cuña radial tendrá una duración de 30 segundos.
	• Certificado de Aprobación por la Oficina Municipal de Prensa
	• Entregar en medio digital USB.
Soporte	• Certificado de Recibido a Satisfacción por el Supervisor.
Cantidad	1

ÍTEM 2.3.	
CÓDIGO UNSPSC	82101601
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	DIFUSIÓN DE CUÑA RADIAL
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	Difusión de Cuña Radial
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	Difusión de cuña radial; se realizará el servicio de difusión de cuña radial dirigida a la comunidad en general con el fin de brindar información clara y oportuna sobre la jornada Conciliación a desarrollar en el Municipio de Saravena.
	• Certificado del Medio Radial de la respectiva difusión
	• Certificado de Recibido a Satisfacción por el Supervisor.
Soporte	
Cantidad	50

ÍTEM 2.4.	
-----------	--

Página 14 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

CÓDIGO UNSPSC	90101603
DENOMINACIÓN DEL BIEN	ALMUERZO
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Almuerzo
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	Almuerzo: Compuesto por: Sopa, Porción de proteína, Porción de Verduras, Porción de Tubérculos, Porción de cereal. Bebida gaseosa y/o limonada en vaso de 12 Oz. cada conciliador en equidad participante recibirá un (01) almuerzo.
Soporte	• Certificado de Manipulación y Alimentos • Pago de Seguridad Social de quien presta el servicio cuando aplique • Registro fotográfico • Planillas con enfoque diferencial • Paz y Salvo recibido a satisfacción por el Supervisor
Cantidad	40

ÍTEM 2.5.

CÓDIGO UNSPSC	90101603
DENOMINACIÓN DEL BIEN	REFRIGERIO
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Refrigerio
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	Refrigerio: empanada de pollo y/o carne con vaso de jugo en vaso desechable de 11 Oz, sellado, se entregará dos (02) refrigerios por cada conciliador en equidad participante, uno (01) en jornada de la mañana, uno (01) en jornada de la tarde
Soporte	• Certificado de Manipulación y Alimentos • Pago de Seguridad Social de quien presta el servicio cuando aplique • Registro fotográfico • Planillas con enfoque diferencial • Paz y Salvo recibido a satisfacción por el Supervisor
Cantidad	80

REQUISITOS DE CALIDAD PARA ALMUERZOS Y REFRIGERIOS:

- Frescura: Todos los ingredientes deben estar frescos y en buen estado.
- Inocuidad: La preparación debe cumplir con las normas de manipulación de alimentos (Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud de Colombia).

Página 15 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

- Temperatura: Debe entregarse caliente o en condiciones adecuadas para consumo inmediato.

ÍTEM 2.6.	
CÓDIGO UNSPSC	82101802
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	CREACIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	Creación de videos institucionales
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	VIDEO PROMOCIONAL: Creación de un (1) video para la promoción y difusión del Festival pluricultural y recreativo de juventudes 2026. Incluye: Grabación y edición del video. Duración: 30 Segundos aproximadamente cada uno. Intro: Logo diseñado para la campaña. Cierre: Logos Institucionales, Formato: Mp4 Full HD. NOTA: La producción del video mostrará la jornada Conciliación a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita.
Soporte	• Certificado de Aprobación por la Oficina Municipal de Prensa. • Entregar en medio digital USB. • Certificado de Recibido a Satisfacción por el Supervisor.
Cantidad	1

ÍTEM 2.7.

CÓDIGO UNSPSC	82101505
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	PLEGABLE
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	Plegable
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
Descripción General	Plegable informativo; plegable informativo tamaño carta, en papel propalcote de 150 gr, impresos a color por las dos caras, con información afín de los conciliadores en equidad y rutas de atención para el acceso a la justicia de la comunidad del Municipio de Saravena, Departamento de Arauca. El plegable informativo se entregará a la comunidad en general durante la ejecución del proyecto y en la jornada Conciliación a los participantes de la misma.
Soporte	• Actas de Almacén Municipal. • Registro Fotográfico.
Cantidad	1.420

2.4 FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

El contratista deberá hacer la entrada del bien al Almacén Municipal, del ÍTEM 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 2.7; previa coordinación entre el supervisor del contrato y almacenista Municipal, donde se realizará la verificación y el registro correspondiente para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Posteriormente, los bienes serán entregados al supervisor, quien

Página 16 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

deberá entregarlos a los beneficiarios del proyecto, cumpliendo a cabalidad con el objeto contratado.

Los demás servicios contemplados en el presupuesto oficial serán desarrollados y entregados durante la ejecución del contrato, previa coordinación y aprobación del Supervisor, quien verificará el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas. Lo anterior, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de las jornadas de formación en conciliación en equidad, Sistemas Locales de Justicia y métodos de resolución de conflictos, así como el desarrollo oportuno de las actividades de divulgación y sensibilización sobre acceso a la justicia, conciliación y rutas institucionales de atención, asegurando la participación efectiva de los beneficiarios y el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto en el municipio de Saravena.

2.5 BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:

Los beneficiarios directos del proyecto serán:

- 1) **Treinta (30)** integrantes de los gobiernos escolares de las instituciones educativas del municipio de Saravena, incluyendo psicoorientadores, personeros estudiantiles, contralores estudiantiles y demás representantes que correspondan.
- 2) **Ciento veinte (120)** estudiantes de cuatro (4) instituciones educativas del municipio de Saravena, con una participación de treinta (30) estudiantes por cada institución educativa.
- 3) **Cuarenta (40)** conciliadores en equidad del municipio de Saravena.

El proyecto beneficiará directamente a **ciento noventa (190) personas**, entre integrantes de gobiernos escolares, estudiantes de instituciones educativas y conciliadores en equidad del municipio de Saravena.

2.6 VALOR DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

EL valor del presente contrato es de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS (\$40.999.600,00) MCTE**, Para efecto de financiación del proyecto, la Secretaría de Hacienda expidió el certificado de disponibilidad presupuestal No. 20260750 del 22/09/2026 con cargo al rubro:

AÑO	ENTIDAD	TIPO DE APORTE (ESPECIE O DINERO)	DESCRIPCION DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
2026	MUNICIPIO DE SARAVERENA	DINERO	2.3.2.02.02.009.12.03.02.01 - Jornadas de formación realizadas	1.1.02.03.002 - intereses de mora	\$40.999.600,00
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO:					\$40.999.600,00

Los posibles oferentes deberán tener en cuenta los costos, gastos e impuestos sobre el valor total propuesto.

Página 17 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

2.7 FORMA DE PAGO

El Municipio de Saravena, cancelará al contratista el 100% valor del contrato, previo perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y una vez entrega total de los ítems contratados, recibido a satisfacción por el Supervisor y previa presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Acta de Recibo Final.
- ✓ Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, si hubiese lugar.
- ✓ Presentación del Informe Detallado por parte del Contratista y sus respectivos anexos.
- ✓ Registro Fotográfico Impreso a Color, describiendo detalladamente las actividades realizadas.
- ✓ Actas de Entrada y Salida Almacén Municipal.
- ✓ Pago de Seguridad Social Integral del representante legal y/o cada uno de integrantes de proponente plural (cuando aplique)
- ✓ Si el pago del personal se realiza por nomina anexar: Soportes de pago de seguridad social, afiliación, salud, pensiones, riesgos profesionales, pago de aportes parafiscales, Sena, ICBF, caja de compensación familiar y nóminas.
- ✓ Si el personal es subcontratado anexar: Copia del contrato con sus respectivos pagos de seguridad social integral (salud, pensión, ARL)
- ✓ Certificado de paz y salvo del personal contratado.
- ✓ Certificación de Cumplimiento emitido por los Conciliadores en Equidad del Municipio de Saravena.
- ✓ Factura Electrónica y/o cuenta de cobro.
- ✓ Certificación Bancaria.
- ✓ Planillas con enfoque diferencial.
- ✓ Trazador presupuestal.
- ✓ Informe Final de Supervisión.
- ✓ Certificado de Cumplimiento a Satisfacción generado por el SIDOGEN.
- ✓ Certificado de Pago de Seguridad Social generado por el SIDOGEN.
- ✓ Acta de Liquidación debidamente firmada.

2.8 PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El tiempo estimado para la ejecución del proyecto será de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato. Plazo estimado para la entrega de las actividades y requerimientos exigidos por el Municipio de Saravena.

2.9 CAUSALES DE RECHAZO

Las ofertas serán rechazadas del proceso de selección en cualquiera de sus etapas, por las siguientes causales:

Página 18 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

- Quando el valor total de la oferta incluido los impuestos de Ley, supere el valor de la disponibilidad presupuestal.
- Quando la propuesta económica no sea anexada junto con los documentos que conforman la oferta de los proponentes al momento del cierre y apertura de sobre.
- Quando el oferente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011; o él, sus directivos y el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados se encuentren incursos en conflicto de interés.
- Quando el proponente no reúna los requisitos de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- Quando no se cumpla alguno de los requisitos habilitantes consagrados en la invitación pública y advertida la omisión o deficiencia por el Municipio de Saravena al oferente y éste no la subsane durante el término señalado en el cronograma.
- Si se establecen evidencias de que la propuesta contiene falsedades.
- Quando se modifica la estructura y los requerimientos técnicos mínimos del Formato de cantidades y precios en la propuesta económica.
- Quando la propuesta se considere con precios artificialmente bajo teniendo en cuenta lo establecido en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.
- La presentación extemporánea de la propuesta.
- Quando se proponga un plazo de ejecución, superior al establecido en la invitación.
- No se aceptan más de 2 presupuestos en la misma oferta con diferentes valores.
- Quando en la Certificado de Existencia y Representación Legal /Certificado de Matricula Mercantil y RUT no se encuentren inscritas alguna de las actividades económicas por las que tengan relación con el objeto a contratar.

2.10 DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El MUNICIPIO DE SARAVERENA declarará desierto el presente proceso, en los siguientes eventos:

- Quando no se reciban ofertas dentro del término establecido en el cronograma de la invitación pública.
- Quando ninguna oferta se ajuste a las condiciones estipuladas en la presente INVITACIÓN PÚBLICA.
- O en general cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del contratista, mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.
- Lo contemple la ley

2.11 CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma se ajustará estrictamente al dispuesto en la plataforma de SECOP II, la cual será la fuente oficial para la consulta y seguimiento de las fechas y actividades programadas dentro del proceso.

Página 19 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

2.12 APODERADO

Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o ser suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente Proceso y en la suscripción del Contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder u autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este Proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:

- presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata este Pliego;
- dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente Proceso;
- recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del Proceso
- suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural

2.13 CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS

Se entienden recibidas por la Entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el Cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el Cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la Entidad debe realizar su apertura y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas. La Entidad dará a conocer las ofertas presentadas en el Proceso de Contratación haciendo clic en la opción "publicar ofertas", para que sean visibles a todos los Proponentes y los interesados en el proceso.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en la invitación. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II, para asegurar la efectiva transmisión de datos y garantizar el cumplimiento estricto de los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Página 20 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

Sin embargo, cuando ocurra una indisponibilidad del SECOP II, que haya sido confirmada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, mediante certificado de indisponibilidad, la Entidad podrá recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii>].



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

CAPÍTULO III

ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

3 CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Los documentos e información necesaria para acreditar los requisitos habilitantes y la oferta económica deben allegarse únicamente a través del SECOP II, siguiendo la metodología prevista en la Guía rápida para presentación de ofertas en el SECOP II, con el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos en este Pliego de Condiciones. Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

El proponente deberá diligenciar en el SECOP II el valor total de su propuesta económica con la inclusión del IVA.

Para la presentación de la oferta económica deberán tenerse en cuenta las siguientes instrucciones:

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de esta y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

El proponente debe presentar toda la información en el SECOP II, en el cuestionario destinado para ello en el módulo correspondiente y no podrá ser entregado en físico. (entendiendo por estos, copia de los documentos, USB, CD u otro medio).

La ALCALDÍA DE SARAVERENA no aceptará propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones de al pliego de condiciones, con posterioridad al cierre de presente proceso de selección

de aclaraciones al Pliego de Condiciones, con posterioridad al cierre del presente proceso de selección.

3.1 REQUISITOS HABILITANTES

3.1.1 DE ORDEN JURÍDICO

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal). Con el fin de demostrar la capacidad jurídica, facultades del representante legal, la ausencia de inhabilidades e incompatibilidades, régimen tributario y cumplimiento de normas de seguridad social, el proponente deberá presentar los siguientes documentos:

Página 21 de 36



Página 22 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

3.1.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN

El proponente debe adjuntar a la propuesta, la carta de presentación de la misma, debidamente firmada por el oferente en original. Este documento deberá presentarse de acuerdo con el formato **ANEXO 1** a la presente invitación y lo deberá suscribir el proponente persona natural o el representante de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal.

En el presente documento se expresará:

- Que la propuesta deberá tener una validez de treinta (30) días calendarios;
- Que el proponente no se encuentra incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición, ni conflicto de interés para contratar con el Municipio de Saravena.
- Información de la dirección comercial, teléfono, fijos, celular y correo electrónico para notificaciones.

3.1.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

PERSONA JURÍDICA.: Deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso y su actividad económica esté relacionado con el objeto a contratar.

PERSONA NATURAL. Deberá acreditar su existencia a través del certificado de registro mercantil, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 30 días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso y su actividad económica esté relacionado con el objeto a contratar.

CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL. Cada integrante debe anexar si el integrante es jurídico deberá aportar el certificado de existencia y representación legal y/o si es natural deberá aportar el certificado registro mercantil expedido por la cámara acreditando el cumplimiento de las exigencias descritas para los certificados, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso.

3.1.1.3 ACTA DE JUNTA DE SOCIOS

Cuando se desprenda del Certificado de existencia y representación legal emitido por la Cámara de Comercio, que el representante legal de la persona jurídica proponente o integrante de consorcio o unión temporal, requiere de autorización para presentar oferta y suscribir contratos y demás documentos ocasionados con la ejecución contractual, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la facultad para presentar la oferta y firmar el contrato.

En el caso de uniones temporales o consorcios, los representantes legales deben tener autorización para celebrar contratos por una suma igual al valor resultante de aplicar el porcentaje de participación al presupuesto oficial.

Página 23 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

3.1.1.4 DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (se adjunta Modelo – anexos 2)

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del Consorcio o Unión temporal, se deberá allegar como requisito habilitante el documento en que conste su constitución y deberá constar por lo menos: el objeto del Consorcio, tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del contrato y un (1) año más, las limitaciones del Representante legal, el porcentaje de participación de cada una de las partes, identificación y nombres apellidos y razón social completo de los miembros del consorcio o unión temporal, indicar que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio ni a los demás participantes, ni a terceros, sin autorización previa del Municipio. Cuando la constitución se efectúe bajo la figura de la unión temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación en la ejecución del proyecto.

3.1.1.5 CERTIFICADO DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El proponente, persona natural o jurídica deberá presentar copia RUT actualizado. En caso de consorcio, Unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar el RUT.

Todo proponente, persona natural o jurídica deberán presentar el registro único tributario, con las mismas actividades económicas que estén registradas en el certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil.

3.1.1.6 CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE EL PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (APLICA PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS PROPONENTES O INTEGRANTES DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES) se adjunta Modelo 3

El proponente, la persona natural, la persona jurídica y los miembros del Consorcio o Unión Temporal, deberán acreditar que se encuentran a paz y salvo con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales, caja de compensación familiar, así como el pago de los aportes al SENA, ICBF y ESAP.

El requisito se acreditará de la siguiente forma:

- La persona jurídica, deberá presentar una certificación en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el representante legal y contador, bajo la gravedad del juramento, en donde conste que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. (Artículo 50, inciso 3º Ley 789 del 2002, Ley 100 de 1993 y decretos reglamentarios).
- La certificación deberá contar con la fotocopia legible de la tarjeta profesional del contador, certificado de vigencia de la inscripción de la misma y de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con fecha de expedición no superior a tres (3) meses, anteriores a la fecha de cierre del proceso y cédula de

Página 24 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

ciudadanía.

- La persona natural presentará una certificación en la que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, así como de las personas a su cargo, durante los últimos seis (6) meses anteriores al cierre de la Convocatoria.
- Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar la declaración aquí exigida.

En caso que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

Estas mismas previsiones aplican para las persona jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

No se podrán acreditar pagos de seguridad social y parafiscales posterior al cierre de la presente convocatoria.

La entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la entidad, la propuesta será rechazada.

3.1.1.7 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA

El proponente deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, como persona natural, y cuando se trate de persona jurídica, consorcio o uniones temporales del representante legal; y además de los integrantes del consorcio o uniones temporales. En el evento que no sea completamente nítida deberá ampliarla al 150%.

3.1.1.8 CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM

El proponente debe anexar el certificado de registro de deudores alimentario morosos (REDAM), la persona natural, el representante legal de la persona jurídica y/o miembros del Consorcio o Unión Temporal, deberán acreditar que se encuentran a paz y salvo, presentado dicho certificado expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con vigencia no mayor a 30 días.

3.1.1.9 CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES

El proponente debe anexar el certificado de inhabilidades por delitos sexuales, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica y/o miembros del Consorcio o Unión Temporal, vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por el ente competente. *(De conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley la ley 1918 de 2018)* Aplica para la modalidad de Consorcio o Unión Temporal. En caso de encontrarse incurso la propuesta será rechazada.

3.1.1.10 LA AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO:

Página 25 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

3.1.1.11 PACTO DE TRANSPARENCIA

El anexo hace parte integral de los documentos del proceso y con la carta de presentación de la propuesta el proponente se compromete a fortalecer la transparencia del presente proceso de selección de contratista y a cumplir con lo que se establece en el mismo.

3.1.1.12 DOCUMENTOS OPCIONALES

A. Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación

El proponente podrá presentar el certificado antecedentes disciplinarios de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica en forma individual o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, podrá presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por el ente competente. *(De conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002)* En caso de encontrarse incurso la propuesta será rechazada.

B. Certificado de Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República

El proponente podrá presentar el certificado antecedentes disciplinarios de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica en forma individual o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, podrá presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por el ente competente. *(De conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002)* Aplica para la modalidad de Consorcio o Unión Temporal. En caso de encontrarse incurso la propuesta será rechazada.

C. Certificación de Antecedentes Judiciales.

El proponente podrá presentar el certificado de antecedentes Judiciales de la persona natural, empresa, miembros del consorcio o unión temporal y representante legal, en su defecto la ENTIDAD consultará durante el proceso de evaluación el cumplimiento de este requisito. Aplica para la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 93 y 94 del Decreto Ley 019 de 2012, la entidad realizará las verificaciones correspondientes, con el fin de establecer los antecedentes judiciales del proponente. En caso de encontrarse incurso la propuesta será rechazada.

D. Certificado de Registro Nacional de Multas Correctivas.

El Municipio de Saravena, consultará en el Registro Nacional de Multas Correctivas expedido por la Policía Nacional, que el futuro contratista no se encuentre incluido en el mismo, de ser así se abstendrá de celebrar cualquier tipo de contrato con él, de conformidad con lo previsto en el Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

Página 26 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

Nota: La entidad se reserva el derecho de verificar la información y documentación aportada por el oferente, en caso de encontrar inconsistencias en cualquier documento o en la información, estos no serán objeto de evaluación. Si se encuentra adulteración de documentos se pondrá en conocimiento inmediato de la autoridad competente.

Cuando se trate de ofertas que presentan inconsistencias o inexactitudes, que a juicio de la entidad ameriten aclaraciones, esta requerirá al proponente para que rinda las explicaciones correspondientes dentro del plazo que se le señale. De todas formas si la entidad no encuentra razonables las explicaciones presentadas y persistiere la inconsistencia o inexactitudes, se procederá a la eliminación de la propuesta. En el evento que el proponente quiera hacer valer documentos que ya reposan en la entidad, deberá así manifestarlo por escrito, indicando en qué proceso o expediente se encuentran. Valdrá la copia que la entidad tome y anexe al expediente de esta contratación, siempre y cuando cumpla los requisitos exigidos en la misma.

3.1.1.13 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

EXPERIENCIA MÍNIMA: El proponente debe acreditar hasta dos (2) certificaciones de contratos terminados y liquidados a la fecha de cierre del presente proceso, que sumados su valor sea superior o igual al 100% del presupuesto oficial, que dentro su objeto y/o actividades demuestre la ejecución de actividades de formación informal y/o realización de eventos institucionales.

Cada certificación y/o acta de liquidación deberá contener la siguiente información: Nombre de la entidad contratante, nombre del contratista y/o ejecutor, objeto del contrato, número del contrato, valor del contrato, plazo de ejecución del contrato, fecha de inicio, fecha de terminación o fecha de liquidación.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: El contratista deberá allegar hoja de vida en formato único con sus respectivos soportes académicos, certificaciones laborales, RUT, copia cedula, podrá anexar documentos adicionales (antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, RNMC, REDAM, delitos sexuales, Certificado de Consulta de Sanciones Vigentes para Abogados de la Comisión Nacional de Disciplina Judicial, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios; del personal requerido para el presente proceso corresponde a:

CARGO A DESEMPEÑAR	PERSONAL	PERFIL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
Tallerista	1	Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente, que acredite un (1) Diplomado, Seminario y/o Curso en Conciliación y/o áreas afines.	Mínimo dos (2) años posteriores a la expedición de su diploma de profesional.	Mínimo una (1) Certificación laboral relacionada a su profesión.

El cumplimiento del requisito mínimo del equipo, con su perfil y experiencia solicitada, en el presente numeral constituye un requisito habilitante de la orden técnica.

Para acreditar la experiencia del personal, se deben adjuntar certificaciones que reúnan los siguientes requisitos:



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

- Ser expedido por los contratantes.
- Señalar el objeto del contrato o la modalidad de vinculación laboral.
- Indicar la fecha de inicio y terminación del contrato o vinculación laboral.
- Indicar el nombre, la dirección y el teléfono del contratante.

Además de los contratos y las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida Personal Ofrecida
- Copia del acta de grado o diploma de título.
- De ser el caso, copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- Carta de compromiso de cada persona propuesta debidamente suscrita

3.1.1.14 PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 5)

En el sobre **ANEXO CORRESPONDIENTE**, el proponente debe indicar en pesos colombianos, el valor total de la propuesta, el cual debe cubrir todos los costos en los que vaya a incurrir durante el desarrollo de la prestación de servicio y cumplir con las siguientes reglas:

- El valor total de la propuesta debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados del contrato.
- Deberá diligenciar la propuesta económica en la plataforma secop ii y de igual manera adjuntar el anexo 5 aceptando las especificaciones técnicas exigidas por la entidad para la realización y cumplimiento del objeto a contratar
- Deberá considerar el plazo de ejecución del presente proceso
- Deberá tener en cuenta la información contenida en la descripción general de las especificaciones técnicas del estudio y Documentos previos.
- Los precios deben ser fijados teniendo en cuenta que incluyen todos los costos directos e indirectos derivados de la presente contratación (gastos de legalización, costos y descuentos tributarios, entre otros).
- Deberá tener en cuenta para determinar el total de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel territorial del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.
- No se aceptan propuestas parciales. Los proponentes deben cotizar todos los ítems requeridos por el Municipio.
- El valor de la propuesta, teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (de legalización y ejecución de la aceptación de oferta) incluyendo IVA, no podrá superar el presupuesto oficial.
- Si se presentan errores aritméticos, la entidad los ajustará, entendiéndose por error aritmético que el proponente se equivoque al efectuar una operación aritmética, por ejemplo, $2 \times 2 = 3$.
- Para efectos de verificar que el valor de la propuesta se ajuste al presupuesto oficial, el proponente deberá discriminar y tener en cuenta el valor de los bienes y/o servicios incluido el impuesto de ley o deberá indicar que si aplica o están excepto de ellos de acuerdo a al régimen tributario a que pertenezca.





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

- El oferente deber presentar su propuesta económica como unitarios, parciales y totales, las operaciones matemáticas deben ser calculadas y presentadas máximos con dos (02) decimales si diera lugar.
- Anexar el formato debidamente diligenciado suministrado por la entidad firmado por el proponente.

ÍTEM	CODIGO UNPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1		JORNADAS DE CAPACITACIÓN				\$ 24.180.000,00
1.1	86101710	Jornada de formación dirigido a los integrantes de los gobiernos escolares en las instituciones educativas del Municipio de Saravena. Permite fortalecer los conocimientos sobre los Sistemas Locales de Justicia, los métodos de resolución de conflictos y las rutas de acceso a la justicia, brindándoles herramientas para promover el diálogo, la prevención y la gestión pacífica de conflictos en los entornos educativos. TEMÁTICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - Seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ Metodología: - Beneficiarios; treinta (30) Integrantes de los gobiernos escolares de las instituciones educativas del Municipio de Saravena. (psicoorientadora, personero estudiantil, contralor estudiantil y demás que apliquen) Número de Grupos; 1 - Duración: dos (02) sesión de cuatro (04) horas cada sesión.	Taller	2	\$ 1.600.000,00	\$ 3.200.000,00
1.2	86101710	Jornada de formación dirigido a los estudiantes de instituciones educativas del Municipio de Saravena. Permite fortalecer en los estudiantes el conocimiento sobre los Sistemas Locales de Justicia, los métodos de resolución de conflictos y las alternativas de acceso a la justicia, brindándoles herramientas para identificar y abordar los conflictos mediante el diálogo y la concertación. TEMÁTICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ Metodología: - Beneficiarios; ciento veinte (120) estudiantes de 4 instituciones educativas del Municipio de Saravena. Treinta estudiantes por institución educativa impactada. Número de Grupos; 4 - Duración: una (01) sesión de cuatro (04) horas cada sesión.	Taller	4	\$ 1.600.000,00	\$ 6.400.000,00

Página 29 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

1.3	86101710	Jornada de formación dirigido a los conciliadores en equidad del Municipio de Saravena. Permite actualizar y fortalecer los conocimientos de los conciliadores en equidad sobre los Sistemas Locales de Justicia, los métodos de resolución de conflictos, la justicia restaurativa y las rutas de acceso a la justicia. Además, brinda herramientas para el adecuado ejercicio de su labor comunitaria, fortaleciendo la atención, orientación y resolución pacífica de conflictos en el municipio de Saravena. TEMÁTICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ Metodología: - Beneficiarios; cuarenta (40) conciliadores en equidad del Municipio de Saravena. Número de Grupos; 1 - Duración: dos (02) sesiones de cuatro (04) horas cada sesión.	Taller	2	\$ 1.600.000,00	\$ 3.200.000,00
1.4	90101603	Refrigerio: Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack o jugo natural en empaque individual.	UNIDAD	260	\$ 14.800,00	\$ 3.848.000,00
1.5	50202301	Hidratación: Agua en botella presentación de 600 ml. La hidratación será entregada a los participantes durante los talleres.	UNIDAD	520	\$ 2.100,00	\$ 1.092.000,00
1.6	44112005	AGENDA INSTITUCIONAL 5 MATERIAS (PASTA DURA): Tamaño medida Carta (14cmx21,6 cm), vertical. Cantidad interior;100 hojas. Interior: Cuadrículado en todas las hojas internas (cuadro 5 mm). Impresión Interior:1 tinta (1 color), en ambas caras. Hoja de calendarios (al inicio): 1 hoja impresa a 2 caras. Cara A: Calendario 2026 / Cara B: Calendario 2027. Impresión: varias tinta - Separadores (5 materias): 5 separadores en cartulina 250-300 g/m². Impresión full color (CMYK) Con diseño institucional definido por la Alcaldía (arte articulado por la entidad) uno para cada separador de forma diferente. Laminado de separadores: mate. Cubierta: Pasta dura (cartón 1,8-2,5 mm). Portada y contraportada full color con diseño de la Alcaldía. Laminado Encuadernación: Anillado doble.	UNIDAD	40	\$ 50.000,00	\$ 2.000.000,00
1.7	53103001	Camiseta tipo polo estampadas; * Pechera con dos botones, cuellos y puños tejidos tono a tono. * Refuerzo en el cuello con tela Oxford. * Material 100% algodón. * Hilo e hilazas de poliéster. * Tallas S, M, L, y XL. Incluye logos alusivos estampados en la parte izquierda. se entrega un (1) polo personalizado por cada beneficiario, con el identificador visual de su unidad productiva previamente aprobado, como muestra practica y complementaria del proceso formativo.	UNIDAD	40	\$ 78.000,00	\$ 3.120.000,00
1.8	53102516	GORRA: Gorra en paño dnll grueso con bordado frontal.	UNIDAD	40	\$ 33.000,00	\$ 1.320.000,00
2		EVENTO DE CONCILIACIÓN				\$ 16.819.600,00

Página 30 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

2.1	90111603	Alquiler de sitio, incluye: - Alquiler de cuatro (04) Mesas con su respectivo mantel, además de sillería para cada uno de los conciliadores participantes al evento Conciliación. - Alquiler de cuatro (04) Computadores portátiles para el desarrollo de las actividades dentro del marco de la "Conciliación". - Alquiler de una impresora con característica mínima L3110. - Papelería e impresiones. - Formato de recepción de posibles casos presentados.	Hora	8	\$ 203.700,00	\$ 1.629.600,00
2.2	82101802	Elaboración de cuña radial; elaboración de cuña informativa dirigida a la comunidad en general sobre la Jornada Conciliación a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita y la importancia de la participación de los ciudadanos como una alternativa eficiente y eficaz de acceso a la justicia.	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 600.000,00
2.3	82101601	Difusión de cuña radial; se realizará el servicio de difusión de cuña radial dirigida a la comunidad en general con el fin de brindar información clara y oportuna sobre la Jornada Conciliación a desarrollar en el Municipio de Saravena.	Unidad	50	\$ 31.000,00	\$ 1.550.000,00
2.4	90101603	Almuerzo: Compuesto por: Sopa, Porción de proteína, Porción de Verduras, Porción de Tubérculos, Porción de cereal. Bebida gaseosa y/o limonada en vaso de 12 Oz. cada conciliador en equidad participante recibirá un (01) almuerzo.	Unidad	40	\$ 22.800,00	\$ 904.000,00
2.5	90101603	Refrigerio: empanada de pollo y/o carne con vaso de jugo en vaso desechable de 11 Oz. sellado. se entregará dos (02) refrigerios por cada conciliador en equidad participante, uno (01) en jornada de la mañana, uno (01) en jornada de la tarde	Unidad	80	\$ 8.500,00	\$ 680.000,00
2.6	82131603	VIDEO PROMOCIONAL: Creación de un (1) video para la promoción y difusión del Festival pluricultural y recreativo de juveniles 2026. Incluye: Grabación y edición del video. Duración: 30 Segundos aproximadamente cada uno. Intro: Logo diseñado para la campaña. Cierre: Logos Institucionales. Formato: Mp4 Full HD. NOTA: La producción del video mostrará la Jornada Conciliación a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita.	Unidad	1	\$ 1.800.000,00	\$ 1.800.000,00
2.7	82101505	Plegable informativo; plegable informativo tamaño carta, en papel propalcode de 150 gr, impresos a color por las dos caras, con información afín de los conciliadores en equidad y rutas de atención para el acceso a la justicia de la comunidad del Municipio de Saravena, Departamento de Arauca. El plegable informativo se entregará a la comunidad en general durante la ejecución del proyecto y en la Jornada Conciliación a los participantes de la misma.	Unidad	1420	\$ 6.800,00	\$ 9.656.000,00
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					\$ 40.999.600,00	

1.) EL OFERENTE QUE PRESENTE LA PROPUESTA CON EL VALOR MÁS BAJO Y SIEMPRE QUE CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, RESULTARÁ ADJUDICATARIO.

3.1.1.15 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.1.2.2.3 estipula "la verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural".

Página 31 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

El Decreto 1082 de 2015, e su artículo 2.2.1.1.5.2, en el numeral 4 "La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente".

Comité Evaluador: Las Propuestas serán evaluadas por el comité conformado por: El titular de la Secretaría de hacienda, el Jefe asesor de la oficina jurídica y el titular de la Secretaría encargada del proceso.

Las propuestas serán evaluadas por un comité designado mediante resolución interna No.669 del 17/04/2013. El comité evaluador verificará el contenido de la documentación presentada en las ofertas y conceptuará sobre su cumplimiento o posibles inexactitudes o errores. Posteriormente a la VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES se procederá con la adjudicación del contrato.

3.1.1.16 REGLAS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas cuando presenten un idéntico precio de oferta económica. En el caso en que dos o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se acudirá a las reglas dispuestas en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021.

3.1.1.17 PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN

Una vez verificados los requisitos habilitantes, se generará un informe en el cual se señalen los requisitos cumplidos o no cumplidos por cada proponente en los diferentes componentes de Capacidad Jurídica (CJ), Capacidad Financiera (CF), Capacidad técnica (CT) y Experiencia (E), y en consecuencia estableciendo la habilitación o no de cada uno de los proponentes.

En caso que los documentos o requisitos habilitantes del proponente sean subsanables de acuerdo a las reglas de subsanabilidad establecidas en el Estatuto General de Contratación y en este pliego de condiciones, el comité evaluador señalará un término dentro del cual el respectivo oferente debe presentar la misma a fin de decidir sobre su habilitación definitiva.

No obstante, lo anterior en caso que los correspondientes documentos o requisitos sean subsanables, el comité evaluador procederá a calificar la oferta, sin perjuicio que en caso de no subsanarse la documentación solicitada dentro del término de Ley se proceda al rechazo de la propuesta.

El MUNICIPIO DE SARAVENA publicará el informe de verificación en la página web SECOP II en la fecha señalada en el cronograma para la presentación de este informe.

Página 32 de 36





TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

4 CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

4.1 VALOR DEL CONTRATO

El valor final del contrato será el que resulte de la menor oferta económica recibida por la entidad.

4.2 GARANTÍAS.

En atención al Decreto reglamentario 1082 de 2015 TÍTULO 1 CONTRATACIÓN ESTATAL CAPÍTULO 2 Sección 3 Garantías, en su Artículo 2.2.1.2.3.1.2 Clases de Garantías. Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.
3. Garantía Bancaria.

Teniendo en cuenta para el presente proceso de contratación se requiere los siguientes amparos:

Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento:

Este amparo deberá constituirse a favor del Municipio de Saravena con el objeto de garantizar el cumplimiento general del contrato ya sea debido a su celebración, ejecución o liquidación y demás sanciones que se impongan al Contratista, por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del Contrato y deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

Suficiencia de la garantía de Calidad de Bienes:

Este amparo debe constituirse a favor del Municipio de Saravena, para garantizar la calidad de bienes entregados por el contratista, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

Suficiencia de la Garantía de Calidad del Servicio:

Este amparo debe constituirse a favor del Municipio de Saravena, para garantizar la calidad del servicio a prestar por parte del contratista, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación. En todo caso, el Contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva

Página 33 de 36



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f@alcaldiadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
juridica@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

de terminación del Contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia, aportado por el Municipio.

Suficiencia de la Garantía de Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones laborales:

En este amparo debe constituirse a favor del Municipio de Saravena, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del Valor del Contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (05) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra tres (3) años adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia.

Nota: La vigencia, plazo o duración del contrato será contada a partir de la fecha del acta de inicio hasta su terminación. En los casos de que haya suspensiones y reinicio de mantendrá la fecha de inicio hasta su nueva terminación según el reinicio que dé lugar.

4.3 COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública. La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Nota: En aplicación al numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

4.4 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.4.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

- ✓ Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo estipulado y bajo las condiciones técnicas y económicas solicitadas.
- ✓ El contratista tiene la obligación de disponer del personal idóneo y con experiencia para la realización de talleres, mismo que estará bajo cuenta y riesgo del contratista.
- ✓ Acreditar el pago de la seguridad social en todos los casos y los parafiscales (si tiene personal a cargo) durante el plazo de ejecución del contrato.
- ✓ Garantizar que los almuerzos y refrigerios en cumplimiento con la Resolución No. 2674 de 2013 y demás normas concordantes. Los productos deben ser presentados adecuadamente para su entrega a los beneficiarios del proyecto, previo cumplimiento de los requisitos establecidos, a los asistentes de los talleres.
- ✓ Garantizar la calidad de los bienes conforme a las especificaciones técnicas exigidas por la entidad.

Página 34 de 36



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010
f@alcaldiadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co
juridica@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

- ✓ Coordinar con el Supervisor la programación, logística y desarrollo de las jornadas de formación dirigidas a gobiernos escolares, estudiantes y conciliadores en equidad.
- ✓ Suministrar oportunamente los bienes, materiales y servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades, conforme a las especificaciones técnicas y presupuesto oficial.
- ✓ Apoyar la organización y realización de la jornada de Conciliación, garantizando las condiciones logísticas, técnicas y operativas necesarias para su adecuado desarrollo.
- ✓ Diseñar y producir las piezas de divulgación y sensibilización previstas en el contrato, incluyendo cuña radial, video promocional y material informativo, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.
- ✓ El Contratista deberá mantener confidencialidad de la información dada por la entidad.
- ✓ El proponente deberá atender y responder oportunamente las notificaciones relacionadas con el proceso, así como garantizar la publicación de los informes de avance, ejecución y finalización del contrato en la plataforma SECOP II".

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- ✓ Pagar el valor pactado en la forma y tiempo establecido.
- ✓ Exigirle al contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato.
- ✓ Recibir los bienes de acuerdo a lo señalado en el objeto contractual, exigiendo el cumplimiento de los requerimientos técnicos, medidas y calidad de los bienes.
- ✓ Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiera lugar.
- ✓ Emitir las autorizaciones y condiciones necesarias para que el contratista preste un servicio adecuado, con calidad y cumplimiento.

4.5 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato la ejercerá la **SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL** o quien haga sus veces y/o quien se delegue, con el fin de controlar en forma eficaz y oportuna las diferentes etapas del proyecto contratado, para hacer cumplir las especificaciones contratadas.

4.6 CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el Contratista debe pagar a Municipio de Saravena, a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que Municipio de Saravena adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia. Deben tener en cuenta los impuestos del orden Nacional, Departamental y Municipal. Al formular la Propuesta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o

Página 35 de 36



TRD 102.12.05

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIN - SVNA - SGGM - 248 - 2026

municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, LA ENTIDAD procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el Proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención. Según el Estatuto Tributario Nacional, Decretos Reglamentarios del Municipio de Saravena Departamento de Arauca y según el Acuerdo 032 de 2020 (POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA NORMA SUSTANTIVA, PROCEDIMENTAL Y SANCIONARIA APLICABLE A LOS TRIBUTOS VIGENTES ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE SARAVENA), se informa las deducciones que se realizan a los contratos de suministro y/o compraventa que celebra nuestro municipio de Saravena son:

CONCEPTO	TIPO DE CONTRATO
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1.5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.5%
FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA	0.0%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Se suscribe,



NAHUM FRANCO MATEUS
Alcalde (E) Municipio de Saravena
Resolución No. 2510 (24-09-2026)

Nombre: Marieth Gisella Hernández Bueno	Proyecto y	Firma
Cargo: Jefe oficina asesora Jurídica	Revisó	
Nombre: Kelly Zoraida Chavez Jurado		Firma
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora Jurídica	Digito	

Página 36 de 36

