**CONTRATO: No 037 de 2026**
**TIPO:** PRESTACION DE SERVICIOS
**FECHA:** 10 de septiembre de 2026
**CONTRATANTE:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ
**CONTRATISTA:** JENYFER PAOLA CELY HERRERA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.487.894, NIT 1.110.487.894-8, persona natural comerciante, con matrícula mercantil No. 231796 de la Cámara de Comercio de Ibagué, propietaria del establecimiento de comercio denominado **MEGAIMPRESIONES**, identificado con matrícula mercantil No. 231797
**VALOR: DOS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 2.910.000)**
**PLAZO:** Diez (10) días DÍAS CALENDARIO

Entre los suscritos a saber, de una parte, ANGELA GEOVANNA ALVAREZ LOZANO mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 65761874, debidamente facultada y nombrada como Ordenadora del Gasto, mediante Resolución Municipal No. 1700-2898 del 20 de agosto de 2025, Rectora de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ, identificada con NIT No. 890703658-2, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**; y de la otra parte, JENYFER PAOLA CELY HERRERA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.487.894, NIT 1.110.487.894-8, persona natural comerciante, con matrícula mercantil No. 231796 de la Cámara de Comercio de Ibagué, propietaria del establecimiento de comercio denominado **MEGAIMPRESIONES**, identificado con matrícula mercantil No. 231797, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE COMPRAVENTA**, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA.** Que la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ**, en desarrollo de su misión institucional, tiene a su cargo la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad, seguridad, funcionalidad y dignidad para estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo y comunidad educativa en general, administrando los recursos del Fondo de Servicios Educativos conforme a la normatividad vigente. **SEGUNDA.** La Institución Educativa Normal Superior de Ibagué requiere fortalecer y mantener actualizados los elementos de comunicación visual mediante los cuales se divulgan y socializan la misión, visión, filosofía y valores institucionales en sus diferentes espacios. Estos elementos constituyen herramientas permanentes de información y apropiación institucional dirigidas a estudiantes, docentes, personal administrativo, padres de familia y demás integrantes de la comunidad educativa, facilitando el reconocimiento de los principios, valores y direccionamiento estratégico que orientan la prestación del servicio educativo. **TERCERA.** Que la INSTITUCIÓN EDUCATIVA elaboró los respectivos **estudios previos, análisis de necesidad, especificaciones técnicas, presupuesto oficial y demás documentos del proceso**, en los cuales se justificó la conveniencia y necesidad de contratar las obras objeto del presente contrato. **CUARTA.** Que el proceso contractual fue adelantado conforme a las reglas aplicables al régimen de contratación de los Fondos de



Doc ID: 551c9fef3ecf5502f0dfc7d96e9f44187a985ca5

Servicios Educativos, de acuerdo con la normatividad vigente, el Manual de Contratación de la Institución Educativa y los lineamientos adoptados por el Consejo Directivo. **QUINTA.** Que el proceso contractual se encuentra incluido dentro del **Plan Anual de Adquisiciones** de la vigencia correspondiente. **SEXTA.** Que surtido el trámite correspondiente y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad jurídica, técnica y económica del oferente seleccionado, las partes acuerdan celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas. **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a ejecutar el desarrollo del objeto "CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN Y AVISOS INSTITUCIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA MISIÓN, VISIÓN, FILOSOFÍA Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ", conforme a las especificaciones técnicas, estudios previos, documentos del proceso y propuesta presentada por EL CONTRATISTA, los cuales hacen parte integral del presente contrato.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | UNIDAD | CANTIDAD | OBSERVACIONES | VR UNIT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JUEGO DE SEÑALIZACIÓN (MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES). Impresión en vinilo adhesivo a full color, laminado, pegado sobre lámina de poliestireno calibre 60, con cinta doble faz. Medidas: 27 x 37 cm. | Unidad | 9 | | $ 60.000 | $ 540.000 |
| 2 | CAMBIO DE LONA (MISIÓN, VISIÓN, FILOSOFÍA Y VALORES INSTITUCIONALES). Impresión a full color en banner de 13 onzas, laminado e instalado en las estructuras existentes de la Institución. Medidas: 2 x 1 metro. | Unidad | 1 | Incluye instalación en estructura existente. | $220.000 | $ 220.000 |
| 3 | AVISO (MISIÓN, VISIÓN, FILOSOFÍA Y VALORES INSTITUCIONALES). Impresión a full color en banner de 13 onzas, laminado, con estructura metálica en tubo cuadrado de una pulgada, instalado en la Institución. Medidas: 2 x 1 metro. | Unidad | 5 | Incluye estructura metálica e instalación. | $ 430.000 | $ 2.150.000 |

**CONDICIONES ESPECIALES DEL SERVICIO**. 1-Elaborar, imprimir, suministrar e instalar los elementos de señalización institucional en las cantidades, dimensiones, materiales y características establecidas en las especificaciones técnicas del proceso. 2-Presentar previamente a la Institución, cuando sea requerido, el diseño o arte final de los elementos para la revisión y aprobación de textos, imágenes, colores, distribución y demás características antes de iniciar su impresión definitiva. 3-Elaborar nueve (9) juegos de señalización correspondientes a misión, visión y valores institucionales, mediante impresión en vinilo adhesivo a full color, laminado y pegado sobre lámina de poliestireno calibre 60, con cinta doble faz y dimensiones de 27 x 37 cm. 4-Realizar el cambio de una (1) lona correspondiente a misión, visión, filosofía y valores institucionales, mediante impresión a full color en banner de 13 onzas, laminado, de 2 x 1 metro, e instalarla sobre la estructura existente definida por la Institución. 5-Elaborar cinco (5) avisos correspondientes a misión,



Doc ID: 551c9fef3ecf5502f0dfc7d96e9f44187a985ca5

visión, filosofía y valores institucionales, mediante impresión a full color en banner de 13 onzas, laminado, incluyendo estructura metálica en tubo cuadrado de una pulgada y su respectiva instalación, con dimensiones de 2 x 1 metro. 6-Utilizar materiales nuevos, de buena calidad y aptos para las condiciones de exposición y uso previstas, sin modificar las especificaciones técnicas sin autorización previa y escrita del supervisor. 6-Ejecutar la instalación de los avisos y demás elementos en los lugares indicados por el supervisor, garantizando estabilidad, adecuada fijación, nivelación, presentación y seguridad. 7-Asumir por su cuenta todos los materiales, herramientas, equipos, transporte, mano de obra y demás elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual. **SEGUNDA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será de **Diez (10) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **TERCERA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato es la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 2.910.000)**. **CUARTA. FORMA DE PAGO:** EL CONTRATANTE cancelará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato mediante un pago total o parciales, previa aprobación y recibo a satisfacción por parte del Supervisor designado. De acuerdo a las condiciones, soportes y calidades establecidas en el numeral 5 de los estudios previos, el contratista debe llevar a cabo el trámite de pago allegando vía correo electrónico y físico todos los documentos y soportes generados durante la ejecución y entrega del bien y/o servicio. **QUINTA. SUPERVISIÓN:** La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA será ejercida por *AIDA ASTRID OBANDO RODRÍGUEZ, identificado con cedula ciudadania No 65747718, Coordinadora programa de formacion complementaria*, o por quien en el futuro haga sus veces, quien actuará como supervisor del contrato y será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente EL CONTRATISTA y velara por la correcta finalización del contrato. **SEXTA. GARANTÍAS:** Con respecto a los riesgos asignados al contratista y teniendo en cuenta que el pago se ha previsto contraentrega, se establece que los posibles riesgos asociados al proceso de contratación, se relacionan con el cumplimiento de las especificaciones de los bienes y/o servicios, retraso o limitaciones de entrega comprendidas en el objeto contractual y se mitigan a través del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de las condiciones establecidas en el contrato para verificar su cumplimiento, por parte del supervisor designado, atendiendo su cuantía no se requerirá la póliza de cumplimiento. En estos casos se puede prescindir de la solicitud de las garantías de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía deberá ser aprobada por EL CONTRATANTE antes de la suscripción del acta de inicio. **SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a: 1-Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas y las condiciones de entrega establecidas en los documentos del proceso y oferta del contratista. 2-Atender las observaciones o requerimientos que le formule LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto. 3-Garantizar el cumplimiento del contrato, dentro del plazo pactado. 4-Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía



Doc ID: 551c9fef3ecf5502f0dfc7d96e9f44187a985ca5

técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 5-Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales. 6-Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo. 7-Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato. 8-Para la entrega de los bienes o servicios, el contratista deberá allegar la factura de venta electrónica si está obligado de acuerdo a lo dispuesto por la DIAN. 9-Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad. 10-Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales. 11-El CONTRATISTA se compromete a dar cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensión Y Riesgos Profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. 12-Cumplir con lo ordenado en la resolución No. 1000-0026 del 10 de enero de 2018, por medio del cual se estableció el código de integridad y buen gobierno de la Alcaldía Municipal de Ibagué, el cual tiene como objetivo lograr una gestión integral, eficiente y transparente, cumpliendo con cada uno de los valores establecidos, respetando las normas que rigen a los servidores públicos en función de la garantía de los derechos de los ciudadanos. **OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** EL CONTRATANTE se obliga a: 1-Ejercer la supervisión del contrato y verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA. 2-Aprobar, cuando corresponda, cronograma, soportes técnicos y demás documentos necesarios para el adecuado seguimiento contractual. 3-Facilitar el acceso a las instalaciones institucionales y coordinar con EL CONTRATISTA las condiciones mínimas requeridas para la ejecución de las actividades, cuando el objeto del contrato así lo requiera. 4-Solicitar por escrito los ajustes, correcciones, reposiciones o mejoras a que haya lugar cuando se evidencien defectos de calidad, incumplimientos o desviaciones frente a las especificaciones técnicas pactadas. 5-Expedir la certificación de cumplimiento y suscribir el acta de recibo final cuando se verifique la ejecución satisfactoria del objeto contractual. 5-Pagar el valor del contrato en los términos y condiciones establecidos en la cláusula de forma de pago. **NOVENA. CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato, ni los derechos y obligaciones derivados del mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de EL CONTRATANTE. **DÉCIMA. CADUCIDAD:** EL CONTRATANTE podrá declarar la caducidad administrativa del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, en los casos y bajo las condiciones previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, cuando se configure incumplimiento grave que afecte de manera directa y evidente la ejecución del objeto contractual. **DÉCIMA**



Doc ID: 551c9fef3ecf5502f0dfc7d96e9f44187a985ca5

**PRIMERA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que: 1-Conoce y acepta integralmente los documentos del proceso contractual. 2-Tuvo la oportunidad de formular observaciones o solicitar aclaraciones a los documentos del proceso. 3-Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 4-No se encuentra incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, constitucionales o legales, y en caso de sobrevenir alguna, la informará inmediatamente al CONTRATANTE. 5-Los recursos que integran su patrimonio y los que reciba con ocasión de este contrato no provienen ni serán destinados a actividades ilícitas. 6-No contratará menores de edad para la ejecución del objeto contractual, salvo en los casos expresamente permitidos por la ley y con el lleno de los requisitos legales. 7-Autoriza a la Institución para efectuar las verificaciones y consultas a que haya lugar conforme a la normatividad vigente, incluyendo aquellas relacionadas con protección de niños, niñas y adolescentes cuando el personal deba ingresar a la institución educativa. 8-Guardará reserva y confidencialidad sobre la información institucional que tenga carácter reservado o sensible y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. **DÉCIMA SEGUNDA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que EL CONTRATANTE se obliga a efectuar en virtud del presente contrato quedan sujetos a las apropiaciones del Fondo de Servicios Educativos, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal de fecha 10 de septiembre de 2026, expedido por el rubro y fuente de ingreso **2.1.2.02.02.008.07.03 Eventos culturales, logistica, transporte y acciones de mejoramiento a la gestion escoar-TRANSFERENCIA MUNICIPALES PFC**. **DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato de mutuo acuerdo cuando sobrevengan circunstancias que hagan inconveniente, innecesaria o imposible su continuación, sin que ello genere sanción para ninguna de ellas, sin perjuicio de la liquidación y reconocimiento de las obligaciones efectivamente causadas y debidamente soportadas. **DÉCIMA CUARTA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA E INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** EL CONTRATISTA actúa con plena autonomía técnica, administrativa, financiera y directiva, y en consecuencia no existe relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, ni entre EL CONTRATANTE y el personal que este vincule para la ejecución del objeto contractual. EL CONTRATISTA es el único responsable por el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales y demás obligaciones laborales o contractuales derivadas del personal que emplee o vincule para la ejecución del presente contrato. **DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN UNILATERAL y LIQUIDACIÓN:** EL CONTRATANTE podrá ejercer las facultades excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilateral del contrato en los eventos y condiciones previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten. El presente contrato podrá liquidarse de común acuerdo una vez verificado el cumplimiento del objeto contractual, el recibo final de la obra, el estado de pagos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de conformidad con la normatividad aplicable y las condiciones del proceso. **DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, o en caso de declaratoria de caducidad, EL



Doc ID: 551c9fef3ecf5502f0dfc7d96e9f44187a985ca5

CONTRATISTA pagará a favor de EL CONTRATANTE, a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total del contrato, sin perjuicio de la facultad de exigir la indemnización integral de los perjuicios adicionales que se llegaren a causar. EL CONTRATANTE podrá hacer efectiva esta cláusula con cargo a los saldos a favor de EL CONTRATISTA, a las garantías constituidas o por las vías legales correspondientes. **DÉCIMA SÉPTIMA. MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, EL CONTRATANTE podrá imponer multas sucesivas hasta por una cuantía equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total del contrato, previo agotamiento del procedimiento legal y garantizando el derecho de defensa y contradicción de EL CONTRATISTA. La imposición de multas no exonera a EL CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones pendientes ni limita la posibilidad de hacer efectiva la cláusula penal o las garantías cuando a ello hubiere lugar. **DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL CONTRATANTE frente a cualquier reclamación, demanda, acción, condena, perjuicio, daño o costo derivado de actos, omisiones, incumplimientos o actuaciones imputables a EL CONTRATISTA, su personal, subcontratistas o proveedores, con ocasión de la ejecución del presente contrato. Igualmente, EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL CONTRATANTE frente a cualquier reclamación de carácter laboral, prestacional, de seguridad social, civil, comercial, administrativa o de terceros, originada en la ejecución del contrato. **DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre las partes con ocasión de la celebración, ejecución, interpretación, modificación, prórroga, terminación o liquidación del presente contrato serán sometidas inicialmente a un mecanismo de arreglo directo entre las partes, dentro de un término máximo de **cinco (5) días hábiles** contados a partir de la comunicación escrita de la controversia. **VIGÉSIMA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR** Las partes quedarán exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento o retraso en el cumplimiento de sus obligaciones cuando ello obedezca a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente demostrados, de conformidad con la ley y la jurisprudencia colombiana. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y NOTIFICACIONES:** Para todos los efectos legales y contractuales, las partes fijan como domicilio contractual el municipio de Ibagué, Tolima. Las comunicaciones, requerimientos, solicitudes, observaciones, autorizaciones, informes, citaciones, respuestas y demás actuaciones relacionadas con la ejecución, seguimiento, modificación, terminación, liquidación y demás incidencias derivadas del presente contrato podrán surtirse por escrito, de manera física o mediante medios electrónicos. Para efectos de notificación y comunicación contractual, EL CONTRATANTE utilizará los datos institucionales y canales oficiales señalados en los documentos del proceso contractual, en especial los contenidos en los estudios previos, formalmente dispuestos por la Institución Educativa. Por su parte, EL CONTRATISTA recibirá válidamente las comunicaciones y notificaciones en la dirección física, correo electrónico, número telefónico y demás datos de contacto consignados en su propuesta y en la firma del presente contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. Las partes se obligan a informar por escrito, de manera inmediata y oportuna, cualquier cambio en sus datos de contacto o canales de notificación. Mientras no se informe formalmente dicha



Doc ID: 551c9fef3ecf5502f0dfc7d96e9f44187a985ca5

novedad, se tendrán como válidas las comunicaciones remitidas a los datos inicialmente registrados en el proceso contractual o en el presente contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO. El uso del correo electrónico suministrado por EL CONTRATISTA en su propuesta y demás documentos del proceso se entenderá autorizado como medio válido para surtir comunicaciones, requerimientos, solicitudes de subsanación, traslado de observaciones, respuestas, citaciones, remisión de documentos, actuaciones de supervisión y demás notificaciones contractuales que no requieran solemnidad especial distinta conforme a la ley. **VIGÉSIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con el acuerdo de voluntades y la suscripción de las partes. Para su ejecución se requerirá, además, el cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y del Registro Presupuestal correspondientes. b) Aprobación de las garantías cuando sean exigidas en el presente documento. c) Acreditación de los documentos de capacidad jurídica, técnica y demás soportes exigidos en los documentos del proceso. d) Presentación del soporte de pago de las estampillas indicadas en el oficio de comunicación de adjudicación. e) Suscripción del acta de inicio. **PARÁGRAFO.** Hacen parte integral del presente contrato los estudios previos, el presupuesto oficial, la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, las garantías, los documentos de legalización, el Manual de Contratación de la Institución Educativa y los lineamientos aprobados por el Consejo Directivo.

Para constancia, se firma en Ibagué, Tolima, en la fecha 10 de septiembre de 2026.

| CONTRATANTE | CONTRATISTA |
|---|---|
| ANGELA GEOVANNA ALVAREZ LOZANO, Rectora<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ | NOMBRE: JENYFER PAOLA CELY HERRERA<br>CC/NIT: 1.110.487.894<br>Cc_ : 3183342701<br>DIRECCIÓN: CRA 7 NO. 17-82<br>CORREO NOTIFICACIONES:<br>jenycely16@hotmail.com |



Doc ID: 551c9fef3ecf5502f0dfc7d96e9f44187a985ca5

Dropbox Sign

# Registro de auditoría

| | |
|---|---|
| **Título** | CONTRATO 37 DE 2026 IMPRESOS AVISOS INSTITUCIONALES |
| **Nombre de archivo** | 6-CONTRATO.docx |
| **Identificación del documento** | 551c9fef3ecf5502f0dfc7d96e9f44187a985ca5 |
| **Formato de fecha del registro de auditoría** | MM / DD / YYYY |
| **Estado** | Firmado |

## Historial del documento

| | | |
|---|---|---|
| ENVIADO | **09 / 10 / 2026**<br>22:08:18 UTC | Enviado para su firma a CONTRATANTE (rectoria@ensibague.edu.co) and CONTRATISTA (jenycely16@hotmail.com) por rectoria@ensibague.edu.co<br>IP: 130.250.229.176 |
| VISUALIZADO | **09 / 10 / 2026**<br>22:10:28 UTC | Visualizado por CONTRATISTA (jenycely16@hotmail.com)<br>IP: 190.67.153.183 |
| FIRMADO | **09 / 10 / 2026**<br>22:11:28 UTC | Firmado por CONTRATISTA (jenycely16@hotmail.com)<br>IP: 190.67.153.183 |
| VISUALIZADO | **09 / 10 / 2026**<br>22:13:00 UTC | Visualizado por CONTRATANTE (rectoria@ensibague.edu.co)<br>IP: 130.250.229.176 |
| FIRMADO | **09 / 10 / 2026**<br>22:13:14 UTC | Firmado por CONTRATANTE (rectoria@ensibague.edu.co)<br>IP: 130.250.229.176 |
| COMPLETADO | **09 / 10 / 2026**<br>22:13:14 UTC | El documento se ha completado. |