Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	JULIAN SANCHEZ CASTILLO CASTILLO		**Número de Documento:**	80109965	
Correo Electrónico:	juliansanchez82@gmail.com		**Número Telefónico:**	3144430120	
Nombre del Supervisor:	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	**Código - Grado:**	237-16

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7674-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	47	29800	$6883800	125.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6883800**	**SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 5483200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 16449600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 5483200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	$ 5483200	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	$ 5483200	1045

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2026-07-01	2026-07-31	6	$ 5483200	1358
7	2026-08-01	2026-08-31	7	$ 5483200	1471

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	OCTUBRE	$ 5483200
2	NOVIEMBRE	$ 5483200
3	DICIEMBRE	$ 5304400
4	ENERO	$ 5662000
5	FEBRERO	$ 5483200
6	MARZO	$ 5483200
7	ABRIL	$ 5483200
8	MAYO	$ 5483200
9	JUNIO	$ 5483200
10	JULIO	$ 5483200
11	AGOSTO	$ 6883800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10966400	**$ 60315200**	**$ 61715800**	**$ -1400600**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar de manera oportuna la Información mensual y los indicadores correspondientes, que sea requerida para el proyecto 8141 o el que le adicione o sustituya.	-Se aportan indicadores de farmacovigilancia activa y eventos relacionados con medicamentos de control especial.	-Informe mensual Farmacovigilancia. Indicadores Qf Magister farmacia clínica
2	Preparación y presentación de informes, análisis e indicadores del programa Distrital de farmacovigilancia mensual, semestral, anual y a necesidad.	-Se aportan indicadores de farmacovigilancia activa e indicadores de eventos de medicamentos de control especial.	-Informe mensual Farmacovigilancia. Indicadores Qf Magister farmacia clínica
3	Elaborar los Informes del proyecto, mensual, semestral, anual y a necesidad de la SDS (ver Documento Técnico de la Línea de Medicamentos Seguros)	-Se incluyen los informes de farmacovigilancia activa, el informe de eventos relacionados con medicamentos de control especial, el informe de medicamentos antimicrobianos.	-Informe mensual Farmacovigilancia
4	Análisis de los Problemas Relacionados con Medicamentos -PRM priorizados allegados al sistema de información del programa Distrital de Farmacovigilancia desarrollado por el proyecto, cuando sea requerido por la SDS .	-Análisis de eventos priorizados: PRM y reacciones adversas a medicamentos, según su causalidad y gravedad. Este análisis debe realizarse de manera multicausal y de acuerdo con los protocolos vigentes de la OMS, Invima, y el Ministerio de Salud. Se analizan todos los eventos priorizados y que me fueron asignados.	-Análisis de eventos adversos en plataforma Vigiflow bajo criterios OMS - Informe mensual

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Respuesta al reportantes en los términos técnicos y completos del análisis	-Los eventos que me fueron asignados fueron analizados y dicho análisis es socializado con los notificantes.	-Socialización de análisis a través de plataforma Vigiflow.
6	Proponer e implementar estrategias para prevención de eventos adversos a medicamentos y hacer la articulación que sea necesaria con la Dirección de la calidad de Servicios de Salud de la SDS, para realización de asistencias técnicas.	-Capacitación sobre el programa de farmacovigilancia.	-acta y listado de asistencia
7	Participación en el Comité Distrital de Farmacovigilancia y demás mesas de trabajo que se convoque desde la SDS	- Se realiza unidad de análisis y al Comité de farmacovigilancia	-Asistencia a unidad de análisis
8	Preparar informe, hacer análisis de caso y soportar técnicamente las unidades de análisis citadas por Secretaría de Salud	- Se realiza unidad de análisis y al Comité de farmacovigilancia	-Asistencia a unidad de análisis
9	Proponer la Metodología de Farmacovigilancia activa a desarrollar, la cual debe ser elaborada por el médico especializado del proyecto, quien hará seguimiento a la misma y elaborará el informe mensual correspondiente.	-Se coordinan actividades de farmacovigilancia activa.	-Informe FV activa
10	Apoyar estrategias de información, educación y comunicación. Hacer seguimiento y socializar las alertas de seguridad que comunique el INVIMA.	-Capacitación sobre el programa de farmacovigilancia en Medicamentos opioides	-Acta de capacitación, presentación y listado de asistencia
11	Documentar los procesos de identificación, detección, análisis y comunicación de resultados a los reportantes la comunidad y los diferentes actores del Programa Distrital de Farmacovigilancia.	-Identificación, análisis y comunicación de resultados a los reportantes, la comunidad y los actores involucrados en el programa distrital de farmacovigilancia.	-Análisis de eventos relacionados al uso de medicamentos.
12	Mantener la información actualizada de los indicadores del proyecto, en los tiempos establecidos por la SDS en los aplicativos GESI y SIVIGILA.	-Apoyar con algunos datos FV Activa y Medicamentos controlados parte de la información de los indicadores del proyecto, cumpliendo con los plazos establecidos por la SDS en los sistemas GESI.	-Informe Farmacovigilancia mensual
13	Gestión en la vigilancia de intoxicaciones por medicamentos, COVE local y unidad de análisis e indicadores de intoxicaciones. BrinDar soporte técnico para las unidades de análisis de mortalidad por intoxicaciones con medicamentos).	-Informe realizado por QF especialista en toxicología.	-Informe realizado por QF especialista en toxicología.
14	Participar en los espacios de capacitación y asistencia técnica brindada por el INVIMA	-Asistencia a Reuniones por parte del PDFV eventos de importancia en salud pública.	-Informe Mensual comité PDFV
15	Realizar talleres de socialización - desarrollo de competencias y actualización con los diferentes actores del programa de Farmacovigilancia	-Capacitación Farmacovigilancia	-Acta de capacitación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	Para el desarrollo de las actividades del proyecto, seguir el Lineamiento General para la Gestión de Eventos Adversos posteriores a la Vacunación (EAPV/ESAVI)", documento emitido por Invima el pasado febrero 2024, versión 1; o el lineamiento dado por dicho instituto, que le adiciones o sustituya cuando a ello hubiere lugar y acorde a las actividades asignadas en el proyecto para los profesionales especializados.	-Realizado por grupo de EAPV	-Informes del grupo de EAPV
17	Participar en los encuentros, asistencias técnicas espacios de reunión, unidades de análisis, mesas de trabajo presenciales y /o virtuales donde fueran convocados por entidades nacionales, distritales (INVIMA, MINISTERIO DE SALUD, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, Secretaría Distrital de Salud, Subredes Integradas de Servicios de alud E.S.E.), entre otras, para el desarrollo del proyecto.	-Asistencia a Reuniones PDFV eventos de importancia en salud pública.	-Informe Mensual PDFV
18	Participar en la articulación que sea necesaria con los actores encargados de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública relacionados con la Gestión de Eventos Adversos posteriores a la Vacunación (EAPV/ESAVI)” y contribuir a generar acciones que favorezcan la contención de la resistencia a antimicrobianos mediante análisis de reportes de fallos terapéuticos, socialización mensual de estadísticas de estos medicamentos entre otros.	-Revisión de información de reuniones SDS	-Revisión de información de reuniones SDS
19	Subir la información al drive indicado por la SDS cuando a ello hubiere lugar.	-El ingeniero sube la información al Drive	-Archivos Drive
20	Apoyar las asistencias técnicas al personal de las IPS en la detección (Farmacovigilancia pasiva y/o activa), identificación y captación del EAPV para el reporte de datos en VigiFlow.	-Informe medicamentos de control especial	-Informe medicamentos de control especial
21	Realizar entrega oportuna de la información requerida para publicación entre otra, la primera semana calenDario de solicitarse si la SDS no menciona otra indicación, o según indicaciones dadas en reunión por el nivel central, la requerida para publicación en SALUDATA (indicadores de intoxicaciones, reportes de posible desabastecimiento de medicamentos, Portal de Salud Ambiental, boletines y otra información requerida por la SDS derivada del desarrollo del proyecto.	-Informe medicamentos de control especial	-Informe medicamentos de control especial

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
22	Incluir la caracterización de los eventos relacionados con la vacunación Covid-19, y el programa regular de vacunación recibidos en la plataforma Vigiflow en cuanto a número de reportes y análisis de estos, e instituciones reportantes de los mismos, solicitar dicha información si es del caso al responsable y/o responsables asignados por la Secretaría Distrital de Salud a Realizar seguimiento a estos eventos si a ello hubiere lugar.	-Realizado por grupo de EAPV	-Informe mensual FV
23	Informe mensual, semestral (corte al mes de junio) y anual (corte al mes de diciembre), que incluya el consolidado de avance durante el período analizado, en la totalidad de los productos y actividades	-Informe mensual FV	-Informe mensual FV
24	Entrega de información para realización de material de divulgación (folletos, infografías, poster etc.) cuando a ello hubiere lugar y a solicitud de la SDS. Presentar avance de Estudio sobre intoxicación por medicamentos. (Caracterización de intoxicación por medicamentos en el Distrito).	Informe realizado por QF especialista en toxicología.	Informe realizado por QF especialista en toxicología.
25	Dar cumplimiento con la entrega del cronograma de actividades de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	-Se realiza y actualiza cronograma actividades	-Se realiza y actualiza cronograma actividades
26	Formular y Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	-Recomendaciones reuniones y unidades de análisis	-actas reuniones
27	Dar cumplimiento con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Informe FV	-Informe FV
28	Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Informe FV	-Informe FV

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	6027864295	-		$ 5483200
2026	JULIO	2026	08	13				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2193280	$ 350925	**$ 351000**
Salud		EPS SÁNITAS		$ 274160	**$ 274200**
ARL	3	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		$ 53428	**$ 53500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 636534**	**$ 678700**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550003900097928

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JULIAN SANCHEZ CASTILLO	2026-08-29 09:36:02
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	2026-08-29 22:37:56
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-30 15:30:26
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-09-15 09:48:14

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ