ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

El suscrito, **_____**, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en **, actuando en nombre propio / en calidad de representante legal de **_____**, identificado con NIT No. _____ / en representación del Consorcio o Unión Temporal **_____**, manifiesto que, una vez conocidos y examinados los documentos que integran el presente Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, presento propuesta para la ejecución del objeto contractual anteriormente señalado.

En consecuencia, bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de la presente carta, manifiesto:

1. Que conozco y acepto integralmente el contenido del pliego de condiciones, sus anexos, formatos, especificaciones técnicas, presupuesto oficial, adendas y demás documentos que hacen parte del proceso de selección.
2. Que la propuesta presentada cumple con las condiciones jurídicas, técnicas, financieras, organizacionales y económicas establecidas por el Municipio de Magangué.
3. Que me comprometo, en caso de resultar adjudicatario, a ejecutar el objeto contractual de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos del proceso, la propuesta presentada y las obligaciones que se deriven del contrato.
4. Que conozco y acepto las cantidades de obra, especificaciones técnicas, sistema de precios unitarios y demás condiciones establecidas para la ejecución del proyecto.
5. Que el valor total de la propuesta económica asciende a la suma de **_____ PESOS M/CTE ($_____)**, suma que incluye todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y demás erogaciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.
6. Que el valor de la propuesta no supera el Presupuesto Oficial establecido por la Entidad para el presente proceso.
7. Que conozco y acepto la forma de pago, plazo de ejecución, garantías y demás condiciones contractuales previstas por la Entidad.
8. Que no me encuentro, ni la persona jurídica que represento, ni los integrantes del proponente plural, según corresponda, incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses que impidan participar en el proceso de selección o celebrar contratos con entidades estatales.

9. Que la información y documentación aportadas con la propuesta son veraces, auténticas y corresponden a la realidad, y autorizo al Municipio de Magangué para efectuar las verificaciones que considere necesarias.
10. Que he recibido y conozco las siguientes adendas expedidas dentro del presente proceso y acepto integralmente su contenido:

No. de Adenda	Fecha

En caso de no haberse expedido adendas, deberá indicarse expresamente: **"No se expidieron adendas"**.

11. Que la propuesta tiene una vigencia mínima igual a la exigida en el pliego de condiciones y permanecerá vigente durante dicho término.
12. Que me comprometo a constituir y mantener vigentes las garantías exigidas por la Entidad, en los términos establecidos en el pliego de condiciones y en el contrato.
13. Que, en caso de resultar adjudicatario, me comprometo a suscribir el contrato dentro del término establecido por la Entidad y a cumplir oportunamente los requisitos necesarios para su ejecución.
14. Que la propuesta **no contiene información sometida a reserva o confidencialidad**, salvo aquella que expresamente se identifique como tal, indicando el documento o información correspondiente y la norma legal que sustenta su carácter reservado.
15. Que con la suscripción de la presente carta manifiesto la aceptación integral de los documentos que conforman mi propuesta.

Atentamente,

Nombre del proponente: _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No.: _____ de _____
NIT: _____
Dirección: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono / celular: _____
Firma: _____

ANEXO 2

DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

Los suscritos, _____, identificado con _____ No. _____, actuando en nombre y representación de _____, identificado con NIT No. _____, y _____, identificado con _____ No. _____, actuando en nombre y representación de _____, identificado con NIT No. _____, manifestamos mediante el presente documento nuestra voluntad de conformar un **CONSORCIO** para participar conjuntamente en el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía de la referencia y, en caso de resultar adjudicatarios, celebrar y ejecutar el contrato correspondiente.

Para tal efecto, acordamos:

1. DENOMINACIÓN

El Consorcio se denominará:

CONSORCIO _____.

2. INTEGRANTES Y PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN

El Consorcio se encuentra integrado de la siguiente manera:

No.	Nombre o razón social del integrante	NIT / C.C.	Porcentaje de participación
1			%
2			%
3			%
TOTAL			**100 %**

La suma de los porcentajes de participación de los integrantes deberá corresponder al **cien por ciento (100 %)**.

3. RESPONSABILIDAD

Los integrantes del Consorcio responderán **solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato**, en caso de resultar adjudicatarios.

En consecuencia, las actuaciones, hechos u omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta o del contrato afectarán a todos los integrantes que conforman el Consorcio, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

4. REPRESENTANTE DEL CONSORCIO

Se designa como representante del Consorcio a **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien queda expresamente facultado(a) para actuar en nombre y representación del Consorcio durante el proceso de selección y, en caso de resultar adjudicatario, durante la celebración, ejecución, modificación, terminación y liquidación del contrato.

El representante queda facultado, entre otras actuaciones, para **presentar y suscribir la propuesta, formular observaciones, atender requerimientos, presentar aclaraciones y subsanaciones cuando legalmente procedan, recibir comunicaciones y notificaciones, suscribir el contrato y sus modificaciones, presentar cuentas, actas y demás documentos relacionados con la ejecución contractual y realizar todas las actuaciones necesarias para representar al Consorcio ante el Municipio de Magangué**.

5. REPRESENTANTE SUPLENTE

Se designa como representante suplente del Consorcio a **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien ejercerá las funciones del representante principal en sus faltas temporales o absolutas, con las mismas facultades otorgadas en el presente documento.

6. DURACIÓN DEL CONSORCIO

La duración del Consorcio será, como mínimo, **igual al término comprendido entre la presentación de la propuesta, la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más**, sin perjuicio de las responsabilidades y obligaciones que legalmente deban permanecer vigentes con posterioridad.

Los integrantes se comprometen a mantener la conformación y los porcentajes de participación establecidos en el presente documento durante la ejecución contractual, salvo autorización previa de la Entidad y cuando legalmente resulte procedente.

7. SEDE Y DATOS DE CONTACTO

Dirección: _____

Municipio/Departamento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono / celular: _____

Las comunicaciones relacionadas con el proceso de selección y el contrato podrán ser remitidas a los datos anteriormente señalados, sin perjuicio de las comunicaciones efectuadas a través de **SECOP II**.

8. MANIFESTACIÓN DE LOS INTEGRANTES

Los integrantes declaramos que conocemos y aceptamos las condiciones establecidas en los documentos del proceso y que la conformación del Consorcio se efectúa para participar conjuntamente en el proceso de selección de la referencia y ejecutar el contrato que eventualmente sea adjudicado.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

INTEGRANTE No. 1

Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Representante legal: _____
C.C.: _____
Firma: _____

INTEGRANTE No. 2

Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Representante legal: _____
C.C.: _____
Firma: _____

REPRESENTANTE DEL CONSORCIO

Nombre: _____
C.C.: _____
Firma: _____

ANEXO 3

DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

Los suscritos, _____, identificado con _____ No. _____, actuando en nombre y representación de _____, identificado con NIT No. _____, y _____, identificado con _____ No. _____, actuando en nombre y representación de _____, identificado con NIT No. _____, manifestamos mediante el presente documento nuestra voluntad de conformar una **UNIÓN TEMPORAL** para participar conjuntamente en el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía de la referencia y, en caso de resultar adjudicatarios, celebrar y ejecutar el contrato correspondiente.

Para tal efecto, acordamos:

1. DENOMINACIÓN

La Unión Temporal se denominará:

UNIÓN TEMPORAL _____.

2. INTEGRANTES, PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES A EJECUTAR

La Unión Temporal estará integrada de la siguiente manera:

No.	**Nombre o razón social del integrante**	**NIT / C.C.**	**% de participación**	**Actividades o componentes a ejecutar**	**% de ejecución**
1			%		%
2			%		%
3			%		%
TOTAL			**100 %**		**100 %**

Cada integrante deberá indicar de manera **clara, expresa y precisa** las actividades, componentes o responsabilidades que asumirá en la ejecución del contrato.

Los porcentajes y actividades aquí establecidos serán los que se tendrán en cuenta para determinar el alcance de la participación y responsabilidad de cada integrante de la Unión Temporal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

3. RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES

Los integrantes de la Unión Temporal responderán **solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contractual**.

Las sanciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones relacionadas con la propuesta y el contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

4. REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL

Se designa como representante de la Unión Temporal a **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien queda expresamente facultado(a) para actuar en nombre y representación de la Unión Temporal durante el proceso de selección y, en caso de resultar adjudicataria, durante la celebración, ejecución, modificación, terminación y liquidación del contrato.

El representante queda facultado, entre otras actuaciones, para **presentar y suscribir la propuesta, formular observaciones, atender requerimientos, presentar aclaraciones y subsanaciones cuando legalmente procedan, recibir comunicaciones y notificaciones, suscribir el contrato y sus modificaciones, presentar cuentas, actas y demás documentos relacionados con la ejecución contractual y realizar todas las actuaciones necesarias para representar a la Unión Temporal ante el Municipio de Magangué**.

5. REPRESENTANTE SUPLENTE

Se designa como representante suplente de la Unión Temporal a **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien ejercerá las funciones del representante principal en sus faltas temporales o absolutas, con las mismas facultades conferidas en el presente documento.

6. DURACIÓN DE LA UNIÓN TEMPORAL

La duración de la Unión Temporal será, como mínimo, **igual al término comprendido entre la presentación de la propuesta, la ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más**, sin perjuicio de las obligaciones y responsabilidades que legalmente deban permanecer vigentes con posterioridad.

Los integrantes se comprometen a mantener la conformación, los porcentajes de participación y las condiciones establecidas en el presente documento durante la ejecución contractual, salvo autorización previa de la Entidad y cuando legalmente resulte procedente.

7. SEDE Y DATOS DE CONTACTO

Dirección: _____
Municipio/Departamento: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono / celular: _____

Las comunicaciones relacionadas con el proceso de selección y el contrato podrán ser remitidas a los datos anteriormente señalados, sin perjuicio de las comunicaciones efectuadas a través de **SECOP II**.

8. MANIFESTACIÓN DE LOS INTEGRANTES

Los integrantes declaramos que conocemos y aceptamos integralmente las condiciones establecidas en los documentos del proceso y que la conformación de la Unión Temporal se realiza para participar conjuntamente en el proceso de selección de la referencia y, en caso de resultar adjudicataria, celebrar y ejecutar el contrato correspondiente.

Igualmente, manifestamos que la distribución de actividades y porcentajes señalados en el presente documento ha sido acordada libremente por sus integrantes y será observada durante la ejecución contractual.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

INTEGRANTE No. 1

Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Representante legal: _____
C.C.: _____
Firma: _____

INTEGRANTE No. 2

Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Representante legal: _____
C.C.: _____
Firma: _____

REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL

Nombre: _____
C.C.: _____
Firma: _____

ANEXO 4

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

Yo, **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____**, actuando en calidad de Representante Legal / Revisor Fiscal, o contador según corresponda, de** **_____**, identificada con NIT No. _____, bajo la gravedad de juramento **CERTIFICO** que la persona jurídica que represento se encuentra al día en el pago de sus obligaciones correspondientes al **Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales**, así como en los aportes parafiscales correspondientes a **Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA**, cuando haya lugar, durante los **seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta**.

La presente certificación se expide de conformidad con lo establecido en el **artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**, para efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales dentro del proceso de selección de la referencia.

Cuando la empresa se encuentre legalmente exonerada del pago de alguno de los aportes anteriormente señalados, dicha circunstancia deberá indicarse expresamente en la presente certificación, señalando el fundamento legal correspondiente.

Se expide en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

Atentamente,

Nombre: _____
C.C. No.: _____ de _____

Firma: _____
contador y/o revisor fiscal
Tarjeta Profesional No.: _____

El Revisor Fiscal o contador deberá acompañar la presente certificación con **copia de su cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, vigente a la fecha de presentación de la propuesta**.

NOTA PARA PROPONENTES PLURALES

Cuando el proponente sea un **Consorcio o Unión Temporal**, cada uno de sus integrantes deberá acreditar individualmente el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de acuerdo con su naturaleza jurídica y las disposiciones legales aplicables.

ANEXO 5

PACTO DE INTEGRIDAD

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

Yo, **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en **, actuando en nombre propio / en calidad de representante legal de **_____**, identificado con NIT No. _____ / en representación del Consorcio o Unión Temporal **_____**, mediante la suscripción del presente **PACTO DE INTEGRIDAD**, manifiesto mi compromiso de actuar con transparencia, buena fe, responsabilidad, probidad y respeto por los principios que rigen la contratación estatal durante todas las etapas del proceso de selección y, en caso de resultar adjudicatario, durante la ejecución y liquidación del contrato.

En virtud de lo anterior, **EL PROPONENTE SE COMPROMETE A:**

1. **No ofrecer, prometer, entregar, solicitar ni aceptar**, directa o indirectamente, dinero, dádivas, beneficios, favores, incentivos o cualquier otra ventaja indebida destinada a influir en las decisiones relacionadas con el presente proceso de selección o con la ejecución del contrato.
2. No realizar, promover, permitir o tolerar actos de **soborno, corrupción, fraude o cualquier otra conducta contraria a la ley, la ética y los principios de la contratación estatal**.
3. Impartir las instrucciones necesarias a sus empleados, dependientes, asesores, consultores, contratistas, agentes y demás personas que actúen en su nombre para que observen los compromisos contenidos en el presente documento.
4. **No celebrar acuerdos, convenios, concertaciones o realizar prácticas que tengan por objeto o efecto restringir la libre competencia, alterar artificialmente las condiciones del proceso o generar colusión** entre los participantes.
5. Abstenerse de realizar cualquier actuación destinada a obtener información privilegiada o reservada que pueda otorgarle una ventaja indebida frente a los demás participantes del proceso.
6. Presentar información y documentación **veraz, completa y acorde con la realidad**, asumiendo la responsabilidad que corresponda por la presentación de información falsa, inconsistente, inexacta o que induzca a error a la Entidad.
7. Informar oportunamente al Municipio de Magangué cualquier situación irregular, acto de corrupción, conflicto de intereses o conducta contraria a la transparencia de la cual tenga conocimiento y que pueda afectar el proceso de selección o la ejecución contractual.
8. Actuar durante el proceso de selección y la eventual ejecución del contrato con sujeción a los principios de **buena fe, transparencia, responsabilidad, economía, moralidad,**

igualdad y selección objetiva, así como a las demás disposiciones que regulan la contratación estatal.

9. Abstenerse de ejercer presiones, influencias indebidas o realizar actuaciones dirigidas a interferir irregularmente en las decisiones de los servidores públicos, evaluadores, supervisores o demás personas que intervengan en el proceso de selección o en la ejecución contractual.
10. Cumplir los compromisos contenidos en el presente Pacto durante todas las etapas del proceso y, en caso de resultar adjudicatario, durante la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato.

EL PROPONENTE reconoce que el incumplimiento de los compromisos aquí asumidos dará lugar a las actuaciones y consecuencias que correspondan de conformidad con la Constitución, la ley, los documentos del proceso y el contrato, según resulte aplicable.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

EL PROPONENTE

Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No.: _____ de _____
Firma: _____

NOTA: Cuando el proponente sea plural, el presente documento deberá ser suscrito por el representante del Consorcio o Unión Temporal, de conformidad con las facultades otorgadas en el respectivo documento de constitución.

ANEXO 6

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROPUESTO

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

Yo, **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, profesional en **_____**, con matrícula o tarjeta profesional No. _____, por medio de la presente manifiesto que conozco el objeto y las condiciones generales del proceso de selección de la referencia y **me comprometo a integrar el equipo de trabajo propuesto por _____**, identificado con NIT/C.C. No. _____, en caso de que este resulte adjudicatario del proceso.

En consecuencia, manifiesto mi disponibilidad y compromiso para desempeñarme en el cargo de **_____**, con una dedicación del **_____ %**, durante el tiempo y en las condiciones requeridas para la correcta ejecución de las actividades a mi cargo, de conformidad con las exigencias establecidas en los documentos del proceso y las obligaciones derivadas del contrato.

Declaro que la información consignada en mi hoja de vida y en los documentos aportados para acreditar mi formación académica, matrícula profesional y experiencia es veraz y corresponde a la realidad. Así mismo, autorizo al proponente para presentar dichos documentos dentro de su propuesta y al **Municipio de Magangué** para realizar las verificaciones que considere necesarias respecto de la información suministrada.

Igualmente, manifiesto que **no he suscrito carta de compromiso con otro proponente para desempeñar el mismo cargo dentro del presente proceso de selección**, y me comprometo a mantener la disponibilidad ofrecida durante el término correspondiente, en caso de que el proponente al cual acompaño resulte adjudicatario.

En constancia, suscribo la presente carta de compromiso.

Nombre del profesional: _____
C.C. No.: _____ de _____
Profesión: _____
Correo electrónico: _____
Firma del profesional: _____

ANEXO 7

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

Yo, **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en **, actuando en nombre propio / en calidad de representante legal de **_____**, identificado con NIT No. _____ / en representación del Consorcio o Unión Temporal **_____**, manifiesto mediante la suscripción del presente documento mi compromiso de actuar con transparencia, legalidad y buena fe durante el presente proceso de selección y, en caso de resultar adjudicatario, durante la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato.

En consecuencia, **EL PROPONENTE SE COMPROMETE A:**

1. Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar, autorizar, solicitar o aceptar, directa o indirectamente, **dinero, dádivas, beneficios, comisiones, regalos, favores o cualquier otra ventaja indebida** a servidores públicos, particulares o terceros, con el propósito de obtener beneficios relacionados con el proceso de selección o con el contrato que llegue a celebrarse.
2. No realizar ni promover actos de **corrupción, soborno, fraude, tráfico de influencias o cualquier otra conducta contraria al ordenamiento jurídico** que pueda afectar la transparencia, igualdad o selección objetiva dentro del proceso.
3. No celebrar acuerdos, convenios o concertaciones con otros proponentes que tengan por objeto o efecto **alterar la libre competencia, coordinar artificialmente las propuestas, fijar precios, distribuirse el proceso o incurrir en prácticas colusorias**.
4. Abstenerse de ofrecer o efectuar pagos, beneficios o reconocimientos indebidos a servidores públicos o a cualquier persona que intervenga directa o indirectamente en la evaluación, adjudicación, supervisión, ejecución o liquidación del contrato.
5. Adoptar las medidas necesarias para que sus empleados, integrantes, socios, asesores, contratistas, agentes y demás personas que actúen en su nombre o representación observen los compromisos establecidos en el presente documento.
6. Comunicar oportunamente a las autoridades competentes y/o al Municipio de Magangué, según corresponda, cualquier solicitud, ofrecimiento, exigencia, actuación o circunstancia irregular relacionada con posibles actos de corrupción de la cual tenga conocimiento en desarrollo del proceso de selección o de la ejecución contractual.

7. Suministrar información **veraz, completa y acorde con la realidad** y abstenerse de presentar documentos falsos, adulterados o información destinada a inducir en error a la Entidad.
8. Abstenerse de utilizar intermediarios o terceras personas para realizar conductas que el proponente se encuentra obligado a no ejecutar directamente.
9. Cumplir las disposiciones legales aplicables en materia de **transparencia, moralidad administrativa, prevención de la corrupción y libre competencia**, así como los compromisos asumidos en los documentos que integran el presente proceso.

El proponente declara conocer que el incumplimiento de los compromisos aquí establecidos podrá dar lugar a las **actuaciones y consecuencias administrativas, contractuales, fiscales, disciplinarias o penales a que haya lugar**, de conformidad con el ordenamiento jurídico colombiano, según corresponda.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

EL PROPONENTE
Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No.: _____ de _____
Firma: _____

NOTA: Cuando el proponente sea plural, el presente compromiso deberá ser suscrito por el representante del **Consorcio o Unión Temporal**, de conformidad con las facultades conferidas en el respectivo documento de constitución.

ANEXO 8

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE EL ORIGEN DE LOS RECURSOS

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

Yo, **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en nombre propio / en calidad de representante legal de **_____**, identificado con NIT No. _____ / en representación del Consorcio o Unión Temporal **_____**, declaro **bajo la gravedad de juramento**, que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

1. Los recursos destinados a la preparación y presentación de la propuesta y, en caso de resultar adjudicatario, aquellos utilizados para la ejecución del contrato, **provienen de actividades lícitas y se encuentran debidamente soportados**.
2. Los recursos utilizados no provienen, directa o indirectamente, de actividades ilícitas ni de operaciones de **captación o recaudo masivo y habitual de dineros del público sin la correspondiente autorización legal**.
3. Los recursos no han sido obtenidos mediante esquemas u operaciones no autorizadas de captación de dinero, incluyendo aquellas realizadas directamente o a través de intermediarios, cualquiera que sea la denominación o mecanismo utilizado para tal efecto.
4. Me comprometo a no destinar, utilizar, canalizar o recibir recursos provenientes de actividades ilícitas o de operaciones de captación o recaudo no autorizadas durante la eventual ejecución del contrato.
5. La información suministrada mediante la presente declaración es **veraz y corresponde a la realidad**, y autorizo al Municipio de Magangué para efectuar las verificaciones que legalmente resulten procedentes.

La presente declaración se efectúa para los fines correspondientes dentro del proceso de selección de la referencia y en cumplimiento de las disposiciones aplicables, particularmente de lo previsto en el **Decreto 4334 de 2008** y demás normas que lo modifiquen, adicionen, complementen o sustituyan.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

EL PROPONENTE
Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Nombre del representante legal: _____

C.C. No.: _____ de _____
Firma: _____

NOTA PARA PROPONENTES PLURALES

Cuando el proponente sea un **Consorcio o Unión Temporal**, la presente declaración deberá ser efectuada y suscrita **por cada uno de sus integrantes**, teniendo en cuenta que la manifestación sobre el origen de los recursos corresponde individualmente a cada persona natural o jurídica que conforma el proponente plural.

ANEXO 9

OFERTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

El suscrito **_____**, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, actuando en nombre propio / en calidad de representante legal de **_____**, identificado con NIT No. _____ / en representación del Consorcio o Unión Temporal **_____**, presento la siguiente **OFERTA ECONÓMICA** para la ejecución del objeto del proceso de selección de la referencia.

PRESUPUESTO DE LA OFERTA

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el **Formato de Presupuesto – Oferta Económica suministrado por la Entidad**, indicando para cada uno de los ítems el valor unitario ofertado y el valor total correspondiente.

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: $ _____

VALOR TOTAL EN LETRAS:

El valor total ofertado comprende la totalidad de los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, incluyendo materiales, mano de obra, maquinaria, equipos, herramientas, transporte, cargue y descargue, desperdicios, administración, imprevistos, utilidad, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y demás costos y cargas que legalmente correspondan y que se deriven de la celebración y ejecución del contrato.

CONDICIONES DE LA OFERTA ECONÓMICA

El proponente declara y acepta que:

1. La oferta económica deberá presentarse utilizando el **formato de presupuesto dispuesto por la Entidad**, debidamente diligenciado en todos sus componentes.
2. El proponente **no podrá modificar, eliminar, adicionar o alterar la descripción de los ítems, unidades de medida ni cantidades establecidas por la Entidad** en el presupuesto oficial.

3. El proponente deberá establecer un **precio unitario para cada uno de los ítems** que integran el presupuesto.
4. El valor total de cada ítem corresponderá al resultado de multiplicar la cantidad establecida por la Entidad por el respectivo precio unitario ofertado.
5. El **valor total de la propuesta económica no podrá superar el Presupuesto Oficial del proceso, establecido en la suma de CIENTO SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($160.000.000)**.
6. Los precios unitarios ofertados deberán incluir todos los costos necesarios para la completa y correcta ejecución de cada actividad, de conformidad con las condiciones técnicas establecidas por la Entidad.
7. Los precios unitarios ofrecidos serán los aplicables durante la ejecución contractual, de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos del proceso y en el contrato.
8. El proponente será responsable de efectuar las operaciones aritméticas necesarias para determinar el valor de su propuesta económica y deberá verificar la correspondencia entre los precios unitarios, cantidades y valores totales consignados.
9. La presentación de la oferta económica implica que el proponente realizó su propio análisis de costos y tuvo en cuenta todas las circunstancias que puedan incidir en la ejecución del objeto contractual.
10. El reconocimiento y pago durante la ejecución del contrato se efectuará sobre las **cantidades de obra efectivamente ejecutadas, medidas, recibidas y aprobadas por la supervisión**, aplicando los precios unitarios contractuales, de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos del proceso.

En constancia, se suscribe la presente oferta económica.

EL PROPONENTE
Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No.: _____ de _____
Firma: _____

ANEXO 10

ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS

Ciudad y fecha: _____

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR
Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico
Magangué – Bolívar

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Respetados señores:

Yo, **_____**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en nombre propio / en calidad de representante legal de **_____**, identificado con NIT No. _____ / en representación del Consorcio o Unión Temporal **_____**, mediante la suscripción del presente documento manifiesto que **conozco, acepto y me comprometo a cumplir integralmente las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por el Municipio de Magangué** para la ejecución del objeto contractual del proceso de selección de la referencia.

En consecuencia, manifiesto y me comprometo a:

1. Ejecutar la totalidad de las actividades requeridas para la **adecuación de la escalera en concreto de acceso al puerto fluvial del corregimiento de Guazo**, de conformidad con las especificaciones técnicas, presupuesto oficial, cantidades de obra y demás documentos que integran el proceso.
2. Cumplir con las características, resistencias, unidades de medida y demás condiciones establecidas para cada uno de los ítems que conforman el presupuesto de obra, sin modificar unilateralmente las especificaciones definidas por la Entidad.
3. Suministrar y utilizar **materiales nuevos y de calidad adecuada**, así como la maquinaria, equipos, herramientas y demás elementos necesarios para garantizar la correcta ejecución, estabilidad, seguridad y funcionalidad de las obras.
4. Disponer del personal requerido para la correcta ejecución de las actividades, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas y de seguridad aplicables durante el desarrollo del contrato.
5. Ejecutar adecuadamente las actividades preliminares, excavaciones y rellenos, elementos estructurales en concreto reforzado, suministro e instalación del acero de refuerzo, barandas de protección, acceso en concreto rígido y demás actividades contempladas en el presupuesto oficial. Estas actividades corresponden al alcance técnico definido por la Entidad para el proyecto.
6. Mantener las áreas de intervención debidamente delimitadas, señalizadas y protegidas, adoptando las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los trabajadores, habitantes, peatones, usuarios del puerto fluvial y demás terceros que puedan encontrarse dentro del área de influencia de las obras, conforme a las condiciones generales previstas por la Entidad.

7. Garantizar la calidad de los materiales y de las actividades ejecutadas y aportar, cuando técnicamente corresponda y sea requerido por la supervisión, los certificados, fichas técnicas, ensayos y demás documentos que permitan verificar el cumplimiento de las condiciones exigidas.
8. Corregir, reparar o reemplazar, **sin costo adicional para el Municipio**, las actividades o elementos que presenten deficiencias, defectos de ejecución o incumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
9. Reconocer que el contrato será ejecutado bajo el sistema de **precios unitarios** y que las cantidades previstas corresponden a las estimadas por la Entidad, por lo cual el pago se efectuará sobre las cantidades efectivamente ejecutadas, medidas, recibidas y aprobadas por la supervisión, aplicando los precios unitarios contractuales.
10. Asumir dentro de los precios unitarios ofertados todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta y completa ejecución de las actividades, en los términos establecidos en los documentos del proceso.
11. Entregar las obras completamente terminadas, limpias, libres de materiales sobrantes y en condiciones adecuadas de **estabilidad, seguridad, funcionalidad y utilización**, previo recibo y aprobación por parte de la supervisión.

Con la suscripción del presente anexo, el proponente manifiesta que **conoce y acepta integralmente las condiciones técnicas del proceso y que ha tenido en cuenta dichas condiciones para la elaboración y presentación de su propuesta**.

EL PROPONENTE
Nombre o razón social: _____
NIT / C.C.: _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No.: _____ de _____
Firma: _____
NOTA

El presente formato deberá ser **debidamente diligenciado y suscrito por el proponente o su representante legal y adjuntado con la propuesta**, como manifestación expresa de conocimiento, aceptación y compromiso de cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas por la Entidad.

Cuando el proponente sea un **Consorcio o Unión Temporal**, podrá ser suscrito por el representante designado en el correspondiente documento de constitución.

ANEXO 11

RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Proceso: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. _____

Objeto: "ADECUACIÓN DE ESCALERA EN CONCRETO DE ACCESO AL PUERTO FLUVIAL DEL CORREGIMIENTO DE GUAZO, MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

El proponente deberá relacionar en el presente formato los contratos con los cuales pretende acreditar el cumplimiento de la **experiencia exigida por la Entidad**, identificándolos de manera que puedan ser verificados en el Registro Único de Proponentes – RUP

No.	No. consecutivo del contrato en el RUP	Contrato No.	Entidad contratante	Objeto del contrato	Fecha de terminación	Valor registrado en el RUP (SMMLV)	% de participación*	Valor acreditado (SMMLV)**	Códigos UNSPSC reportados en el RUP
1									
2									
3									
4									
5									
					TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA			_____ **SMMLV**	

Porcentaje de participación: Este campo deberá diligenciarse cuando el contrato relacionado haya sido ejecutado mediante Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa. Cuando el contrato haya sido ejecutado directamente por el proponente, deberá indicarse **100 %**.

Valor acreditado: Cuando el contrato haya sido ejecutado mediante una estructura plural, deberá indicarse el valor que corresponda al proponente de acuerdo con su porcentaje de participación, conforme a las reglas de acreditación de experiencia establecidas en el pliego de condiciones.

MANIFESTACIÓN DEL PROPONENTE: Declaro que la información relacionada en el presente formato corresponde a la registrada en el **Registro Único de Proponentes – RUP** aportado con la propuesta y que los contratos aquí relacionados son los que se presentan para efectos de acreditar la experiencia exigida dentro del presente proceso de selección.

IMPORTANTE: La información consignada en este formato tiene como finalidad facilitar la verificación de la experiencia por parte de la Entidad. La experiencia será evaluada de conformidad con los requisitos, condiciones y reglas establecidos en el pliego de condiciones y con la información que se encuentre debidamente acreditada en el RUP**, según corresponda.**

Cuando el proponente sea plural, deberá identificarse claramente el integrante que aporta cada contrato relacionado para acreditar la experiencia.

Nombre o razón social del proponente: _____
NIT / C.C.: _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No.: _____
Firma: _____