SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-09-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**CLAUDIA MARCELA GONZALEZ BRAVO**			**CC:**	**52198249**
CORREO ELECTRÓNICO:	**CLAMAGONZALEZ24@GMAIL.COM**			**TELÉFONO:**	**3125814250**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 71A 17G 31 SUR**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**004370813281**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 4200 2026**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 1.620.000**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2026/06/03**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/10/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/08/01 AL 2026/08/31**				

CLAUDIA MARCELA GONZALEZ BRAVO
PS_4200_2026_A2DA52

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
CLAUDIA MARCELA GONZALEZ BRAVO
CC: 52198249
CEL: 3125814250

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
CLAUDIA MARCELA GONZALEZ BRAVO			
	CON C.C N°	**52.198.249**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR TECNICO MAS BIENESTAR PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EN TU HOGAR		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 4200 2026**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2026/06/03**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.762.880	**No. HORAS EJECUTADAS**	**100**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 13.501.747	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 1.620.000
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CINCO (5) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1.OBLIGACIÓN: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN DIRECTA E INDIRECTAMENTE DEL OBJETO CONTRACTUAL EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASIGNADAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES. 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS :Desarrollé las actividades que se generan directa e indirectamente del objeto contractual en las unidades de prestación de servicios asignadas, de acuerdo con la programación de actividades. 1.2 Evidencia a entrega: Registro de asistencia, cronograma de actividades ejecutadas y soporte de cumplimiento de la programación asignada.
2	2. OBLIGACIÓN: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED Y/O ACTUALIZACIONES QUE CORRESPONDAN. 2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé la apropiación conceptual desde mi perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio Más Bienestar suscrito entre el FDS y la Subred y/o las actualizaciones correspondientes. 2.2 Evidencia a entrega: Soportes de asistencia a asistencias técnicas, capacitaciones, inducciones o actas de lectura y apropiación de lineamientos.
3	3. OBLIGACIÓN: ENTREGAR AL SUPERVISOR, UNA VEZ FINALICE EL CONTRATO LOS ARCHIVOS FÍSICOS, MAGNÉTICOS, INSUMOS BIOMÉDICOS Y DOTACIÓN QUE SE HUBIEREN GENERADO Y/O ENTREGADO DURANTE SU EJECUCIÓN. 3.1ACTIVIDADES DESARROLLADAS: No se generó ni se realizó entrega de archivos físicos, magnéticos, insumos biomédicos o dotación durante la ejecución del contrato; por lo tanto, no se requirió realizar ninguna devolución al supervisor al finalizar las actividades. 3.2 Evidencia a entrega: No aplica por ausencia de novedades (actividad sin inventario a carga).
4	4. OBLIGACIÓN: REALIZAR EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1955 DE 2019 PLAN DE DESARROLLO 2018 2022, EN SU ARTÍCULO 336 DEROGO ESTOS PRECEPTOS Y EN SU LUGAR ENTRO A REGIR EL ARTÍCULO 244 DE LA MISMA NORMA, RATIFICANDO LO DISPUESTO EN LA LEY 1753 DE 2015, Y DEMÁS NORMAS QUE LO REGLAMENTEN, COMPLEMENTEN O SUSTITUYAN. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales del mes de mayo, de conformidad con la ley 1955 de 2019 (Plan de Desarrollo 20182022, artículo 244), ratificando lo dispuesto en la Ley 1753 de 2015 y demás normas vigentes. 4.2 Evidencia a entregar: Planilla de pago de seguridad social (PILA) correspondiente al mes de mayo con su respectivo soporte de pago bancario.
5	5. OBLIGACIÓN: DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR, ACORDE A CRITERIO DE PRIORIZACIÓN YA LAS CLARIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y METODOLÓGICAS RELACIONADAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS. 5.1ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Desarrollé el plan de bienestar, acorde al criterio de priorización ya las claridades técnicas, operativas y metodológicas relacionadas en las fichas técnicas. 5.2 Evidencia a entrega: Formatos de planos de bienestar familiar diligenciados e historias/fichas de caracterización priorizadas.
6	6. OBLIGACIÓN: REALIZAR LA PLANILLA DE LAS FAMILIAS CON LAS QUE SE INICIAN LOS PLANES DE BIENESTAR FAMILIAR O EL FORMATO DE DISENTIMIENTO DE LAS FAMILIAS QUE RECHAZAN LA INTERVENCIÓN Y VERIFICAR EL ARCHIVO PLANO DE RUTEO, DONDE SE EVIDENCIA LA GESTIÓN FINAL DEL CASO. 6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé la planilla de las familias con las que se iniciaron los planes de bienestar familiar (o el formato de disentimiento de las familias que rechazaron la intervención) y verificó el archivo plano de ruteo, donde se evidencia la gestión final del caso. 6.2 Evidencia a entrega: Planillas de inicio de plan familiar, formatos de disentimiento firmados (si aplicó) y archivo plano de ruteo verificado
	7.OBLIGACIÓN: REALIZAR LOS TAMIZAJES REQUERIDOS POR EL PERFIL DE ACUERDO CON LAS FICHAS TÉCNICAS (APGAR, EPOC, OMS, FINDRISC, REJILLAS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO RESOLUCIÓN 2465 Y 3280, COPE 28, SRQ, RQC, WHODAS, ZARIT, BARTHEL Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL) SEGÚN APLICADO. 7.1ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé los

7	tamizajes requeridos por mi perfil de acuerdo con las fichas técnicas (APGAR, EPOC, OMS, FINDRISC, rejillas de crecimiento y desarrollo Resolución 2465 y 3280, COPE 28, SRQ, RQC, WHODAS, ZARIT, BARTHEL y acompañamiento psicosocial) según aplicó. 7.2 Evidencia a entrega: Instrumentos y escalas de tamizaje debidamente diligenciados en las carpetas u hojas de evolución de los usuarios.
8	8. OBLIGACIÓN: REALIZAR LAS CANALIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON LA NECESIDAD Y EL RIESGO IDENTIFICADO EN LAS FAMILIAS. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé las canalizaciones y el seguimiento de acuerdo con la necesidad y el riesgo identificado en las familias. 8.2 Evidencia a entrega: Formatos de canalización intersectorial o institucional diligenciados y notas de registro registrados.
9	9. OBLIGACIÓN: REALIZAR AGENDAMIENTO EN TIEMPO REAL A LA UNIDAD RESOLUTIVA MÁS CERCANA DEL USUARIO ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS. 9.1ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé el agendamiento en tiempo real a la unidad resolutiva más cercana del usuario, de acuerdo a lo establecido en los lineamientos técnicos. 9.2 Evidencia a entrega: Capturas de pantalla o informes del sistema de agendamiento que confirman la asignación de citas en tiempo real.
10	10. OBLIGACIÓN: REALIZAR NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS DE SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NECESIDAD. 10.1ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes no se realizaron informes de notificación de eventos de interés de salud pública de acuerdo con la necesidad, debido a que no se configuraron alertas ni criterios de notificación en las familias asignadas. 10.2 Evidencia a entrega: No aplica por ausencia de casos objeto de notificación (sin novedad).
11	11. OBLIGACIÓN: REALIZAR EL CARGUE AL APLICATIVO GTAPS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD LA INFORMACIÓN DE LAS FAMILIAS VISITADAS EN EL CONVENIO EQUIPOS MÁS BIENESTAR EN TU HOGAR ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS. 11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé el cargue al aplicativo GTAPS con calidad y oportunidad de la información de las familias visitadas en el convenio Equipos Más Bienestar en tu Hogar, acorde a lo establecido en los lineamientos técnicos. 11.2 Evidencia a entrega: Informe definitivo de carga o captura de pantalla del aplicativo GTAPS con los registros validados del período.
12	12. OBLIGACIÓN: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 12.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Apoyé las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de la calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 12.3 Evidencia a entrega: Actas de reuniones de calidad, listas de chequeo aplicadas o soportes de participación en comités de mejoramiento institucional.
13	13. OBLIGACIÓN: CUMPLIR CON ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, DE ACUERDO A LAS HORAS CONTRATADAS. 13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Cumplí con las actividades y/o productos programados y asignados con calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) desde mi perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos de la relación contractual, de acuerdo con las horas contratadas. 13.2 Evidencia a entrega: Matriz de consolidado mensual de actividades sin errores de consistencia y validada por el supervisor.
14	14. OBLIGACIÓN: REALIZAR REVISIÓN Y RESPONDER POR LOS FORMATOS DE CAPTURA, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MÁS BIENESTAR EN TU HOGAR. 14.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé la revisión y respondí por los formatos de captura, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio interadministrativo Más Bienestar en tu Hogar. 14.2 Evidencia a entrega: Informes consolidados de gestión entregados y formatos de captura física o digitales debidamente revisados y firmados.
15	15. OBLIGACIÓN: REALIZAR CARGUE Y ENTREGA DE CUENTA DE COBRO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE, CON LA CALIDAD REQUERIDA. 15.1ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realicé el cargue y la entrega de la cuenta de cobro en los tiempos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, con la calidad requerida. 15.2 Evidencia a entrega: Cuenta de cobro radicada formalmente junto con el formato de certificación de cumplimiento contractual.
16	16. OBLIGACIÓN: DAR CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL FFDSSDS Y SUS SÍMILES EN LA SISS. 16.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Di cumplimiento a la política de protección y tratamiento de datos personales ya la política general de seguridad de la información del FFDSSDS y sus símiles en la SISS. 16.2 Evidencia a entrega: Consentimientos informados debidamente firmados por los usuarios atendidos, garantizando la reserva de la información.
17	17. OBLIGACIÓN: REALIZAR NOTIFICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, DEL TRABAJO FORZOSO, DE LAS CONDUCTAS DISCRIMINATORIAS, DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL, DE LA VIOLENCIA Y DE LA DISCRIMINACIÓN CONTRA LAS MUJERES. 17.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: No se presentarán casos de trabajo infantil, trabajo forzoso, conductas discriminatorias, hostigamiento sexual, violencia ni discriminación contra las mujeres; por lo tanto, no se requirió realizar ninguna notificación durante el período de ejecución. 17.2 Evidencia a entrega: No aplica por ausencia de casos (sin novedad).
18	18. OBLIGACIÓN: APROPIAR LAS MEDIDAS PARA PREVENIR, CORREGIR Y DENUNCIAR EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL, LA VIOLENCIA Y LA DISCRIMINACIÓN CONTRA LAS MUJERES, EN SUS ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y CADENA DE SUMINISTRO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO. 18.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Apropié las medidas para prevenir, corregir y anunciar el hostigamiento sexual, la violencia y la discriminación contra las mujeres en mis actividades en el marco de la ejecución del presente convenio. 18.2 Evidencia a entrega: Soporte de visualización o constancia de participación en campañas de prevención de violencia de género organizadas por la Subred o el Distrito.
	19. OBLIGACIÓN: CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. 19.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Cumplí, según mi perfil y responsabilidades asignadas, con todas las obligaciones establecidas en el anexo técnico del

19	convenio Más Bienestar vigente, suscrito entre el FDS y la Subred, así como con los lineamientos técnicos y operativos derivados de este. 19.2 Evidencia a entrega: Presentación completa del presente informe mensual de actividades con todos sus soportes físicos y digitales anexos.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?		**X**
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?		**X**
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?		**X**
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?		**X**
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?		**X**

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 8642382365	OPERADOR:	ASOPAGOS

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	NUEVA EPS	2026/08/12	$ 218.900
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/08/12	$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/08/12	$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 541.800

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*CLAUDIA MARCELA GONZALEZ BRAVO* *PS_4200_2026_A2DA52* **CLAUDIA MARCELA GONZALEZ BRAVO** **CC: 52198249**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ* *PS_4200_2026_A2DA52* **LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ** **SUPERVISOR ALTERNO**

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	_____ **LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Detalle del movimiento

Pago en Seguridad social

Pago en
Planilla Asistida Asopagos

Número de planilla
8613306141

¿Cuánto?
$ 541.800,00

Fecha
09 de septiembre de 2026 a las 06:40 p. m.

Referencia
M20006100

¿De dónde salió la plata?
Disponible

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CLAUDIA MARCELA GONZALEZ BRAVO
IDENTIFICACIÓN:	CC-52198249
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-09-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-10
FECHA DE PAGO:	2026-09-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	8642728563
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8613306141
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/10/2026