Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE RIOHACHA

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA
ARRENDAMIENTO-

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Período del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
16 de julio de 2026	JUNIO	CECILIA CRISTINA DAZA ZABALETA	MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.:	Nº CO1.PCCNTR.8378661 proceso CD-DR- 15-2025	**Tipo:**	Arrendamiento	**Convenio No.:**		**Tipo.:**	

Objeto:Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar el arrendamiento de un

Rubro o Posición Catalogo de Gasto	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	3525	3/06/2025	$ 193.354.562,00
27-01-01-813 TRIBUNALES Y JUZGADOS DIRECCION SECCIONAL DE RIOHACHA	2025	16425	4/06/2025	$ 754.196.702

Valor Contrato Inicial	**Valor total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Iniciación**	**Fecha de Terminación**
$ 9.655.548	$ 9.655.548	1/11/2025	9 meses	1 de noviembre de 2025	31 de julio de 2026

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.:	**Fecha de póliza**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro**	**Fecha Suscripción**
No. Poliza	dd/mm/aaaa			
900001272938 SURA	28/11/2024	31725	3/06/2025	

Modificaciones al Contrato						
Modificación	**Numero**	**Fecha de modificacion**	**Tiempo desde**	**Hasta**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
0	0	N/A	0	$ 0,00	$ 0,00	

Información Financiera

Valor Total de Contrato y/o Convenio — **% Anticipo:**

Pagos — **Amortización**

Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
29/12/2025	OP SIIF 538361525	10,67%	$ 1.030.519,00				
29/12/2025	OP SIIF 547398925	10,67%	$ 1.030.519,00				
30/01/2026	OP SIIF 17193926	11,24%	$ 1.084.930,00				
4/03/2026	OP SIFF 58547226	11,24%	$ 1.084.930,00				
26/03/2026	OP SIIF 89709826	11,24%	$ 1.084.930,00				
27/04/2026	OP SIIF 135899726	11,24%	$ 1.084.930,00				
28/05/2026	OP SIIF 190388726	11,24%	$ 1.084.930,00				
25/06/2026	OP SIIF 233605026	11,24%	$ 1.084.930,00				
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		88,76%	$ 8.570.618	0%	$ -	$ -	

SALDO DEL CONTRATO $ 1.084.930,00

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
1 Mantener en el inmueble los bienes y usos conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar, durante todo el término del contrato, el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Nación Consejo	Uso y goce pacifico del inmueble	Actas de inicio, cuenta de cobro, cumplido
2. Librar a la Nación- Consejo Superior de la Judicatura de toda perturbación en el uso y goce del inmueble.	Uso y goce pacifico del inmueble	Acta de inicio, cumplido de contrato, cuentas de cobro
3. Otorgarle a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura un plazo de quince (15) días hábiles para desocupar el inmueble una vez terminado el contrato.	N/A	N/A
4. Presentar oportunamente la factura del mes vencido correspondiente, junto con el certificado de pago al Sistema General de Seguridad Social del propietario.	Se recibe por parte del contratista cuenta de cobro y planilla de pagos de seguridad social y salud.	Cuenta de cobro No 008 y Planilla de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026.
5. Efectuar el pago de las cuotas extraordinarias de administración, impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble, cuando haya lugar.	N/A	N/A
6. Entregar el inmueble con los servicios públicos, impuestos y demás cargos o pagos al día.	Se recibió el inmueble al momento del inicio del contrato al día con relación a los servicios publicos, impuestos y demas cargos.	Orden de pago de servicios publicos.
7. Realizar las reparaciones necesarias que surjan durante la ejecución del contrato de arrendamiento, por el desgaste natural del mismo, o las adecuaciones que sean prioritarias para el funcionamiento de las dependencias que se ubiquen en el inmueble, debidamente coordinadas con el supervisor del	N/A	N/A
8. Mantener el inmueble amparado con póliza de seguros durante toda la vigencia del contrato.	Verificación vigencia de la poliza de seguros N.ºNº7280835-9 de Suramericana.	Vigencia de la poliza
9. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del contrato.		

Productos a entregar	**Productos entregados**	**Fecha de factura**	**% de Ejecución**
N/A	N/A		88,76% Avance en Dinero 88,52%Avance en tiempo

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

NO APLICA

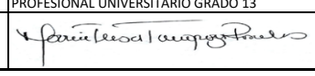
Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

causas	**alternativa solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación y Manual de supervisión, hago constar como supervisor técnico y financiero del contrato Nº CO1.PCCNTR.8378661 proceso CD-DR- 15-2025, que se verificó durante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor	
Nombre.:	MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES
Cargo.:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 13
Firma.:	

Elaboró: D
Original: Exp

Copias: Unidad