Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	YULI HERNANDEZ SANABRIA		**Número de Documento:**	1000157948	
Correo Electrónico:	yulihernandez413@gmail.com		**Número Telefónico:**	3177270064	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5216-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1358
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS TUNJUELITO				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	12	22800	$4468800	106.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4468800**	**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-07-06		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-08-01	2026-08-31	1	$ 4055360	1471

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JULIO	$ 4195200
2	AGOSTO	$ 4468800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2026

$ 4335040	**$ 8390400**	**$ 8664000**	**$ -273600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. Realizar sesiones de acercamiento, concertación y pre- alistamiento de la acción de bienestar actividad lideres escolares.	-Se realizó una reunión de acercamiento con las directivas de la institución educativa para socializar el programa de Líderes Escolares, concertar los espacios, fechas y cronograma de trabajo	-Acta de reunión con los acuerdos del acercamiento, cronograma de actividades y registro de asistencia.
2	2. Desarrollar sesiones para la conformación de líderes escolares.	-Se realizaron reuniones con las directivas de los colegios priorizados para conformar los grupos de Líderes Escolares, de acuerdo con la meta establecida	-Actas de cada sesión con firmas de asistencia.
3	3. Implementar sesiones de formación y construcción de iniciativas.	-Teniendo en cuenta que los líderes elegirán por votación el trabajo artístico y comunicativo de la iniciativa	-Se registrará cada sesión en el formato de sesiones cole
4	4. Realizar Sesiones para la socialización de iniciativas y seguimiento.	-Realizada la iniciativa, esta se dará a conocer a la comunidad educativa mediante espacios de socialización y seguimiento	-Se registra la socialización en un acta
5	5. Desarrollar sesiones de concertación con los establecimientos Embajadores de MAS Bienestar - Servicio Social Estudiantil.	-Se plantea a las directivas el trabajo del Servicio Social Estudiantil, sus beneficios y la metodología para su implementación.	-En un acta se registrarán los acuerdos y la forma de trabajo
6	6. Implementar sesiones de formación a los estudiantes.	-Es necesario que los Líderes cuenten con una preparación para fortalecer las competencias para el desarrollo del Servicio Social Estudiantil.	-Formato de sesiones colectivas con asistencia y evidencias
7	7. Realizar acompañamiento o y supervisión.	-Se realizará seguimiento al proceso de cada grupo y a los avances obtenidos durante el desarrollo de las actividades.	-En el formato de sesiones colectivas se realizará el registro del seguimiento, registro fotográfico
8	8. Desarrollar registro y certificación del cumplimiento del Servicio Social.	-Cada grupo que participe en el Servicio Social deberá cumplir las horas establecidas para la aprobación de esta actividad.	-Se realizará el registro y la certificación correspondiente del cumplimiento del Servicio Social
9	9. Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	--Se elaborarán y entregarán los informes que evidencien el proceso desarrollado en los colegios intervenidos.	--Informe bimestral en drive
10	10. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-El desarrollo del proceso esta registrado en formatos de sesiones colectivas que debe contar con la actualización GESI	-Formato de sesiones colectivas
11	11. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa.	--Asistir puntualmente asistencias técnicas y reuniones de equipo	--Listado de asistencia

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4195200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	94709339	-		
2026	JULIO	2026	08	18				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		EPS SÁNITAS		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	COLMENA SEGURO S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	NU COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	15763120

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YULI HERNANDEZ SANABRIA	2026-08-29 08:55:02
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-29 09:58:11
RECHAZADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-29 22:40:15
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YULI HERNANDEZ SANABRIA	2026-08-30 09:33:28
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YULI HERNANDEZ SANABRIA	2026-08-30 09:36:27
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-31 19:46:47
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-31 20:27:53
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-09-01 15:48:30
NUEVO POR CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-09-01 15:48:45
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YULI HERNANDEZ SANABRIA	2026-09-01 15:53:36
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-09-01 15:55:18
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-09-01 20:31:30

© Siasur - 2026

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-09-15 12:40:35

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2026