SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-08-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**CLAUDIA IRENE SEGURA VERA**			**CC:**	**52211514**
CORREO ELECTRÓNICO:	**claisegura@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3012832313**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 118 6040 IN 4 AP 403**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**451500024042**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 3372 2026**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 2.607.000**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2026/03/02**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/09/30**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/08/01 AL 2026/08/09**				

CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
PS_3372_2026_1A8EE2

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
CC: 52211514
CEL: 3012832313

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
CLAUDIA IRENE SEGURA VERA			
	CON C.C N°	**52.211.514**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DEL AREA DE SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 3372 2026**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2026/03/02**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 26.164.800	**No. HORAS EJECUTADAS**	**55**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 61.051.200	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 2.607.000
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	SIETE (7) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades: Actualizar y realizar seguimiento el plan de acción que permita el despliegue de las estrategias y acciones en articulación con los líderes y referentes de las acciones del PSPIC en el marco del modelo Mas Bienestar y gestión de la salud pública, en el mes de AGOSTO se realiza actualización mes de AGOSTO. 1.2 Producto (evidencia): Archivo del Plan de Acción en drive que reposa en el archivo digital de la coordinación PIC.
2	2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades: Consolidación y presentación de Cronograma con cada una de las acciones de bienestar, concertaciones previamente proyectadas para posterior ejecución acorde a formato establecido por la SDS para el mes de AGOSTO. 2.2 Producto (evidencia): Cronograma correspondiente mes de AGOSTO de las acciones realizadas en las diferentes acciones y localidades, diligenciado en drive dispuesta por la Secretaria Distrital de salud.
3	3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades: En el mes de AGOSTO se realizó seguimiento a las acciones de territorialización, mensualización del año 2026 ; se realiza seguimiento acorde a dinámicas de localidades y procesos transversales. 3.2 Producto (evidencia): Revisión y gestión de Drive y correo, archivo documento de territorialización y mensualización 2026 que reposa en documentos de la coordinación PIC . Salud.
4	4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades: Participación y apoyo , reuniones interinstitucionales según necesidad, para el mes de AGOSTO se participó en mesa mas bienestar, mesa zonal, mesa de canalizaciones y prescripción social, comité técnico operativo PSPIC Distrital, mesas interinstitucionales, despacho al barrio. 4.2 Producto (evidencia): Acta y listado participación mes de AGOSTO que reposa en archivo digital de la coordinación PIC.
5	5 Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. 5.1 Actividades: Participar en la mesa de gestión territorial del GSP-PSPIC del mes de AGOSTO, comité operativo distrital, presentación de auditoria retrospectiva mayo - julio del PSPIC, concertación de glosas periodo enero - febrero así como, análisis para la toma de decisiones. 5.2 Producto (evidencia): Actas de reunión y compromisos de mesa de gestión territorial y mesa más bienestar que reposan en archivo digital ce la coordinación PSPIC.
6	6. Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades: Realizar seguimiento a territorialización y mensualización para posterior informe de gestión correspondiente mes de AGOSTO. Realizar pre critica a los soportes propios de la gestión de la coordinación PIC. Seguimiento a la implementación de acciones de gestión de bienestar. 6.2 Producto (evidencia): Acta de preauditoria mes de AGOSTO, matriz de territorialización AGOSTO, informe IG julio 2026, acta de planeación que reposan en medio físico y digital en archivo de la coordinación PSPIC.

7	7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 7.1 En el mes de AGOSTO se realiza apropiación y asistencias técnicas PAI, aplicativo indicadores (acciones de fortalecimiento de capacidades). 7.2 Actividades: Producto (evidencia): Actas, listados y presentación de apropiaciones conceptuales que se ubican en archivo digital y físico de la coordinación PSPIC.
8	8. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 8.1 Actividades: Se realizó proceso de inducción o reinducción del cargo de coordinación PIC. Se realiza pre critica a los soportes propios de la gestión de la coordinación PIC, 8.2 Producto (evidencia): Acta de inducción y/o reinducción, actas de asistencia a los espacios de fortalecimiento, actas de precrítica que se ubican en archivo digital y físico de la coordinación PIC.
9	Liderar, gestionar y responder por la operación administrativa, financiera y técnica del proceso o entorno asignado. 9.1 Actividades: Realizar seguimiento a territorialización y mensualización de las acciones de bienestar en el marco del convenio 8387562 -2025 en articulación con los referentes y líderes locales para posterior informe de gestión correspondiente mes AGOSTO de 2026 , seguimiento a obligaciones contractuales, proceso financiero y facturación de pago 5 del mes de AGOSTO. 9.2 Producto (evidencia): informe de gestión y obligaciones contractuales y alcances correspondientes al mes de AGOSTO radicado a SDS.
10	10. Orientar técnica y operativamente las actividades, productos o metas del entorno o procesos transversal asignado conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Convenio Interadministrativo PSPIC. 10.1 Actividades: Supervisar la implementación de acciones de gestión con líderes y referentes en cumplimiento de los requerimientos de SDS y necesidades locales en el marco del modelo MAS Bienestar . 10.2 Producto (evidencia): Actas de acompañamiento, actas de inducción y reinducción según necesidad que se ubican en archivo digital y físico de la coordinación PIC.
11	11. Revisar, realizar seguimiento y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del talento humano asignado al entorno o proceso a su cargo. 11.1 Actividades: Revisión de cuentas de cobro y obligaciones contractuales. Realizar pre critica a los soportes propios de la gestión de la coordinación PIC, acompañamiento jornada nacional vacunación. 11.2 Producto (evidencia): actas de seguimiento que reposan en el archivo físico de la coordinación PIC
12	Establecer los puntos de control necesarios y realizar las actividades de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de productos y metas con criterios de calidad, oportunidad y veracidad, en los equipos técnicos del entorno/proceso. 12.1 Actividad: Realizar pre critica a los soportes propios de la gestión la coordinación GSP-PSPIC,. Revisión soportes, obligaciones y compromisos contractuales del convenio 8387562-2025 correspondientes al mes de AGOSTO presentados en el mes de AGOSTO. 12.2 Producto (evidencia): radicado de obligaciones y compromisos y de alcance, actas que se ubican en archivo digital y físico de coordinación PSPIC
13	Coadyuvar a la Coordinación del PSPIC, en el proceso de apoyo técnico, administrativo y financiero en la supervisión de contratos de ordenes de prestación de servicios, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de las actividades, metas y productos del Convenio interadministrativo PSPIC. 13.1 Actividad: Revisión y seguimiento de las necesidades de contratación derivados del Convenio 8387562-2024, seguimiento a proyección de contratos, seguimiento a contratos vigentes, seguimiento a traslados y liquidaciones, seguimiento a oficios, avales con SDS. 13.2 Producto (evidencia): archivos de necesidades, herramienta de seguimiento de contratación, radicados a oficina de contratación y coordinación administrativa.
14	Liderar la organización del archivo generado de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 14.1 Actividad: supervisión y coordinación de proceso de gestión documental desarrollado por los diferentes procesos acorde a plan de gestión documental 2026. 14.2 Producto (evidencia): Consolidación de actas de gestión documental y FUID que se ubican en archivo digital de la coordinación y se incluyen en la entrega de obligaciones y compromisos contractuales del mes de AGOSTO del convenio 8387562-2025.
15	Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 15.1 Actividad: Seguimiento a proceso de canalizaciones Con sus respectivos indicadores distritales, proceso de prescripción social en el mes de AGOSTO en la validación de los activos sociales, seguimiento a acciones PAI y procesos transversales a través de lideres y referentes de los respectivos procesos. 15.2 Producto (evidencia): actas de seguimiento y radicación de productos transversales acordes a línea técnica, cumplimiento de acciones distritales.
16	El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 16.1 Actividad: Se realizan las acciones correspondientes al mes, con los criterios técnicos y de calidad, minimizando el margen de error que pudiera generar posibles glosas. 16.2 Producto (evidencia): seguimiento a acciones y planes de mejora a acciones o actividades y colaboradores que generen riesgos de glosa.
17	Coadyuvar desde la Coordinación del PSPIC, en el proceso de apoyo técnico, administrativo y financiero del convenio PSPIC vigente, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de las actividades, metas y productos del Convenio interadministrativo PSPIC. 17.1 Producto (evidencia): En el mes de AGOSTO se realizó seguimiento a todas las acciones y obligaciones contractuales del convenio 8387562-2025 , participación en comités de seguimiento financiero, contractual y administrativo, acciones y mesas de articulación zonal y distrital. 17.2 Producto (evidencia) : Actas de reunión, radicados y archivos de seguimiento para dar cumplimiento a la ejecución del convenio.

18	. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 18.1 Se realizaron mesas de planeación internas y externas para seguimiento de algunas irregularidades presentadas en el mes de AGOSTO con colaboradoras de la línea 89, acompañamiento con los supervisores de contrato de colaboradores para certificaciones del mes de AGOSTO. 18.2 actas de reunión e informes generados desde las mesas.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-09)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 93498599	OPERADOR:	MI PLANILLA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS	2026/07/28	$ 436.080
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/07/28	$ 558.182
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/07/28	$ 84.983
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 1.079.245

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*CLAUDIA IRENE SEGURA VERA* *PS_3372_2026_1A8EE2* **CLAUDIA IRENE SEGURA VERA** **CC: 52211514**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE* *PS_3372_2026_1A8EE2* **LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-08-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**CLAUDIA IRENE SEGURA VERA**			**CC:**	**52211514**
CORREO ELECTRÓNICO:	**claisegura@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3012832313**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 118 6040 IN 4 AP 403**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**451500024042**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 3372 2026**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 6.114.600**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2026/03/02**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/09/30**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/08/10 AL 2026/08/31**				

CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
PS_3372_2026_EEC7A7

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
CC: 52211514
CEL: 3012832313

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** **AP-IA-FT-077** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 2025-06-09**

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
CLAUDIA IRENE SEGURA VERA			
	CON C.C N°	**52.211.514**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DEL AREA DE SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 3372 2026**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2026/03/02**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 26.164.800	**No. HORAS EJECUTADAS**	**129**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 61.051.200	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 6.114.600
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	SIETE (7) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades: Actualizar y realizar seguimiento el plan de acción que permita el despliegue de las estrategias y acciones en articulación con los líderes y referentes de las acciones del PSPIC en el marco del modelo Mas Bienestar y gestión de la salud pública, en el mes de agosto se realiza actualización mes de agosto. 1.2 Producto (evidencia): Archivo del Plan de Acción en drive que reposa en el archivo digital de la coordinación PIC.
2	2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades: Consolidación y presentación de Cronograma con cada una de las acciones de bienestar, concertaciones previamente proyectadas para posterior ejecución acorde a formato establecido por la SDS para el mes de agosto. 2.2 Producto (evidencia): Cronograma correspondiente mes de agosto de las acciones realizadas en las diferentes acciones y localidades, diligenciado en drive dispuesta por la Secretaria Distrital de salud.
3	3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades: En el mes de agosto se realizó seguimiento a las acciones de territorialización, mensualización del año 2026 ; se realiza seguimiento acorde a dinámicas de localidades y procesos transversales. 3.2 Producto (evidencia): Revisión y gestión de Drive y correo, archivo documento de territorialización y mensualización 2026 que reposa en documentos de la coordinación PIC . Salud.
4	4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades: Participación y apoyo , reuniones interinstitucionales según necesidad, para el mes de agosto se participó en mesa mas bienestar, mesa zonal, mesa de canalizaciones y prescripción social, comité técnico operativo PSPIC Distrital, mesas interinstitucionales, despacho al barrio. 4.2 Producto (evidencia): Acta y listado participación mes de agosto que reposa en archivo digital de la coordinación PIC.
5	5 Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. 5.1 Actividades: Participar en la mesa de gestión territorial del GSP-PSPIC del mes de agosto, comité operativo distrital, presentación de auditoria retrospectiva mayo - julio del PSPIC, concertación de glosas periodo enero - febrero así como, análisis para la toma de decisiones. 5.2 Producto (evidencia): Actas de reunión y compromisos de mesa de gestión territorial y mesa más bienestar que reposan en archivo digital ce la coordinación PSPIC.
6	6. Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades: Realizar seguimiento a territorialización y mensualización para posterior informe de gestión correspondiente mes de agosto. Realizar pre critica a los soportes propios de la gestión de la coordinación PIC. Seguimiento a la implementación de acciones de gestión de bienestar. 6.2 Producto (evidencia): Acta de preauditoria mes de agosto, matriz de territorialización agosto, informe IG julio 2026, acta de planeación que reposan en medio físico y digital en archivo de la coordinación PSPIC.

7	7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 7.1 En el mes de agosto se realiza apropiación y asistencias técnicas PAI, aplicativo indicadores (acciones de fortalecimiento de capacidades). 7.2 Actividades: Producto (evidencia): Actas, listados y presentación de apropiaciones conceptuales que se ubican en archivo digital y físico de la coordinación PSPIC.
8	8. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 8.1 Actividades: Se realizó proceso de inducción o reinducción del cargo de coordinación PIC. Se realiza pre critica a los soportes propios de la gestión de la coordinación PIC, 8.2 Producto (evidencia): Acta de inducción y/o reinducción, actas de asistencia a los espacios de fortalecimiento, actas de precrítica que se ubican en archivo digital y físico de la coordinación PIC.
9	Liderar, gestionar y responder por la operación administrativa, financiera y técnica del proceso o entorno asignado. 9.1 Actividades: Realizar seguimiento a territorialización y mensualización de las acciones de bienestar en el marco del convenio 8387562 -2025 en articulación con los referentes y líderes locales para posterior informe de gestión correspondiente mes agosto de 2026 , seguimiento a obligaciones contractuales, proceso financiero y facturación de pago 5 del mes de agosto. 9.2 Producto (evidencia): informe de gestión y obligaciones contractuales y alcances correspondientes al mes de agosto radicado a SDS.
10	10. Orientar técnica y operativamente las actividades, productos o metas del entorno o procesos transversal asignado conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Convenio Interadministrativo PSPIC. 10.1 Actividades: Supervisar la implementación de acciones de gestión con líderes y referentes en cumplimiento de los requerimientos de SDS y necesidades locales en el marco del modelo MAS Bienestar . 10.2 Producto (evidencia): Actas de acompañamiento, actas de inducción y reinducción según necesidad que se ubican en archivo digital y físico de la coordinación PIC.
11	11. Revisar, realizar seguimiento y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del talento humano asignado al entorno o proceso a su cargo. 11.1 Actividades: Revisión de cuentas de cobro y obligaciones contractuales. Realizar pre critica a los soportes propios de la gestión de la coordinación PIC, acompañamiento jornada nacional vacunación. 11.2 Producto (evidencia): actas de seguimiento que reposan en el archivo físico de la coordinación PIC
12	Establecer los puntos de control necesarios y realizar las actividades de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de productos y metas con criterios de calidad, oportunidad y veracidad, en los equipos técnicos del entorno/proceso. 12.1 Actividad: Realizar pre critica a los soportes propios de la gestión la coordinación GSP-PSPIC,. Revisión soportes, obligaciones y compromisos contractuales del convenio 8387562-2025 correspondientes al mes de agosto presentados en el mes de agosto. 12.2 Producto (evidencia): radicado de obligaciones y compromisos y de alcance, actas que se ubican en archivo digital y físico de coordinación PSPIC
13	Coadyuvar a la Coordinación del PSPIC, en el proceso de apoyo técnico, administrativo y financiero en la supervisión de contratos de ordenes de prestación de servicios, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de las actividades, metas y productos del Convenio interadministrativo PSPIC. 13.1 Actividad: Revisión y seguimiento de las necesidades de contratación derivados del Convenio 8387562-2024, seguimiento a proyección de contratos, seguimiento a contratos vigentes, seguimiento a traslados y liquidaciones, seguimiento a oficios, avales con SDS. 13.2 Producto (evidencia): archivos de necesidades, herramienta de seguimiento de contratación, radicados a oficina de contratación y coordinación administrativa.
14	14. Liderar la organización del archivo generado de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 14.1 Actividad: supervisión y coordinación de proceso de gestión documental desarrollado por los diferentes procesos acorde a plan de gestión documental 2026. 14.2 Producto (evidencia): Consolidación de actas de gestión documental y FUID que se ubican en archivo digital de la coordinación y se incluyen en la entrega de obligaciones y compromisos contractuales del mes de agosto del convenio 8387562-2025.
15	Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 15.1 Actividad: Seguimiento a proceso de canalizaciones Con sus respectivos indicadores distritales, proceso de prescripción social en el mes de agosto en la validación de los activos sociales, seguimiento a acciones PAI y procesos transversales a través de lideres y referentes de los respectivos procesos. 15.2 Producto (evidencia): actas de seguimiento y radicación de productos transversales acordes a línea técnica, cumplimiento de acciones distritales.
16	El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 16.1 Actividad: Se realizan las acciones correspondientes al mes, con los criterios técnicos y de calidad, minimizando el margen de error que pudiera generar posibles glosas. 16.2 Producto (evidencia): seguimiento a acciones y planes de mejora a acciones o actividades y colaboradores que generen riesgos de glosa.
17	Coadyuvar desde la Coordinación del PSPIC, en el proceso de apoyo técnico, administrativo y financiero del convenio PSPIC vigente, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de las actividades, metas y productos del Convenio interadministrativo PSPIC. 17.1 Producto (evidencia): En el mes de agosto se realizó seguimiento a todas las acciones y obligaciones contractuales del convenio 8387562-2025 , participación en comités de seguimiento financiero, contractual y administrativo, acciones y mesas de articulación zonal y distrital. 17.2 Producto (evidencia) : Actas de reunión, radicados y archivos de seguimiento para dar cumplimiento a la ejecución del convenio.

18	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 18.1 Se realizaron mesas de planeación internas y externas para seguimiento de algunas irregularidades presentadas en el mes de agosto con colaboradoras de la línea 89, acompañamiento con los supervisores de contrato de colaboradores para certificaciones del mes de agosto. 18.2 actas de reunión e informes generados desde las mesas.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-10) AL (2026-08-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 93498599	OPERADOR:	MI PLANILLA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS	2026/07/28	$ 436.300
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/07/28	$ 558.400
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/07/28	$ 85.100
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 1.079.800

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*CLAUDIA IRENE SEGURA VERA* *PS_3372_2026_EEC7A7* **CLAUDIA IRENE SEGURA VERA** **CC: 52211514**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA* *PS_3372_2026_EEC7A7* **LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52211514	CLAUDIA IRENE SEGURA VERA	Calle 118 #60-40 T4 ap 403	7505305	claisegura@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93498599	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$1.079.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	436.300	0		0		0	0	0	0	436.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	558.400	0	0	0	0	0	0		558.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	85.100				85.100	0	0	85.100			851	85.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	436.300	436.300
Pensión	1	558.400	558.400
Riesgos Laborales	1	85.100	85.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.079.800	1.079.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52211514	CLAUDIA IRENE SEGURA VERA	Calle 118 #60-40 T4 ap 403	7505305	claisegura@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93498599	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$1.079.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52211514	SEGURA VERA CLAUDIA IRENE	59	0			N																	25-14	3.490.000	30	558.400	0	0	0	0	EPS005	3.490.000	30	436.300	14-11	3.490.000	30	3	85.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 3 AL 19 DE 2026.pdf	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 3 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1 PS 3372 2026 CRP -12619.PDF	1 PS 3372 2026 CRP -12619.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2 PS 3372 2026 CRP -17300.PDF	2 PS 3372 2026 CRP -17300.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	PS 3372 2026 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Gmail **claudia irene segura vera <claisegura@gmail.com>**

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 516062627

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 27 de julio de 2026 a las 22:39
Para: claisegura@gmail.com

¡Hola, CLAUDIA IRENE SEGURA VERA!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 1.079.800,00

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 27/07/2026

CUS: 516062627

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.