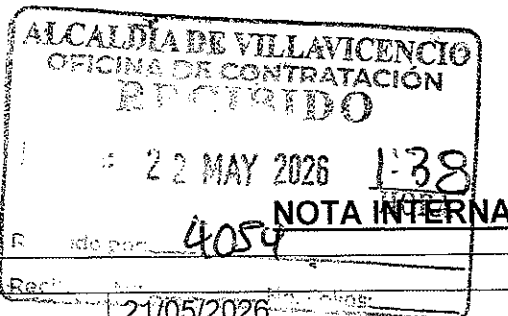




SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

160

1450/0854	
FECHA:	21/05/2026
PARA:	Dra. ALBA AURORA COLINA Jefe Oficina de Contratación
DE:	MALELY ZARATE HERNANDEZ Secretaria de Educación Municipal

ASUNTO: Solicitud de inicio de proceso Precontractual cuyo objeto es "Tala y Poda de árboles en establecimientos educativos oficiales del municipio de Villavicencio"

Respetada Doctora **ALBA AURORA**

En atención al asunto de la referencia y luego de agotada la etapa previa, me permito comedidamente remitir los documentos correspondientes a la etapa previa, para que su oficina los revise y luego de esto, se proceda a dar inicio al proceso precontractual correspondiente, en pro de lograr la celebración del contrato cuyo objeto sea: **TALA Y PODA DE ARBOLES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.**

Se anexan los documentos necesarios para que la oficina de contratación proceda según lo establecido en la lista de chequeo formato GCT-F-19. "FORMATO VERIFICACIÓN DOCUMENTAL CONTRATOS DE SELECCIÓN"

Agrademos su diligencia y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional para la buena marcha del proceso que se iniciará.

FIRMA REMITENTE	FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO	
MALELY ZARATE HERNANDEZ SECRETARIA DE EDUCACION	FECHA:	HORA:

Anexos: 1 carpeta

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
V°B°: Diana Carolina Castellanos Ortiz	Asesora de Despacho	
Reviso: Alexis Enrique Prieto Lozada	Director de Cobertura y permanencia	
Elaboro: Juan Pablo Cañon Uribe	Profesional Universitario SEM	



NOTA INTERNA

1450/1126	
FECHA:	02/07/2026
PARA:	Dra. ALBA AURORA COLINA Jefe Oficina de Contratación
DE:	MALELY ZARATE HERNANDEZ Secretaria de Educación Municipal

ASUNTO: Solicitud de inicio de proceso Precontractual cuyo objeto es "Tala y Poda de árboles en establecimientos educativos oficiales del municipio de Villavicencio"

Respetada Doctora **ALBA AURORA**

Luego de atendidas las observaciones de su **NOTA INTERNA No 1030/**, me permito nuevamente remitir los documentos correspondientes a la etapa previa, para que su oficina los revise y luego de esto, se proceda a dar inicio al proceso precontractual correspondiente, en pro de lograr la celebración del contrato cuyo objeto sea: **TALA Y PODA DE ARBOLES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**.

Se anexan los documentos necesarios para que la oficina de contratación proceda según lo establecido en la lista de chequeo formato GCT-F-19. "FORMATO VERIFICACIÓN DOCUMENTAL CONTRATOS DE SELECCIÓN"

Agrademos su diligencia y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional para la buena marcha del proceso que se iniciará.

FIRMA REMITENTE	FIRMA DESTINATARIO RECIBIDO
MALELY ZARATE HERNANDEZ SECRETARIA DE EDUCACION	FECHA:

Anexos: 1 carpeta y un CD

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
V°B°: Diana Carolina Castellanos Ortiz	Asesora de Despacho	
Reviso: Alexis Enrique Prieto Lozada	Director de Cobertura y permanencia	
Elaboro: Juan Pablo Cañon Uribe	Profesional Universitario SEM	



NOTA INTERNA

1535/1493	
FECHA:	31/08/2026
PARA:	Dra. ALBA AURORA COLINA Jefe Oficina de Contratación
DE:	MALELY ZARATE HERNANDEZ Secretaria de Educación Municipal

ASUNTO: Nueva radicación expediente para inicio de proceso precontractual cuyo objeto es "TALA Y PODA DE ARBOLES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"

Respetada Doctora AURORA

Allegamos, nuevamente a su despacho el expediente que contiene todos los documentos de la etapa previa para el proceso de la referencia. Hemos tenido en cuenta las observaciones, que mediante Nota Interna **1030/6937**, formuló la Oficina de Contratación.

Agradecemos sea iniciada, desde la Oficina de Contratación, la etapa precontractual en pro de la celebración del respectivo contrato que permita la tala y poda de los arboles que ofrecen riesgo a las comunidades educativas oficiales de nuestro municipio.

FIRMA REMITENTE	FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO
MALELY ZARATE HERNANDEZ SECRETARIA DE EDUCACION	FECHA: 01 SEP 2026 HORA: 10:31 RECIBIDO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
V°B°: Diana Carolina Castellanos Ortiz	Asesora de Despacho
Reviso: Alexis Enrique Prieto Lozada	Director de Cobertura y permanencia
Elaboro: Juan Pablo Cañon Uribe	Profesional Universitario SEM