Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ		**Número de Documento:**	1069730182	
Correo Electrónico:	maryastefany@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124783981	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7640-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	47	22800	$5266800	125.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5266800**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30

No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 4195200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 12585600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 4195200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	$ 4195200	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	$ 4195200	1045

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2026-07-01	2026-07-31	6	$ 4195200	1358
7	2026-08-01	2026-08-31	7	$ 4195200	1471

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 4195200
2	NOVIEMBRE	$ 4195200
3	DICIEMBRE	$ 4058400
4	ENERO	$ 4332000
5	FEBRERO	$ 4195200
6	MARZO	$ 4195200
7	ABRIL	$ 4195200
8	MAYO	$ 4195200
9	JUNIO	$ 4195200
10	JULIO	$ 4195200
11	AGOSTO	$ 5266800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 8390400	**$ 46147200**	**$ 47218800**	**$ -1071600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**

© Siasur - 2026

1	Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	7.7. Acta Espacio de coordinación sectorial de políticas de Tunjuelito- 7.7.1. Reunión delegadas Inter locales de política de SAN para planeación de ficha socioeducativa para jornada del día de la alimentación a nivel Distrital 7.7.2. Reunión con delegadas Inter locales de política de SAN para concretar ficha socioeducativa en el marco de la celebración del día mundial de la alimentación Distrital 7.8.a. asistencia técnica PPSAN – en el marco de la lactancia materna 7.8. 1.a. correo electrónico a actores SAN de la Subred Sur con remisión del enlace de plan de acción 2026 Mesa técnica SAN 7.8. 2.a. acta Simposio Distrital de Lactancia Materna 2026 - "Lactancia Humana en Bogotá: Innovar para proteger, conectar para transformar" 7.8. 3.a. acta Salud mental en la lactancia materna Instituto Nacional de Salud INS 7.7.1. Correo electrónico con Solicitud de retroalimentación sobre acciones desarrolladas en el marco del Consejo Red Buen Trato- hasta el 19 agosto 2026 7.7.2. correo electrónico solicitud de aval escuela Inter local de prevención de Violencias a la PPP familias 7.8.a. OT. Escuela Inter local para prevenir las violencias y promover las relaciones 7.8. 1.a.segunda sesión Escuela Inter local para prevenir las violencias y promover las relaciones - 7.8. 2.a. tercera sesión Escuela Inter local para prevenir las violencias y promover las relaciones – 7.8. 3.a. cuarta sesión Escuela Inter local para prevenir las violencias y promover las relaciones – gestión de emociones 7.8.4.a.. Asistencia técnica Taller líderes y delegaciones SM-SPA-FHC y SAN-Familias	-actas y listados de asistencias, correo electrónico
2	Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-7.1. Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP Tunjuelito 7.1.2. Sesión ordinaria de Espacio Local Intersectorial de seguridad alimentaria y nutricional - ELISAN en el marco de la Jornada Lactancia materna 7.1.3. Unidad de apoyo Técnico – UAT Tunjuelito 7.1.4. Consejo Local de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Deportivos- DRAFE. 7.1.5. Programa radial en emisora Alternativa estéreo de guías alimentarias basadas en la biodiversidad y alimentación real – PDESAN. 7.1.6. correo electrónico con el envío de consolidación plan de acción local desde el ELISAN TUNJUELITO 7.1.7. correo electrónico con Solicitud de información Plan de acción 2026 ELISAN Tunjuelito 7.1.8. Convocatoria de Espacio Local Intersectorial de Seguridad alimentaria y nutricional ELISAN Tunjuelito en el marco de la Jornada de Lactancia materna 7.1.9. correo electrónico con Invitación a espacio radial – Socialización de las nuevas Guías Alimentarias para la población colombiana 7.2. socialización metodológica para el encuentro intergeneracional – acción conjunta Cafam Campestre 7.2.1. Correo con envió de ficha socioeducativa para encuentros con estudiantes _ Coordinación Cafam Campestre 7.2.3. Correo electrónico frente Articulación con sector salud _ COOVE 7.2.4. correo electrónico propuesta para presentar al Instituto FUNDETEC 7.2.5. Correo electrónico respuesta Articulación con colegio COOVE 7.1. Correo de reenvió con la retroalimentación de plan de acción COLFA Tunjuelito 2026 _ SUBRED SUR _ Con revisión de ABRIL A JULIO 7.1.1. Consejo local Red Buen trato -CRBT Tunjuelito 7.1.2. Comité operativo local para las familias -COLFA. 7.2. socialización metodológica para el encuentro intergeneracional – acción conjunta Cafam Campestre 7.2.1. Correo con envió de ficha socioeducativa para encuentros con estudiantes _ Coordinación Cafam Campestre 7.2.3. correo electrónico con Solicitud de acompañamiento – Intervención con estudiantes de primaria_ SED al Colegio COOVE	-acta y listados. correos electrónicos

© Siasur - 2026

3	Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	-7.5. Sesión ordinaria de ELISAN en el marco de la Jornada Lactancia materna 7.5.1. correo electrónico con Solicitud de carpas adicionales para Jornada de lactancia materna 7.6. Sesión ordinaria de Espacio Local Intersectorial de seguridad alimentaria y nutricional - ELISAN en el marco de la Jornada Lactancia materna 7.6.1. Programa radial en emisora Alternativa estéreo de guías alimentarias basadas en la biodiversidad y alimentación real – PDESAN. 7.3. correo de solicitud de policía metropolitana	-actas, listados y correos
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad. Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	-Correo electrónico de respuesta confirmación de reserva de espacio en la Casa de la Participación Correo electrónico líder con Informe de Juntas del mes de Julio desde PP SAN y Familias correo electrónico Propuesta de ficha metodológica sobre etiquetado y loncheras saludables para acta del 12 agosto correo electrónico a enlace UAT Solicitud de acta del mes de julio 2026 correo electrónico de Respuesta a acta de la Mesa técnica Seguridad Alimentaria y Nutricional - Julio 2026 7.4.b Ficha de sesión educativa loncheras saludables y etiquetado frontal de advertencia 7.4.1.b. correo electrónico de envió referente central con ficha de loncheras saludables y etiquetado frontal de advertencia 7.4.2.b. ficha metodológica para la jornada de lactancia materna - Lactancia Materna: Un inicio sostenible en cualquier circunstancia. Fortalezcamos las acciones que funcionan	-correo electrónicos , actas
5	Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	-7.4.a. formato SIRC con gestión caso de persona mayor con INSAN 7.4. 1.a.Correo para integración social _ comedores comunitarios Adam- 7.4. 5.a. correo electrónico a líder operativo con solicitud de aclaración frente a esta canalización	-formatos - correos
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-7.4.a. formato SIRC con gestión caso de persona mayor con INSAN 7.4. 1.a.Correo para integración social _ comedores comunitarios Adam- 7.4. 2.a. correo electrónico con canalizaciones y base de datos de SDIS con niños para atención en salud gestión del riesgo 7.4. 3.a.correo electrónico a coordinador del proceso caso niño con obesidad a EMBH 7.4. 4.a.correo electrónico con solicitud de ingreso a servicio de comedores comunitarios_ Aureliano 7.4. 5.a. correo electrónico a líder operativo con solicitud de aclaración frente a esta canalización 7.4. 6.a. correo electrónico con retroalimentación de base caso SDIS – estrategia SAN GIPEPB 7.4. 7.a. correo electrónico solicitud de atención a gestantes- líder operativo	-correos, formatos SIRC, bases
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-7.6. Sesión ordinaria de Espacio Local Intersectorial de seguridad alimentaria y nutricional - ELISAN en el marco de la Jornada Lactancia materna 7.6.1. Programa radial en emisora Alternativa estéreo de guías alimentarias basadas en la biodiversidad y alimentación real – PDESAN. 7.6. 1.a. cuarta sesión Escuela Inter local para prevenir las violencias y promover las relaciones – gestion de emociones	-actas y relatorias propias

© Siasur - 2026

8	Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo	-entrega de preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS, tanto al líder operativo, como al coordinador del proceso	-actas

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4195200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	4660152004	-		
2026	JULIO	2026	08	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		MEDIMAS		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	466570020878

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ	2026-08-28 22:23:06
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ	2026-08-29 12:14:20
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-29 12:15:59
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-30 09:40:05
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-30 09:40:06
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-09-15 10:02:24

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1069730182
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANS 96B # 21A-70 B/ NUEVO	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de materias
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4660152004**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0945256427

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 35.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 576.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 576.900**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1069730182
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANS 96B # 21A-70 B/ NUEVO	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de materias
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4656899758**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0285956335		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 35.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 576.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 576.900**

Planilla Pagada

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	AD 2 PS 7640 2025.pdf	AD 2 PS 7640 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 3 PS 7640 2025.pdf	AD 3 PS 7640 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 4 PS 7640 2025.pdf	AD 4 PS 7640 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 5 PS 7640 2025.pdf	AD 5 PS 7640 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS_JUNIO_2026_CTO7640-2025.pdf.pdf	DOCUMENTOS_JUNIO_2026_CTO7640-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640-2025 - JULIO _2026.pdf.pdf	CTO_7640-2025 - JULIO _2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL SURA_1069730182_7640_agosto.pdf	ARL SURA_1069730182_7640_agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640-2025_ABRIL_2025.pdf	CTO_7640-2025_ABRIL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS_ABRIL_2026_CTO7640-2025.pdf	DOCUMENTOS_ABRIL_2026_CTO7640-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS_MAYO_2026_CTO7640-2025.pdf	DOCUMENTOS_MAYO_2026_CTO7640-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL SURA_1069730182_7640.pdf	ARL SURA_1069730182_7640.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_2OCTUBRE_2025.pdf	CTO_7640_2025_2OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_NOVIEMBRE_2025.pdf	CTO_7640_2025_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_DICIEMBRE_2025.pdf	CTO_7640_2025_DICIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_ENERO_2026.pdf	CTO_7640_2025_ENERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	HOJA DEVIDA SIDEAP_STEFANY_QUIROGA.pdf (Archivado)	HOJA DEVIDA SIDEAP_STEFANY_QUIROGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	8.CARTA DE OFRECIMIENTO.pdf	8.CARTA DE OFRECIMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HOJA DEVIDA SIDEAP_STEFANY_QUIROGA_FIRMADA.pdf	HOJA DEVIDA SIDEAP_STEFANY_QUIROGA_FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.pdf	DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_FEBRERO_2026 (2).pdf	CTO_7640_2025_FEBRERO_2026 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	planilla de pago ENERO 2026_ Stefany Quiroga .pdf	planilla de pago ENERO 2026_ Stefany Quiroga .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640-2025 - MARZO_2026.pdf	CTO_7640-2025 - MARZO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Pago exitoso

Número de comprobante

256427

Día: 10/08/2026 Hora: 8:17 p.m.

Origen

Cuenta de Ahorros

****** 0878**

MARIA QUIROGA

Destino

Planilla Asistida

4660152004

Valor

$576.900,00

Costo de la transacción:	**$0,00**
Período liquidado	**Agosto, 2026**