ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4161.010.26.1.1204 de 2026

Nombre completo del contratista: LORENA ERAZO BOLAÑOS

Documento de identificación: C.C. 66995370

Nombre del supervisor: JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO

Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo en la Secretaría de Seguridad y Justicia.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
12/AGO/2026	30/NOV/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($14.204.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.204.000	$3.551.000	$0	$10.653.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6029609373 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 569362274 Operador: SOI Fecha de Pago: 18/AGO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 1.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Brindar apoyo en el desarrollo de sistemas de información para el seguimiento y monitoreo en el área de notificaciones.	Brindó apoyo en el desarrollo de sistemas de información para el seguimiento y monitoreo en el área de notificaciones, mediante la organización, el registro de expedientes, la actualización y control de la información para el seguimiento a los actos administrativos. Se relacionan los expedientes: 873-2012,1265-2013,135-2012, 743-2014, 698-2012, 1114-2015,815-2015, 247-2006, 709-2015, 135-2014,871-2015,600-2016,1639-2012, 898-2014, 353-2015, 166-2015, 350-2015, 096-2016, 114-2015, 028-2015, 040-2015, 236-2013, 238-2017, 857-2016, 367-2015, 340-2010, 199-2015, 051-2015, 111-2015, 187-2016, 411-2015, 500-2016, 1493-2006, 251-2016, 002-2009, 078-2016, 242-2015, 376-2015, 447-2016, 1535-2015, 946-2013, 1151-2009, 806-2014, 198-2016, 1052-2015, 644-2015, 1051-2015, 178-2017, 050-2016, 097-2015, 215-2017, 950-2013, 61-2017,942-2013.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

B. Alimentar la base de datos del equipo de notificaciones.	Alimentó la base de datos del equipo de notificaciones, para el seguimiento de citaciones para autorización de notificación personal y o autorización electrónica y continuidad del proceso a cada acto administrativo en los Archivos de Excel de consolidado y de tareas realizadas y relación de los expedientes: 873-2012,1265-2013,135-2012, 743-2014, 698-2012, 1114-2015,815-2015, 247-2006, 709-2015, 135-2014,871-2015,600-2016,1639-2012, 898-2014, 353-2015, 166-2015, 350-2015, 096-2016, 114-2015, 028-2015, 040-2015, 236-2013, 238-2017, 857-2016, 367-2015, 340-2010, 199-2015, 051-2015, 111-2015, 187-2016, 411-2015, 500-2016, 1493-2006, 251-2016, 002-2009, 078-2016, 242-2015, 376-2015, 447-2016, 1535-2015, 946-2013, 1151-2009, 806-2014, 198-2016, 1052-2015, 644-2015, 1051-2015, 178-2017, 050-2016, 097-2015, 215-2017, 950-2013, 61-2017,942-2013.
C. Proyectar oficios, citaciones, y demás documentos que le sean asignados. Apoyar la revisión y organización de los expedientes administrativos, verificando que la documentación se encuentre completa, con el fin de garantizar la correcta publicación y registro dentro del proceso administrativo.	Proyectó oficios correspondientes a las notificaciones de expedientes administrativos en proceso. Apoyó la revisión y organización de los expedientes administrativos, y verificó que la documentación este completa, con el fin de garantizar la correcta publicación y registro dentro del proceso administrativo. Orfeos radicados: 202641610600101601, 202641610600101561, 202641610600101541.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

E. Brindar apoyo al proceso de gestión documental de conformidad con la Ley 594 / 2000 y demás normas que la reglamenten, de manera idónea y oportuna	Brindó apoyo al proceso de gestión documental como la revisión y organización de los expedientes administrativos y verificó que la documentación se encuentre completa, con el fin de garantizar la correcta publicación y registro dentro del proceso administrativo asi como la devolución de actos administrativos ejecutoriados. Se relacionan los expedientes: EXP 550-2004, 1012-2005, 951-2007, 850-2010, 1297-2013.
F. Asistir a las citaciones, reuniones, mesas de trabajo convocadas o delegadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial	En este periodo no fue convocada a citaciones, reuniones, mesas de trabajo delegadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial.
G. Atender al personal y contratistas adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia, de manera respetuosa y cordial, observando el protocolo establecido en el Manual de Atención al usuario, cuando requieran información sobre asuntos propios de la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control.	Atendió al personal y contratistas adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia, Subsecretaría Inspección, vigilancia y control con lo relacionado a los expedientes para seguimiento de los actos administrativos y notificaciones, devolución de expedientes, entrega de correspondencia, diligencia de ratificación concernientes a los actos administrativos y funciones propias de su competencia.
H. Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Atendió las directrices asignadas por la Secretaría de Seguridad y Justicia relacionadas con el objeto del contrato garantizando la adecuada prestación del servicio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de septiembre de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.