

SOLICITANTE							
Fuente de recursos	Propios	Nombre	Juan Carlos Rodríguez Herrera	Cargo	Coordinador GIT de Gestión de Servicios Administrativos	Dependencia	Subdirección Administrativa
Presupuesto	Funcionamiento						

ESTUDIO PREVIO						
N° Radicado	262125470	Fecha inicial	28/07/2026	Incluido en PAA	2026	Si
		Fecha ajustes	28/07/2026			

INFORMACIÓN DEL PROCESO							
Objeto:	4440035 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO E INSUMOS DE OFICINA Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS, ENSERES Y OTROS DEL EDIFICIO MURILLO TORO SEDE DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.						
Plazo	Hasta 31/12/2026	Valor del contrato	Valor total	\$ 147.437.406,00	Presupuesto Desagregado	2026	\$ 147.437.406,00
Modalidad de selección	Menor cuantía		Aporte Fondo Único TIC	\$ 147.437.406,00		2026	\$ -
Clase de contrato	Prestación de servicio persona jurídica		Aporte Otro (s)	\$ 0		2027	\$ -
Acuerdo Marco	No		Incluye IVA	Si		2028	\$ -

Análisis que soporta el valor estimado del contrato

Para el adecuado desarrollo de las actividades misionales y administrativas del Ministerio, resulta indispensable garantizar la disponibilidad, funcionalidad y conservación de los bienes muebles, equipos y enseres que conforman su infraestructura física, por cuanto constituyen elementos esenciales para el desarrollo de las actividades de los servidores públicos, contratistas y visitantes de la Entidad. En este contexto, la ejecución oportuna de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la adquisición, reposición e instalación de mobiliario, contribuyen a asegurar la continuidad de la operación institucional, la seguridad de los usuarios y la adecuada administración del patrimonio público.

En concordancia con lo anterior, el artículo 20 de la Resolución No. 3066 del 30 de agosto de 2022 establece las funciones del Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Gestión de Servicios Administrativos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), dentro de las cuales se encuentra la administración, conservación y mantenimiento de los bienes muebles, equipos y enseres que soportan el funcionamiento de la Entidad.

En el marco del proceso de identificación de necesidades, el GIT de Gestión de Servicios Administrativos consolidó los requerimientos formulados por las diferentes dependencias del Ministerio relacionados con el mantenimiento, reposición y adquisición de bienes muebles y equipos. Dichas necesidades fueron validadas mediante recorridos técnicos efectuados en las instalaciones del Edificio Murillo Toro, con el propósito de verificar el estado, funcionalidad y nivel de desgaste de los bienes inventariados. Así mismo, se realizaron mesas de trabajo con el GIT de Bienes para validar las cantidades, características técnicas, ubicación y estado de conservación de los elementos, permitiendo determinar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo requeridas, así como las necesidades de reposición y adquisición, con el fin de preservar las condiciones de funcionamiento, seguridad y vida útil de los bienes.

En consecuencia, el presente proceso de contratación contempla la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para bienes muebles y equipos institucionales, entre los que se encuentran cajoneras, sillas operativas y gerenciales, neveras, hornos microondas y dispensadores de agua, así como el suministro e instalación de repuestos y accesorios para mobiliario, tales como correderas de expansión total y chapas completas.

Adicionalmente, comprende el suministro e instalación de mobiliario e insumos de oficina destinados a atender los requerimientos funcionales de las diferentes dependencias del Ministerio, incluyendo sillas gerenciales, sillas ejecutivas con cabecero y apoyabrazos, sillas operativas, sillas plásticas y mesas de acero, garantizando condiciones adecuadas de ergonomía, seguridad y funcionalidad para los usuarios de la Entidad.

En este sentido, el proceso de contratación tiene como finalidad garantizar la conservación, disponibilidad y adecuado funcionamiento de los bienes muebles y equipos del Ministerio, así como atender de manera oportuna las necesidades de dotación, reposición y mantenimiento requeridas para asegurar la continuidad de la operación administrativa y el cumplimiento de las funciones institucionales.

Análisis que soporta el valor estimado del contrato

Una vez definido el alcance técnico y los ítems requeridos, y de conformidad con las directrices establecidas en la Guía para la Elaboración de Estudios de Mercado de Colombia Compra Eficiente, el área responsable publicó un evento de cotización en la plataforma SECOP II bajo el No. COTIZACIÓN FUTIC-018-2026, el día 4 de mayo de 2026, remitiendo invitación a 928 proveedores registrados y asociados a los códigos UNSPSC definidos para el presente proceso de contratación.

El cronograma del evento contempló la publicación el 4 de mayo de 2026, el plazo para la presentación de observaciones o solicitudes de aclaración hasta el 7 de mayo de 2026 y la recepción de cotizaciones hasta el 11 de mayo de 2026 a las 12:00 p. m. Sin embargo, una vez finalizado el plazo establecido, no se recibió ninguna cotización por parte de los posibles proveedores.

Ante la ausencia de ofertas y con el fin de obtener información representativa del mercado que permitiera determinar el presupuesto oficial del proceso, el área adelantó una actividad de telemercadeo dirigida a proveedores registrados en SECOP II con experiencia en el objeto contractual, mediante el envío de solicitudes de cotización por correo electrónico. Como resultado de esta gestión, se recibieron tres (3) cotizaciones presentadas por las empresas MARVID MANTENIMIENTO Y SERVICIOS S.A.S., ADVANCE CONSULTING SERVICES Y COMPAÑÍA MAYFER SB S.A.S., las cuales constituyeron el insumo para la elaboración del estudio de mercado y la estimación del presupuesto oficial, con base en los valores unitarios ofertados.

Para determinar el valor estimado del contrato, el área elaboró una memoria de cálculo en Excel que consolidó la descripción de los bienes, las cantidades requeridas y los valores unitarios de cada una de las cotizaciones recibidas. Posteriormente, se aplicó un análisis estadístico basado en medidas de tendencia central y dispersión, utilizando herramientas como el promedio, la desviación estándar y la identificación de los valores máximos y mínimos, con el propósito de detectar y excluir los datos atípicos que pudieran afectar la representatividad de la muestra.

Como resultado de este ejercicio, se obtuvo un promedio depurado, libre de desviaciones significativas, que permitió establecer de manera objetiva y técnicamente sustentada el valor estimado del proceso de contratación, conforme se presenta a continuación:

SOLICITUD COTIZACION				ADVANCE CONSULTING SERVICES		MARVID MANTENIMIENTO Y SERVICIOS SAS		COMPANIA MAYFER SB SAS	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES									
1	Mantenimiento de Cajonera	Und	200	\$ 107.000,00	\$ 21.400.000,00	\$ 65.251,00	\$ 13.050.200,00	\$ 102.000,00	\$ 20.400.000,00
2	Mantenimiento de Silla operativa y silla gerencial	Und	250	\$ 107.000,00	\$ 26.750.000,00	\$ 48.152,00	\$ 12.038.000,00	\$ 102.000,00	\$ 25.500.000,00
3	Mantenimiento de Nevera 7 pies	Und	4	\$ 267.000,00	\$ 1.068.000,00	\$ 179.050,00	\$ 716.200,00	\$ 255.000,00	\$ 1.020.000,00
4	Mantenimiento nevera pequeña	Und	3	\$ 267.000,00	\$ 801.000,00	\$ 130.870,00	\$ 392.610,00	\$ 255.000,00	\$ 765.000,00
5	Mantenimiento de Hornos microondas	Und	5	\$ 267.000,00	\$ 1.335.000,00	\$ 112.311,00	\$ 561.555,00	\$ 255.000,00	\$ 1.275.000,00
6	Mantenimiento de Dispensadores de agua	Und	14	\$ 107.000,00	\$ 1.498.000,00	\$ 92.912,00	\$ 1.300.768,00	\$ 102.000,00	\$ 1.428.000,00
7	Suministro e instalación de rieles (correderas expansión)	Und	100	\$ 30.000,00	\$ 3.000.000,00	\$ 78.520,00	\$ 7.852.000,00	\$ 29.000,00	\$ 2.900.000,00
8	Suministro e instalación de chapa completa	Und	100	\$ 29.000,00	\$ 2.900.000,00	\$ 90.228,00	\$ 9.022.800,00	\$ 27.000,00	\$ 2.700.000,00
ADQUISICION E INSALATACION DE MOBILIARIO E INSUMOS DE OFICINA									
9	Silla Gerencial	Und	1	\$ 1.158.000,00	\$ 1.158.000,00	\$ 845.263,00	\$ 845.263,00	\$ 1.103.000,00	\$ 1.103.000,00
10	Silla Ejecutiva con cabecero y descansa brazos	Und	8	\$ 802.000,00	\$ 6.416.000,00	\$ 780.120,00	\$ 6.240.960,00	\$ 764.000,00	\$ 6.112.000,00
11	Silla operativa con descansa brazos	Und	50	\$ 1.033.000,00	\$ 51.650.000,00	\$ 530.926,00	\$ 26.546.300,00	\$ 985.000,00	\$ 49.250.000,00
12	Silla Plástica blanca	Und	85	\$ 53.000,00	\$ 4.505.000,00	\$ 92.975,00	\$ 7.902.875,00	\$ 51.000,00	\$ 4.335.000,00
13	Mesa en acero cuadrada (1.00mx1.00m)	Und	5	\$ 891.000,00	\$ 4.455.000,00	\$ 650.487,00	\$ 3.252.435,00	\$ 849.000,00	\$ 4.245.000,00
Subtotal				\$ 5.118.000,00	\$ 126.936.000,00	\$ 3.697.065,00	\$ 89.721.966,00	\$ 4.879.000,00	\$ 121.033.000,00
IVA 19%					\$ 24.117.840,00		\$ 17.047.173,54		\$ 22.996.270,00
					\$ 151.053.840,00		\$ 106.769.139,54		\$ 144.029.270,00

CALCULO DEL PRESUPUESTO					
PROMEDIO	DESVIACION	MINIMO	MAXIMO	Valores unitarios	Total Valores
\$ 91.417,00	\$ 22.797,91	\$ 68.619,09	\$ 114.214,91	\$ 104.500	\$ 20.900.000,00
\$ 85.717,00	\$ 32.628,45	\$ 53.088,55	\$ 118.345,45	\$ 104.500	\$ 26.125.000,00
\$ 233.683,00	\$ 47.692,78	\$ 185.990,22	\$ 281.375,78	\$ 261.000	\$ 1.044.000,00
\$ 217.623,00	\$ 75.369,79	\$ 142.253,21	\$ 292.992,79	\$ 261.000	\$ 783.000,00
\$ 211.437,00	\$ 86.055,06	\$ 125.381,94	\$ 297.492,06	\$ 261.000	\$ 1.305.000,00
\$ 100.637,00	\$ 7.142,17	\$ 93.494,83	\$ 107.779,17	\$ 104.500	\$ 1.463.000,00
\$ 45.840,00	\$ 28.306,13	\$ 17.533,87	\$ 74.146,13	\$ 29.500	\$ 2.950.000,00
\$ 48.743,00	\$ 35.941,27	\$ 12.801,73	\$ 84.684,27	\$ 28.000	\$ 2.800.000,00
\$ 1.035.421,00	\$ 166.961,97	\$ 868.459,03	\$ 1.202.382,97	\$ 1.130.500	\$ 1.130.500,00
\$ 782.040,00	\$ 19.072,62	\$ 762.967,38	\$ 801.112,62	\$ 772.060	\$ 6.176.480,00
\$ 849.642,00	\$ 277.057,61	\$ 572.584,39	\$ 1.126.699,61	\$ 1.009.000	\$ 50.450.000,00
\$ 65.658,00	\$ 23.678,05	\$ 41.979,95	\$ 89.336,05	\$ 52.000	\$ 4.420.000,00
\$ 796.829,00	\$ 128.463,95	\$ 668.365,05	\$ 925.292,95	\$ 870.000	\$ 4.350.000,00
Subtotal				\$ 4.987.560,00	\$ 123.896.980,00
IVA 19%				\$ 947.636,40	\$ 23.540.426,20
Total				\$ 5.935.196,00	\$ 147.437.406,00

De acuerdo con lo anterior, el presupuesto oficial del presente proceso corresponde a **CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$147.437.406)**, incluido IVA

Incluye anexo estudio de mercado o análisis detallado de la determinación del presupuesto del proceso contractual			✓
El solicitante es responsable de determinar la necesidad de la contratación, el presupuesto oficial del proceso y la forma de pago conforme a las normas vigentes.			
CONCEPTO			
✓	Razonabilidad del presupuesto:	Con base en la justificación del valor del contrato y el estudio del sector presentado; la OGIF, previo acompañamiento, revisión y análisis al trabajo realizado por el área, emite concepto favorable y encuentra razonable el presupuesto conforme a los precios de mercado.	
N/A	Ejecución y Legalización de Recursos:	N/A	
✓	Observaciones:	Los recursos entregados en la presente vigencia con cargo a los compromisos legalmente celebrados deben ejecutarse a mas tardar el último día hábil del 2026.	
En consecuencia, dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 3 del artículo 34 del Decreto 1064 de 2020, en concordancia con el artículo 17 de la Resolución 3066 de 2022, la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo, expide concepto sobre el componente económico del estudio previo sometido a consideración.			

Coordinador		Jefe de Oficina	
✓	Elaboró: Willian Santana Silva		
✓	Revisó: Loreine Viana		

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONCEPTO_Adquisición y Mtto Muebles

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260728-170317-5c69d6-15705083

Creación: 2026-07-28 17:03:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-28 17:07:45



Escanee el código
para verificación

Firma: Jefe Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo

Gina del Rosario Nunez Polo

51579600

grnunez@mintic.gov.co

Jefe Oficina Para la Gestión de Ingresos del Fondo

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma: Coordinadora GIT de Seguimiento a la Ejecución de los Recursos del Fondo

Loreine Angelica Viana Rúa

1140852072

lviana@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Seguimiento a la Ejecución de los Recursos del Fondo

OGIF

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
CONCEPTO_Adquisición y Mtto Muebles			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260728-170317-5c69d6-15705083		Creación: 2026-07-28 17:03:17	
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-07-28 17:07:45	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Loreine Angelica Viana Rúa lviana@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Seguimiento a la Ejecución de OGIF	Aprobado	Env.: 2026-07-28 17:03:19 Lec.: 2026-07-28 17:06:00 Res.: 2026-07-28 17:06:23 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Gina del Rosario Nñez Polo grnunez@mintic.gov.co Jefe Oficina Para la Gestión de Ingresos del Fondo Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-07-28 17:06:24 Lec.: 2026-07-28 17:07:40 Res.: 2026-07-28 17:07:45 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email