



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
**MUNICIPIO DE SARAVERA**  
NIT: 800102799-6



TRD 102.12.05

# SOLICITUD DE COTIZACIONES



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010  
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - [www.saravena-arauca.gov.co](http://www.saravena-arauca.gov.co)  
[gobierno@saravena-arauca.gov.co](mailto:gobierno@saravena-arauca.gov.co) - [alcaldia@saravena-arauca.gov.co](mailto:alcaldia@saravena-arauca.gov.co)

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO**

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co &lt;gobierno@saravena-arauca.gov.co&gt;

9 de septiembre de 2026 a las 9:31

Para: servisumifacoanik.sas@hotmail.com

Buenos días.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,

**SECRETARIA  
GENERAL  
Y DE GOBIERNO****Secretario General y de Gobierno****Nahum Franco Mateus**

gobierno@saravena-arauca.gov.co

Calle 25 N 15 40 Barrio Centro

Teléfono: 3227458334 Ext.1101

saravena-arauca.gov.co

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO 1.pdf**

1882K



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE SARAVENA  
NIT: 800102799-6



13

TRD.102.12.05

Saravena, 09 SEP 2026

Señor  
**JOSÉ DE JESUS CORSIO**  
R/L SUMINISTROS Y SERVICIOS FACOANIK S.A.S.  
NIT. 901586423-5  
CALLE 13 N° 8-05 BARRIO VILLA ELO  
Cel. 3116828296  
Email. [servisumifacoanik.sas@hotmail.com](mailto:servisumifacoanik.sas@hotmail.com)  
Saravena- Arauca

**ASUNTO:** Solicitud de Cotización a Todo Costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1    | <b>JORNADAS DE CAPACITACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |          |
| 1.1  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DE LOS GOBIERNOS ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SARAVENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA. - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ.<br><b>Metodología:</b> - Beneficiarios; treinta (30) integrantes de los gobiernos escolares de las instituciones educativas del Municipio de Saravena. (psicoorientadora, personero estudiantil, contralor, estudiantes y demás que apliquen). Número de Grupos: 1 - Duración: dos (02) sesión de cuatro (04) horas cada sesión. | Taller | 1        |
| 1.2  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SARAVENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA. - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - Seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ<br><b>Metodología:</b> - Beneficiarios; ciento veinte (120) estudiantes de 4 instituciones educativas del Municipio de Saravena. Treinta estudiantes por institución educativa impactada. Número de Grupos: 4 - Duración: una (01) sesión de cuatro (04) horas cada sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Taller | 1        |
| 1.3  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS CONCILIADORES EN EQUITAD DEL MUNICIPIO DE SARAVENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ<br><b>Metodología:</b> - Beneficiarios; cuarenta (40) conciliadores en equidad del Municipio de Saravena. Número de Grupos: 1. - Duración: dos (02) sesiones de cuatro (04) horas cada sesión.                                                                                                                                                                                   | Taller | 1        |



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010  
f @ alcaldiaesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - [www.saravena-arauca.gov.co](http://www.saravena-arauca.gov.co)  
[gobierno@saravena-arauca.gov.co](mailto:gobierno@saravena-arauca.gov.co) - [alcaldia@saravena-arauca.gov.co](mailto:alcaldia@saravena-arauca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE SARAVENA  
NIT: 800102799-6



14

TRD.102.12.05

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 1.4 | Refrigerio: Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack o jugo natural en empaque individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad | 1 |
| 1.5 | Hidratación: Agua en botella presentación de 600 ml. La hidratación será entregada a los participantes durante los talleres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad | 1 |
| 1.6 | AGENDA INSTITUCIONAL 5 MATERIAS (PASTA DURA): Tamaño medida Carta (14 cm×21,6 cm), vertical. Cantidad interior:100 hojas. Interior: Cuadrulado en todas las hojas internas (cuadro 5 mm). Impresión interior:1 tinta (1 color), en ambas caras. Hoja de calendarios (al inicio): 1 hoja impresa a 2 caras. Cara A: Calendario 2026 / Cara B: Calendario 2027. Impresión: varias tinta- Separadores (5 materias): 5 separadores en cartulina 250–300 g/m². Impresión full color (CMYK) Con diseño institucional definido por la Alcaldía (arte articulado por la entidad) uno para cada separador de forma diferente. Laminado de separadores: mate. Cubierta: Pasta dura (cartón 1,8–2,5 mm). Portada y contraportada full color con diseño de la Alcaldía. Laminado Encuadernación: Anillado doble | Unidad | 1 |
| 1.7 | Camiseta tipo polo estampadas. * Pechera con dos botones, cuellos y puños tejidos tono a tono. * Refuerzo en el cuello con tela Oxford. * Material 100% algodón. * Hilo e hilazas de poliéster. * Tallas S, M, L, y XL. Incluye logos alusivos estampados en la parte izquierda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad | 1 |
| 1.8 | GORRA: Gorra en paño drill grueso con bordado frontal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad | 1 |
| 2.  | <b>EVENTO DE CONCILIACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |
| 2.1 | Alquiler de sitio, incluye: - Alquiler de cuatro (04) Mesas con su respectivo mantel, además de sillería para cada uno de los conciliadores participantes al evento Conciliación. - Alquiler de cuatro (04) Computadores portátiles para el desarrollo de las actividades dentro del marco de la "Conciliación". - Alquiler de una impresora con característica mínima L3110. - Papelería e impresiones. - Formato de recepción de posibles casos presentados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hora   | 1 |
| 2.2 | Elaboración de cuña radial; elaboración de cuña informativa dirigida a la comunidad en general sobre la jornada Conciliaron a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita y la importancia de la participación de los ciudadanos como una alternativa eficiente y eficaz de acceso a la justicia. Duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad | 1 |
| 2.3 | Difusión de cuña radial: Se realizará el servicio de difusión de cuña radial dirigida a la comunidad en general con el fin de brindar información clara y oportuna sobre la jornada Conciliación a desarrollar en el Municipio de Saravena. Duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidad | 1 |
| 2.4 | Almuerzo: Compuesto por: Sopa, Porción de proteína, Porción de Verduras, Porción de Tubérculos, Porción de cereal. Bebida gaseosa y/o limonada en vaso de 12 Oz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad | 1 |
| 2.5 | Refrigerio: empanada de pollo y/o carne con vaso de jugo en vaso desechable de 11 Oz, sellado. se entregará dos (02) refrigerios por cada conciliador en equidad participante, uno (01) en jornada de la mañana, uno (01) en jornada de la tarde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad | 1 |
| 2.6 | Video Promocional: Creación de un (1) video para la promoción y difusión de la Jornada de Conciliación a realizarse en el Municipio de Saravena. Incluye: Grabación y edición del video. Duración: 30 Segundos aproximadamente cada uno. Intro: Logo diseñado para la campaña. Cierre: Logos Institucionales, Formato: Mp4 Full HD. NOTA: La producción del video mostrará la jornada Conciliación a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad | 1 |
| 2.7 | Plegable informativo; plegable informativo tamaño carta, en papel propalcote de 150 gr, impresos a color por las dos caras, con información afín de los conciliadores en equidad y rutas de atención para el acceso a la justicia de la comunidad del Municipio de Saravena, Departamento de Arauca. El plegable informativo se entregará a la comunidad en general durante la ejecución del proyecto y en la jornada Conciliación a los participantes de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad | 1 |

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010  
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - [www.saravena-arauca.gov.co](http://www.saravena-arauca.gov.co)  
[gobierno@saravena-arauca.gov.co](mailto:gobierno@saravena-arauca.gov.co) - [alcaldia@saravena-arauca.gov.co](mailto:alcaldia@saravena-arauca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
**MUNICIPIO DE SARAVENA**  
NIT: 800102799-6



15

**TRD.102.12.05**

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

**Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio**

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

| CONCEPTO                           | PORCENTAJE |
|------------------------------------|------------|
| ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR        | 4%         |
| TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN      | 1,5%       |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA             | 1,5%       |
| ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR | 2%         |

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

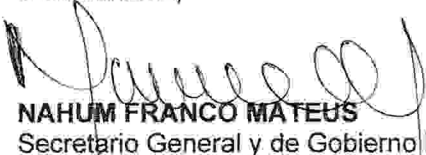
- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

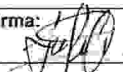
La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional [gobierno@saravena-arauca.gov.co](mailto:gobierno@saravena-arauca.gov.co) y con copia a [almacen@saravena-arauca.gov.co](mailto:almacen@saravena-arauca.gov.co)

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

  
**NAHUM FRANCO MATEUS**  
Secretario General y de Gobierno Municipal

|                                            |                   |                                                                                            |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: Andrea Rios Chacón                 | Proyectó y digitó | Firma:  |
| Cargo: Profesional de Apoyo Proyectos SGGM |                   |                                                                                            |



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010  
f @ alcaldiasaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - [www.saravena-arauca.gov.co](http://www.saravena-arauca.gov.co)  
[gobierno@saravena-arauca.gov.co](mailto:gobierno@saravena-arauca.gov.co) - [alcaldia@saravena-arauca.gov.co](mailto:alcaldia@saravena-arauca.gov.co)

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO**

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co &lt;gobierno@saravena-arauca.gov.co&gt;

9 de septiembre de 2026 a las 9:32

Para: rldatasas@gmail.com

Buenos días.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,



SECRETARIA  
**GENERAL**  
Y DE GOBIERNO



Secretario General y de Gobierno  
**Nahum Franco Mateus**

gobierno@saravena-arauca.gov.co  
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro  
Teléfono. 3227458334 Ext.1101  
saravena-arauca.gov.co



**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO 2.pdf**  
1893K



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
**MUNICIPIO DE SARAVERENA**  
NIT: 800102799-6



17

TRD.102.12.05

Saravena, 09 SEP 2026

Señora

**SILVIA ALEJANDRA MORALES ARDILAR/L SERVICIOS Y SUMINISTROS DATA S.A.S. -**

**"DATA S.A.S"**

**NIT: 901915399-9**

**Carrera 14A N° 8 - 57 Saravena**

**Cel. 3228052134**

**Email: [rldatasas@gmail.com](mailto:rldatasas@gmail.com)**

**Saravena - Arauca**

**ASUNTO:** Solicitud de Cotización a Todo Costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1    | <b>JORNADAS DE CAPACITACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |          |
| 1.1  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DE LOS GOBIERNOS ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SARAVERENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA. - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ.<br><b>Metodología:</b> - Beneficiarios; treinta (30) integrantes de los gobiernos escolares de las instituciones educativas del Municipio de Saravena. (psicoorientadora, personero estudiantil, contralor, estudiantes y demás que apliquen). Número de Grupos: 1 - Duración: dos (02) sesión de cuatro (04) horas cada sesión. | Taller | 1        |
| 1.2  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SARAVERENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA. - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - Seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ<br><b>Metodología:</b> - Beneficiarios; ciento veinte (120) estudiantes de 4 instituciones educativas del Municipio de Saravena. Treinta estudiantes por institución educativa impactada. Número de Grupos: 4 - Duración: una (01) sesión de cuatro (04) horas cada sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Taller | 1        |
| 1.3  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS CONCILIADORES EN EQUITAD DEL MUNICIPIO DE SARAVERENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ <b>Metodología:</b> - Beneficiarios; cuarenta (40) conciliadores en equidad del Municipio de Saravena. Número de Grupos: 1. - Duración: dos (02) sesiones de cuatro (04) horas cada sesión.                                                                                                                                                                                      | Taller | 1        |





**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DE ARAUCA**  
**MUNICIPIO DE SARAVENA**  
**NIT: 800102799-6**



13

TRD.102.12.05

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 1.4 | Refrigerio: Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack o jugo natural en empaque individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad | 1 |
| 1.5 | Hidratación: Agua en botella presentación de 600 ml. La hidratación será entregada a los participantes durante los talleres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad | 1 |
| 1.6 | AGENDA INSTITUCIONAL 5 MATERIAS (PASTA DURA): Tamaño medida Carta (14 cm×21,6 cm), vertical. Cantidad interior:100 hojas. Interior: Cuadrulado en todas las hojas internas (cuadro 5 mm). Impresión interior:1 tinta (1 color), en ambas caras. Hoja de calendarios (al inicio): 1 hoja impresa a 2 caras. Cara A: Calendario 2026 / Cara B: Calendario 2027. Impresión: varias tinta- Separadores (5 materias): 5 separadores en cartulina 250–300 g/m². Impresión full color (CMYK) Con diseño institucional definido por la Alcaldía (arte articulado por la entidad) uno para cada separador de forma diferente. Laminado de separadores: mate. Cubierta: Pasta dura (cartón 1,8–2,5 mm). Portada y contraportada full color con diseño de la Alcaldía. Laminado Encuadernación: Anillado doble | Unidad | 1 |
| 1.7 | Camiseta tipo polo estampadas. * Pechera con dos botones, cuellos y puños tejidos tono a tono. * Refuerzo en el cuello con tela Oxford. * Material 100% algodón. * Hilo e hilazas de poliéster. * Tallas S, M, L, y XL. Incluye logos alusivos estampados en la parte izquierda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad | 1 |
| 1.8 | GORRA: Gorra en paño drill grueso con bordado frontal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad | 1 |
| 2.  | <b>EVENTO DE CONCILIATÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |
| 2.1 | Alquiler de sitio, incluye: - Alquiler de cuatro (04) Mesas con su respectivo mantel, además de silletería para cada uno de los conciliadores participantes al evento Conciliatón. - Alquiler de cuatro (04) Computadores portátiles para el desarrollo de las actividades dentro del marco de la "Conciliatón". - Alquiler de una impresora con característica mínima L3110. - Papelería e impresiones. - Formato de recepción de posibles casos presentados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hora   | 1 |
| 2.2 | Elaboración de cuña radial; elaboración de cuña informativa dirigida a la comunidad en general sobre la jornada Conciliaron a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita y la importancia de la participación de los ciudadanos como una alternativa eficiente y eficaz de acceso a la justicia. Duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad | 1 |
| 2.3 | Difusión de cuña radial: Se realizará el servicio de difusión de cuña radial dirigida a la comunidad en general con el fin de brindar información clara y oportuna sobre la jornada Conciliatón a desarrollar en el Municipio de Saravena. Duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad | 1 |
| 2.4 | Almuerzo: Compuesto por: Sopa, Porción de proteína, Porción de Verduras, Porción de Tubérculos, Porción de cereal. Bebida gaseosa y/o limonada en vaso de 12 Oz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad | 1 |
| 2.5 | Refrigerio: empanada de pollo y/o carne con vaso de jugo en vaso desechable de 11 Oz, sellado. se entregará dos (02) refrigerios por cada conciliador en equidad participante, uno (01) en jornada de la mañana, uno (01) en jornada de la tarde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad | 1 |
| 2.6 | Video Promocional: Creación de un (1) video para la promoción y difusión de la Jornada de Conciliatón a realizarse en el Municipio de Saravena. Incluye: Grabación y edición del video. Duración: 30 Segundos aproximadamente cada uno. Intro: Logo diseñado para la campaña. Cierre: Logos Institucionales, Formato: Mp4 Full HD. NOTA: La producción del video mostrará la jornada Conciliatón a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad | 1 |
| 2.7 | Plegable informativo; plegable informativo tamaño carta, en papel propalcote de 150 gr, impresos a color por las dos caras, con información afín de los conciliadores en equidad y rutas de atención para el acceso a la justicia de la comunidad del Municipio de Saravena, Departamento de Arauca. El plegable informativo se entregará a la comunidad en general durante la ejecución del proyecto y en la jornada Conciliatón a los participantes de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad | 1 |

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010  
 f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - [www.saravena-arauca.gov.co](http://www.saravena-arauca.gov.co)  
 gobierno@saravena-arauca.gov.co - [alcaldia@saravena-arauca.gov.co](mailto:alcaldia@saravena-arauca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
**MUNICIPIO DE SARAVENA**  
NIT: 800102799-6



19

TRD.102.12.05

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifiestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

| CONCEPTO                           | PORCENTAJE |
|------------------------------------|------------|
| ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR        | 4%         |
| TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN      | 1,5%       |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA             | 1,5%       |
| ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR | 2%         |

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional [gobierno@saravena-arauca.gov.co](mailto:gobierno@saravena-arauca.gov.co) y con copia a [almacen@saravena-arauca.gov.co](mailto:almacen@saravena-arauca.gov.co)

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

**NAHUM FRANCO MATEUS**

Secretario General y de Gobierno Municipal

|                                            |                   |        |
|--------------------------------------------|-------------------|--------|
| Nombre: Andrea Ríos Chacón                 | Proyectó y digitó | Firma: |
| Cargo: Profesional de Apoyo Proyectos SGGM |                   |        |



**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO**

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co &lt;gobierno@saravena-arauca.gov.co&gt;

9 de septiembre de 2026 a las 9:33

Para: abc.sas@outlook.com

Buenos días.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,



SECRETARIA  
**GENERAL**  
Y DE GOBIERNO

**Secretario General y de Gobierno****Nahum Franco Mateus**

gobierno@saravena-arauca.gov.co

Calle 25 N 15 40 Barrio Centro

Teléfono: 3227458334 Ext. 1101

saravena-arauca.gov.co

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO 3.pdf**

1881K



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
**MUNICIPIO DE SARAVENA**  
NIT: 800102799-6



21

TRD.102.12.05

Saravena, 09 SEP 2026

Señora  
**BELCY PARRA JIMENEZ**  
R/L ABC SERVICIOS & SUMINISTROS S.A.S.  
NIT. 900958828-8  
Carrera 20A N° 27-38 Barrio el Jardín  
Cel. 3163300044  
Email. [abc.sas@outlook.com](mailto:abc.sas@outlook.com)  
Saravena- Arauca

**ASUNTO:** Solicitud de Cotización a Todo Costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1    | <b>JORNADAS DE CAPACITACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |          |
| 1.1  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DE LOS GOBIERNOS ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SARAVENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA. - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ.<br><b>Metodología:</b> - Beneficiarios; treinta (30) integrantes de los gobiernos escolares de las instituciones educativas del Municipio de Saravena. (psicoorientadora, personero estudiantil, contralor, estudiantes y demás que apliquen). Número de Grupos: 1 - Duración: dos (02) sesión de cuatro (04) horas cada sesión. | Taller | 1        |
| 1.2  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SARAVENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA. - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - Seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ<br><b>Metodología:</b> - Beneficiarios; ciento veinte (120) estudiantes de 4 instituciones educativas del Municipio de Saravena. Treinta estudiantes por institución educativa impactada. Número de Grupos: 4 - Duración: una (01) sesión de cuatro (04) horas cada sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Taller | 1        |
| 1.3  | <b>JORNADA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS CONCILIADORES EN EQUIDAD DEL MUNICIPIO DE SARAVENA.</b><br>TEMATICA: SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA - Objetivos generales - Objetivos específicos - Objetivos que se buscan con los SLJ. - Beneficios de la implementación de SLJ7 - Instancias de coordinación - Marco normativo y reglamentario - Normas en el derecho colombiano - Enfoques diferenciales al implementar la estrategia de SLJ - Proceso de implementación de los SLJ - Constitución y formalización del SLJ - Funcionamiento de los SLJ - Métodos de resolución de conflictos - Servicios de justicia formal - Justicia transicional - Justicia restaurativa - Reglamento de funcionamiento del comité local de justicia - seguimiento a los SLJ - Sostenibilidad de los SLJ<br><b>Metodología:</b> - Beneficiarios; cuarenta (40) conciliadores en equidad del Municipio de Saravena. Número de Grupos: 1. - Duración: dos (02) sesiones de cuatro (04) horas cada sesión.                                                                                                                                                                                   | Taller | 1        |





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE SARAVENA  
NIT: 800102799-6



22

TRD.102.12.05

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 1.4 | Refrigerio: Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack o jugo natural en empaque individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad | 1 |
| 1.5 | Hidratación: Agua en botella presentación de 600 ml. La hidratación será entregada a los participantes durante los talleres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad | 1 |
| 1.6 | AGENDA INSTITUCIONAL 5 MATERIAS (PASTA DURA): Tamaño medida Carta (14 cm×21,6 cm), vertical. Cantidad interior:100 hojas. Interior: Cuadrulado en todas las hojas internas (cuadro 5 mm). Impresión interior:1 tinta (1 color), en ambas caras. Hoja de calendarios (al inicio): 1 hoja impresa a 2 caras. Cara A: Calendario 2026 / Cara B: Calendario 2027. Impresión: varias tinta- Separadores (5 materias): 5 separadores en cartulina 250–300 g/m². Impresión full color (CMYK) Con diseño institucional definido por la Alcaldía (arte articulado por la entidad) uno para cada separador de forma diferente. Laminado de separadores: mate. Cubierta: Pasta dura (cartón 1,8–2,5 mm). Portada y contraportada full color con diseño de la Alcaldía. Laminado Encuadernación: Anillado doble | Unidad | 1 |
| 1.7 | Camiseta tipo polo estampadas. * Pechera con dos botones, cuellos y puños tejidos tono a tono. * Refuerzo en el cuello con tela Oxford. * Material 100% algodón. * Hilo e hilazas de poliéster. * Tallas S, M, L, y XL. Incluye logos alusivos estampados en la parte izquierda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad | 1 |
| 1.8 | GORRA: Gorra en paño drill grueso con bordado frontal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad | 1 |
| 2.  | <b>EVENTO DE CONCILIATÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |
| 2.1 | Alquiler de sitio, incluye: - Alquiler de cuatro (04) Mesas con su respectivo mantel, además de silletería para cada uno de los conciliadores participantes al evento Conciliatón. - Alquiler de cuatro (04) Computadores portátiles para el desarrollo de las actividades dentro del marco de la "Conciliatón". - Alquiler de una impresora con característica mínima L3110. - Papelería e impresiones. - Formato de recepción de posibles casos presentados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hora   | 1 |
| 2.2 | Elaboración de cuña radial; elaboración de cuña informativa dirigida a la comunidad en general sobre la jornada Conciliaron a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita y la importancia de la participación de los ciudadanos como una alternativa eficiente y eficaz de acceso a la justicia. Duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad | 1 |
| 2.3 | Difusión de cuña radial: Se realizará el servicio de difusión de cuña radial dirigida a la comunidad en general con el fin de brindar información clara y oportuna sobre la jornada Conciliatón a desarrollar en el Municipio de Saravena. Duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad | 1 |
| 2.4 | Almuerzo: Compuesto por: Sopa, Porción de proteína, Porción de Verduras, Porción de Tubérculos, Porción de cereal. Bebida gaseosa y/o limonada en vaso de 12 Oz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad | 1 |
| 2.5 | Refrigerio: empanada de pollo y/o carne con vaso de jugo en vaso desechable de 11 Oz, sellado. se entregará dos (02) refrigerios por cada conciliador en equidad participante, uno (01) en jornada de la mañana, uno (01) en jornada de la tarde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad | 1 |
| 2.6 | Video Promocional: Creación de un (1) video para la promoción y difusión de la Jornada de Conciliatón a realizarse en el Municipio de Saravena. Incluye: Grabación y edición del video. Duración: 30 Segundos aproximadamente cada uno. Intro: Logo diseñado para la campaña. Cierre: Logos Institucionales, Formato: Mp4 Full HD. NOTA: La producción del video mostrará la jornada Conciliatón a realizar en el Municipio de Saravena para la solución de conflictos de manera gratuita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad | 1 |
| 2.7 | Plegable informativo; plegable informativo tamaño carta, en papel propalcote de 150 gr, impresos a color por las dos caras, con información afín de los conciliadores en equidad y rutas de atención para el acceso a la justicia de la comunidad del Municipio de Saravena, Departamento de Arauca. El plegable informativo se entregará a la comunidad en general durante la ejecución del proyecto y en la jornada Conciliatón a los participantes de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad | 1 |

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:



Calle 25 N° 15-40 Barrio Centro - Código Postal: 815010  
f @ alcaldíadesaravena - Teléfono: (+57) 8892055 - www.saravena-arauca.gov.co  
gobierno@saravena-arauca.gov.co - alcaldia@saravena-arauca.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
**MUNICIPIO DE SARAVENA**  
NIT: 800102799-6



23

TRD.102.12.05

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifiestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio.

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

| CONCEPTO                           | PORCENTAJE |
|------------------------------------|------------|
| ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR        | 4%         |
| TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN      | 1,5%       |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA             | 1,5%       |
| ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR | 2%         |

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional [gobierno@saravena-arauca.gov.co](mailto:gobierno@saravena-arauca.gov.co) y con copia a [almacen@saravena-arauca.gov.co](mailto:almacen@saravena-arauca.gov.co)

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

**NAHUM FRANCO MATEUS**

Secretario General y de Gobierno Municipal

|                                            |                   |        |
|--------------------------------------------|-------------------|--------|
| Nombre: Andrea Ríos Chacón                 | Proyecto y digitó | Firma: |
| Cargo: Profesional de Apoyo Proyectos SGGM |                   |        |

